

MANUAL SOBRE
METODOLOGIA PARA LA PROGRAMACION, DESARROLLO,
Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE
EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

LEONEL GALLARDO Y
ALEXANDRA PRAUN

Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá (INCAP)

División de Planificación Alimentaria Nutricional, y
Coordinación de Formación de Recursos Humanos

Guatemala, mayo de 1985

**Agradecemos a las siguientes personas y entidades su
valiosa colaboración en la revisión técnica de este Manual:**

Rodrigo Alvarez

Colbert Bruña

Elvira Conde

Magda Fischer

Graciela de Muñoz

Ministerio de Salud de Panamá

Personal del Departamento de Salud

Nutricional, Panamá

Este Manual fue producido como parte del Proyecto "Desarrollo de Recursos Humanos en Nutrición y Planificación, Desarrollo de Programas y Evaluación Durante el Período 1984", con el apoyo financiero de la Agencia Internacional para el Desarrollo (AID/ROCAP), de los Estados Unidos de América, a través de la subvención No. 596-0 104.

CONTENIDO

| | <u>Páginas</u> |
|--|----------------|
| I. INTRODUCCION | 1 |
| II. OBJETIVOS DEL MANUAL | 3 |
| III. BASES TECNICAS DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL (EAN) | |
| A. Fundamentos Filosóficos de la EAN..... | 5 |
| B. Definición y Objetivos de la EAN..... | 6 |
| C. La EAN como Componente de un Plan de Alimentación y Nutrición (PAN)..... | 8 |
| IV. DIAGNOSTICO DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL | |
| A. Importancia del Diagnóstico en EAN..... | 13 |
| B. Areas a ser Estudiadas a Través de un Diagnóstico de EAN..... | 15 |
| C. Selección de Indicadores para el Diagnóstico..... | 19 |
| D. Pasos Sugeridos para Realizar un Diagnóstico de EAN a Nivel Comunitario y a Nivel Institucional..... | 22 |
| E. Diagnóstico de EAN a Nivel Comunitario..... | 23 |
| F. Diagnóstico de EAN a Nivel Institucional..... | 26 |
| G. Temas de Discusión..... | 30 |
| H. Anexos..... | 32 |
| No.1 Indicadores que Miden el Comportamiento Alimentario-Nutricional de la Población..... | 33 |
| No.2 Guía para el Diagnóstico Operacional de la Educación Alimentario-Nutricional a Nivel Institucional (ejemplo parcial)..... | 37 |
| No.3 Formulario de Calificación (ejemplo parcial). | 41 |
| No.4 Esquema de los Principales Elementos de un Diagnóstico de Educación Alimentario-Nutricional..... | 43 |
| V. PROGRAMACION DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL | |
| A. Programación General o Global..... | 45 |
| B. Formulación de Objetivos y Metas de EAN..... | 45 |
| C. Selección de Estrategias para EAN..... | 47 |
| D. Determinación de Actividades de EAN..... | 50 |
| E. Programación Operativa o Didáctica..... | 53 |
| F. Modelo de Programa para Actividades de Capacitación de Grupos en EAN..... | 56 |
| G. Temas de Discusión..... | 57 |

| | <u>Páginas</u> |
|---|----------------|
| H. Anexos..... | 60 |
| No.1 Flujograma del Proceso de Planeamiento y Desarrollo de un Programa de Educación en Salud y Nutrición..... | 61 |
| No.2 Técnicas Educativas y Nivel de Participación de los Educandos..... | 62 |
| No.3 Modelo Metodológico para la Enseñanza de Educación Alimentario-Nutricional en el Sistema Formal de Educación de Adultos... | 63 |
| No.4 Matriz de Programación Didáctica para Introducir Innovaciones..... | 69 |
| VI. MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE MANEJO ADMINISTRATIVO EN PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL | |
| A. Programación y Desarrollo de Actividades Educativas..... | 71 |
| B. Programación y Desarrollo de Medios Masivos y Materiales Audiovisuales..... | 72 |
| C. Instrumentos de Control..... | 73 |
| D. Programación de Presupuestos..... | 73 |
| E. Temas de Discusión..... | 74 |
| G. Anexos..... | |
| Instrumentos de Manejo Administrativo en Programas de Educación Alimentario-Nutricional (Anexos No.1 al No.13)..... | 75 |
| VII. SUPERVISION DE PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL | |
| A. Introducción..... | 93 |
| B. Técnicas de Supervisión..... | 94 |
| C. Modalidades de Supervisión..... | 95 |
| D. Instrumentos para Programas y Evaluar la Supervisión en EAN..... | 98 |
| E. Temas de Discusión..... | 98 |
| F. Anexos..... | 100 |
| No.1 Formulario de Programación de Actividades de Supervisión..... | 101 |
| No.2 Formulario de Registro de Observaciones de Supervisión..... | 102 |
| VIII. EVALUACION Y RETROALIMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL | |
| A. Bases para la Evaluación..... | 103 |
| B. Areas a ser Evaluadas..... | 106 |

| | <u>Páginas</u> |
|--|----------------|
| C. Técnicas para Evaluar Conocimientos, Actitudes y Prácticas Alimentarias..... | 109 |
| D. Importancia de la Retroalimentación..... | 113 |
| E. Temas de Discusión..... | 113 |
| F. Anexos..... | |
| Ejemplos de Instrumentos para Evaluar Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) Alimentarias (Anexos No.1 al No.7)..... | 115 |
| IX. PROGRAMACION OPERATIVA Y DESARROLLO DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION EN EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL - UN ENFOQUE DE COMERCIALIZACION SOCIAL | |
| A. Introducción..... | 139 |
| B. Características Generales de los Medios Masivos..... | 139 |
| C. Algunas Limitaciones del Uso de los Medios Masivos..... | 141 |
| D. Proceso de Comercialización Social Aplicado a Programas de Educación en Salud y Nutrición... | 142 |
| E. Temas de Discusión..... | 157 |
| X. APENDICES | 159 |
| A. Glosario de Conceptos Técnicos Utilizados en el Manual sobre Metodología para la Programación, Desarrollo y Evaluación de Programas de Educación Alimentario-Nutricional..... | 161 |
| B. Bibliografía General Utilizada en el Manual sobre Metodología para la Programación, Desarrollo y Evaluación de Programas de Educación Alimentario-Nutricional..... | 171 |

I. INTRODUCCION

Muchos de los manuales que se han publicado hasta la fecha sobre educación alimentario-nutricional (EAN) han sido enfocados hacia el desarrollo de temas educativos sobre alimentación y nutrición, haciendo poco énfasis en los procedimientos para realizar estas acciones. En el área de Centroamérica y Panamá se ha detectado la necesidad de orientar esta educación hacia "cómo" llevar a cabo programas de EAN a nivel nacional, regional, y local.

El INCAP, desde 1982, ha concentrado sus esfuerzos en EAN, para identificar y promover metodologías que faciliten la implementación de programas de EAN. Con la finalidad de brindar a las instituciones ejecutoras bases sólidas para la realización de dichos programas, la División de Planificación Alimentaria y Nutricional y la Coordinación de Formación y Desarrollo de Recursos Humanos han unido esfuerzos para elaborar un manual sobre Metodología para la Programación, Desarrollo y Evaluación de Programas de EAN.

Este Manual está dirigido a todos aquellos profesionales con responsabilidad en la programación, desarrollo, evaluación y administración en programas de EAN. El enfoque es metodológico, enfatizando en cómo utilizar eficientemente los recursos institucionales para llevar a cabo programas que tengan un impacto positivo en los hábitos alimentarios de la población. Las metodologías propuestas son el resultado de múltiples experiencias, que en el campo de la educación en nutrición y salud se han tenido, principalmente, en el área latinoamericana.

A través de este Manual se desarrollan aspectos relacionados con las bases conceptuales, el diagnóstico, programación, supervisión, evaluación y retroalimentación de los programas de EAN, así como los mecanismos e instrumentos para el manejo administrativo de tales programas. Dado que en el istmo centroamericano existe demanda en relación al uso de medios masivos en EAN, se ha incluido como un capítulo

lo final el tema "Programación Operativa de Medios Masivos de Comu
nicación en Educación Alimentario-Nutricional".

En cada capítulo se desarrolla el tema presentando ejemplos de expe-
riencias vividas, se incluye una sección de temas de discusión que
le permite al lector analizar y aplicar los tópicos tratados, así co
mo los anexos correspondientes. Al final del Manual se presentan las
referencias bibliográficas recomendadas para cada capítulo, y un glo
sario de los conceptos técnicos utilizados.

II. OBJETIVOS DEL MANUAL

Los objetivos de este Manual son los siguientes:

1. Proporcionar a los profesionales responsables de programas de EAN, una guía que los oriente en diagnosticar, programar, desarrollar y evaluar las actividades de estos programas.
2. Recopilar, analizar y divulgar conceptos y experiencias que el INCAP ha acumulado en relación a la implementación de programas de EAN.
3. Contar con un material educativo que oriente y facilite la formación de recursos humanos en aspectos de EAN.

III. BASES TECNICAS DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

A. Fundamentos Filosóficos de la EAN (1)

1. Una alimentación adecuada es un derecho de todo ser humano.
2. Para ejercer el derecho de una alimentación adecuada los individuos deben estar capacitados para producir y utilizar los bienes y servicios nutricionales necesarios a la colectividad.
3. La problemática nutricional es el resultado de una acción multi-causal de factores políticos, estructurales, sociales, económicos y culturales.
4. La educación, tanto formal como no formal, es un componente del desarrollo integral de los países.
5. La educación es un proceso activo y reflexivo de enseñanza-aprendizaje.
6. Todos los individuos pueden aprender y modificar su comportamiento alimentario sin que sea un impedimento fundamental su condición social, étnica, económica, edad o sexo.
7. La educación alimentario-nutricional es un proceso de reflexión y confrontación entre las necesidades nutricionales reales de los individuos y sus necesidades sentidas, condicionadas por factores culturales, sociales y económicos.
8. La educación alimentario-nutricional debe proyectarse hacia todos los individuos cualesquiera que sea su posición o rol en la sociedad.
9. La educación alimentario-nutricional debe promover la participación consciente, activa y organizada de los individuos en la búsqueda de soluciones a los problemas nutricionales, y en el logro de su comportamiento alimentario óptimo.

10. La educación alimentario-nutricional debe ser un componente de la política y planes nacionales de alimentación y nutrición.
11. La educación alimentario-nutricional debe ser desarrollada utilizando todos los medios y canales disponibles para comunicarse con la población.
12. La educación alimentario-nutricional es un proceso permanente de perfeccionamiento basado en la aplicación de recomendaciones que emergen de las investigaciones y de las evaluaciones de los programas y actividades.

B. Definición y Objetivos de la EAN

1. Definición

La educación alimentario-nutricional es un proceso a través del cual los individuos, las familias y sus comunidades adquieren, reafirman o cambian los conocimientos, las actitudes y las habilidades necesarias para comprender e identificar problemas alimentario-nutricionales y sus posibles causas y buscarles soluciones y para actuar racionalmente en la selección, producción, adquisición, almacenamiento, preparación, distribución familiar, consumo y manipulación adecuada de los alimentos de acuerdo a las necesidades individuales y a los recursos alimentarios y económicos disponibles (2, 3).

Dentro de este contexto comunidad se refiere específicamente a grupos locales, regionales o nacionales. El actuar con racionalidad se refiere a la capacidad del individuo de elegir la opción más conveniente para solucionar un problema a cualquier nivel.

Si bien el sujeto principal de las actividades de educación nutricional es la población, el responsable de que estas ac

tividades se desarrollen eficientemente es el personal institucional. Es por ello que estas acciones se deben dirigir tanto a nivel institucional como a nivel comunitario. La EAN debe dirigirse al personal de los diversos niveles institucionales con el propósito de reforzar sus responsabilidades y funciones relacionadas al desarrollo efectivo de estas actividades educativas y al nivel comunitario con el propósito de orientar a la población en la utilización óptima de sus recursos en beneficio a su salud y nutrición.

2. Objetivos de la EAN a nivel institucional

Se espera que el personal que participa en actividades de capacitación y perfeccionamiento en EAN esté en condiciones de:

- a. Describir la problemática alimentario-nutricional del país y los factores que la estén condicionando.
- b. Identificar el conjunto de componentes multisectoriales de un plan de alimentación y nutrición.
- c. Reconocer la importancia de la educación alimentario nutricional como un componente de un plan de alimentación y nutrición.
- d. Identificar las funciones de cada nivel institucional con relación al desarrollo de planes de alimentación y nutrición.

3. Objetivos de la EAN a nivel de la población

- a. Lograr que la población conozca las necesidades nutricionales del ser humano, de acuerdo principalmente a su edad, estado fisiológico y tipo de actividad.
- b. Lograr que la población conozca el problema alimentario-nutricional de su comunidad, sus causas y posibles soluciones.

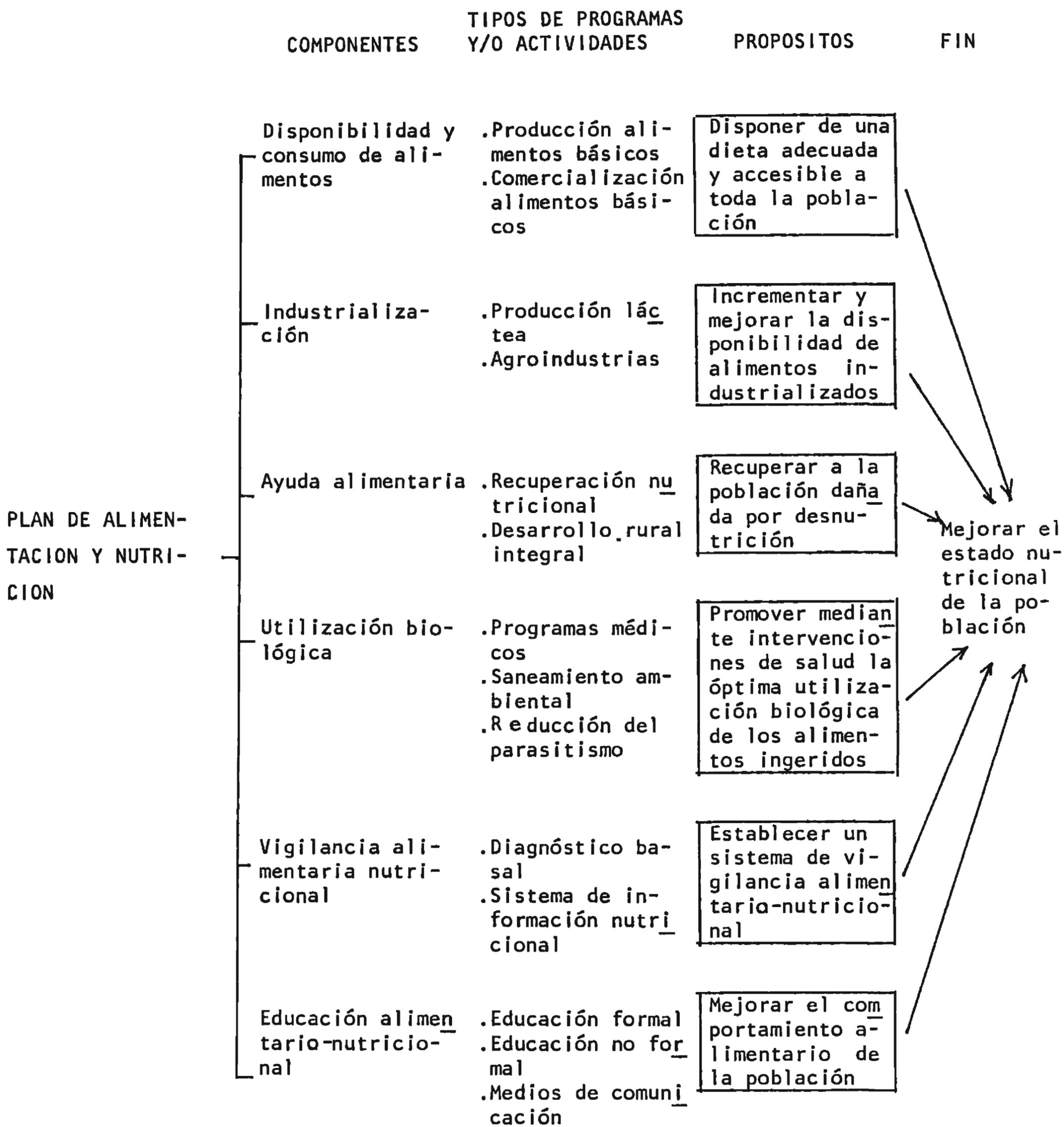
- c. Contribuir a la formación de un ciudadano que actúe en forma racional en el proceso de selección, producción, adquisición, almacenamiento, preparación, distribución familiar y consumo de los alimentos.

C. La EAN como Componente de un Plan de Alimentación y Nutrición (PAN)

En la teoría de la planificación alimentario-nutricional se ha establecido que, así como la naturaleza de la problemática alimentario-nutricional es multicausal, la solución para ella es de responsabilidad multisectorial. Las acciones a tomar, ordenadas según sus características, constituyen los componentes de un Plan de Alimentación y Nutrición (PAN). En la gráfica No. 1 se han esquematizado estos conceptos poniendo ejemplos de programas o actividades para cada componente y el propósito de cada uno, todo lo cual, contribuye al logro del fin que es mejorar el estado nutricional de la población.

GRAFICA No.1

COMPONENTES DE UN PLAN DE ALIMENTACION Y NUTRICION

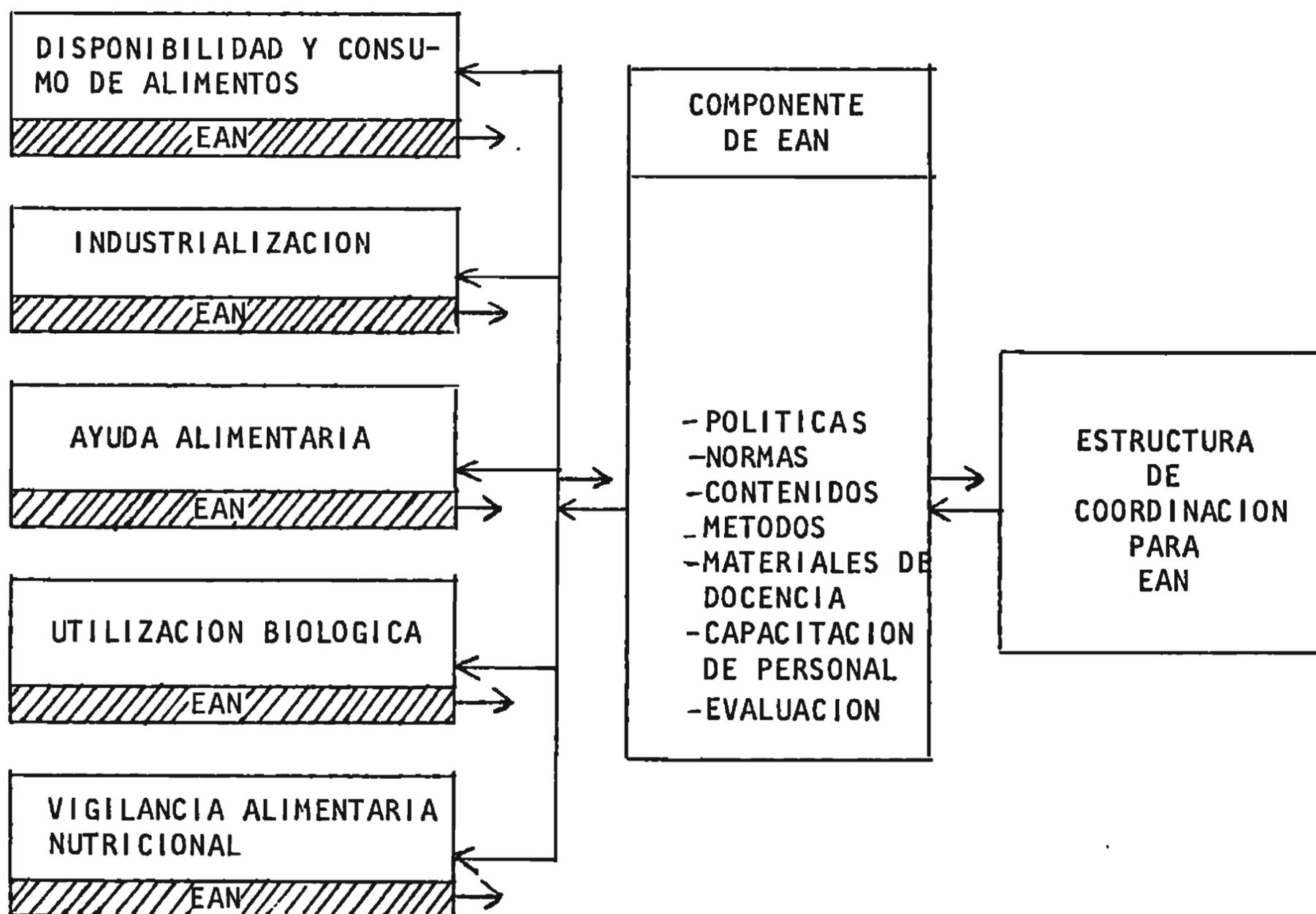


En la gráfica No. 2 se puede observar que uno de los componentes del PAN es la EAN, este componente se puede organizar y desarrollar separadamente, pero es más funcional si se organiza y desarrolla como parte de cada uno de los componentes del Plan. Se requiere de una estructura que coordine las acciones de manera de estandarizar las metodologías educativas que emanan de los diversos sectores.

GRAFICA No.2

EL COMPONENTE DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL EN UN PLAN DE ALIMENTACION Y NUTRICION

COMPONENTES DE UN PLAN DE ALIMENTACION Y NUTRICION



En la estructura de coordinación deberán participar los responsables de la EAN de cada uno de los componentes establecidos en el PAN. Su finalidad será el de unificar criterios a nivel nacional sobre las políticas, normas, contenidos, métodos, materiales de enseñanza, capacitación de personal y evaluación. Estos criterios son la base para que cada institución planifique, en forma racional, sus actividades de EAN.

IV. DIAGNOSTICO DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

A. Importancia del Diagnóstico en EAN

La finalidad de una institución es proporcionar servicios a la comunidad, a través de programas específicos. Para lograr que éstos tengan el impacto deseado se requiere que respondan a una necesidad real y sentida por parte de la comunidad, y que se puedan realizar utilizando los recursos existentes. Ello implica que para la formulación de un programa es necesario contar con datos sobre la realidad comunitaria e institucional. Esta información se obtiene a través de un diagnóstico.

La EAN, como un servicio a la comunidad, tiene como meta colaborar en la solución del problema alimentario-nutricional. Por ello es imprescindible que los responsables de la EAN conozcan a fondo esa problemática. Este conocimiento es parte de un diagnóstico de EAN, sin embargo, no es necesario realizar estudios especiales para obtener esa información. Generalmente ésta se obtiene de estudios, encuestas y registros llevados a cabo por el sector salud y otros sectores tales como educación, agricultura y planificación económica.

1. Objetivos del diagnóstico de EAN

- a. Obtener información sobre los conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias de grupos específicos de la población.
- b. Determinar la relación entre los hábitos alimentarios de la población y su situación nutricional.
- c. Identificar los factores que inciden en los conocimientos, actitudes y hábitos alimentarios de la población.
- d. Seleccionar aquellos hábitos que afectan directa o indirectamente el estado nutricional para determinar los cambios que deben efectuarse a través de un programa de EAN.

- e. Identificar los canales de comunicación e información pre sentes en la comunidad.
- f. Conocer los programas de EAN que se desarrollan y el tipo, magnitud y calidad de las actividades educativas.
- g. Conocer los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para EAN, el uso que se le da a estos recursos, y la necesidad que existe de los mismos.
- h. Contar con información basal para ser comparada con la in formación obtenida de las evaluaciones paralelas y final.

2. Utilidad de un diagnóstico de EAN

Un diagnóstico que cumpla con los objetivos anteriormente des critos podrá proveer información de gran utilidad para la toma acertada de decisiones en relación a la formulación de un pro grama de EAN. Permite realizar las siguientes acciones:

- a. Establecimiento en orden prioritario de las necesidades de EAN que tiene la población.
- b. Establecimiento de la capacidad institucional y de la ne cesidad de recursos para el desarrollo de programas de EAN dirigidos a la población.
- c. Formulación de políticas y estrategias que permitan sa tisfacer las necesidades de EAN detectadas a nivel de la población y de la institución.
- d. Determinación de las metas educativas que se desean lo gar a través de un programa de EAN.
- e. Definición de los contenidos educativos que deben enfa tizarse para poder cambiar, modificar o reforzar hábitos alimentarios.
- f. Diseño de metodologías didácticas haciendo óptimo uso de los recursos que para EAN dispone la institución.

- g. Definición de indicadores para evaluar el proceso e impacto de la EAN.
- h. Mejor compatibilización del componente de EAN con los demás componentes del plan nacional de alimentación y nutrición.
- i. Justificación de proyectos de EAN ante agencias de apoyo financiero, ante grupos de decisión, y ante los gobiernos.

B. Areas a ser Estudiadas a Través de un Diagnóstico de EAN

Se han identificado cuatro áreas prioritarias a ser diagnosticadas: 1) el educando, 2) la capacidad institucional, 3) la metodología para EAN, 4) el educador.

En cada una de ellas se ha identificado la información necesaria para cumplir con los objetivos del diagnóstico.

1. Educando

El propósito de esta área de diagnóstico es el de familiarizarse con los hábitos alimentarios de la población, los factores que influyen en él, e identificar los grupos más vulnerables que requieren de mayor apoyo educativo.

La información que se debe recolectar se refiere a:

- a. Estado nutricional de la población educando.
- b. Conocimientos, actitudes y prácticas relacionadas con:
 - i. Alimentación durante el embarazo y la lactancia
 - ii. Lactancia materna
 - iii. Alimentación del niño durante el destete
 - iv. Alimentación del niño pequeño
 - v. Alimentación del niño preescolar
 - vi. Alimentación del niño enfermo

- vii. Alimentación familiar
- viii. Higiene en la preparación de los alimentos y su consumo
- ix. Producción de alimentos a nivel casero y comunitario
- x. Economía familiar
- xi. Tratamiento de la desnutrición proteínico-energética y de diarreas.

c. Factores que condicionan los conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias:

- i. Disponibilidad de alimentos
- ii. Factores culturales
- iii. Factores educativos
- iv. Factores socioeconómicos
- v. Factores ambientales y geográficos
- vi. Accesibilidad a los servicios varios y medios de comunicación.

d. Magnitud y localización de los grupos que más necesitan EAN.

e. Organización y recursos de la comunidad.

2. Capacidad institucional

En esta área se analiza el apoyo político institucional existente, y la calidad y cantidad de recursos disponible para poder llevar a cabo actividades de EAN. Básicamente se requiere obtener información relacionada con:

- a. Existencia y adecuación de las políticas, normas y programas de EAN.
- b. Programación de actividades educativas realizada a nivel nacional, regional y local.
- c. Calidad y cantidad de los recursos disponibles y grado de uso que se les dá.

- d. Personal responsable de desarrollar lo programado en cada uno de los niveles.

3. Metodología de la EAN

En esta etapa se analiza el "cómo" se desarrolla la EAN desde su etapa de programación hasta su etapa de evaluación. Los resultados de este análisis nos permitirán conocer las técnicas y material educativo empleado para llevar a cabo las actividades programadas y la forma de evaluar estas acciones.

La información que se debe recolectar se refiere a:

a. Tecnología educativa

- i. Conocimiento sobre las necesidades de educación alimentaria nutricional del educando.
- ii. Validez y factibilidad de los objetivos educativos establecidos.
- iii. Adecuación de los contenidos educativos con la realidad del educando.
- iv. Eficacia de las técnicas educativas empleadas.
- v. Calidad del material educativo utilizado.
- vi. Utilización de los medios de comunicación masiva.
- vii. Nivel de participación por parte de la comunidad.

b. Evaluación educativa

- i. Mecanismos para la evaluación inicial, paralela y final del programa de EAN.
- ii. Técnicas para evaluar el proceso de la EAN.
- iii. Técnicas para evaluar el impacto de la EAN en rela-

ción con:

- los conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias.
- implementación, por parte de la comunidad, de proyectos de alimentación y nutrición.
- mejoramiento del estado nutricional.

iv. Uso que se le ha dado a las evaluaciones realizadas.

v. Tipo de retroalimentación que recibe el programa.

4. Educador

La información en esta área del diagnóstico deberá permitir identificar la calidad del personal institucional dedicado parcial o totalmente a las actividades educativas. Con base en ello se podrá definir el tipo de capacitación en servicio que requieren y que les permitirá reforzar las actividades que se desarrollan a través de EAN.

El cumplimiento de las metas establecidas en los programas de EAN, depende primordialmente de la eficacia con la cual cada nivel institucional cumpla con sus funciones. Es por ello que en los programas de EAN se deben incluir actividades de capacitación dirigidas al personal de todos los niveles.

Para poder definir el tipo de capacitación, es necesario obtener la siguiente información:

a. Los conocimientos que tiene el personal sobre:

- i. Conceptos de alimentación y nutrición.
- ii. Problemas nutricionales, sus causas y posibles medidas de solución.
- iii. Principios de la educación.

- b. La comprensión que tiene el personal sobre el rol de la EAN en mejorar la situación nutricional de la población.
- c. Las habilidades que tiene el personal para:
 - i. Programar, desarrollar, evaluar y administrar programas de EAN.
 - ii. Desarrollar actividades educativas con grupos de la comunidad.
 - iii. Coordinar esfuerzos de EAN a nivel intra- e inter-institucional.
- d. Las actividades de capacitación sobre EAN en las cuales se ha participado.

C. Selección de Indicadores para el Diagnóstico

Para buscar e identificar los indicadores mínimos necesarios para llevar a cabo un diagnóstico de EAN se requiere: 1) Selección de los aspectos a ser estudiados*; 2) identificar indicadores que miden estos aspectos; 3) determinar los datos necesarios para llenar los indicadores; 4) registrar la posible fuente de datos.

1. Aspectos a ser estudiados

Estos se refieren a las áreas que se recomienda estudiar a través de un diagnóstico de EAN.

- | | |
|----------------|--|
| Area Educando: | - conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias |
| | - factores que afectan los conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias |

(*) en este caso la palabra "estudiados" se refiere a un proceso de investigación, diagnóstico y/o evaluación.

- Area Institucional: - validez y factibilidad de la programación
- adecuación de la disponibilidad de recursos
- Area Metodológica: - eficiencia y eficacia de la tecnología empleada
- eficiencia y eficacia de los mecanismos de evaluación
- Area Educador: - conocimientos y actitudes sobre EAN
- habilidades para llevar a cabo la EAN

2. Indicadores que miden estos aspectos

Cada uno de estos aspectos puede ser evaluado con uno o más indicadores, éstos generalmente se expresan como fórmulas. Es importante hacer énfasis en que cada uno de los indicadores seleccionados llene los requisitos anteriormente mencionados: factibles, válidos, objetivos y sensibles. En el Anexo No.1 se presenta un listado de indicadores sugeridos para medir el comportamiento alimentario-nutricional de la población.

3. Datos necesarios para elaborar los indicadores

Se anota el tipo de información necesario para cada indicador. Esa información se traduce en preguntas a ser respondidas según la fuente de datos.

4. Fuente de los datos

Anotar de dónde se pueden obtener los datos necesarios; éstos se pueden referir a bibliografía, censos, encuestas, registros, u observaciones directas. Se descartarán aquellos

indicadores para los cuales la fuente de datos es poco accesible o de un costo elevado en relación al programa. En algunos casos las fuentes de los datos son parte del sistema de información de las instituciones, en otros habrá que desarrollar métodos para establecer fuentes de datos propios del programa.

5. Ejemplos de selección de indicadores

| Aspecto a evaluarse | Indicador que mide el aspecto | Datos necesarios para elaborar indicadores | Fuente de datos |
|---|---|---|--|
| Prácticas alimentarias de las embarazadas | $\frac{\# \text{ de embarazadas que cumplen el requerimiento energético}}{\# \text{ de embarazadas observadas}} \times 100$ | a. Ingesta energética de la embarazada b. Requerimientos energéticos según tablas c. Número de embarazadas observadas | a. Estudios previos . Recordatorio de 24 hr. . Peso directo de alimentos b. Tabla de requerimientos nutricionales de C. A. y Panamá c. Control del encuestador |
| 2. Consumo familiar de frutas crudas | $\frac{\text{Veces por semana que la familia consume frutas crudas.}}{\# \text{ de amas de casa consultadas}} \times 100$ | a. Número de amas de casa consultadas e información obtenida. | a. Estudios especiales. |

6. Utilidad de los indicadores

- a. Establecen y delimitan la información basal necesaria de obtener.
- b. Contribuyen a identificar los objetivos y la magnitud de las metas de un programa de EAN.
- c. Dan uniformidad a los criterios de evaluación.
- d. Facilitan la realización de comparaciones entre programas, y dentro del mismo programa a través del tiempo.
- e. Contribuyen a identificar aquellos aspectos que son necesarios de reforzar a través de acciones educativas.

D. Pasos Sugeridos para Realizar un Diagnóstico de EAN a Nivel Comunitario y/o a Nivel Institucional

1. Constituir un grupo responsable de llevar a cabo el diagnóstico.
2. Formular un plan de diagnóstico que comprenda los siguientes aspectos:
 - a. Justificación y antecedentes
 - b. Objetivos del estudio
 - c. Definición del universo, cálculo del tamaño y determinación de las características de la muestra a ser estudiada
 - d. Definición de los aspectos a ser estudiados
 - e. Definición de la metodología para recopilar los datos.
 - f. Definición de la metodología para el procesamiento y análisis de los datos
 - g. Elaboración de los instrumentos de registro necesarios
 - h. Prueba de los instrumentos de registro y metodología de recopilación propuesta
 - i. Capacitación y estandarización del personal
 - j. Programación y organización de la recopilación de datos

3. Desarrollar el diagnóstico cumpliendo con las etapas descritas en el plan previamente elaborado.
4. Tabular, analizar e interpretar la información recopilada y establecer las conclusiones y recomendaciones pertinentes.
5. Establecer problemas prioritarios.
6. Presentar los resultados obtenidos a las instituciones que participan en el diagnóstico.
7. Utilizar los resultados de este estudio como información basal para formular proyectos de EAN que respondan a las necesidades prioritarias detectadas.

E. Diagnóstico de EAN a Nivel Comunitario

1. Objetivos

- a. Identificar la relación entre la situación alimentario-nutricional y la necesidad de desarrollar acciones educativas tendientes a mejorar los hábitos alimentarios existentes.
- b. Obtener información sobre los conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias de la población y sobre los factores socio-culturales, psicológicos y económicos que los condicionan.
- c. Conocer los sistemas de información y comunicación existentes en la comunidad.

2. Importancia

Para que los esfuerzos de EAN tengan un efecto positivo sobre los conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias, es necesario que estas actividades estén estrechamente relacionadas con la realidad del educando. El diagnóstico de EAN a

nivel comunitario provee datos sobre esta realidad. Es importante obtener datos sobre los conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias y los factores que influyen sobre ellos. Los aspectos específicos, a ser estudiados a través de este diagnóstico se presentan en las páginas 13 y 14. El análisis e interpretación de esa información permitirá:

- a. Seleccionar aquellos conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias que deben y pueden ser formados, cambiados, o reforzados a través de las actividades educativas.
- b. Identificar los contenidos y/o mensajes sobre alimentación y nutrición esenciales para la población estudiada.
- c. Identificar los grupos de población "a riesgo" que podrían beneficiarse con un programa de EAN.
- d. Definir las estrategias más adecuadas para desarrollar el proceso de la EAN con la comunidad.
- e. Identificar al personal local que podría servir como agente de cambio en el proceso de EAN.

3. Metodología

De acuerdo a los objetivos del diagnóstico de EAN a nivel comunitario, éste se puede realizar a nivel nacional, regional o local. Dependiendo del nivel en el que se lleva a cabo, así será su grado de complejidad y detalle. Un diagnóstico efectuado a nivel nacional proveerá información más general que un diagnóstico a nivel local. A medida que la información obtenida es más detallada se facilitará la elaboración de mensajes educativos acordes a la realidad comunitaria.

Algunas metodologías propuestas para el diagnóstico a nivel local son:

a. Visita domiciliaria

Se establece una muestra representativa de hogares, los cuales son visitados por personal capacitado para obtener los datos necesarios. Esta información se obtiene a través de la entrevista individual (generalmente al ama de casa) y/o a través de la observación directa. Para recopilar la información se utiliza un formulario estandarizado. Esa información luego se tabula y se analiza. Si se utilizan formularios precodificados, en esta etapa, es factible utilizar los servicios de computación.

b. Observación directa

Dependiendo de la información que se desea recopilar, el investigador visitará lugares específicos: muestra de hogares, mercados, tiendas, plantaciones, comedores, etc., utilizando un formulario estandarizado, en el cual irá anotando las observaciones respectivas. Esta información luego se tabula y analiza; puede utilizarse para este fin los servicios de cómputación.

c. Grupos focales

Se reúne a un grupo de 8 a 12 personas representativas de la comunidad con el objetivo de obtener información específica, siguiendo una guía de discusión (preguntas) previamente probada. Esta actividad la dirigen, preferiblemente, dos personas debidamente capacitadas; una orienta la discusión, y la otra anota las respuestas. Las preguntas se enfocan hacia lo que se "acostumbra a hacer en la comunidad", tomando la información sobre la cual hay un mayor consenso. Para no perder la información, se recomienda el uso de una grabadora, especialmente si sólo una persona maneja el grupo. La recopilación de toda la información puede llevarse a cabo en una o varias sesiones. Los datos se tabulan y analizan; en

el caso de preguntas cerradas con respuestas precodificadas puede usarse la computadora.

d. Revisión de documentos

Existen estudios con información valiosa a tomarse en cuenta al planificar programas de EAN. Estos documentos muchas veces quedan archivados y no se aprovechan. Es necesario identificar tales documentos y tener acceso a ellos.

Generalmente será necesario utilizar una combinación de metodologías para poder obtener una información más completa. La selección de una metodología adecuada depende del tipo de información que se desea obtener, y de los recursos con que se cuenta.

F. Diagnóstico de EAN a Nivel Institucional

1. Objetivos

- a. Obtener información objetiva que permita analizar la situación de la EAN a nivel institucional.
- b. Identificar en los programas de EAN aquellos aspectos programáticos que sean eficientes y deficientes, y las causas que determinan tal situación.
- c. Tener antecedentes para decidir cuáles son las acciones inmediatas, a corto o mediano plazo, para optimizar el desarrollo de las actividades de EAN.

2. Importancia

A través de la institución es que se proyectan los programas de EAN hacia los diversos grupos de población. En lo que se refiere a este tipo de programas las funciones institucionales deben enfocarse principalmente hacia: (4)

- a. el desarrollo de actividades de EAN;

- b. el establecimiento o fortalecimiento de la organización técnica y administrativa necesaria;
- c. la asignación de recursos necesarios para EAN;
- d. la capacitación del personal involucrado en EAN; y
- e. la evaluación constante de lo realizado.

El diagnóstico de EAN a nivel institucional pretende recopilar información que refleje la capacidad y eficiencia de los diversos niveles institucionales en el desarrollo de sus funciones. El análisis e interpretación de esta información permitirá:

- a. Formular políticas, normas, objetivos y metas de EAN basadas en la capacidad real de la institución.
- b. Identificar y poner en orden de prioridad las acciones que deben realizarse para mejorar el desarrollo de las actividades de EAN.
- c. Identificar las áreas educativas donde es necesario realizar investigaciones con mayor detalle.
- d. Contar con información basal a ser utilizada, con fines comparativos, en evaluaciones futuras, para comprobar si las acciones efectuadas han tenido efecto sobre los factores institucionales del programa.

3. Metodologías de diagnóstico propuestas

A través del diagnóstico institucional se pretende obtener datos que describan la eficiencia de la institución para programar, desarrollar y evaluar programas de EAN y la capacidad del personal para desempeñar sus funciones dentro de la EAN. En las páginas 14 a 17 de este capítulo se hace referencia a estos aspectos a través de las áreas de Capacidad Institucional y Metodología de la EAN, y Educador. Algunas de las metodologías propuestas para este diagnóstico son:

a. Diagnóstico operacional de la EAN a nivel institucional (1)

Este diagnóstico permite el estudio de las siguientes áreas de un programa educativo: básica o de planeamiento, educando, educador, tecnología de enseñanza alimentaria nutricional, evaluación educativa y aprendizaje consumado.

Se pretende obtener datos que reflejen en forma objetiva:

- i. los fundamentos, metodologías y recursos para la programación educativa;
- ii. el conocimiento que en la institución se tiene sobre el educando;
- iii. el tipo de educador con el que se cuenta;
- iv. las técnicas y los materiales didácticos que se emplean;
- v. el conocimiento que se tiene en la institución, sobre el impacto de la acción educativa.

Para realizar este diagnóstico se deben seguir los siguientes pasos:

- i. Seleccionar un grupo de 3 a 4 personas, representativas de la institución, a cargo de realizar el diagnóstico. Este personal debe de estar en alguna forma relacionado con las actividades de EAN de la institución y preferiblemente ser representativo de los niveles nacional, regional y local.
- ii. Discutir la guía para el diagnóstico operacional de la EAN. En esta guía se presentan factores y subfactores específicos de cada área educativa. Cada uno de esos factores es discutido y calificado por

el grupo responsable. La discusión de la guía toma de 4 a 8 horas, dependiendo del nivel de participación. Una parte de esta guía se presenta en el Anexo No.2.

- iii. Ponderar las respuestas obtenidas en la guía, utilizando el formulario de calificación. Una parte de este formulario se presenta en el Anexo No.3.
- iv. Elaborar las gráficas de perfil del diagnóstico operativo de la institución, por área educativa.
- v. Elaborar el informe y formular conclusiones y recomendaciones.
- vi. Presentar el informe a las autoridades y personas responsables de actividades educativas a nivel institucional.

b. Revisión y análisis de documentos varios

La revisión y análisis de los documentos generados por la misma institución es un valioso recurso para el desarrollo de un diagnóstico de EAN. Algunos de los tipos de documentos que deberían ser revisados y analizados son aquellos que se relacionan con:

- i. Descripción de los programas existentes dentro del sector respectivo.
- ii. Políticas y normas institucionales.
- iii. Presupuesto institucional.
- iv. Programación anual de actividades.
- v. Inventario de material y equipo.
- vi. Informes de cursos de capacitación llevados a cabo para el personal en servicio.

c. Entrevista y observación directa

Obtener la información a través de entrevistas individuales con el personal responsable de las actividades de EAN a nivel nacional, regional y local. Complementar esta información observando y calificando en forma directa el desarrollo de las actividades de EAN programadas.

Los resultados del diagnóstico de EAN a nivel de la comunidad y a nivel de la institución son de utilidad para la planificación y programación de proyectos o programas de EAN. En el Anexo No. 4 se presenta un esquema que resume los principales elementos de un diagnóstico de EAN.

G. Temas de Discusión

1. Qué información adicional a la planteada en este Capítulo se necesitaría para programar y desarrollar las siguientes actividades específicas de EAN:
 - a. Elaboración de un rotafolio sobre la alimentación del niño durante la etapa de destete.
 - b. Curso a madres de familia sobre la alimentación del niño durante períodos diarreicos, de vómito y de calentura.
 - c. Curso a maestros del nivel primario sobre el desarrollo de contenidos sobre alimentación y nutrición a través de los programas escolares.
 - d. Promoción para el aumento de consumo de verduras y frutas producidas en la localidad.
2. Del presupuesto total asignado a un programa de EAN, qué porcentaje considera se deberá utilizar en la realización del diagnóstico.

3. Qué capacidades o habilidades deberán tener las personas del equipo responsable de ejecutar el diagnóstico.
4. Cuáles son los mecanismos que deben emplearse para asegurar que los resultados del diagnóstico estén disponibles a corto plazo para ser utilizados en la etapa de programa
ción, y no ser archivados como sucede con muchos otros es
tudios.

H. Anexos

Anexo No.1. Indicadores que Miden el Comportamiento Alimentario-Nutricional de la Población.

Anexo No.2. Guía para el Diagnóstico Operacional de la Educación Alimentario-Nutricional a Nivel Institucional (ejemplo parcial).

Anexo No.3. Formulario de Calificación (ejemplo parcial).

Anexo No.4. Esquema de los Principales Elementos de un Diagnóstico de Educación Alimentario-Nutricional.

Anexo No.1

INDICADORES QUE MIDEN EL COMPORTAMIENTO
ALIMENTARIO-NUTRICIONAL DE LA POBLACION*

COMPORTAMIENTO ALIMENTARIO-
NUTRICIONAL A NIVEL DE LA
POBLACION

INDICADOR QUE MIDE EL
COMPORTAMIENTO

EMBARAZO

- | | |
|--|--|
| 1. Incremento de la ingesta de alimentos durante el <u>embarazo</u> | $\frac{\text{No. de embarazadas que cumplen con requerimiento energético}}{\text{No. de embarazadas observadas}}$ |
| 2. Capacidad de la embarazada para valorar su estado <u>nutricional</u> durante el <u>embarazo</u> | $\frac{\text{No. de embarazadas que interpretan bien la cinta de medición bracial}}{\text{No. de embarazadas observadas}} \times 100$ |
| 3. Asistencia a control de <u>embarazo</u> en servicios de <u>salud</u> | $\frac{\text{No. de embarazadas que asistieron a control en los servicios de salud}}{\text{No. de embarazadas observadas}} \times 100$ |

LACTANCIA

- | | |
|--|--|
| 4. Incremento en la ingesta de alimentos durante la <u>lactancia</u> | $\frac{\text{No. de madres lactantes que cumplen con requerimiento energético}}{\text{No. de madres observadas}} \times 100$ |
| 5. Asistencia a control <u>postparto</u> | $\frac{\text{No. de parturientas que asisten a control postparto a servicios de salud}}{\text{No. de parturientas observadas}} \times 100$ |

ALIMENTACION DEL NIÑO EN EL
PRIMER AÑO DE VIDA

- | | |
|---|--|
| 6. Lactancia materna | $\frac{\text{No. de niños que lactaron}}{\text{No. de niños observados}} \times 100$ |
| 7. Lactancia prolongada hasta los 4 ó 6 meses de edad | $\frac{\text{No. de niños que lactaron hasta 4 ó 6 meses}}{\text{No. de niños observados}} \times 100$ |

* Estudio en proceso en la Unidad de Educación Alimentario-Nutricional de INCAP

(Continuación)

| COMPORTAMIENTO ALIMENTARIO- NUTRICIONAL A NIVEL DE LA POBLACION | INDICADOR QUE MIDE EL COMPORTAMIENTO |
|--|--|
| 8. Lactancia prolongada hasta un año | $\frac{\text{No. de niños que lactaron hasta 1 año}}{\text{No. de niños observados}} \times 100$ |
| 9. Introducción de nuevos alimentos en la dieta del niño durante el primer año | $\frac{\text{Introducción de alimentos según tipo y edad del niño}}{\text{No. de niños observados}} \times 100$ |
| 10. Sustitución de la pacha por taza y cuchara | $\frac{\text{No. de niños que usan taza y cuchara en vez de biberón}}{\text{No. de niños observados}} \times 100$ |
| 11. Integración del niño a la dieta familiar | $\frac{\text{No. de niños que al año consumen la dieta familiar}}{\text{No. de niños observados que cumplieron un año}} \times 100$ |
| | $\frac{\text{No. de niños } \leq 5 \text{ años con ingestas adecuadas}}{\text{No. de niños observados}} \times 100$ |
| HIGIENE DE LOS ALIMENTOS Y SANEAMIENTO | |
| 12. Protección de comida cocida | $\frac{\text{No. de recipientes con comida cocida según tipo, tapados}}{\text{No. de recipientes con comida observados}} \times 100$ |
| 13. Protección de trastos | $\frac{\text{No. de hogares con trastos protegidos}}{\text{No. de niños obervados}} \times 100$ |
| 14. Hervido de agua de consumo | $\frac{\text{No. de amas de casa que hierven el agua de consumo}}{\text{No. de amas de casa entrevistadas}} \times 100$ |
| 15. Protección de agua | $\frac{\text{No. de recipientes con agua protegidos}}{\text{No. de recipientes con agua observados}} \times 100$ |
| 16. Lavado de verduras y frutas con agua corrida | $\frac{\text{No. de amas de casa que lavan verdura y fruta con agua del chorro}}{\text{No. de amas de casa entrevistadas}} \times 100$ |

(Continuación)..

COMPORTAMIENTO ALIMENTARIO-
NUTRICIONAL A NIVEL DE LA
POBLACION

INDICADOR QUE MIDE EL
COMPORTAMIENTO

| | |
|---|--|
| 17. Lavado de manos con jabón y agua corrida antes de manipular alimentos | $\frac{\text{No. de amas de casa que lavan verdura y fruta con agua del chorro}}{\text{No. de amas de casa entrevistadas}} \times 100$ |
| 18. Protección de alimentos perecibles | $\frac{\text{Alimentos perecibles bien protegidos según tipo}}{\text{No. de casos observados}} \times 100$ |
| 19. Aislamiento de animales domésticos | $\frac{\text{Animales según tipo que están aislados}}{\text{No. de hogares observados}} \times 100$ |
| 20. Eliminación correcta de basuras | $\frac{\text{No. de hogares que practican la eliminación correcta de basuras}}{\text{No. de hogares observados}} \times 100$ |
| 21. Protección de alimentos no perecibles | $\frac{\text{No. de unidades de alimentos según tipo protegidos}}{\text{No. de casos observados}} \times 100$ |
| AUMENTO DE LA DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS A NIVEL CASERO | |
| 22. Producción casera de <u>verduras</u> | $\frac{\text{No. de hogares que producen verduras según tipo, para consumo familiar}}{\text{No. de hogares observados}} \times 100$ |
| 23. Producción casera de <u>frutas</u> | $\frac{\text{No. de hogares que producen frutas según tipo para consumo familiar}}{\text{No. de hogares observados}} \times 100$ |
| 24. Producción casera de <u>productos animales</u> | $\frac{\text{No. de hogares que crían animales según tipo para consumo familiar}}{\text{No. de hogares observados}} \times 100$ |
| 25. Conservación casera de <u>verdura y fruta</u> con fines de consumo familiar | $\frac{\text{Alimentos según tipo, conservados}}{\text{No. de hogares observados}} \times 100$ |

(Continuación)..

COMPORTAMIENTO ALIMENTARIO-
NUTRICIONAL A NIVEL DE LA
POBLACION

INDICADOR QUE MIDE EL
COMPORTAMIENTO

ECONOMIA ALIMENTARIA FAMILIAR

| | |
|---|--|
| 26. Consumo familiar de hierbas | $\frac{\text{No. de veces por semana que consumen hierbas}}{\text{No. de amas de casa consultadas}} \times 100$ |
| 27. Consumo de frutas crudas | $\frac{\text{No. de veces por semana que consumen frutas}}{\text{No. de amas de casa consultadas}} \times 100$ |
| 28. Aprovechamiento de hojas verdes | $\frac{\text{No. de familias que consumen hojas verdes, según tipo}}{\text{No. de amas de casa consultadas}} \times 100$ |
| 29. Aprovechamiento de agua de cocción de verduras | $\frac{\text{No. de familias que aprovechan el agua de cocción de verduras}}{\text{No. de amas de casa consultadas}} \times 100$ |
| 30. Distribución de alimentos de acuerdo a necesidades fisiológicas | $\frac{\text{Ingesta de calorías, proteínas, etc. según sexo, edad, estado fisiológico}}{\text{Requerimientos calóricos, proteícos, etc.}} \times 100$ |
| 31. Asignación racional del ingreso familiar para gastos de alimentos | $\frac{\text{Gasto semanal promedio de alimentos por familia (Q\$)}}{\text{Ingreso familiar semanal}} \times 100$ |
| 32. Racionalización del consumo de alimentos no nutritivos | $\frac{\text{Aporte calórico de los alimentos no nutritivos en la dieta del escolar (de 7 a 15 años)}}{\text{No. de amas de casa consultadas}} \times 100$ |

OTROS COMPORTAMIENTOS

| | |
|--|--|
| Espaciamiento de embarazos | $\frac{\text{No. de señoras que tienen como mínimo 2 años entre embarazos}}{\text{No. de señoras observadas}} \times 100$ |
| La madre sigue dando el pecho cuando el niño está enfermo con diarrea | $\frac{\text{No. de madres que dan el pecho al niño con diarrea}}{\text{No. de madres observadas}} \times 100$ |
| Practicar la rehidratación oral (RHO) según los recursos con que se cuente | $\frac{\text{No. de madres que usaron RHO en el último episodio diarreico de su hijo}}{\text{No. de niños observados}} \times 100$ |

GUIA PARA EL DIAGNOSTICO OPERACIONAL
DE LA EDUCACION ALIMENTARIA-NUTRICIONAL
A NIVEL INSTITUCIONAL

INFORMACION GENERAL

Nombre del programa _____ Evaluado por _____

Nombre de la Institución _____ Puesto _____

Autónoma () incorporada a _____ Fecha _____

Fecha de fundación _____ Lugar _____

No. de empleados en el programa: Lugares donde se desarrolla el programa

Profesionales _____

Personal de campo _____

Personal administrativo _____

Personas que colaboraron en la evaluación: Nombre Puesto y dirección

RESPUESTAS

FACTORES A EVALUAR POR AREA

A

B

C

D

OBSERVACIONES

AREA I: BASICA (planeamiento)

Con precisión en cantidad y calidad

En forma general

En forma parcial

No existen o se desconocen

1.1 Se conocen las necesidades de educación alimentaria-nutricional de la población

()

()

()

()

1.2 Se ha establecido en qué grado la institución satisfará las necesidades de Educación Alimentaria-Nutricional

()

()

()

()

1.3 Se han definido y cuantificado todos los recursos de que dispone la institución para Educación Alimentaria-Nutricional

1.3.1 Humanos

()

()

()

()

1.3.2 Financieros

()

()

()

()

1.3.3 Materiales y equipos

()

()

()

()

1.4 Se han explorado las posibilidades de obtener mayor beneficio de los recursos disponibles

1.4.1 Humanos

()

()

()

()

1.4.2 Financieros

()

()

()

()

1.4.3 Materiales y equipos

()

()

()

()

1.5 Se han fijado con claridad y por escrito los objetivos de la Educación Alimentaria-Nutricional

()

()

()

()

RESPUESTAS

FACTORES A EVALUAR POR AREA

A

B

C

D

OBSERVACIONES

AREA 11: EDUCANDOS

Se ha determinado por escrito mediante estudios específicos

Se ha realizado una estimación parcial y se tiene por escrito

Solo hay estimaciones parciales no documentado

No se ha determinado

11.1 Se ha determinado la magnitud de la población que necesita educación alimentaria-nutricional

()

()

()

()

11.2 Se han establecido las cantidades de sujetos que se podrían involucrar en la educación alimentaria-nutricional

()

()

()

()

11.3 Se ha estudiado o investigado el comportamiento alimentario de la población

()

()

()

()

11.4 Los educandos participan en la formulación de objetivos de Educación Alimentaria-Nutricional

()

()

()

()

RESPUESTAS

| FACTORES A EVALUAR POR AREA | A | B | C | D | OBSERVACIONES |
|--|-----------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| <u>AREA III: EDUCADORES*</u> | En forma detallada | En forma general | En forma parcial | No se han determinado | |
| III.1 Se ha determinado la educación alimentaria-nutricional como función del personal en servicio | () | () | () | () | |
| III.2 Se han determinado los requisitos para los educadores de educación alimentaria-nutricional | () | () | () | () | |
| | Hay en cantidad suficiente | Hay, pero insuficiente | Hay unos pocos | No hay | |
| III.3 Hay educadores de Educación Alimentaria-Nutricional de dedicación exclusiva | () | () | () | () | |
| | Con precisión y por escrito | En términos generales | Parcialmente | No se cuenta | |
| III.4 Se cuenta con un procedimiento de evaluación para los educadores | () | () | () | () | |
| III.5 Se han establecido programas específicos para captar o involucrar al personal en servicio en educación alimentaria-nutricional | () | () | () | () | |

* Se entiende por educador alimentario-nutricional a aquel personal que dedique a esta función su tiempo total o parcial.

| Institución/Programa | FORMULARIO DE CALIFICACION | | | | Calificación por área | atención inmediata | a corto plazo | a mediano plazo |
|---|--|----|----|----|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|
| | Calificación por factores y sub-factores | | | | | | | |
| Fecha | A | B | C | D | | | | |
| ACTA 1: BASICA (planeamiento) | | | | | 330 | () | () | () |
| Factor 1-1 Necesidades de Educación Alimentaria Nutricional | | | | | 46 | () | () | () |
| | 0 | 11 | 34 | 46 | | | | |
| Factor 1-2 Satisfacción de necesidades de Educación Alimentaria-Nutricional | | | | | 36 | () | () | () |
| | 0 | 9 | 27 | 36 | | | | |
| Factor 1-3 Recursos disponibles | | | | | 24 | () | () | () |
| 1.3.1 Humanos | 0 | 2 | 6 | 8 | | () | () | () |
| 1.3.2 Financieros | 0 | 2 | 6 | 8 | | () | () | () |
| 1.3.3 Materiales y equipos | 0 | 2 | 6 | 8 | | () | () | () |
| Factor 1-4 Uso de recursos | | | | | 24 | () | () | () |
| 1.4.1 Humanos | 0 | 6 | 6 | 8 | | () | () | () |
| 1.4.2 Financieros | 0 | 2 | 6 | 8 | | () | () | () |
| 1.4.3 Materiales y equipos | 0 | 2 | 6 | 8 | | () | () | () |
| Factor 1-5 Objetivos de la Educación Alimentaria-Nutricional | | | | | 46 | () | () | () |
| | 0 | 11 | 34 | 46 | | | | |
| Factor 1-6 Políticas y normas de educación Alimentaria-Nutricional | | | | | 46 | () | () | () |
| | 0 | 11 | 34 | 46 | | | | |
| Factor 1-7 Conocimiento de Educación Alimentaria Nutricional a niveles decisorios | | | | | 36 | () | () | () |
| | 0 | 9 | 27 | 36 | | | | |
| Factor 1-8 Grado de proyección de Educación Alimentaria-Nutricional | | | | | 36 | () | () | () |
| 1.8.1 Consumidores | 0 | 2 | 7 | 9 | | () | () | () |
| 1.8.2 Productores de Alimentos | 0 | 2 | 7 | 9 | | () | () | () |
| 1.8.3 Personal técnico-operativo de programas | 0 | 2 | 7 | 9 | | () | () | () |
| 1.8.4 Personal técnico-normativo de programas | 0 | 2 | 7 | 9 | | () | () | () |
| Factor 1-9 Adecuación de objetivos a la realidad | | | | | 36 | () | () | () |
| 1.9.1 Consumidores | 0 | 2 | 7 | 9 | | () | () | () |
| 1.9.2 Productores de Alimentos | 0 | 2 | 7 | 9 | | () | () | () |
| 1.9.3 Personal técnico-operativo de programas | 0 | 2 | 7 | 9 | | () | () | () |
| 1.9.4 Personal técnico-normativo de programas | 0 | 2 | 7 | 9 | | () | () | () |

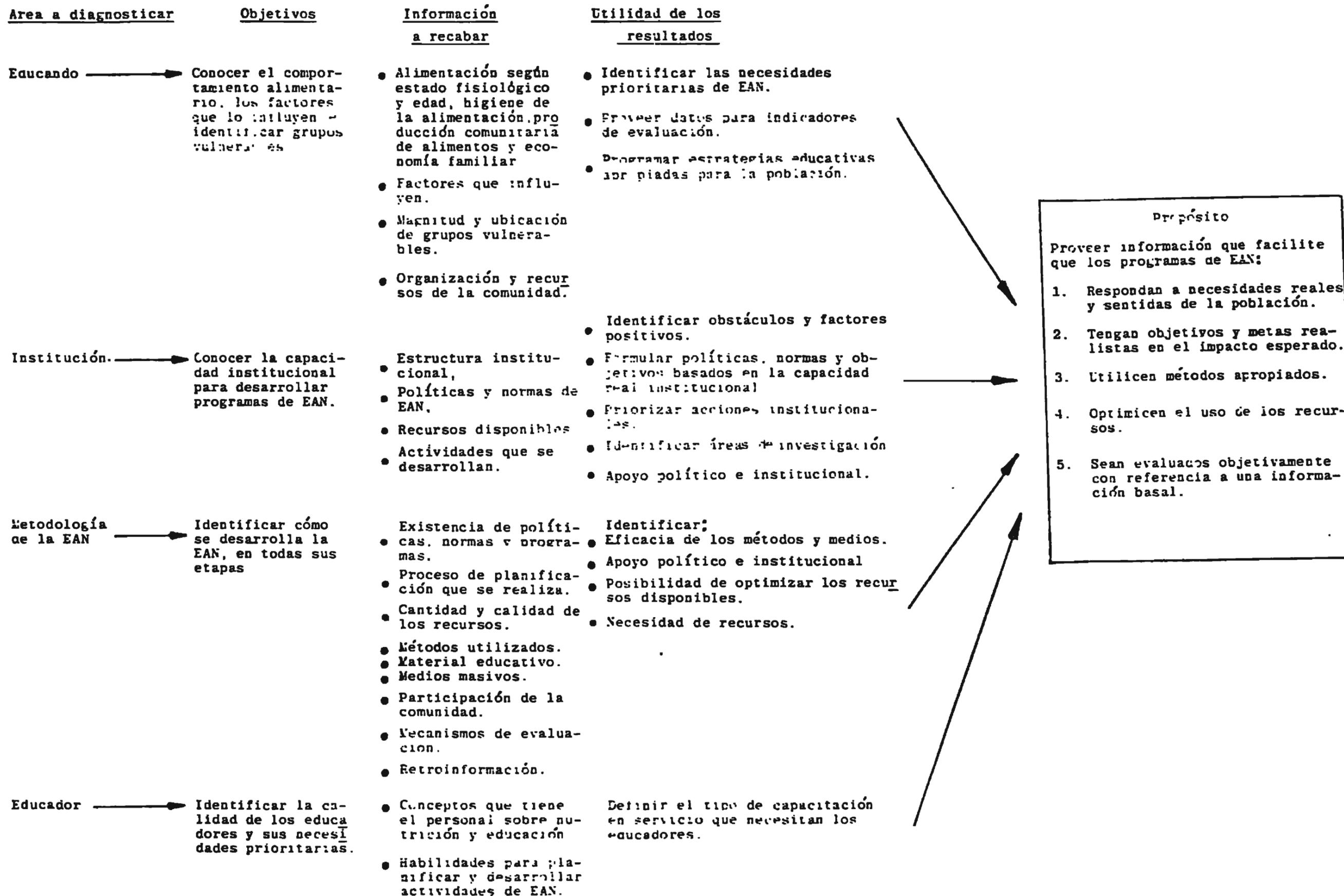
FORMULARIO DE CALIFICACION
Calificación por factores y sub-factores

PRIORIDADES

| | A | B | C | D | Calificación por área | Atención inmediata | a corto plazo | a mediano plazo | |
|--|--------|----|----|----|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|--|
| AREA II: EDUCANDO | -----> | | | | 200 | () | () | () | |
| <u>Factor II-1</u> | -----> | | | | 50 | () | () | () | |
| Magnitud de educandos | 0 | 13 | 37 | 50 | | | | | |
| <u>Factor II-2</u> | -----> | | | | 50 | () | () | () | |
| Cobertura factible | 0 | 13 | 37 | 50 | | | | | |
| <u>Factor II-3</u> | -----> | | | | 50 | () | () | () | |
| Conocimiento del comportamiento alimentario | 0 | 13 | 37 | 50 | | | | | |
| <u>Factor II-4</u> | -----> | | | | 50 | () | () | () | |
| Participación del educando | 0 | 13 | 37 | 50 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| AREA III: EDUCADOR | -----> | | | | 200 | () | () | () | |
| <u>Factor III-1</u> | -----> | | | | 36 | () | () | () | |
| Funciones de Educación Alimentaria Nutricional para personal en servicio | 0 | 9 | 27 | 36 | | | | | |
| <u>Factor III-2</u> | -----> | | | | 24 | () | () | () | |
| Requisitos para educadores | 0 | 6 | 18 | 24 | | | | | |
| <u>Factor III-3</u> | -----> | | | | 32 | () | () | () | |
| Educadores de Educación Alimentaria-Nutricional de dedicación exclusiva | 0 | 8 | 24 | 32 | | | | | |
| <u>Factor III-4</u> | -----> | | | | 24 | () | () | () | |
| Procedimientos de evaluación | 0 | 6 | 18 | 24 | | | | | |
| <u>Factor III-5</u> | -----> | | | | 36 | () | () | () | |
| Capacitación de personal para Educación Alimentaria-Nutricional | 0 | 9 | 27 | 36 | | | | | |
| <u>Factor III-6</u> | -----> | | | | 24 | () | () | () | |
| Capacitación de educadores de dedicación exclusiva | 0 | 6 | 18 | 24 | | | | | |
| <u>Factor III-7</u> | -----> | | | | 24 | () | () | () | |
| Incentivos para Educación Alimentaria-Nutricional | 0 | 6 | 18 | 24 | | | | | |

Anexo No.4

ESQUEMA DE LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE UN DIAGNOSTICO DE EDUCACION ALIMENTARIA NUTRICIONAL



V. PROGRAMACION DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

A. Programación General o Global

Existe en EAN un proceso general o global de programación en el cual se definen los objetivos y metas de impacto, las estrategias que el programa desarrollará y las principales actividades, indicando en este último caso las metas de actividades y la cobertura que se espera alcanzar con ellas.

El nivel de especificación del programa en esta fase del proceso, debe ser útil a tal grado que permita definir la organización apropiada, el presupuesto y otros elementos administrativo-gerenciales, necesarios para poner en marcha el programa.

También deberá programarse un sistema de información y evaluación que provea los datos e información procesada necesaria para evaluar de manera formativa el desarrollo del programa, y de manera sumativa los productos del mismo. Este sistema de información permite acciones de retroinformación, razón por la cual adquiere un carácter iterativo.

En el Anexo No.1 se presenta un flujograma conteniendo el proceso completo de la programación, desde su fase de diagnóstico. El propósito es visualizar los numerosos elementos que conforman cada fase y las interrelaciones que existen entre ellos. En él se pueden distinguir las programaciones global y operativa, las cuales se discuten a continuación.

B. Formulación de Objetivos y Metas de EAN

La formulación de objetivos y metas de impacto en la programación global está en relación con los cuatro puntos de referencia siguientes:

1. Objetivos y metas del programa de alimentación y nutrición en el logro de los cuales contribuye el componente de EAN.

2. La realidad, que se obtiene del diagnóstico de EAN que provee la línea basal de cambio, que servirá como referencia importante para formular objetivos y metas realistas o alcanzables con los recursos disponibles.
3. Las normas establecidas en los departamentos técnicos de las instituciones que fijan ciertas magnitudes de logros mínimos.
4. Las características de las innovaciones o cambios de comportamiento esperados. Algunos atributos de estos, tales como: complejidad, observabilidad, experimentabilidad y otros, están determinando la rapidez en la adopción. Así, hay innovaciones difíciles de lograr como por ejemplo dar al niño de mamar el calostro inmediatamente de nacer, o sustituir el biberón por taza. Las hay también de fácil adopción como la introducción de algunos alimentos en la alimentación complementaria del niño. (Ver Anexo No.4)

También hay que considerar que, dado que EAN es un componente de un programa o plan mayor de alimentación y nutrición, sus objetivos y metas pueden coincidir con el plan; por ejemplo: aumentar la ingesta calórica en embarazadas, incrementar la asistencia de control al Centro de Salud u obtener una lactancia materna prolongada. En los ejemplos proporcionados hay involucrados objetivos técnicos, así como comportamientos de las madres.

A continuación se presenta en forma de cuadro una lista de ejemplos de objetivos y metas de impacto, frecuentes en los programas de EAN:

| OBJETIVOS | METAS |
|---|---|
| *Aumentar el número de embarazadas en control. | 80% de primigestas y grandes multíparas asisten a control. |
| *Aumentar la ingesta calórica de las embarazadas. | 70% de embarazadas aumentan ingesta calórica. |
| *Incrementar el tiempo de lactancia materna. | 70% de niños maman exclusivo hasta 4 meses y 60% prolongado hasta un año de edad. |
| *Introducir alimentación complementaria al 4o. mes de edad del niño. | 70% de las madres introducen otros alimentos a partir del 4o. mes de edad del niño. |
| *Aumentar disponibilidad casera de alimentos. | X% de hogares incrementan disponibilidad de alimentos específicos. |
| *Incrementar el uso de sales de rehidratación oral en casos de diarreas en niños. | X% de niños con diarrea reciben sales de RHO. |
| *Reemplazar biberón por taza en la alimentación infantil. | 50% de los niños usan taza en vez de biberón. |
| *Incrementar la detección temprana de la desnutrición infantil. | 50% de los niños con desnutrición son detectados a nivel familiar y sus madres acuden espontáneamente al Centro de Salud. |

C. Selección de Estrategias para EAN

Con base en las características del grupo objetivo o audiencia, la capacidad institucional y los objetivos y metas de impacto establecidas, se escogen las estrategias a utilizarse para transmitir eficientemente los contenidos educativos sobre aspectos de alimentación y nutrición. Estas estrategias se seleccionan tomando en cuenta criterios que se resumen en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 1

CRITERIOS PARA LA SELECCION DE ESTRATEGIAS DE EAN
SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL CAMBIO DESEADO

| ESTRATEGIAS DE EAN | PERDURABILIDAD (persistencia del cambio por un <u>cor</u> to, <u>mediano</u> o <u>lar</u> go plazo) | URGENCIA DEL IMPACTO (tiempo o fecha en que se espera res- <u>puesta</u>) | EFECTO MULTIPLICADOR (potencialidad de que los involucrados di- <u>vulguen</u> los mensa- <u>jes</u>) |
|---|---|---|--|
| <p>A. EDUCACION ESCOLAR O FORMAL</p> <p>Escolares</p> <p>Maestros a padres o apoderados</p> | <p>Indispensable en la formación de hábi-<u>tos</u> y como cultura sanitaria, con efec-<u>tos</u> que se logran a largo plazo y como una solución de fon-<u>do</u> para el desarro-<u>llo</u> social</p> <p>Como forma de que los maestros extien-<u>dan</u> sus enseñanzas a la familia. Poco perdurable pues el tiempo de relación interpersonal entre ellos es casi siem-<u>pre</u> escaso</p> | <p>De regular utilidad</p> <p>De utilidad positi-<u>va</u> como apoyo a pro-<u>gramas</u> de EAN, como un medio para trans-<u>mitir</u> información</p> | <p>Para llevar mensajes al hogar en situacio-<u>nes</u> específicas</p> <p>El maestro ejerce un buen efecto multipli-<u>cador</u> de información</p> |
| <p>B. EDUCACION NO FORMAL O EX-<u>TRA</u>ESCOLAR</p> <p>Con cliente-<u>la</u> institu-<u>cional</u>, indi-<u>vidual</u> o de grupo</p> <p>Con el per-<u>sonal</u> insti-<u>tucional</u></p> | <p>Perdurable mientras el educando está en relación con la ins-<u>titución</u></p> <p>Perdurable, si se establecen normas, recursos y una ade-<u>cuada</u> supervisión</p> | <p>Se obtiene buen gra-<u>do</u> de impacto inme-<u>diato</u>, dependiendo de la capacidad del personal educador. Indispensable para enseñar regímenes -<u>dietéticos</u> a pacien-<u>tes</u></p> <p>Tienen impacto inme-<u>diato</u> en la cliente-<u>la</u></p> | <p>Regular, limitándose a la persona cliente y grupo familiar</p> <p>Buen efecto multipli-<u>cador</u>, pues el perso-<u>nal</u> no solamente ac-<u>túa</u> ante su cliente-</p> |

(Continúa)...

(Continuación)...

| ESTRATEGIAS DE EAN | PERDURABILIDAD (persistencia del cambio por un corto, mediano o largo plazo) | URGENCIA DEL IMPACTO (tiempo o fecha en que se espera respuesta) | EFECTO MULTIPLICADOR (potencialidad de que los involucrados divulguen los mensajes) |
|---|---|--|--|
| Con la comunidad | <p>para asegurar que las actividades de EAN sean habituales en el personal</p> <p>El impacto ocurre y perdura si está apoyado en proyectos comunitarios concretos o en utilidades evidentes para la población</p> | <p>Si hay programas o proyectos con recursos (alimentos, abonos, semillas, etc.) la urgencia es inmediata y esta estrategia es indispensable</p> | <p>la sino que también es posible extender EAN a la comunidad, lo cual es un rol habitual que cumplen en las instituciones</p> <p>Se limita a las familias de las personas que participan de las actividades de EAN.</p> |
| <p>C. MEDIOS MASIVOS</p> <p>Televisión Radio Prensa Cine Impresos Otros</p> | <p>Poco perdurables, limitándose el impacto al tiempo e intensidad en el uso del medio, tipo de mensajes y calidad de la transmisión</p> | <p>Muy útiles cuando se desea una respuesta inmediata y masiva de la población. Actúan como apoyo a los programas de EAN</p> | <p>Llegan a una masa del público. Según logren interesar y motivar a los líderes de opinión, estos podrán multiplicar los mensajes.</p> |

ES IMPORTANTE ESCOGER LA COMBINACION

MAS APROPIADA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS INTERPERSONALES Y MEDIOS

D. Determinación de Actividades de EAN

La definición de las actividades de EAN es otro paso clave en el proceso de programación estando en función con la audiencia, el tipo y magnitud de los objetivos de impacto y las estrategias seleccionadas. Definir claramente las actividades significa definir la cantidad de esfuerzo educativo que debe realizarse para lograr objetivos en términos de tipo y número de actividades, y cantidad y cobertura del personal involucrado. También deben describirse algunas características de tiempo y contenido de las actividades. El cuadro No.2 señala para cada estrategia un conjunto de las actividades más relevantes y frecuentes en programas de EAN.

Cuadro No.2

ACTIVIDADES RELEVANTES DE EAN SEGUN LA ESTRATEGIA SELECCIONADA

| ESTRATEGIAS DE EAN | ACTIVIDADES RELEVANTES | OBSERVACIONES |
|----------------------|--|---|
| 1. EDUCACION ESCOLAR | 1. a. Actualizar programas escolares con contenidos de EAN b. Elaborar sugerencias metodológicas c. Preparar materiales de enseñanza d. Capacitar a maestros e. Realizar actividades escolares tales como: la Semana de la Salud, certámenes de dibujo, poesía u oratoria con temática nutricional, festivales de salud y nutrición en la comunidad | 1. a y b. Esto se puede efectuar a nivel normativo de los Ministerios de Educación, organizando comisiones mixtas intersectoriales c. Señalar tipo y cantidad de materiales d. Especificar número de cursos, seminarios, etc. y número y cobertura de participantes. e. Especificar número de escuelas y alumnos participantes. |

(Continúa)...

(Continuación)...

| ESTRATEGIAS DE EAN | ACTIVIDADES RELEVANTES | OBSERVACIONES |
|--|---|---|
| <p>2. EDUCACION NO FORMAL</p> <p>a. Con el personal de instituciones</p> <p>b. Con la clientela institucional (consultantes, pacientes, pequeños productores, beneficiarios de ayuda alimentaria.)</p> <p>c. Con la comunidad (aldea rural, barrio urbano, grupos cooperativos, asociaciones, voluntarios)</p> | <p>2.</p> <p>a.i. Definir responsabilidades de EAN con cada institución participante</p> <p>ii. Seleccionar métodos de EAN</p> <p>iii. Capacitar al personal</p> <p>b.i. Formular diagnósticos adicionales</p> <p>ii. Realizar entrevistas educativas individuales</p> <p>iii. Realizar cursos y reuniones educativas de grupo</p> <p>c.i. Promover la organización de la comunidad</p> <p>ii. Capacitar a dirigentes en EAN</p> <p>iii. Desarrollar proyectos de alimentación y nutrición en y con las comunidades</p> | <p>2.</p> <p>a.i e ii. Se pueden realizar a través de comisiones mixtas intersectoriales</p> <p>iii. Especificar número de cursos, seminarios, etc. y número y cobertura de participantes por institución</p> <p>b.i. Para conocer características y necesidades específicas de los grupos o audiencias</p> <p>ii. Para enseñanzas específicas. Se puede estimar el número y la cobertura de entrevistados</p> <p>iii. Señalar número de cursos y número y cobertura de participantes</p> <p>c.i. Señalar nuevas organizaciones promovidas o antiguas reforzadas</p> <p>ii. Señalar número de cursos o eventos y número y cobertura de participantes</p> <p>iii. Señalar tipo y número de proyectos por comunidad, así como número y cobertura de participantes o beneficiarios</p> |

(Continúa)...

(continuación)...

| ESTRATEGIAS DE EAN | ACTIVIDADES RELEVANTES | OBSERVACIONES |
|--|--|---|
| <p>3. MEDIOS MASIVOS</p> <p>a. Televisión</p> <p>b. Radio</p> <p>c. Cine</p> <p>d. Prensa</p> <p>e. Impresos</p> <p>f. Otros</p> | <p>3.</p> <p>a.i. Elaborar programas</p> <p>ii. Elaborar spots</p> <p>iii. Desarrollar grupos focales</p> <p>b.i. Elaborar programas</p> <p>ii. Transmitir cuñas</p> <p>iii. Desarrollar grupos focales</p> <p>c.i. Divulgar diapositivas</p> <p>d.i. Publicar artículos</p> <p>ii. Publicar cintillos o bandas</p> <p>e.i. Elaborar y distribuir afiches</p> <p>ii. Elaborar y distribuir panfletos</p> <p>iii. Elaborar y distribuir folletos</p> <p>iv. Elaborar y distribuir volantes</p> <p>v. Instalar pancartas</p> <p>f.i. Perifoneo</p> | <p>3.</p> <p>a.i. Detallar contenidos, duración y cantidad</p> <p>ii. Detallar mensajes, duración y cantidad</p> <p>iii. Señalar contenidos, duración, y número y cobertura de participantes</p> <p>b.i. Detallar contenidos, duración y cantidad</p> <p>ii. Detallar contenidos, duración y cantidad</p> <p>iii. Señalar contenidos, duración, y número y cobertura de participantes</p> <p>c.i. Número de cines y veces que transmitirán diapositivas por períodos de tiempo</p> <p>d.i. Número y contenido de artículos</p> <p>ii. Número y mensajes</p> <p>e.i.y v. Señalar mensajes y número de unidades a producir</p> <p>f.i. Señalar número de horas-perifoneo, para divulgar mensajes por medio de equipos móviles en lugares de concentración públicos.</p> |

E. Programación Operativa o Didáctica

Hasta aquí se han formulado los objetivos y metas de impacto del programa, seleccionando estrategias y definiendo las actividades que se proponen realizar, todo ello como parte de la formulación que se ha denominado programación global. Sin embargo, es necesario que las actividades educativas sean programadas en sus detalles específicos; a esta parte del proceso, por razones convencionales podría denominársele PROGRAMACION OPERATIVA O DIDACTICA. En la parte inferior del Anexo No.1 se presenta el flujograma de la programación operativa de la educación.

En esta fase del proceso de programación pueden considerarse los elementos que se describen a continuación* (2,8).

1. Objetivos de aprendizaje

Estos deben ser formulados en términos de los conocimientos, actitudes y comportamientos o habilidades que se espera que los educandos adquieran como resultado de su participación en el proceso educativo durante un período dado (5-7).

Hay que enfatizar que en este tipo de objetivos de aprendizaje el sujeto es el educando, para distinguirlo del objetivo de enseñanza en el cual el sujeto es el educador.

También se ha desarrollado una técnica específica para formular este tipo de objetivos, recibiendo la denominación de OBJETIVOS OPERACIONALES, los cuales deben reunir las condiciones que se señalan a continuación, aunque no siempre un objetivo tenga que reunir la totalidad de tales requisitos.

- a. Ser formulados en términos de lo que se espera de los educandos.

* Estos pasos son especialmente aplicables a cursos, clases, entrevistas educativas, educación a grupos, instrucción programada y en general a actividades educativas sistemáticas.

- b. Deben utilizar verbos operativos que indiquen comportamientos, observables, medibles y comprobables, tales como: enumerar, nombrar, subrayar, señalar, explicar, describir, resolver, calcular, demostrar, distinguir, corregir, completar, seleccionar, hacer una lista, construir, manejar, practicar, resumir y otros.
- c. Deben tener un contenido, o sea un tema o materia que corresponda al acto a realizarse.
- d. Deben ser concretos y cuantificables.
- e. Deben ser lógicos, sin contradicciones,
- f. Deben ser realizables o alcanzables.
- g. En lo posible deben incluir la descripción de niveles aceptables de actuación, lo que facilitará su evaluación.
- h. Deben ser medibles.

2. Contenidos educativos

Se refiere a la descripción breve pero sustantiva de la temática y materia de enseñanza que corresponde a los objetivos propuestos.

3. Metodología

Es la descripción de COMO se van a enseñar u organizar las actividades de aprendizaje en que participa el educando. Existen las siguientes expresiones sinónimas (no exhaustivas) para señalar este paso: experiencias de aprendizaje, actividades de enseñanza-aprendizaje y sugerencias metodológicas.

4. Técnicas educativas

Las técnicas educativas son parte de la metodología. Para

transferir en forma eficiente los contenidos y lograr el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje es necesario seleccionar técnicas educativas que permitan plena participación del educando o grupo objetivo. Las técnicas participativas son aquéllas en las cuales participan todos los individuos involucrados en el proceso educativo. Su participación es continua desde la planificación hasta el desarrollo y evaluación de las actividades. Existen técnicas educativas muy variadas. No se puede garantizar la eficiencia de la técnica participativa por sí sola, su eficiencia depende de la manera como el técnico maneja la actividad. En el Anexo No. 2 se presenta una lista de técnicas educativas según nivel de participación.

5. Medios audiovisuales

Debe determinarse qué medios (ayudas o recursos) audiovisuales se utilizarán como apoyo al proceso educativo en cuanto a fijación de conocimientos, objetivación de la realidad y motivación del educando. La especificación detallada de los medios requeridos facilitará el proceso posterior de diseño y producción o adquisición (10).

6. Tiempo

Es necesario registrar el tiempo estimado para el desarrollo de las actividades educativas.

7. Evaluación

Se debe hacer énfasis que el programa completo de EAN tiene un componente de evaluación formativa y sumativa; sin embargo en la programación didáctica nos estamos refiriendo a la evaluación específica que lleva a comprobar si se están logrando los objetivos de aprendizaje propuestos para un "momento educativo", por ejemplo una clase o sesión educativa.

Los 7 elementos señalados son los básicos para la programación

operativa del curso de EAN y son para uso de los educadores como guía en la organización de las actividades educativas que proveerán experiencias de aprendizaje a los educandos. En el Anexo No. 3 se incluye un ejemplo utilizado en programas de educación de adultos. En dicho ejemplo se pueden observar tales elementos, excepto la evaluación cuya programación operativa fue realizada separadamente.

F. Modelo de Programa para Actividades de Capacitación de Grupos en EAN

En eventos, tales como cursos, seminarios, talleres, congresos, y otros es conveniente elaborar, para uso de los educandos, un programa que presente un conjunto básico de elementos e información como el del modelo siguiente (8):

1. Introducción

Describe brevemente los antecedentes y las razones que justifican la actividad.

2. Objetivos educativos

Especifica lo que se pretende lograr de los educandos o participantes al término de la actividad.

3. Participantes

Señala el tipo, la procedencia y el número de participantes o sujetos a ser capacitados.

4. Organizadores

Señala la institución (es) patrocinadora (s) y la comisión o grupo de personas responsables de programar, organizar y desarrollar el evento.

5. Duración y fecha

Precisa el número de horas, días, semanas, etc., que dura-

rán las actividades y las fechas de las mismas.

6. Temática

Enumera los tópicos o temas que serán desarrollados.

7. Metodología

Describe los métodos y/o procedimientos que se emplearán, por ejemplo: exposiciones magistrales, trabajo de grupo, reuniones plenarias, sesiones para relatos, observación de audiovisuales, etc.

8. Local

Se refiere al sitio o lugar donde se desarrollará la capacitación.

9. Calendario

Presenta en detalle y en orden cronológico la actividad o tema a desarrollarse, la fecha, hora y personas responsables de su desarrollo.

10. Aspectos varios

Especifica aspectos organizativos que los participantes deben conocer de antemano, tales como: procedimientos de inscripción; incentivos tales como certificados o diplomas; facilidades de transporte; viáticos; hospedaje y alimentación.

G. Temas de Discusión

1. ¿Qué interrelación debe existir entre los objetivos y las metas de impacto del Plan de EAN con los objetivos de aprendizaje de las actividades educativas?
2. ¿Por qué razones puede que sea necesario hacer diagnósticos o investigaciones adicionales durante el proceso de programación y desarrollo de la EAN? Señalar ejemplos.

3. Se han señalado tres estrategias para organizar las actividades de EAN que son: educación formal, educación no formal y medios masivos. ¿Qué factores deben tomarse en cuenta para seleccionar alguna en particular o desarrollar todas en un programa de EAN?
4. ¿Qué interrelación debe existir entre los objetivos y metas de impacto del Plan de EAN con la cantidad de actividades y cobertura de sujetos que éstos pretenden lograr?
5. Si tuviera que capacitar promotores de salud para un programa de detección, tratamiento y prevención de la desnutrición en niños menores de 6 años:
 - a. ¿Cuáles serían los objetivos y metas de impacto? (señale cifras ficticias).
 - b. ¿Cuáles serían los temas básicos de enseñanza?
 - c. Formule un objetivo operacional para cada tema.
 - d. ¿Qué actividades educativas de tipo participativo organizaría para lograr esos objetivos?
 - e. ¿Qué otras actividades educativas y de divulgación organizaría para las áreas rural y urbana, que apoyaran la labor de los promotores?
6. Si tuviera que capacitar a personal operativo de puestos de salud en EAN para una región o área de salud, ¿qué actividades o técnicas educativas preferiría y por que? Cite en orden de prioridad.

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> cursillo (menos 15 días) | <input type="checkbox"/> una conferencia semanal | <input type="checkbox"/> supervisión |
| <input type="checkbox"/> curso (más de 15 días) | <input type="checkbox"/> autoinstrucción | <input type="checkbox"/> inspección y control |
| <input type="checkbox"/> taller (3 a 5 días) | <input type="checkbox"/> educación por correspondencia | <input type="checkbox"/> entrevista personal |

7. Los estudios de Rogers y Schoemaker (9) han determinado que existen algunos atributos percibidos en las innovaciones y nuevos comportamientos, que condicionan que éstos sean adoptados por la gente con mayor o menor rapidez (tasa de adopción). En la matriz que se presenta en el Anexo No. 4 se ha desarrollado un ejercicio como ejemplo para la práctica de la lactancia de la primera leche o calostro. A esta innovación se le ha asignado un puntaje de 1 a 3 para cada atributo; al final se suman los puntajes y se divide entre 5 con lo cual se tendrá una aproximación a la Tasa de Adopción (TAI). Una tasa de 3, significa que se presume que la gente adoptará rápido esta práctica y será de fácil persuasión; por el contrario una tasa de 1 será lenta y difícil por lo que se requerirá de mayores esfuerzos educativos para persuadir a los grupos blanco, hecho que deberá tenerse presente al momento de programar y desarrollar las actividades educativas.

Haga el ejercicio en la matriz para los dos ejemplos restantes o bien, seleccione otros casos.

Analice el significado que tendría su estimación de la TAI en la selección de actividades educativas y de medios, tanto masivos como audiovisuales de uso didáctico.

H. Anexos

Anexo No.1. Flujograma del Proceso de Planeamiento y Desarrollo de un Programa de Educación en Salud y Nutrición

Anexo No.2. Técnicas Educativas y Nivel de Participación de los Educandos

Anexo No.3. Modelo Metodológico para la Enseñanza de Educación Alimentario-Nutricional en el Sistema Formal de Educación de Adultos

Anexo No.4. Matriz de Programación Didáctica para Introducir Innovaciones.

Anexo No. 1

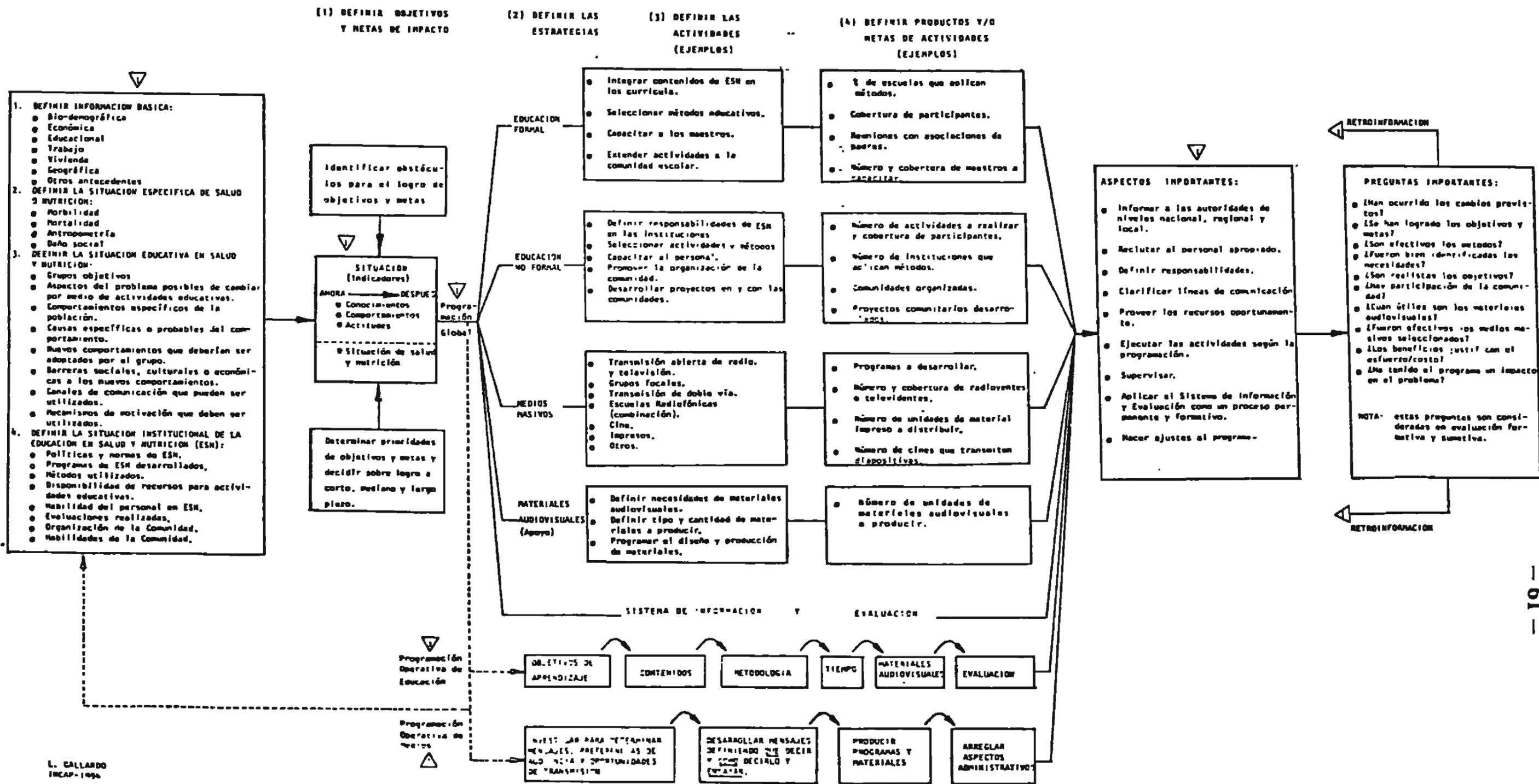
FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE EDUCACION EN SALUD Y NUTRICION

FASE I DIAGNOSIS

FASE II FORMULACION

FASE III EJECUCION

FASE IV EVALUACION



L. GALLARDO
IMCAP-1996

Fuente: Gallardo, L. "Algunas tendencias de la educación y participación comunitaria en América Latina". Bol. of San Panam. 96(4):314-325, 1984

Anexo No.2

TECNICAS EDUCATIVAS Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LOS EDUCANDOS

| Nivel de Participación | Técnica Educativa |
|--|---|
| Técnicas educativas que permiten organizar hechos o ideas y exponerlas <u>orde</u> nadamente con un mínimo de esfuerzo y tiempo, facilitando la comprensión del educando y permitiendo su participación o intervención. | <ul style="list-style-type: none">- Conferencia- Seminario- Simposio- Foro- Panel |
| Técnicas educativas que permiten al educando reunirse a discutir en forma organizada un tema específico. | <ul style="list-style-type: none">- Taller- Grupos de trabajo y de discusión- Sesión plenaria- Grupo focal- Sesión de lectura |
| Técnicas educativas que permiten al educando intervenir activamente en el desarrollo de temas específicos. | <ul style="list-style-type: none">- Sociodrama- Simulaciones educativas- Títeres- Demostraciones- Lluvia de ideas- Historias abiertas- Láminas reflexivas |
| Técnicas educativas que permiten al educando establecer una relación de mayor confianza en sus compañeros. | Diversos juegos de grupo tales como: <ul style="list-style-type: none">- Cadena de nombres- Chisme o teléfono- Buscando pareja |

Modelo Metodológico para la Enseñanza de Educación Alimentario-Nutricional en el Sistema Formal de Educación de Adultos

UNIDAD DE EDUCACION ALIMENTARIA - NUTRICIONAL

Escuelas Nocturnas de Adultos

III ETAPA

PROPOSITO: Mejorar el comportamiento alimentario-nutricional de los alumnos y sus familias a través del contenido de las lecciones siguientes.

LECCION No. 1 "LA ALIMENTACION COMO UNA DE LAS NECESIDADES BASICAS DEL SER HUMANO"

| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | CONTENIDO DE ENSEÑANZA | METODOLOGIA | TIEMPO APROX. | RECURSOS EDUCATIVOS |
|--|--|---|--|---|
| <p>Al término de la unidad de enseñanza el alumno se encuentra en la capacidad de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Enumerar 7 necesidades básicas del ser humano.</u> 2. <u>Enumerar 4 razones por las que el individuo debe alimentarse bien.</u> 3. <u>Enumerar 5 sustancias nutritivas que nos proveen los alimentos.</u> 4. <u>Enumerar 4 condiciones o razones por las cuales varían las necesidades de alimentos de una persona a otra.</u> | <ol style="list-style-type: none"> a) <u>Necesidades básicas del ser humano</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Vivienda ● Recreación ● Vestuario ● Educación ● Salud ● Trabajo ● Seguridad Social ● Relaciones Sociales ● Alimentación adecuada b) <u>Ventajas de una alimentación adecuada en el individuo</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Salud y bienestar ● Alegría ● Energía para trabajar ● Buen carácter ● Deseos de estudiar c) <u>Substancias Nutritivas</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Proteínas ● Carbohidratos ● Grasas ● Vitaminas ● Minerales d) <u>Las Necesidades de Alimentos varían de acuerdo a:</u> <ul style="list-style-type: none"> Edad Sexo Peso Talla Estado fisiológico Clima | <ol style="list-style-type: none"> a) Introducción b) Dividir en sub-grupos de 4-6 participantes. Dar a cada sub-grupo un pliego de papel. Plantear dos preguntas al grupo total ¿Qué necesita el hombre para vivir feliz? Esta será contestada en sub-grupos. Luego hacer un listado de las respuestas que den los representantes de cada sub-grupo y su frecuencia. Colocar con letra que sobresalga y yeso de color la palabra alimentación. La otra pregunta. Si nosotros no alimentamos bien, ¿Cuales deberían ser nuestras características físicas y mentales? Los sub-grupos deberán responder de igual manera que la anterior. c) Exhibir un cartel de una familia que está realizando alguna actividad. Dirigir la pregunta: ¿Todos los de esa familia necesitan igual cantidad de alimentos? Anotar comentarios acertados. Exponer como varían los requerimientos nutricionales de acuerdo a la edad, sexo, estado fisiológico, clima, etc. Exponer sobre las sustancias nutritivas que tienen los alimentos y de las funciones que cumplen en nuestro organismo. Repasar tratando de formar con los alumnos una definición de sustancias nutritivas. d) Resumir los aspectos más importantes. e) Entregar la hoja de trabajo individual denominada "<u>Auto encuesta</u>". Dictar las instrucciones para llenar el formulario de la manera más uniforme. Sus resultados serán utilizados en la lección No. 6. | <p>10'</p> <p>15'</p> <p>20'</p> <p>5'</p> <p>5'</p> | <p>pliegos de papel. yesos de colores.</p> <p>cartel de familia</p> <p>cinta de cartulina, marcador</p> |

| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | CONTENIDO DE ENSEÑANZA | METODOLOGIA | TIEMPO APROX. | RECURSOS EDUCATIVOS |
|--|--|--|--|--|
| <p>1. Dado una lista de alimentos, clasificar a cada uno de ellos en el grupo básico de alimentación que corresponde.</p> <p>Identificar para cada grupo básico de la alimentación el aporte nutritivo principal y la función de éste en el organismo.</p> | <p>a) <u>Grupos Básicos de la Alimentación.</u></p> <p>Grupo 1: <u>Productos animales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● leche ● queso ● huevos ● carnes ● mariscos ● incaparina <p>Grupo 2: <u>Hortalizas y Frutas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● vegetales verdes y amarillos. ● otros vegetales ● frutas <p>Grupo 3: <u>Granos, Raíces, Azúcares y Grasas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● cereales ● leguminosas ● raíces ● azúcares ● grasas <p>b) <u>Aporte nutritivo de los alimentos que forman los grupos básicos de la alimentación.</u></p> <p>Grupo 1: <u>Productos animales</u> Son fuente principal de Proteína. Su función en el organismo es de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● formación de músculo y piel. ● ayudan a defendernos contra las infecciones ● son indispensables para que actúen ciertas vitaminas <p>Grupo 2: <u>Hortalizas y Frutas</u> Son fuente principal de Vitaminas y Minerales Sus funciones en el organismo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● formación de huesos | <p>a) Dar explicación sobre las sustancias nutritivas de alimentos comunes. Ejemplificar los 3 grupos básicos de la alimentación y sus funciones en el organismo.</p> <p>b) Dividir al grupo en sub-grupos de 4-6 participantes. Entregar una tarjeta con un dibujo de un alimento (o dos) a cada sub-grupo. Dejar que comenten entre los miembros del sub-grupo el valor nutritivo del alimento asignado. Dividir el pizarrón con 3 líneas con el objeto de que un representante de cada sub-grupo clasifique al alimento asignado en el grupo básico de la alimentación que le corresponda y razone el porqué de su decisión.</p> <p>c) Recoger todas las tarjetas con los alimentos y redistribuir las tarjetas a los sub-grupos. Realizar el ejercicio " El valor nutritivo de los alimentos", consistente en: Un representante de cada grupo pasa al frente de sus demás compañeros. se colocan en fila y con la tarjeta del alimento asignado en la mano. Se les pide que piensen sobre el contenido principal de sustancias nutritivas del alimento asignado y las funciones que éste tiene en el organismo. El ejercicio consiste en agotar las cualidades del alimento, suficientes para competir. Los jueces de éste ejercicio serán el resto de alumnos que no pasaron al frente. Dado que por cada cualidad que se mencione de cada alimento, ellos le van a levantar la mano derecha abierta si es cierto y el puño si es falso. El ejercicio termina con uno o dos ganadores que hayan sido capaces de mencionar más cualidades de su alimento.</p> <p>d) Se pasará una hoja impresa conteniendo los grupos básicos de la alimentación y comentando su contenido.</p> <p>e) Resumir los aspectos más importantes.</p> | <p>20'</p> <p>10'</p> <p>15'</p> <p>5'</p> <p>5'</p> | <p>Serie de tarjetas de alimentos</p> <p>Yeso, pizarrón, almohadilla.</p> <p>hoja impresa (grupos básicos de la alimentación).</p> |

| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | CONTENIDO DE ENSEÑANZA | METODOLOGIA | TIEMPO APROX. | RECURSOS EDUCATIVOS |
|--------------------------|---|-------------|---------------|---------------------|
| | <p>y dientes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● para tener buena sangre y evitar anemias. ● evitar el ocio o gúeguecho. ● mantener buena la visión. ● mantener la piel sana ● mantener el sistema nervioso. <p>Grupo 3: <u>Granos, Raíces, Azúcares, y Grasas</u> Son fuente principal de Energía. Sirven para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● el funcionamiento del organismo ● el trabajo muscular | | | |

LECCION No. 3 " DIETAS BALANCEADAS "

| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | CONTENIDO DE ENSEÑANZA | METODOLOGIA | TIEMPO APROX. | RECURSOS EDUCATIVOS |
|---|---|---|-----------------------|---|
| <p>1. En una lista de 6 dietas, <u>seleccionar las dos más balanceadas</u></p> <p>2. <u>Enumerar 3 ventajas</u> que tiene para el ser humano una <u>dieta balanceada</u>.</p> | <p>a) <u>Concepto de Dieta Balanceada</u></p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilización de un alimento de cada grupo básico de la alimentación en cada tiempo de comida ● Variación de preparaciones ● Cantidad suficiente y adecuada a la persona <p>b) <u>Aspectos a considerar al elaborar menús</u></p> | <p>a) Introducir la lección con un comentario que relacione las lecciones anteriores con lo que será estudiado en la presente.</p> <p>b) Realizar el ejercicio "<u>lo que comimos ayer</u>" consistente en: Colocar las tarjetas de los alimentos más comúnmente usados, en todo el marco superior del pizarrón, trazar 5 líneas horizontales a lo largo del pizarrón y líneas verticales para delimitar cada tarjeta. Dejar un margen del lado izquierdo del pizarrón para colocar el nombre de los participantes. Se les pide al grupo que piensen sobre lo que comieron el día anterior. Elegir rápidamente 5 participantes y solicitarles que coloquen su nombre en el espacio correspondiente y que marquen con un signo (+) si comieron el alimento y con un signo (-) si no lo comieron el día anterior.</p> | <p>15'</p> <p>10'</p> | <p>Serie de tarjeta de alimentos, tachuelas</p> <p>pizarrón, yeso, almohadilla</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Uso de equivalentes de alimentos. ● Uso de las distintas formas de preparación ● Facilidad de adquirir los alimentos en el mercado ● Selección de alimentos de igual valor nutritivo y alto precio ● Analisis de menús | <p>c) Dividir en sub-grupos de 4-6 participantes. Discutir en ellos sobre cuáles de esas dietas son las más balanceadas. Pedir respuesta a cada sub-grupo y tabularlas. Hacer los comentarios pertinentes.</p> <p>d) Dar concepto de Dieta Balanceada. Explicar la necesidad de Variedad y Cantidad de alimentos en la dieta. Desarrollar contenidos sobre aspectos a considerar al elaborar menús y ventajas de la Dieta Balanceada.</p> | <p>15'</p> | |
| | <p>c) <u>Ventajas de una Dieta Balanceada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Crecimiento y desarrollo normal ● Defensa y protección contra enfermedades ● Energía para el desarrollo de actividades <ul style="list-style-type: none"> -Físicas: comer, caminar, jugar etc. -Mentales: pensar, estudiar, trabajo intelectual, etc. -Biológicas: buen funcionamiento de nuestros órganos internos | <p>e) Realizar ejercicio "<u>Escogiendo las dietas más balanceadas</u>". Borrar las respuestas de los 5 participantes y colocar nuevos signos indicando otras dietas. Pedir que individualmente seleccionen las dos más balanceadas. Tabular los resultados solicitando que levanten el brazo y anotar en el pizarrón. Comentar resultados. Cada alumno se auto-evalúa chequeando su respuesta.</p> <p>f) Resumir los aspectos más importantes.</p> | <p>12'</p> <p>3'</p> | <p>hoja de instrucciones para ejercicio (escogiendo las dietas más balanceadas)</p> |

LECCION No. 4 "MAS ALIMENTOS EN NUESTRA MESA FAMILIAR"

| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | CONTENIDO DE ENSEÑANZA | METODOLOGIA | TIEMPO APROX. | RECURSOS EDUCATIVOS |
|--|--|---|--|--|
| <p>1. Enumerar 7 maneras de aumentar la disponibilidad de alimentos en el hogar.</p> | <p>a) Formas de aumentar la disponibilidad de alimentos en el hogar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Crianza de animales ● Semilleros ● Reducción de golosinas y chucherías ● Preparación de alimentos en "conserva". ● Consumo de hierbas ● Cultivo de frutales ● Consumo de hojas verdes ● Aprovechamiento de agua de cocción de verduras ● Utilización de sustitutos de alimentos de origen animal (Incaparina y Proteína) ● Aprovechamiento de los alimentos de bajo precio en el mercado ● Consumo de vísceras ● Formación de cooperativas familiares de consumo | <p>a) Introducir la lección con un comentario que relacione las lecciones anteriores con lo que se ha estudiado en la presente.</p> <p>b) Realizar el ejercicio "Más alimentos en la mesa de la familia López Suruy". El tema contenido en la hoja impresa plantea una situación-problema. El ejercicio consiste en ordenar una serie de pasos para resolver el problema. A cada paso se le asigna un número según la secuencia lógica para resolver el problema. El número debe ser escrito con lapicero en la casilla que dice <u>Individual</u>. Dejar unos 6 minutos para resolver la tarea. Dividir en sub-grupos de 4-6 participantes y asignar la tarea que como sub-grupo, decidan el número de orden de los pasos y anotar éstos en la casilla que dice <u>Grupo</u>. Dejar para esta tarea unos 20 minutos. Por cada sub-grupo debe haber una persona responsable de entregar al maestro la solución obtenida por el sub-grupo. Hacer un cuadro en el pizarrón con una columna de respuestas correctas y otras igual al número de sub-grupos que se hayan formado, en donde a cada respuesta correcta se anotará en puntos, más o menos, la diferencia en razón de la respuesta correcta. Se suman los puntajes y el mejor sub-grupo será aquel cuyo puntaje sea igual o se acerque más a cero. En seguida se pide a cada alumno que evalúe su puntaje individual comparándolo con las respuestas correctas. Preguntar quien obtuvo mejor puntaje que su sub-grupo. Comentar las ventajas del trabajo en grupo.</p> <p>c) Hacer un listado en el pizarrón de las maneras de aumentar la disponibilidad de alimentos en el hogar.</p> <p>d) Pasar hoja de lectura sobre el tema "Porque se pierden las sustancias nutritivas de los alimentos"; dar instrucciones para su uso y explicar que se hará un comentario y trabajo en clase en la próxima lección.</p> <p>e) Resumir los aspectos más importantes.</p> | <p>5'</p> <p>40'</p> <p>5'</p> <p>2'</p> <p>3'</p> | <p>hoja impresa</p> <p>pizarrón, yeso, almohadilla</p> <p>hoja impresa</p> |

| OBJETIVOS DE APRENDIZAJE | CONTENIDO DE ENSEÑANZA | METODOLOGIA | TIEMPO APROX. | RECURSOS EDUCATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------|--------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>1. Dado una lista de alimentos, describir para cada uno de ellos la manera más apropiada de conservarlos.</p> | <p>a) <u>Maneras más apropiadas para conservar los alimentos.</u> (cuando no hay refrigeración)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hervir la leche ● Mantener la leche dentro de una jarrilla tapada y colocar ésta dentro de una olla con agua fría en un lugar fresco ● Cocinar la carne ● Cortar la carne en tiras delgadas como de 1 cm. de espesor, meterla en una olla y cubrirla con sal ● Remojar el vegetal, meterlo en una bolsa plástica, cerrar bien la bolsa y colocarla en un lugar fresco ● Hervir los vegetales durante 3 minutos, esto sólo para los que se sirven cocidos ● Las frutas se colocan en lugares frescos y secos ● Preparación de frutas en "conserva" ● Los granos se colocan en recipientes tapados, en lugares secos y frescos ● Las raíces se colocan en lugares secos, frescos y nunca en refrigeración ● Los azúcares en recipientes tapados ● La margarina debe estar tapada y en refrigeración ● La manteca y el aceite se colocan en recipientes tapados a temperatura ambiente <p>b) <u>Condiciones en las cuales los alimentos pierden sustancias nutritivas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Por no mantener los alimentos en los lugares apropiados para su conservación ● Por pelar fruta y verdura con mucha anticipación antes de comer ● Por sacar jugos con mucha | <p>a) Introducción a la lección con un comentario que relacione las lecciones anteriores con lo que será estudiado en la presente.</p> <p>b) Colocar en el pizarrón el pliego de papel que contendrá el cuadro "<u>Maneras de conservar los alimentos</u>", el cual se elaborará según el modelo siguiente:</p> <p style="text-align: center;"><u>"MANERAS DE CONSERVAR LOS ALIMENTOS"</u></p> <table border="1" data-bbox="1199 763 2180 1181"> <thead> <tr> <th>ALIMENTOS</th> <th>Hervir durante 3'</th> <th>Salaz</th> <th>Guardar en lugar fresco y seco</th> <th>Cocinar y guardar</th> <th>Hacer en "conserva"</th> <th>Guardar tapado</th> <th>Remojar y dejar en lugar fresco</th> <th>Hervir</th> <th>Otros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>carne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>leche</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>otros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>c) Distribuir a cada fila de alumnos una hoja impresa conteniendo el mismo cuadro. Solicitar que por cada fila se resuelva la hoja entregada, marcando con una equis (X) frente a cada alimento la manera de conservación que le corresponde, explicando previamente el sentido que tiene el ejercicio. Se recojen las hojas y con una hoja matriz de respuestas correctas son calificadas y clasificadas, anotando en el pizarrón los cuatro primeros lugares e relación al puntaje.</p> <p>d) Se procede a llenar el cuadro con las respuestas correctas y simultáneamente se va explicando de una manera más extensa las formas más prácticas de conservar los alimentos mencionados.</p> <p>e) Comentar hoja de lectura asignada en la lección anterior y hacer preguntas para verificar la comprensión de la misma.</p> | ALIMENTOS | Hervir durante 3' | Salaz | Guardar en lugar fresco y seco | Cocinar y guardar | Hacer en "conserva" | Guardar tapado | Remojar y dejar en lugar fresco | Hervir | Otros | carne | | | | | | | | | | leche | | | | | | | | | | otros | | | | | | | | | | <p>3'</p> <p>20'</p> <p>5'</p> <p>5'</p> | <p>pliego de papel, marcador, tachuelas o tape.</p> <p>hoja impresa y hoja matriz</p> |
| ALIMENTOS | Hervir durante 3' | Salaz | Guardar en lugar fresco y seco | Cocinar y guardar | Hacer en "conserva" | Guardar tapado | Remojar y dejar en lugar fresco | Hervir | Otros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| carne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| leche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| otros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MATRIZ DE PROGRAMACION DIDACTICA PARA INTRODUCIR INNOVACIONES

| INNOVACIONES, IDEAS O COMPORTAMIENTOS NUEVOS | ATRIBUTOS PERCIBIDOS EN LAS INNOVACIONES | | | | | TASA DE ADOPCION DE INNOVACIONES, (TAI) Es la rapidez de la acogida brindada a una innovación por los miembros de un sistema social. |
|--|--|---|---|--|---|---|
| | <u>Ventaja relativa:</u> Grado de superioridad percibido en una innovación sobre una idea a la que sustituye. Su relación con TAI es positiva. | <u>Compatibilidad:</u> Grado de consistencia percibida respecto a los valores actuales o experiencias anteriores. Su relación con TAI es positiva. | <u>Complejidad:</u> Grado de dificultad relativa cuando se quiere entender y usar la innovación. Su relación con TAI es negativa. | <u>Experimentabilidad:</u> Grado en que una innovación se presta para ser ensayada sobre bases limitadas. Su relación con TAI es positiva. | <u>Observabilidad:</u> Grado de visibilidad ofrecido por los resultados de una innovación ante los demás. Su relación con TAI es positiva. | |
| <p>Ejemplos:</p> <p>Dar de mamar el calostro al niño inmediatamente después de nacido, aún sin limpiarlo, ni haberle cortado el cordón umbilical.</p> <p>Otros ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sustituir biberón por taza. - Usar sales de rehidratación oral en caso de diarreas en el niño. | <p>Puntaje* = 1</p> <p>Es difícil que las madres perciban la ventaja de dar de mamar de inmediato si siempre lo han hecho horas después; además es incómodo.</p> | <p>Puntaje = 1</p> <p>No hay consistencia en el nuevo comportamiento y lo que las madres hacían antes.</p> | <p>Puntaje = 1.5</p> <p>Es de cierta complejidad poner el pecho al niño en las condiciones señaladas y con los problemas que en ese momento pueda tener la madre.</p> | <p>Puntaje = 1.5</p> <p>Es difícil ensayar en este caso pues se trata que de una vez el niño mame y no que la madre le dé de a poquito el pecho.</p> | <p>Puntaje = 1.5</p> <p>Es poco probable que las madres tengan la oportunidad de observar en otros los resultados. Sólo podrían conocer lo que les cuentan.</p> | <p>TAI = 1.3</p> <p>Significa que es una innovación más bien difícil de ser adoptada por las madres y/o personal que atiende el parto. El esfuerzo educativo y la motivación deberán ser mayores, para elevar la TAI.</p> |

-69-

* Calificación de puntajes: Difícil adopción = 1 Regular adopción = 2 Fácil adopción = 3
 Fuente: Rogers, E. y Floyd Shoemaker. La Comunicación de innovaciones, un enfoque transcultural. (Trad. del español de la 2a. ed. en inglés de Ricardo Vinos Cruz López). México, D.F., Herrero Hnos. 1974. pp. 97-114

MATRIZ DE PROGRAMACION DIDACTICA PARA INTRODUCIR INNOVACIONES

| INNOVACIONES, IDEAS O COMPORTAMIENTOS NUEVOS | ATRIBUTOS PERCIBIDOS EN LAS INNOVACIONES | | | | | TASA DE ADOPCION DE INNOVACIONES, (TAI) Es la rapidez de la acogida brindada a una innovación por los miembros de un sistema social. |
|--|--|---|---|--|---|---|
| | <u>Ventaja relativa:</u> Grado de superioridad percibido en una innovación sobre una idea a la que sustituye. Su relación con TAI es positiva. | <u>Compatibilidad:</u> Grado de consistencia percibida respecto a los valores actuales o experiencias anteriores. Su relación con TAI es positiva. | <u>Complejidad:</u> Grado de dificultad relativa cuando se quiere entender y usar la innovación. Su relación con TAI es negativa. | <u>Experimentabilidad:</u> Grado en que una innovación se presta para ser ensayada sobre bases limitadas. Su relación con TAI es positiva. | <u>Observabilidad:</u> Grado de visibilidad ofrecido por los resultados de una innovación ante los demás. Su relación con TAI es positiva. | |
| <p>Ejemplos:</p> <p>Dar de mamar el calostro al niño inmediatamente después de nacido, aún sin limpiarlo, ni haberle cortado el cordón umbilical.</p> <p>Otros ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sustituir biberón por taza. - Usar sales de rehidratación oral en caso de diarreas en el niño. | <p>Puntaje* = 1</p> <p>Es difícil que las madres perciban la ventaja de dar de mamar de inmediato si siempre lo han hecho horas después; además es incómodo.</p> | <p>Puntaje = 1</p> <p>No hay consistencia en el nuevo comportamiento y lo que las madres hacían antes.</p> | <p>Puntaje = 1.5</p> <p>Es de cierta complejidad poner el pecho al niño en las condiciones señaladas y con los problemas que en ese momento pueda tener la madre.</p> | <p>Puntaje = 1.5</p> <p>Es difícil ensayar en este caso pues se trata que de una vez el niño mame y no que la madre le dé de a poquito el pecho.</p> | <p>Puntaje = 1.5</p> <p>Es poco probable que las madres tengan la oportunidad de observar en otros los resultados. Sólo podrían conocer lo que les cuentan.</p> | <p>TAI = 1.3</p> <p>Significa que es una innovación más bien difícil de ser adoptada por las madres y/o personal que atiende el parto. El esfuerzo educativo y la motivación deberán ser mayores, para elevar la TAI.</p> |

170

* Calificación de puntajes: Difícil adopción = 1 Regular adopción = 2 Fácil adopción = 3
 Fuente: Rogers, E. y Floyd Shoemaker. La Comunicación de innovaciones, un enfoque transcultural. (Trad. del español de la 2a. ed. en inglés de Ricardo Vinos Cruz López). México, D.F., Herrero Hnos. 1974. pp. 97-114

VI. MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE MANEJO ADMINISTRATIVO EN PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

La implementación de un programa de EAN requiere de un buen apoyo administrativo-gerencial para asegurar la adecuada ejecución de todo lo programado. Existen, y es posible crear, numerosos mecanismos e instrumentos que facilitan el desarrollo de las actividades. Dado que los autores esperan que los aspectos desarrollados en este Manual puedan ser aplicados, se ha considerado conveniente presentar ejemplos reales de un conjunto de estos mecanismos, los cuales deben ser relacionados con las etapas o fases correspondientes del programa. Los mecanismos se describen en los numerales siguientes presentando uno o más ejemplos para cada situación.

A. Programación y Desarrollo de Actividades Educativas

En el Capítulo V se identificó un conjunto de elementos y pasos para la programación operativa de EAN; en el Anexo No. 1 de este capítulo, estos elementos se presentan en formularios de varias columnas sucesivas (1). Se observa que es factible combinar diferentes tipos de especificaciones, como por ejemplo: identificar las tareas del docente y las del educando; hacer cálculos de presupuesto. A veces los objetivos operacionales se dividen en dos, unos de índole cognoscitivo y otros de comportamiento observable. Más aún, existen modelos que comienzan especificando las tareas y habilidades que el educando debe realizar y de ahí desarrollan el resto de los pasos hasta llegar a la evaluación.

Para llevar a cabo seminarios y talleres la elaboración de un flujograma del proceso organizativo y didáctico, como el que se presenta en el Anexo No. 2 (1), puede también ser útil para explicar de modo esquemático el desarrollo del evento.

En el Anexo No. 3 (2) se muestra un formulario de programación, que incluye educación y divulgación por medios masivos; éste ha sido utilizado por grupos interinstitucionales en situacio-

nes en que no se puede imponer una metodología única de trabajo, dado que cada institución tiene sus propias normas y procedimientos. En este caso se señalan los grupos a riesgo (columna 1), se elabora seguidamente una lista de actividades que las instituciones se comprometen a ejecutar (columna 2), se definen las fechas de inicio y término de cada actividad (columna 3), se responsabiliza a determinadas personas para ejecutar las actividades (columna 4), y se hace una lista de los recursos a ser utilizados en el programa, para educación y divulgación (columna 5).

B. Programación y Desarrollo de Medios Masivos y Materiales Audiovisuales

En el Capítulo IX se hace notar la importancia que tiene la definición de estrategias de combinación y transmisión a través de medios masivos de comunicación. En los ejemplos adjuntos de un Proyecto de Promoción de Lactancia Materna (3) se muestran las combinaciones programadas de medios y contenidos (Anexo No. 4), de medios y audiencias (Anexo No. 5) y la combinación de transmisión de cuñas de radio y "spots" de televisión (Anexo No. 6), todos instrumentos que, obviamente facilitan al administrador la programación y administración de las actividades.

En los Anexos No. 7a, No. 7b y No. 7c (4) se muestra un tipo de instrumento utilizado para formular un Plan de Producción de Programas y Materiales Educativos, y la Divulgación en Salud. Este instrumento tiene la ventaja de contener más especificaciones de los programas y materiales respecto, no sólo a contenidos y características, sino que también define cantidades, costos, y fechas en que deben estar disponibles. En la columna de observaciones es posible anotar algunas recomendaciones para un mejor uso de los productos a obtener.

En el Anexo No. 8 (1) se incluye una Tabla de Cálculo aproximado de algunos materiales audiovisuales y medios de divulgación

que puede servir de referencia para calcular las cantidades que se necesita disponer o producir, debiendo tenerse en cuenta que habrá que considerar las combinaciones de medios y el peso de cada uno, por ejemplo, un programa muy intensivo por la televisión podría reducir la necesidad de algunos otros medios.

C. Instrumentos de Control

La persona que administra programas de EAN tendrá la necesidad habitual de distribuir material educativo, o bien entregar equipos en préstamo, para lo cual pueden utilizarse formularios de control del tipo que se presentan en los Anexos No. 9 (1) y No. 10 (1). En ciertos casos se brinda otra clase de servicios tales como grabaciones, proyecciones y otros que se señalan en el Anexo No. 11 (1).

Para algunas actividades tales como cursos formales, puede diseñarse un instrumento como el del Anexo No. 12 (1), para control de asistencia a clases y registro de otros datos.

D. Programación de Presupuestos

En el cálculo y ordenamiento del presupuesto, es conveniente contar con cotizaciones y/o tarifas recientes sobre costos de dibujantes, impresiones, etc., y ordenar según renglones de gasto, siendo los más comunes los siguientes:

1. Recursos humanos
2. Material audiovisual
3. Equipos
4. Tecnología
5. Transporte
6. Suministros generales
7. Capacitación
8. Otros gastos (entre 5% y 10% del total)

El Anexo No. 13 contiene un modelo sencillo de presupuesto por renglón.

E. Temas de Discusión

1. Analice las ventajas y desventajas que tienen los instrumentos de programación didáctica presentados en el Anexo No. 1.
2. Construya un cronograma de barras, por días, o semanas, para programar la elaboración de una serie de cuñas de radio considerando los pasos siguientes:
 1. Definir el grupo objetivo o audiencia
 2. Determinar objetivos
 3. Determinar los comportamientos a promover
 4. Investigar preferencias del público hacia radio-emisoras y oportunidades de transmisión
 5. Determinar mensajes (QUE voy a decir)
 6. Definir mensajes (COMO lo voy a decir)
 7. Definir la estrategia de transmisión
 8. Ensayar los mensajes
 9. Hacer correcciones o modificaciones
 10. Hacer revisión final
 11. Producir los mensajes definitivos
 12. Transmitir
 13. Monitorear
 14. Evaluar
 15. Retroinformar

G. Anexos

Instrumentos de Manejo Administrativo en Programas de Educación Alimentario-Nutricional

- Anexo No.1. Modelos de Instrumentos para Programación Didáctica.
- Anexo No.2. Esquema de la Metodología de Trabajo de un Seminario.
- Anexo No.3. Programa de Educación y Divulgación.
- Anexo No.4. Estrategia para la Combinación de Medios y Contenidos.
- Anexo No.5. Estrategia para la Combinación de Medios y Audiencias.
- Anexo No.6. Programación para la Transmisión de Cuñas de Radio y "Spots" de Televisión.
- Anexo No.7. Plan de Producción de Programas y Materiales Educativos y de Divulgación en Salud, Bienio 1985-1986. (7a, 7b y 7c).
- Anexo No.8. Tabla de Cálculo Aproximado de Materiales Audiovisuales y Medios de Divulgación.
- Anexo No.9. Formulario de Material Fungible.
- Anexo No.10. Formulario de Préstamo de Equipos y Materiales No Fungibles.
- Anexo No.11. Formulario de Prestación de Servicios.
- Anexo No.12. Programas de Escuelas Radiofónicas para la Salud Control de Asistencia a Clases.
- Anexo No.13. Programa de Educación Radiofónica en Salud y Nutrición para Grupos Focales - Presupuesto.

MODELOS DE INSTRUMENTOS PARA PROGRAMACION DIDACTICA

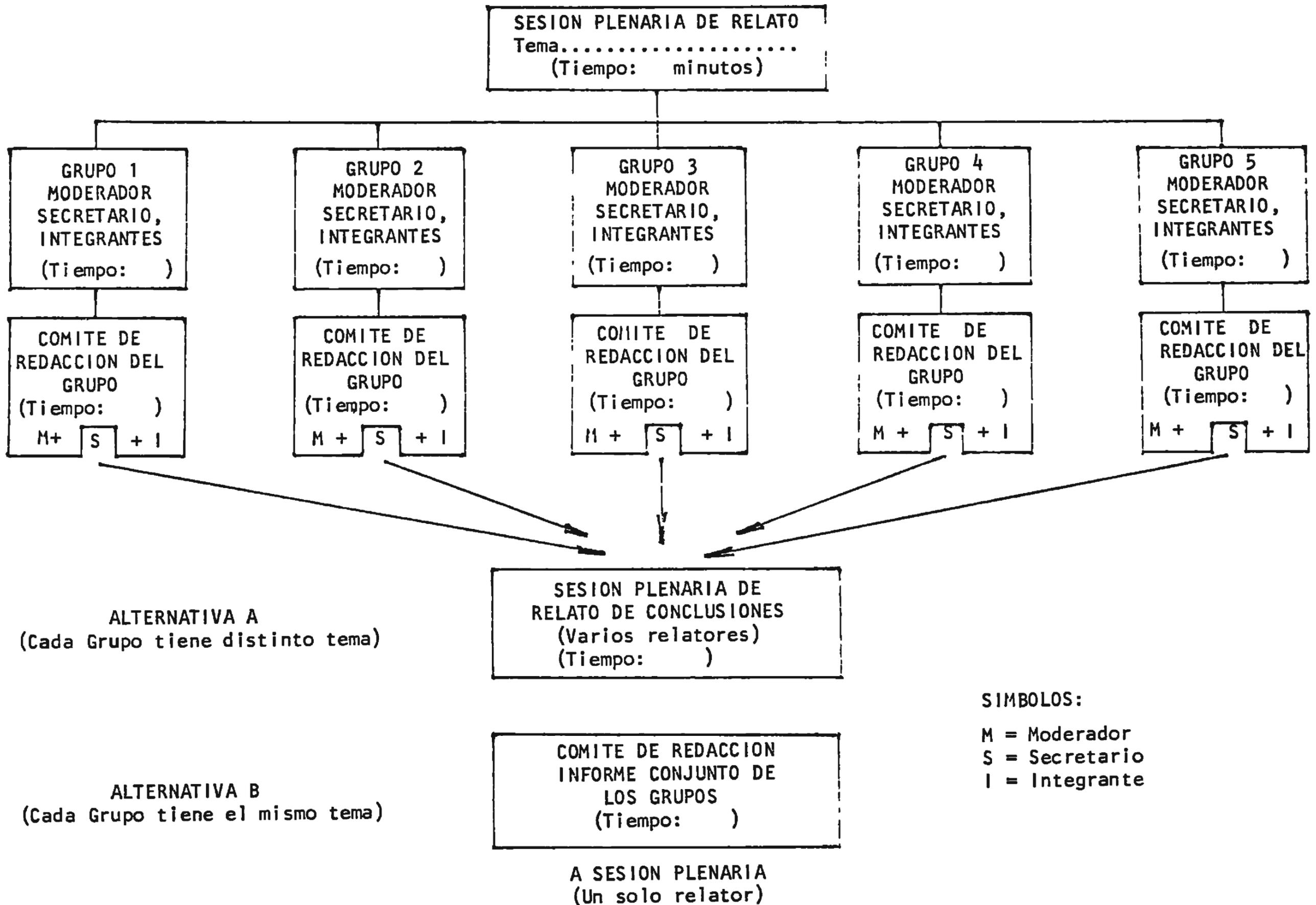
| | | | | | |
|-----------|------------|-------------|--------|------------------------|------------|
| Objetivos | Contenidos | Metodología | Tiempo | Recursos audiovisuales | Evaluación |
|-----------|------------|-------------|--------|------------------------|------------|

| | | | | | | |
|-----------|------------|--------|--------------|------------|--------|------------------------|
| Objetivos | Contenidos | Método | Actividades | | Tiempo | Recursos audiovisuales |
| | | | del profesor | del alumno | | |

| | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|------------|-------------|--------|------------------------|------------|
| Objetivos | | Contenidos | Metodología | Tiempo | Recursos audiovisuales | Evaluación |
| de conocimiento | de comportamiento observable | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------|-----------|------------|---------------------------|--------|------------------------|------------|
| Tareas a aprender | Objetivos | Contenidos | Estrategia de aprendizaje | Tiempo | Recursos audiovisuales | Evaluación |
|-------------------|-----------|------------|---------------------------|--------|------------------------|------------|

ESQUEMA DE LA METODOLOGIA DE TRABAJO DE UN SEMINARIO



PROYECTO DE PROMOCION
DE LACTANCIA MATERNA

PROGRAMA DE EDUCACION Y DIVULGACION
PARA EL PERIODO DEL 2-1-85 AL 30-11-85

LUGAR: JURISDICCION DEL CENTRO DE SALUD
LA PRIMAVERA (capital)

Objetivos: Aumentar el porcentaje de niños que son amamantados y aumentar el tiempo o duración de la lactancia.

Población Blanco: (a) Mujeres embarazadas, (b) madres lactantes, (c) parejas en edad reproductiva, y (d) familias

| Lugares de grupos de alto riesgo* (1) | Lista ordenada de las actividades y tareas que van a desarrollarse (2) | Fechas de inicio y término (3) | Personas responsables (4) | Recursos educativos y de divulgación (5) |
|---|--|--|---|---|
| <p>Municipios:</p> <p>No.1. 20,142 hab. No.2. 14,614 No.3. 27,876 No.4. 96,585 No.5. 28,739 Feme 187,956 nino 96,453 Mascu lino 91,503</p> <p>Mujeres en edad reproductiva: 45,508</p> <p>Menores de 1 año: 5,165</p> <p>Familias estimadas: 37,590</p> <p>Embarazadas estimadas: 8,452</p> <p>Madres lactantes: 5,388</p> <p>8 escuelas con 261 maestros y directivos y 7,850 alumnos inscritos en 1983.</p> | <p><u>ACTIVIDADES DE EDUCACION:</u></p> <p>1. Realizar 4 seminarios-taller de Lactancia Materna para 261 maestros, con 65 participantes y 12 horas de duración cada uno.</p> <p>2. Desarrollar una Semana de la Salud y la Alimentación con 7,850 escolares de 8 escuelas.</p> <p>3. Desarrollar 8 paneles en reuniones de asociaciones de padres de familia, uno por cada escuela, sobre la alimentación del niño.</p> <p><u>A nivel del Centro de Salud:</u></p> <p>1. 4,000 entrevistas (aproximadamente) de orientación sobre lactancia materna en consultas esperadas de embarazadas nuevas.</p> <p>2. Realizar 40 cursillos al 50% de las embarazadas nuevas esperadas (800 a 1,600) de 3 sesiones educativas y 20 participantes cada uno.</p> | <p>5-6, 12-13, 19-20 y 26-27 de marzo.</p> <p>4 al 8 de junio.</p> <p>4 en el primer semestre y 4 en el segundo.</p> <p>Todo el año programático materno-infantil.</p> <p>1 semana a partir del 7 de febrero</p> | <p>Juan Robles, supervisor escolar y directores de 8 escuelas. Amalia Bonilla, nutricionista y Saúl Peña, educador.</p> <p>Directores de 8 escuelas.</p> <p>Directores de 8 escuelas.</p> <p>Personal médico, de enfermería y nutrición.</p> <p>Matilde López, enfermera, Amalia Bonilla y Saúl Peña.</p> | <p>1 médico-pediatra y nutricionista.</p> <p>261 panfletos "La Alimentación familiar"</p> <p>200 afiches "La Leche Materna"</p> <p>1 rotafolio de Lactancia Materna.</p> <p>4 panelistas invitados</p> <p>1,600 folletos "La Alimentación Familiar" (nacional)</p> <p>1 Proyector de diapositivas; 1 serie de diapositivas (local).</p> <p>4,000 volantes "Con leche materna, niños sanos y felices."</p> <p>1 Rotafolio de Lactancia materna. 1 proyector de diapositivas. 3 series de diapositivas.</p> |

* Información proveída por el Centro de Salud. año 1984.

| Lugares de grupos de alto riesgo (1) | Lista ordenada de las actividades y tareas que van a desarrollarse (2) | Fechas de inicio y término (3) | Personas responsables (4) | Recursos educativos y de divulgación (5) |
|---|---|---|--|---|
| | <p><u>A nivel de la Comunidad:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un Seminario de Salud Familiar para 40 dirigentes vecinales, de 12 horas de duración cada uno. 2. Dictar 5 conferencias sobre lactancia materna, una en cada municipio, para madres lactantes y embarazadas en la sede de la asociación de vecinos. <p>ACTIVIDADES DE DIVULGACION</p> <p><u>Radiodifusión:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transmisión en radio "RUMBOS" de 3 cuñas radiales diarias durante 24 semanas alternadas, con variación de mensajes. 2. Transmitir un programa semanal de entrevistas y noticias de 20 minutos de duración. | <p>7, 8 y 9 de junio.</p> <p>1 al mes a partir de abril.</p> <p>3 diarias a partir del 9 de enero.</p> <p>A partir del 2 de marzo</p> | <p>María Muñoz. Trabajadora Social de la Caja de SS y miembros del Centro de Salud a designar.</p> <p>Presidentes de las asociaciones de vecinos y Amalia Bonilla y Saúl Peña</p> <p>Blanca Martínez, Nutricionista y Manuel Pérez, educador.</p> <p>Amalia Bonilla y Saúl Peña.</p> | <p>1 Enfermera y 1 Nutricionista. 1 pediatra por 3 horas. 40 folletos "La Alimentación Familiar". 1,200 folletos "La Alimentación Familiar" 1,200 volantes "Con leche materna, niños sanos y felices!"</p> <p>2 locutores (mujer y hombre) . sala de sonido para grabar cuñas . 5 cassettes.</p> <p>Especialistas y personas invitadas.</p> |

| CONTENIDOS | RADIO | | SERIE | | TELEVISION | | Prensa | | Manual | | Informativa | |
|---|-------|----------|-------------|-------|-------------|---------------|------------------|---------|----------|--------|-------------|-------------------|
| | CUNAS | PROGRAMA | ENTREVISTAS | CUNAS | ENTREVISTAS | DIAPPOSITIVAS | ARTICULOS-PRENSA | AFICHES | FOLLETOS | MANUAL | ROTA FOLIO | CARTA INFORMATIVA |
| 1. Ventajas y práctica de la lactancia materna | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2. Calostro e iniciación temprana | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| 3. Leche materna y exclusiva por 4 meses y con otros alimentos hasta 1 año. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4. Iniciación y Alimentación complementaria | | X | X | | X | | X | | | X | | X |
| 5. Control de embarazo y preparación para lactancia | X | X | X | | X | X | X | | X | X | X | X |
| 6. Control posnatal | | X | X | | X | | X | | | X | | X |
| 7. Control de crecimiento y desarrollo | | X | X | | X | | X | | | X | | X |
| 8. Alcohol y tabaco | | | | | | | | X | | X | X | |

ANEXO No. 5

PROYECTO DE PROMOCION
DE LACTANCIA MATERNA

ESTRATEGIAS PARA LA COMBINACION DE MEDIOS Y AUDIENCIAS

| AUDIENCIAS | CUNAS | RADIO | PROGRAMA -SERIE | ENTREVISTAS RADIO | CUNAS TELEVISION | ENTREVISTA TELEVISION | DIAPPOSITIVAS | ARTICULOS PRENSA | AFICHE | FOLLETOS | MANUAL | ROTAFOOLIO | CARTA INFORMATIVA |
|--|-------|-------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------------|---------------|------------------|--------|----------|--------|------------|-------------------|
| - Mujeres en edad reproductiva - Embarazadas - Lactantes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Padres | X | | X | X | X | X | | | | | | | |
| Estudiantes: - Universitarios - Colegios | | | X | | X | X | | X | | | | X | |
| Equipos de salud | | X | X | | X | | | X | | X | X | X | |
| Público en general | X | | X | X | X | X | X | | | | | | |

ANEXO No. 6

PROYECTO DE PROMOCION
DE LACTANCIA MATERNA

PROGRAMACION PARA LA TRANSMISION DE CUÑAS DE RADIO Y "SPOTS" DE
TELEVISION

| CUÑAS DE RADIO Y SPOTS DE TELEVISION | PERIODOS DE TRANSMISION EN MESES | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Ventajas de la lactancia materna. Mensaje A | | | | | | | | | | | | |
| 2. Ventajas de la lactancia materna. Mensaje B | | | | | | | | | | | | |
| 3. Iniciación temprana. | | | | | | | | | | | | |
| 4. Leche materna exclusiva hasta los 4 meses y prolongada hasta 1 año. | | | | | | | | | | | | |
| 5. Preparación para la lactancia durante el período de embarazo. | | | | | | | | | | | | |

———— = cuñas
----- = spots

Anexo No. 7a

PLAN DE PRODUCCION DE PROGRAMAS Y MATERIALES EDUCATIVOS
Y DE DIVULGACION EN SALUD, BIENIO 1985 - 1986

| Programa o Material Educativo | Programa/Proyecto, y Contenido | Características | Cantidades | Costo | Fecha disponible | Observaciones |
|--|---|--|---|--|-------------------------------|---|
| <p><u>Radiodifusión</u> Microprogramas: "Dos minutos con su familia".</p> <ul style="list-style-type: none"> -La leche de la madre -Cómo alimentar al niño pequeño -Cuidado con las manos sucias -Pañales y calzones, dos maneras de evitar que el niño disemine diarrea en el hogar -El peligro de un niño deshidratado debido a la diarrea. | <p>Programa Maternoinfantil y Nutrición</p> <p>El contenido es breve y está resumido en el título de cada microprograma.</p> | <p>"Dos minutos con la familia" son microprogramas que relatan en forma amena y anecdótica situaciones cotidianas relacionadas con la salud familiar.</p> <p>Están grabados en series de 5 y agrupados en temas afines.</p> | <p>15 cassettes 2 x Región de Salud y 7 para el área metropolitana.</p> | <p>Unidad: \$ 2.00*</p> <p>Global: \$30.00 más costos de transmisión.</p> <p>\$30,000 x año.</p> | <p>15-7-85</p> | <p>Estos microprogramas serán programados a nivel nacional por el MSP y por los educadores en radios locales, de acuerdo a instrucciones de horarios, y estrategias de transmisión.</p> |
| <p><u>Cuñas:</u> 60 mensajes cortos de 25 segundos cada uno agrupados en temas afines.</p> | <p>Programa Maternoinfantil y Nutrición, Plan de Barrios Marginales, Centros de Recuperación Nutricional.</p> <p>Sus contenidos incitan a varios comportamientos concretos sobre los temas señalados.</p> | <p>Cada mensaje ha sido grabado con técnicas publicitarias en series de a 5 con contenidos afines pasando una serie cada mes. Hay 10 cuñas grabadas en cada cassette (5 x cada lado) teniendo 6 cassettes la serie completa de 60 cuñas.</p> | <p>78 cassettes: 2 juegos x Región y 5 por área metropolitana.</p> | <p>Unidad: \$ 2.00 Global: \$156.00.</p> | <p>Marzo 85 a febrero 86.</p> | <p>Serán programados a nivel nacional por el MSP y por los educadores en radios locales de acuerdo a instrucciones.</p> |

* Pesos Centroamericanos = \$ 1.00 (E.U.A.).

Anexo No. 7b

PLAN DE PRODUCCION DE PROGRAMAS Y MATERIALES
EDUCATIVOS Y DE DIVULGACION EN SALUD, BIENIO 1985 - 1986

| Programa o Material Educativo | Programa/Proyecto, y Contenido | Características | Cantidades | Costo | Fecha disponible | Observaciones |
|---|---|--|---------------|--|------------------|--|
| <p><u>Folleto</u>: "La alimentación de la embarazada"</p> | <p>Programa de Educación Nutricional y Materno-infantil.</p> <p>El contenido destaca la importancia de mejorar la alimentación durante el embarazo y señala medidas prácticas en el hogar para estos fines.</p> | <p>Folleto tamaño 1/2 oficio de 10 páginas, con portada a color, interior negro, papel bond, ilustrado y con pocas leyendas.</p> | <p>20,000</p> | <p>Unidad: \$ 0.50</p> <p>Global: \$10,000</p> | <p>30-5-85</p> | <p>Este material está destinado a reforzar la enseñanza a madres que participan en actividades educativas, por lo tanto, debe ser comentado con ellas, en grupo, o individualmente. No distribuir en forma indiscriminada.</p> |
| <p><u>Cartel</u>: "EVITELE DIARRREAS A SUS HIJOS, lávese las manos antes de darles de comer".</p> | <p>Programa Materno-infantil. El contenido se refiere a la higiene de los alimentos como una manera de prevenir las diarreas en los niños.</p> | <p>Cartel tamaño 1/2 pliego, cartulina duplex, a color.</p> | <p>1,500</p> | <p>Unidad: \$ 1.00</p> <p>Global: \$1,500</p> | <p>15-6-85</p> | <p>Este cartel está destinado a ser colocado en salas de espera de hospitales, maternidades y Centros de Salud.</p> <p>Se deben colocar en alto, lejos del alcance de los niños.</p> |

Anexo No. 7c

PLAN DE PRODUCCION DE PROGRAMAS Y MATERIALES
EDUCATIVOS Y DE DIVULGACION EN SALUD, BIENIO 1985 - 1986

| Programa o Material Educativo | Programa/Proyecto, y Contenido | Características | Cantidades | Costo | Fecha disponible | Observaciones |
|---|--|--|--|--|------------------|---|
| Obras de Títeres: "Pedrito el Lactante" | Programa Maternoinfantil y Nutrición. El contenido destaca los cuidados y hábitos que debe tener una madre con los niños pequeños en cuanto a su alimentación. | Esta obra tiene 4 personajes: la madre, Pedrito, el papá y la enfermera del Centro de Salud. Consta de 2 actos con una duración de 10 minutos cada uno. | 6 juegos (casette y 4 muñecos c/u). Una para cada Región y 2 para el área metropolitana. | Unidad: \$320.00 cada juego. Global: \$1,920. | 30-6-85 | Esta obra puede presentarse en escuelas o en Centros de Salud con adultos. El instructivo contiene una serie de preguntas para motivar discusión después de la obra. |
| Obra de Títeres: "La princesa de las pupusas"* | Programa Maternoinfantil y Nutrición. El contenido se refiere, como metáfora, a una princesa que ningún príncipe la quería como esposa porque se enfermaban de diarrea con las pupusas que la princesa les preparaba. La reina descubrió que era por falta de cuidados higiénicos al preparar las pupusas. Tiene un final feliz. | Esta obra tiene 4 personajes: la princesa, la reina y 2 príncipes. Consta de 2 actos con 18 minutos de duración. | 6 juegos uno para cada Región y 2 para el área metropolitana. | Unidad: \$320.00 Global: \$1,920. | 15-7-85 | Esta obra puede presentarse, de preferencia, en escuelas. Se recomienda que los maestros den tareas a los alumnos con temas de composición literaria o dibujos. |

105

* Comida folklórica de El Salvador.

TABLA DE CALCULO APROXIMADO DE
MATERIALES AUDIOVISUALES Y MEDIOS DE DIVULGACION

| TIPOS DE MATERIALES Y MEDIOS | ESTIMACION DE UNIDADES | | OBSERVACIONES |
|------------------------------|------------------------|----------------------|--|
| | URBANO | RURAL | |
| AFICHE | 1 x 300 habitantes | 1 x 100 habitantes | Lugares públicos |
| CARTEL | 1 x 300 habitantes | 1 x 100 habitantes | Lugares públicos |
| CARTILLA | 1 x Educando | 1 x Educando | 1 x educando en capacitaciones personales |
| FOLLETO | 1 x Educando | 1 x Educando | 1 x educando en capacitaciones - personales |
| HOJA SUELTA | 1 x 5 personas | 1 x 10 personas | ---- |
| VOLANTE | 1 x 3 habitantes | 1 x 3 habitantes | Distribuir al <u>vo</u> leo |
| FRANJA | 4 x manzana | 5 x comunidad | Pegar en murallas |
| LETRERO CAMINERO | Carretera | Carretera | Entradas y salidas de las ciudades |
| MANTA | 1 x 5,000 habitantes* | 1 x 1,000 habitantes | Lugares <u>estratégicos</u> |
| LAMINARIO | 1 x Educador ** | 1 x Educador | Puede someterse a sistema de <u>présta</u> mo. |
| EXPOSICION | 1 x 20,000 personas | ----- | Puede rotarse por ciudades |
| MINI-EXPOSICION | 1 x establecimiento | 1 x comunidad | Pueden alternarse los contenidos por períodos. |
| FRANELOGRAFO | 1 x Educador | 1 x Educador | Sistema de <u>présta</u> mos. |

* 1 x 10,000 para ciudades de más de 200 mil habitantes.

** Término genérico para toda persona que va a educar en Salud.

ANEXO No. 9

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
División de Educación para la Salud
Unidad de Comunicación y Ayudas Audiovisuales
(UNICAV)

FORMULARIO DE MATERIAL FUNGIBLE

| Cantidad | Descripción | Para ser usado en: |
|----------|--|----------------------------|
| 60 | Alfileres "Leche Materna" | Puestos de Salud Rural |
| 120 | Panfleto sobre Preparación para la Lactancia | Cursos para Embarazadas |
| 7 | Manual "Educación Rural" "Rural" | Capacitación de promotores |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nombre del solicitante Dr. Victor Proulx

Cargo-Institución

DIRECTOR CENTRO DE SALUD LA ERMITA

Fecha de entrega 27 de mayo, 1985

Autorizado por Antonio Lopez

Entregado por Ricardo Montenegro

Nombre y firma del que recibe

Victor Proulx

ANEXO NO. 10

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

División de Educación para la Salud
Unidad de Comunicación y Ayudas Audiovisuales

(UNICAV)

FORMULARIO DE PRESTAMO DE EQUIPOS
Y MATERIALES NO FUNGIBLES

- Sonido y Grabación
- Fotografía
- Proyección
- Impresión

- Dibujo
- Electrónicos
- Enseñanza
- Otros Pantalla

| Cantidad | Descripción (Marca-Modelo-Nombre) | No. de Inventario | Descripción de Accesorios |
|----------|--|-------------------|--|
| 1 | Proyector de diapositivas Kodak Ektagraphic Modelo AF-2 | P-027 | 1 lente, 1 estuche cuero cable extensión de 8m. |
| 1 | Pantalla portátil Da-Lite | P-031 | Metálica en buen estado |
| | | | |
| | | | |

Nombre del Solicitante Nut. Isabel Ruiz Cargo-Institución Clinica del Seguro Social "Las Colinas 2"

Fecha de Préstamo 12 junio - 1985 Fecha en que se compromete a devolverlo 18 junio 1985

Nombre de la persona que retira Isabel Ruiz Firma [Firma]

Autorizado por Antonio Lopez

Fecha en que fue devuelto 17 junio 1985 Observaciones fué devuelto con bombillo del proyector quemado.

Firma del que recibe

ANEXO NO. 11

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

División de Educación para la Salud
Unidad de Comunicación y Ayudas Audiovisuales

(UNICAV)

FORMULARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS

No. 323

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Dibujos | <input checked="" type="radio"/> Perifoneo |
| <input checked="" type="radio"/> Proyecciones | <input checked="" type="radio"/> Alineamiento |
| <input checked="" type="radio"/> Impresiones | <input type="radio"/> Reparaciones |
| <input type="radio"/> Grabación | <input type="radio"/> Otros |

Descripción del Servicio que se Solicita ① Un proyector de película para proyectar "Una Comunidad se Organiza" en el comité de salud de San Benito ② Impresión a mimeógrafo 200 volantes de emisión ③ Una hora de perifoneo en San Benito ④ Alinear rodillos del Proyector Semmens de 16 mm.

Recursos que debe aportar el solicitante ① Transporte a San Benito ② 200 hojas para impresión de volantes ③ Repuestos que se necesitan en alineamiento del proyector.

Fecha en que se necesita 23 de noviembre de 1985

Nombre del solicitante Educador Raul Huñez

Autorizado por Antonio Lopez Cumplido por Nicasio Montenegro y Juan HERNANDEZ

Antonio Lopez
Firma autorizada

Raul Huñez
Firma del solicitante

ANEXO NO. 13
PROGRAMA DE EDUCACION RADIOFONICA
EN SALUD Y NUTRICION PARA GRUPOS FOCALES
-PRESUPUESTO-

(para 60 comunidades rurales y 7 barrios urbanos)

| Rubros de Gasto | Gastos (US\$) | |
|---|---------------|---------------|
| | Subtotales | Totales |
| 1. <u>Recursos Humanos</u> | | 12,500 |
| 1 Nutricionista supervisora x 5 meses x \$600.00 | 3,000 | |
| 1 Educador x 3 meses x \$600.00 | 1,800 | |
| 67 Promotores de salud x 5 meses x \$20.00 (incentivo) | 6,700 | |
| 1 Conductor x 5 meses x \$200.00 | <u>1,000</u> | |
| 2. <u>Materiales Audiovisuales</u> | | 11,040 |
| Diseño y elaboración de 2 sonovisos x \$800.00 | 1,600 | |
| 67 sonovisos x \$20.00 | 1,340 | |
| Diseño y elaboración de 2 folletos x \$300.00 | 600 | |
| 5,000 folletos x \$0.60 | 3,000 | |
| 20,000 panfletos x \$0.05 | 1,000 | |
| Diseño y elaboración de 1 rotafolio x \$1,000.00 | 1,000 | |
| 100 rotafolios x \$25.00 | <u>2,500</u> | |
| 3. <u>Equipos</u> | | 9,875 |
| 67 tocacassettes x \$50.00 | 3,250 | |
| 67 proyectores de slides manuales x \$75.00 | 4,950 | |
| 67 pizarrones x \$15.00 | 1,005 | |
| 67 pantallas de género x \$10.00 | <u>670</u> | |
| 4. <u>Tecnología</u> | | 1,700 |
| Gastos de computación para evaluación \$1,700.00 | <u>1,700</u> | |

... Continuación Anexo No.13

| Rubros de Gasto | Gastos (US\$) | |
|--|---------------|---------------|
| | Subtotales | Totales |
| 5. <u>Transporte</u> | | 700 |
| 70 galones gas/mes x 5 meses x \$2.00 | <u>700</u> | |
| 6. <u>Suministros</u> | | 610 |
| Materiales de oficina \$500.00 | 500 | |
| Marcadores, 2 cajas de 50 x \$30.00 | 60 | |
| 20 cajas de tiza x \$2.50 | <u>50</u> | |
| 7. <u>Capacitación</u> | | 600 |
| 2 talleres de capacitación de 2 días para 80 promotores (40 c/u) x \$300.00 | <u>600</u> | |
| 8. <u>Otros gastos</u> | <u>3,000</u> | <u>3,000</u> |
| TOTAL | | <u>40,025</u> |

VII. SUPERVISION DE PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

A. Introducción

Dentro de los programas de EAN se considera a la supervisión como un proceso educativo cuya finalidad es mejorar la calidad y cobertura de las actividades, elevando a la vez la capacidad técnica del personal operativo. Esta concepción educativa establece además que en el transcurso del proceso participan activamente tanto los supervisados como los supervisores. (1)

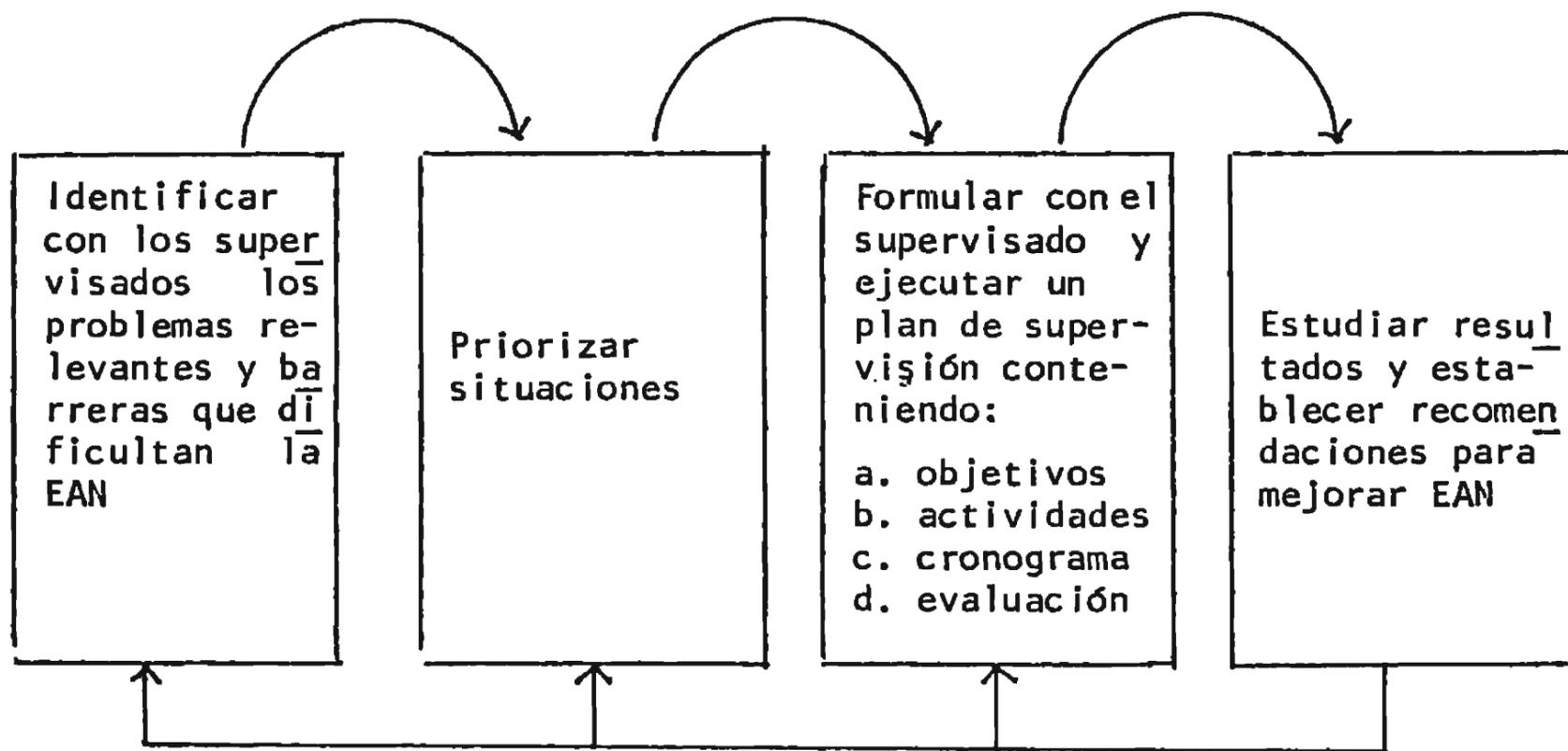
Es importante señalar también que, durante la supervisión, se están combinando algunas funciones, tales como: evaluación permanente (formativa) y educación continua del personal, al mismo tiempo que la ayuda para resolver problemas inmediatos.

Las principales características de la supervisión son las siguientes:

1. Debe ser programada.
2. Es sistemática en el tiempo.
3. Es positiva y contribuye a desarrollar valores humanos en el trabajo, tanto en los supervisados como en los supervisores.
4. Es preventiva de errores.
5. Utiliza técnicas variadas.

El presente concepto de supervisión no es coincidente con el concepto tradicional que tiene una connotación de inspección o control.

El proceso de supervisión se puede esquematizar en el flujograma siguiente (2):



B. Técnicas de Supervisión

Dado que se ha establecido que la supervisión es un proceso educativo, sus actividades serán en consecuencia, en su mayoría, de naturaleza educativa, como las que se enumeran y describen a continuación:

1. Sostener entrevistas personales con el supervisado.
2. Observar en el terreno el trabajo normal del supervisado siguiendo una pauta o guía de observación.
3. Asistir a reuniones de trabajo con otro personal con el cual el supervisado esté en coordinación.
4. Cooperar en las gestiones para conseguir recursos para EAN.
5. Demostrar al supervisado cómo se ejecutan actividades de EAN y discutir con él y obtener comentarios sobre la demostración efectuada.

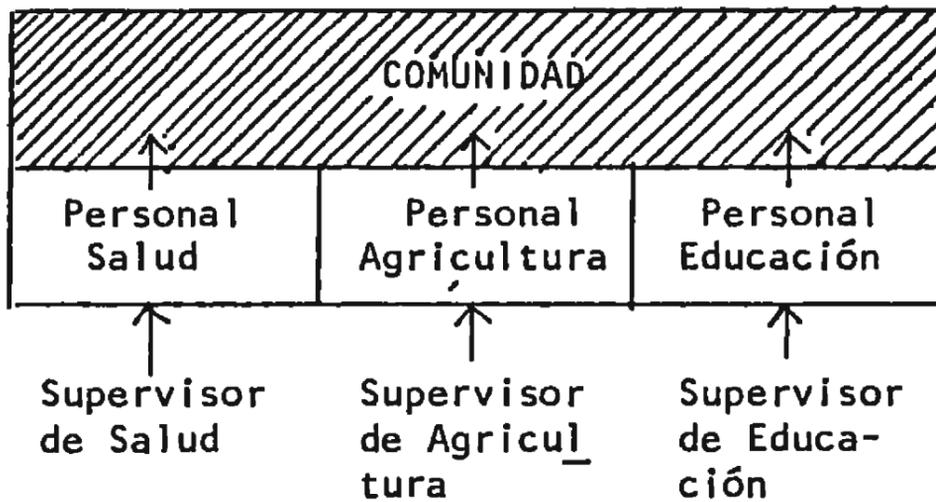
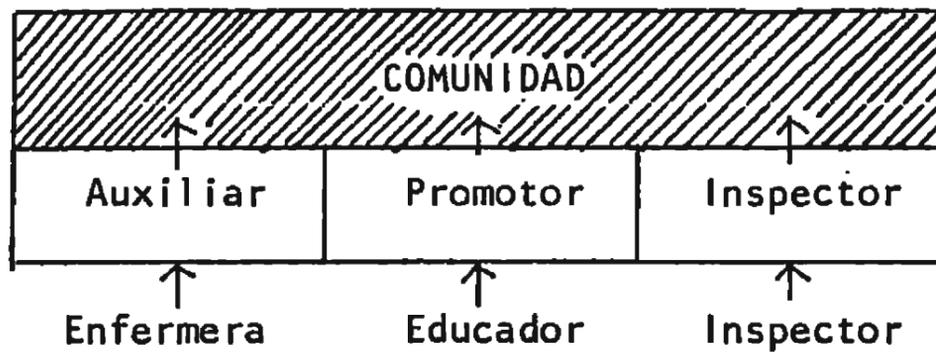
6. Programar para el supervisado visitas de observación a otros programas exitosos o de experiencias fallidas de EAN con fines de aprendizaje y motivación.
7. Organizar lecturas de documentación bibliográfica sobre EAN y comentarlos.
8. Efectuar reuniones del supervisor con varios supervisados con la finalidad de intercambiar experiencias.
9. Solicitar al supervisado informes de trabajo y analizarlos en conjunto.
10. Escribir recomendaciones en un cuaderno de supervisión, que queda en poder del supervisado.
11. Retroinformar y modificar las actividades con base en las evaluaciones efectuadas.
12. Enviar al supervisado información, materiales y referencias actualizadas.
13. Mantener informadas a las autoridades sobre los resultados de la supervisión.

C. Modalidades de Supervisión

El cumplimiento de las funciones educativas, de evaluación y solución de problemas de la supervisión puede realizarse en dos formas o modalidades, una muy frecuente -la tradicional-, y la otra, más acorde con la administración moderna llamada supervisión coordinada. (1, 2)

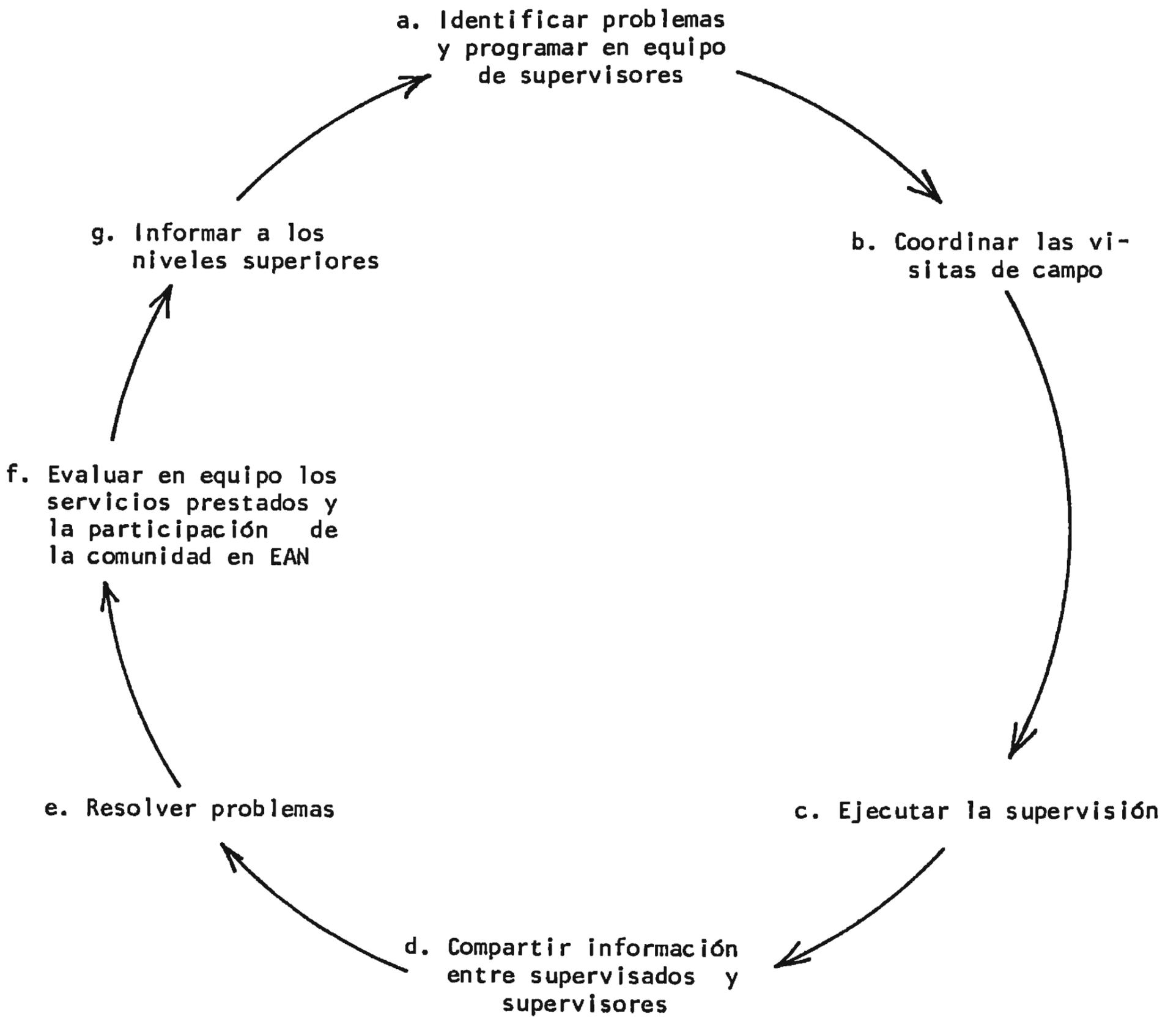
1. Modalidad tradicional

Es una modalidad vertical en la que los supervisores son de una o varias instituciones, actúan aisladamente de los supervisados, como se puede observar en los esquemas siguientes:



2. Modalidad de supervisión coordinada

Es una modalidad de gran utilidad en programas de EAN en los cuales las soluciones se logran con participación multidisciplinaria e intersectorial, y en la cual los supervisores deben ponerse previamente de acuerdo. Este estilo de supervisión es un proceso dinámico que se puede esquematizar de la siguiente manera:



D. Instrumentos para Programar y Evaluar la Supervisión en EAN

En el Anexo No.1 y el No.2 se proponen dos tipos de instrumentos para programar y para evaluar la supervisión. El primero de ellos, para la programación, debe ser llenado con los supervisados; el segundo es para efectuar la evaluación y, por lo tanto, debe estar de acuerdo con el enfoque de supervisión expuesto, sus anotaciones y conclusiones deben ser ampliamente discutidas y aclaradas las dudas, dado que la finalidad del proceso no es de inspeccionar sino que de mejorar el trabajo, con un espíritu positivo y en un ambiente humano, de buenas relaciones y comprensión mutuas.

E. Temas de Discusión

1. Señale algunas diferencias existentes entre los conceptos siguientes:

Evaluación
Supervisión
Inspección
Control
Monitoreo
Vigilancia

2. Identifique los obstáculos relevantes que se pueden presentar en los siguientes casos:
 - a. Supervisión coordinada a terreno de un equipo de supervisores integrado por médico, enfermera, nutricionista, educador e inspector de saneamiento ambiental.
 - b. Supervisión coordinada a terreno en un proyecto integrado de nutrición comunitaria rural, de un grupo de supervisores, constituido por una nutricionista y una enfermera del centro de salud, el agrónomo de la oficina de desarrollo agrícola y el supervisor local del Ministerio de Educación.

¿Cómo solucionarían los obstáculos identificados?

3. ¿Cuáles son las cualidades que debe reunir un supervisor para asegurar el éxito en sus funciones?

F. Anexos

Anexo No.1. Formulario de Programación de Actividades de Supervisión.

Anexo No.2. Formulario de Registro de Observaciones de Supervisión.

FORMULARIO DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE SUPERVISION

Semana del 4 al 9 de marzoSupervisor: Enf. Mercedes Peruy

| SUPERVISADOS | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|--|--|--|---|---|---------|
| Comunidad: Limarí Auxiliar: Noelia Pérez Promotor: Juan Díaz Partera: Próspera Guandique | a.m. 1. Visitar familias con crianza de animales y huertos de hortalizas. 2. Visitar programa escolar. p.m. 3. Clase de Lactancia Materna a madres. 4. Analizar actividades de EAN. | | | a.m. 1. Reunión mensual de evaluación en Limarí con auxiliares y promotores de: Limarí, Recoleta, Guanaqueros, La Torre, Barraza, El Tangué y Huamalata. 2. Demostrar uso del rotafolio y entregar uno por comunidad. | |
| Comunidad: Recoleta Auxiliar: Mirna de Rojas Promotor: Eusebio Cortés Partera: Virginia de Paredes | | a.m. 1. Hacer demostración a madres sobre purés y tortitas de hierbas. 2. Visitar huerto escolar. p.m. 3. Reunión con junta de vecinos para proyecto de huertos comunales. | | | |
| Comunidad: Guanaqueros Auxiliar: Zoila Alvarez Promotor: Jacinto Tapia Partera: Zoraida Castillo | | | a.m. 1. Clase a embarazadas sobre preparación de pechos para la lactancia. 2. Visitar huerto escolar. p.m. 3. Reunión de coordinación con agrónomo y personal de salud. | | |

FORMULARIO DE REGISTRO DE OBSERVACIONES DE SUPERVISION

Comunidad LIMARI

Supervisado (s) NEELIA PEREZ, JUAN DIAZ,
PROSPERA GUANDIQUE

Supervisor: Enf. Mercedes Peray

Fecha: LUNES 4 DE MARZO

| ACTIVIDADES OBSERVADAS | PLANEAMIENTO | DESARROLLO | TRABAJO DEL EDUCADOR | USO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL | OTRAS OBSERVACIONES |
|---|--|---|---|--|---|
| Reuniones de grupo, entrevistas, demostraciones, etc. | ¿Cómo fue el planeamiento? | ¿Se encauzó en los objetivos? ¿Participó la gente? ¿Obtuvo resultados positivos? | ¿Utilizó bien las técnicas educativas? ¿Mostró orden, iniciativa y preparación? | ¿Fue bien utilizado? ¿Fue suficiente? ¿Lo entendió la gente? | .Ambiente social .Recursos .Asuntos administrativos .Otros |
| Crianza de animales y huertos. Demostración del promotor sobre apiarrios. Clase sobre lactancia materna a madres. | .Tienen objetivos claros. .Participan el 80% de las familias previstas en crianza y el 70% en hortalizas. .Faltan semillas. .Bien planeada y con asistencia completa. .Estuvo bien planeada, aunque faltaron 3 de las 15 madres invitadas. | .Objetivos se están cumpliendo. .Se espera que aumente la participación por imitación de resultados. .La gente aprendió bien y "devolvió" demostración. .La gente participó y el chequeo de evaluación demostró que se lograron los objetivos de aprendizaje propuestos. | .El grupo de producción de la junta de vecinos trabaja ordenado y ya están bien capacitados. .Dio buenas oportunidades para la participación. .Tenía todo su material en orden. .Auxiliar conduce bien el grupo. .La partera debe ser más activa y usar algunos mecanismos de motivación para el grupo. | .Los materiales audiovisuales son los elementos mismos de trabajo y se utilizan bien. .Usó bien el material de colmenas y reforzó la plática con 3 láminas ilustradas. Cada participante llevó una hoja suelta de refuerzo. .El rotafolio fue de gran utilidad, aunque era primera vez que practicaban con él. | .En la comunidad existe buen ambiente de relaciones sociales. .Es conveniente hacer un envío de semillas y abono, por parte de la oficina de agricultura. .Las madres hicieron jugos de frutas y prepararon emparedados. .Reclamaron que la junta de vecinos no las apoya mucho. |

VIII. EVALUACION Y RETROALIMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

A. Bases para la Evaluación

A toda institución o grupo ejecutor de un programa le interesa conocer si los recursos disponibles se están utilizando en forma adecuada, y si las acciones realizadas tienen algún efecto sobre el grupo objetivo. Con base en ello se considera que la evaluación de programas de EAN tiene por objetivo:

1. Medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos educativos trazados durante la programación.
2. Detectar los factores que han limitado y/o beneficiado el logro de estas metas y objetivos.
3. Identificar los aspectos del programa que deben ser reforzados o cambiados a través de un mecanismo de retroalimentación.

Para asegurar la eficiencia de la evaluación es necesario contar con una serie de situaciones que faciliten el proceso:

1. Programas que cuenten con objetivos y metas claros y precisos que permitan identificar los aspectos que se deben evaluar y los indicadores más apropiados que permitan realizar esas mediciones.
2. Definición, en la programación, de las actividades de evaluación para asegurar la asignación de suficientes recursos.
3. Personal capacitado sobre la importancia de la evaluación y sobre las posibles técnicas a emplearse para obtener la información deseada.
4. Disponibilidad de instrumentos de registro estandarizados.

5. Procedimientos estadísticos que permitan determinar las metodologías de recolección y análisis de datos.

La evaluación es un proceso que debe incluirse en todas las etapas de un programa educativo: en el diagnóstico estableciendo la línea basal; durante el desarrollo del plan identificando los ajustes que sean necesarios; al concluir el programa para precisar los resultados obtenidos en relación a los objetivos y metas trazadas y proporcionar antecedentes con fines de reprogramación.

1. Evaluación inicial

Evaluación inicial es sinónimo de diagnóstico, aspecto que ha sido ampliamente discutido en el Capítulo III de este Manual. Durante esa etapa inicial se recopila información que sirve para hacer las comparaciones pertinentes, de cambios ocurridos, a lo largo del programa. Igualmente, en esta etapa es necesario identificar los indicadores que van a permitir medir la situación de EAN del grupo objetivo, y medir la capacidad institucional previo a la programación de las actividades pertinentes.

2. Evaluación paralela

Durante el desarrollo del programa es necesario mantener un monitoreo permanente de las actividades que se realizan. Este monitoreo o evaluación se lleva a cabo utilizando los indicadores seleccionados durante la evaluación final.

Durante este proceso se hace una evaluación formativa y además se efectúan evaluaciones sumativas con el fin de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Interesa conocer y analizar la manera en la cual se desarrollan las actividades programadas, el efecto inmediato que tienen sobre el educando, y los factores que afectan su desarrollo. Con esta información se hace posible tomar decisiones en forma periódica sobre cómo mejorar las acciones realizadas.

Para la evaluación paralela se sugiere utilizar los mecanismos de supervisión así como el sistema de evaluación permanente del programa.

3. Evaluación final

El propósito de esta etapa de evaluación es medir el impacto del programa a través de la comprobación de la eficacia y eficiencia de las acciones realizadas. Esto se logra midiendo el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, así como haciendo comparaciones entre la información basal y la información final. La evaluación final es más completa y válida si se han desarrollado en forma adecuada las evaluaciones inicial y paralelas.

La evaluación es una etapa indispensable en cualquier programa ya que permite:

1. Establecer una correlación entre los resultados y los recursos empleados;
2. Proveer un análisis crítico de los métodos empleados;
3. Identificar los factores que afectan los resultados en forma negativa y en forma positiva;
4. Definir el tipo de cambios o mejoras que deben incorporarse al programa;
5. Proponer alternativas de acción;
6. Convencer a los gobiernos u otras entidades sobre la efectividad de tales programas.

Sin embargo, muchos programas de EAN adolecen de mecanismos de evaluación. Esto puede deberse a la inaccesibilidad de metodologías sencillas para llevar a cabo una evaluación; a la dificultad para obtener indicadores válidos; y a la actitud que existe de dar por sentado que la educación nutricional tiene un impacto positivo.

B. Areas a ser Evaluadas

A través de los programas de EAN generalmente se desarrollan las actividades educativas a dos niveles:

- actividades de capacitación del personal responsable del desarrollo de programas de EAN a diversos niveles institucionales;
- actividades educativas y de promoción dirigidas a grupos específicos de la población.

En ambos casos es necesario evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje que se desarrolla (evaluación formativa) y el logro de los objetivos y metas establecidos (evaluación sumativa),

A continuación se presenta un listado de los aspectos que deben ser evaluados en un programa de EAN:

1. Evaluación formativa

Aspectos que se deben medir para conocer la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje que se está desarrollando.

Tanto a nivel de las actividades de capacitación, como a nivel de las actividades educativas dirigidas a la población es necesario medir:

- a. grado de cumplimiento de la programación realizada;
- b. factibilidad de cumplimiento de los objetivos educativos establecidos;
- c. adecuación de los contenidos y mensajes educativos desarrollados;
- d. eficacia y eficiencia de las técnicas y material educativo utilizado;
- e. costo/beneficio de las acciones desarrolladas;
- f. factores que afectan positiva y negativamente el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. Evaluación sumativa

Aspectos que deben ser medidos para evaluar el nivel de

cumplimiento y logro de los objetivos, metas e impactos de EAN programados:

a. Actividades de capacitación

i. nivel de conocimientos sobre:

- conceptos de alimentación y nutrición;
- la problemática de nutrición, sus causas y posibles soluciones;
- principios de la educación.

ii. tipo de actividades sobre el rol e importancia de la EAN.

iii. habilidades adquiridas para programar, desarrollar, evaluar, coordinar y administrar actividades, proyectos o programas educativos.

b. Actividades educativas para la población

i. nivel de conocimientos sobre aspectos específicos de alimentación y nutrición;

ii. tipo de actitud u opinión sobre determinadas prácticas relacionadas a alimentación y nutrición;

iii. prácticas alimentarias;

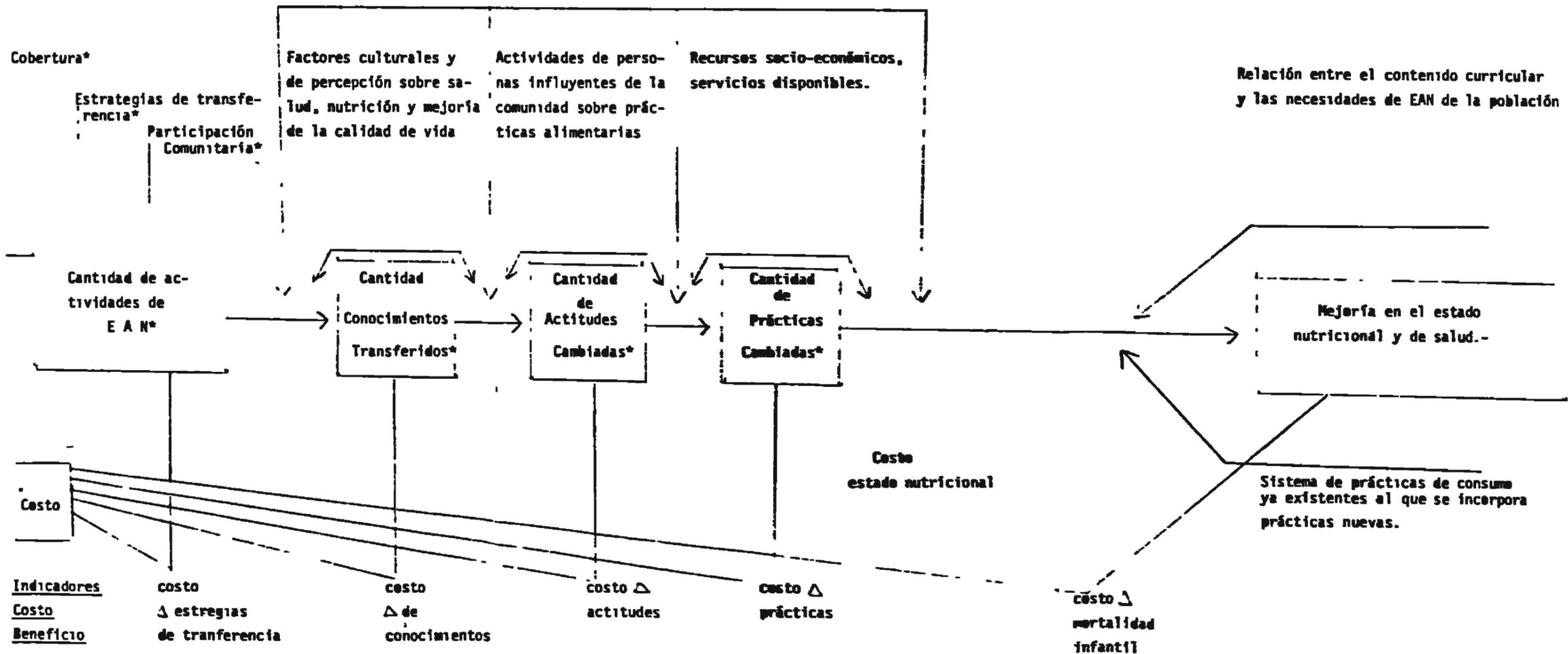
iv. nivel de calidad de vida.

El objetivo final de la EAN es tener un efecto positivo sobre los conocimientos, actitudes, prácticas (CAP) alimentarias y el estado nutricional de la población. Basándose en este principio Zeitlin (5) presenta un modelo de los productos, variables y factores causales que deben tomarse en cuenta para evaluar la EAN. Este modelo se presenta en la gráfica No.1.

El modelo centra la actividad evaluativa en el producto de la EAN que se traduce en cantidad de actividades de EAN, cantidad

Gráfica No. 1

MODELO DE LOS PRODUCTOS, VARIABLES Y FACTORES CAUSALES A TOMARSE EN CUENTA PARA EVALUAR LA EAN



* Estas variables se pueden utilizar para calcular el nivel de cambio en los CAP en relación a los objetivos trazados. Las otras variables pueden tener un efecto positivo o negativo sobre los productos

de conocimientos transferidos, cantidad de actitudes cambiadas y cantidad de prácticas cambiadas que tiene como fin último una mejoría en el estado nutricional y de salud. Cada uno de estos productos están condicionados en forma positiva y negativa por factores internos y externos del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por otro lado, Zeitlin enfatiza la necesidad de usar indicadores de costo/beneficio a lo largo de todo el proceso de evaluación.

C. Técnicas para Evaluar Conocimientos, Actitudes y Prácticas Alimentarias

1. Técnicas para evaluar conocimientos sobre alimentación (6)

a. Prueba de verdadero-falso

Consiste en determinar si las afirmaciones presentadas son falsas o verdaderas. Pueden, asimismo, usarse los siguientes pares:

SI - NO o CIERTO - FALSO

b. Prueba de selección múltiple

Consiste en presentar una pregunta o una oración incompleta y debajo una serie de expresiones, algunas falsas y otras verdaderas, o solamente una verdadera. Estas expresiones pueden presentarse por escrito o en forma de dibujos.

c. Prueba de lagunas

Consiste en frases u oraciones donde faltan palabras que la persona debe agregar para que el contexto tenga sentido.

d. Prueba de evocación simple o de respuesta breve

Consiste en preguntas directas que pueden ser respondi das mediante una palabra, un signo, o una frase.

2. Técnicas para evaluar actitudes sobre alimentación (7)

a. Escala de determinación de gusto-rechazo (o de Likert)

Para medir las preferencias hacia determinados alimentos se han usado escalas de cuatro a nueve criterios de gusto-rechazo que van desde el gusto extremo hasta el rechazo extremo, incluyendo un criterio de "no aprobado". Se ha hecho una adaptación de esta escala, para estudios con niños de corta edad, reduciendo los criterios a: bueno, indiferente, malo y desconocido; cada uno ilustrado con una expresión fácil de administrar e interpretar, especialmente en el caso de los niños.

b. Prueba proyectiva

En este método se usa un instrumento proyectivo, indirecto y barato, que puede usarse en diferentes grupos culturales. En la prueba se presenta una situación donde se piden datos sobre preferencias alimentarias. Por ejemplo: "Juan y Pedro se fueron, cada quien, a la casa de un amigo a pasar el fin de semana. El lunes por la mañana, en el camino a la escuela, Juan le dijo a Pedro: —Yo pasé un fin de semana maravilloso, la comida estuvo deliciosa. Pedro le responde a Juan: —Yo no estuve tan contento porque la comida que me dieron fue horrible. Nombrar la comida que le sirvieron a Juan y la comida que le sirvieron a Pedro."

c. Observaciones del consumo de alimentos bajo un régimen ad líbitum (a libre demanda)

En este método la medición de las preferencias alimentarias se hace observando a sujetos bajo régimen ad líbitum, en los distintos tiempos de comida, usando como criterios de preferencia el orden de probar y terminar los alimentos. Estas observaciones pueden llevar-

se a cabo en un comedor escolar. Este método tiene la desventaja de que debe realizarse un estudio especial en la población investigada, y que no siempre el alimento que se come primero es el más preferido o viceversa.

También puede usarse el método de medir la cantidad de alimentos sobrantes en los platos de los alumnos. Para ello se necesita contar con personal bien capacitado.

3. Técnicas para evaluar las prácticas alimentarias

a. Método de recordatorio

Generalmente consta de un cuestionario a través del cual se pregunta sobre los alimentos ingeridos por el individuo o familia durante las últimas 24 horas. Si se desea indagar sobre las cantidades consumidas pueden servir de ayuda los modelos y muestras de alimentos. Este cuestionario se puede utilizar a través de una entrevista o dándolo a las personas para que lo llenen. Algunas limitaciones de este método son: a) se basa en la memoria; b) el entrevistado debe estimar porciones de alimentos; c) el entrevistador debe estimar el peso del alimento; d) fácilmente se olvidan los alimentos ingeridos entre comidas y las bebidas; e) no hay suficiente tiempo para entablar una relación de confianza entre el entrevistado y el entrevistador.

Ejemplo:

"A continuación anote todos los alimentos que comió el día de ayer, incluyendo la forma de preparación":

| Tiempos de comida | Formas de preparación | Alimentos | Cantidad |
|-------------------|-----------------------|-----------|----------|
| Desayuno | | | |
| Refacción | | | |
| Almuerzo | | | |
| Refacción | | | |
| Cena | | | |

b. Método de registro dietético

Se anotan todos los alimentos usados para la preparación de las comidas del día. Para identificar las cantidades de alimentos se usan medidas caseras. Hay investigadores que proponen que este método puede ser útil para evaluar el estado nutricional combinándolo con una evaluación clínica y bioquímica del sujeto. Proponen tres etapas:

- i. Información general sobre la salud, estilo de vida y patrón alimentario del sujeto.
- ii. Cotejar con listados de alimentos.
- iii. Registro dietético de tres días usando medidas caseras.

c. Frecuencia de consumo

A través de la entrevista o de un formulario a contestar por escrito, se averigua la frecuencia de consumo de alimentos específicos por día, semana o mes. Es útil para determinar patrones dietéticos, puede reflejar posibles deficiencias, disponibilidad de alimentos según estación del año, diferencias urbano/rural.

En los Anexos se presentan ejemplos de preguntas o cuestionarios utilizados para medir conocimientos, actitudes y prácticas alimentarias de los escolares.

D. Importancia de la Retroalimentación

A través de la retroalimentación es que los resultados de una evaluación son utilizados con fines de reprogramación, el cual es el fin de toda evaluación. La retroalimentación se realiza principalmente en función del proceso de enseñanza-aprendizaje que se lleva a cabo. Al analizar en forma paralela el grado de cumplimiento de los objetivos trazados y la eficiencia y eficacia de la metodología educativa utilizada, es posible identificar aquellos aspectos del proceso que necesitan ser modificados. La toma de decisiones sobre el tipo de modificaciones a realizarse en un programa de trabajo debe ser la responsabilidad de todo el personal involucrado en estas actividades.

E. Temas de Discusión

1. ¿Quiénes considera usted deberían ser los responsables de realizar la evaluación inicial, paralela y final de un programa de EAN?
2. Seleccione cinco indicadores mínimos para evaluar el logro obtenido a través del desarrollo de las siguientes actividades y/o programas de EAN:

- a. Educación a las madres sobre la alimentación del niño durante la etapa de destete.
 - b. Capacitación de los maestros sobre la toma de talla y peso de los escolares, sobre su interpretación, y sobre la utilización adecuada de los alimentos locales, a nivel del hogar.
 - c. Curso de capacitación al personal regional y local de los sectores salud y agrícola sobre la metodología para planificar, desarrollar y evaluar programas de EAN.
 - d. Educación a los agricultores y amas de casa sobre la importancia de consumir las verduras producidas localmente.
 - e. Promoción de lactancia materna en áreas urbano-marginales de la ciudad.
3. ¿Con qué frecuencia considera usted que se debe realizar la retroalimentación?
 4. ¿Qué mecanismos se podrían utilizar para la retroalimentación?

F. Anexos

Ejemplos de Instrumentos para Evaluar Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) Alimentarias

Anexo No.1. Cuestionario Gráfico e Instructivo para su Uso.

Anexo No.2. Ejemplos de Pruebas de Selección Múltiple Utilizando Gráficas. (a, b, c, d)

Anexo No.3. Conocimientos Actuales sobre Nutrición e Higiene.

Anexo No.4. Comportamiento Alimentario-Nutricional Pasado.

Anexo No.5. Actitudes sobre Alimentación y Nutrición.

Anexo No.6. Comportamiento Observable sobre Higiene.

Anexo No.7. Láminas de Reflexión. (a, b, c, d, e, f)

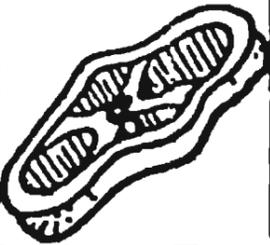
APENDICE No. 2

Anexo No. 1

CUESTIONARIO GRAFICO (ejemplo parcial)

Niño: _____ Niña: _____ Madre: _____ Padre: _____

Dirección: _____

| |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL CUESTIONARIO GRAFICO

Datos Generales

Niño, niña, madre o padre: El investigador determinará, según las características del sujeto a quien proporciona el cuestionario gráfico, el grupo al que pertenezca y anotará una "X" sobre la línea que aparece a la derecha del nombre que lo identifica.

Dirección: El investigador anotará la dirección del sujeto a quien proporcionará el cuestionario gráfico.

Preferencias Alimentarias

El investigador explicará al sujeto a quien proporcionará el cuestionario gráfico, que para cada alimento, situado en la columna de la izquierda, debe seleccionar una de las cuatro posibles respuestas situadas en las columnas siguientes y que debe anotar una "X" dentro de la casillas que corresponda. Luego explicará el significado de cada posible respuesta, así: la cara sonriente significa que a usted le gusta el alimento, la cara con expresión neutral significa que a usted le es indiferente el alimento, la cara disgustada significa que a usted no le gusta el alimento y el signo de interrogación significa que usted no conoce el alimento.

Fuente:

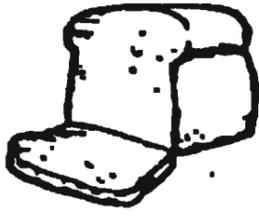
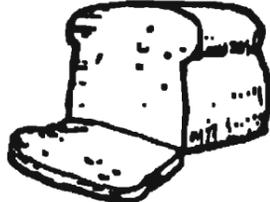
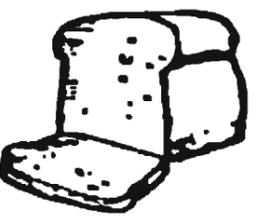
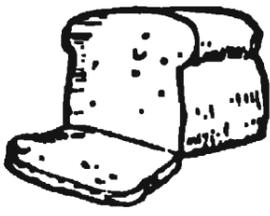
Lainfiesta Soto, Luz Elizabeth. Influencia de los padres sobre las preferencias alimentarias de niños de segundo grado de las escuelas primarias nacionales experimentales de la Ciudad de Guatemala. Tesis (Licenciado Nutricionista) - Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, INCAP/CESHA/Escuela de Nutrición, Guatemala, 1981, pp. 92-95.

Anexo No. 2

EJEMPLOS DE PRUEBAS DE SELECCION MULTIPLE UTILIZANDO
GRAFICAS

- a. PONGA UNA X EN LA CASILLA QUE MUESTRA TODOS LOS
4 GRUPOS DE ALIMENTOS

Put an X in the box
that shows all 4 food groups.

| | |
|--|--|
| <p>Milk</p>  <p>Bread</p>  <p>Cheese</p>  <p>Turkey</p>  <p><input type="checkbox"/></p> | <p>Grapes</p>  <p>Bread</p>  <p>Carrot</p>  <p>Turkey</p>  <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>Milk</p>  <p>Bread</p>  <p>Carrot</p>  <p>Turkey</p>  <p><input type="checkbox"/></p> | <p>Milk</p>  <p>Bread</p>  <p>Eggs</p>  <p>Turkey</p>  <p><input type="checkbox"/></p> |

Referencia

Lovett, R; E. Baker y B. Marcus. "The effect of a nutrition education program at the second grade level". J. Nutr. Ed. Suppl. 1, Fall, 1970, pp. 81-95.

b. ¿QUE ALIMENTOS HACEN UN ALMUERZO BALANCEADO?

PONGA UNA X AL LADO DE LOS ALIMENTOS QUE HACEN UN ALMUERZO BALANCEADO.

(No marque más que 4 alimentos)

What makes a balanced lunch?
Put an X by the foods that would make a balanced lunch. (Do not choose more than 4)

| | | | |
|--|--|--|--|
|  <input type="checkbox"/> Butter Sandwich |  <input type="checkbox"/> Doughnut |  <input type="checkbox"/> Banana |  <input type="checkbox"/> Boiled Eggs |
|  <input type="checkbox"/> Apple |  <input type="checkbox"/> Milk |  <input type="checkbox"/> Peanuts |  <input type="checkbox"/> Cookies |
|  <input type="checkbox"/> Cake |  <input type="checkbox"/> Hamburger |  <input type="checkbox"/> Potato Chips |  <input type="checkbox"/> Orange |
|  <input type="checkbox"/> Meat Sandwich |  <input type="checkbox"/> Chicken |  <input type="checkbox"/> Candy |  <input type="checkbox"/> Jelly Sandwich |

Referencia

Loyett, R.; E. Baker y B. Marcus. "The effect of a nutrition education program at the second grade level". J. Nutr. Ed. Suppl. 1, Fall, 1970, pp. 81-95.

c. ¿DESAYUNO EL DIA DE HOY? SI
NO

PONGA UNA X AL LADO DE LOS ALIMENTOS QUE COMIO PARA EL DESAYUNO

Sex _____
ID # _____

FIRST NAME _____ LAST NAME _____

Did you eat breakfast today? Yes No
Put an X by the food you had today for breakfast.

| | | | |
|---|---|--|---|
|  <input type="checkbox"/> Juice |  <input type="checkbox"/> Bread or toast |  <input type="checkbox"/> Cereaz |  <input type="checkbox"/> Milk or Cocoa |
|  <input type="checkbox"/> Bacon |  <input type="checkbox"/> Kool-Aid |  <input type="checkbox"/> Egg |  <input type="checkbox"/> Fruit |

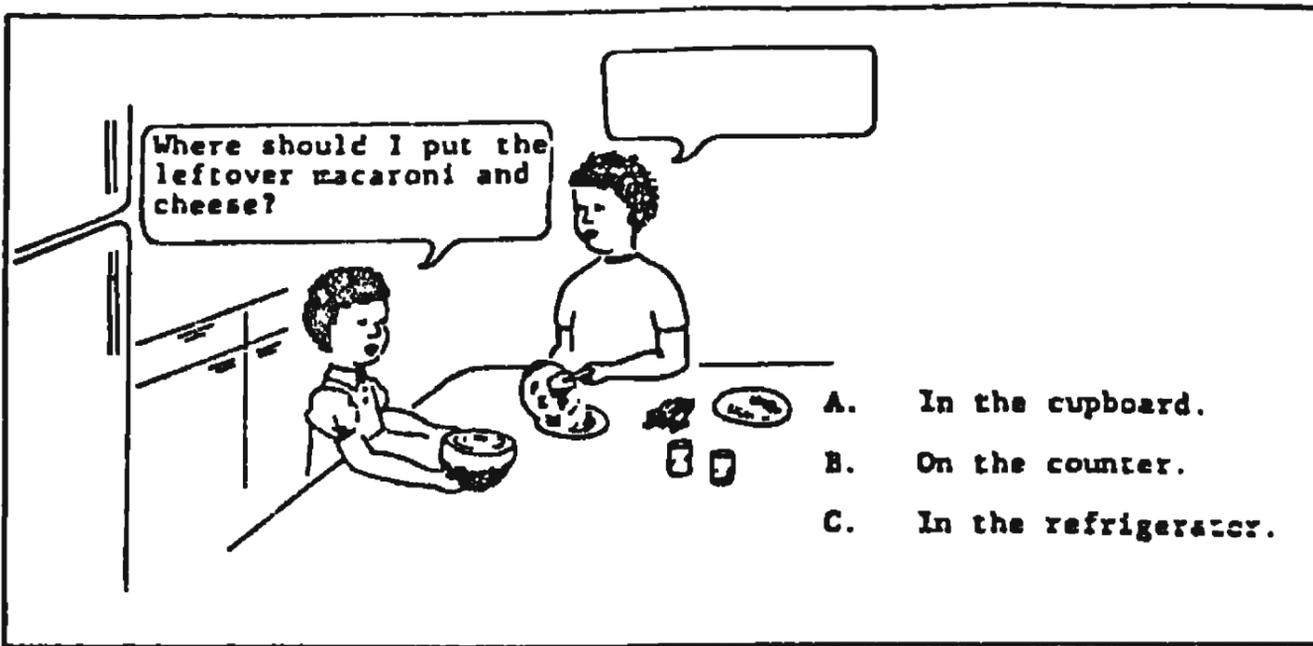
If there is no picture of what you ate for breakfast, write what you ate here:
SI NO HAY DIBUJO DE ALGUN ALIMENTO QUE
COMIO PARA EL DESAYUNO, ESCRIBA LO QUE
COMIO AQUI:

Referencia

Lovett, R.; E. Baker y B. Marcus. "The effect of a nutrition education program at the second grade level". J. Nutr. Ed. Suppl. 1, Fall 1970, pp. 81-95.

d. Figura 1: Ejemplos de Gráficas para hacer Estudio de Hábitos Alimentarios.

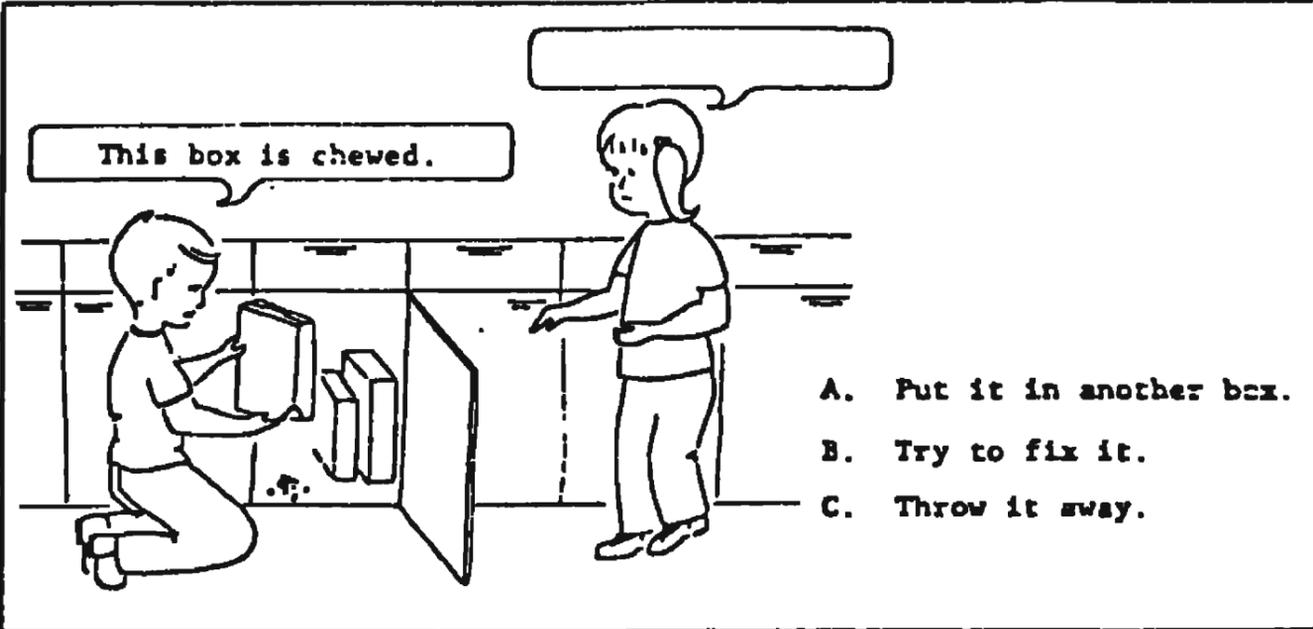
1.



Where should I put the leftover macaroni and cheese?

A. In the cupboard.
B. On the counter.
C. In the refrigerator.

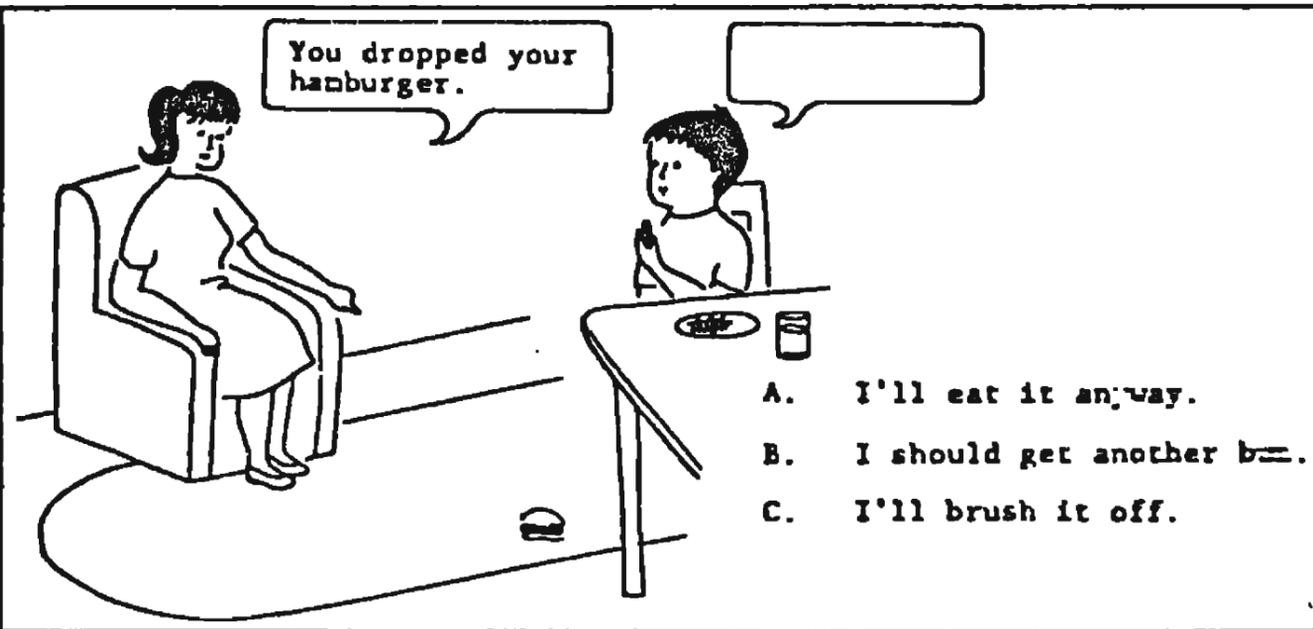
2.



This box is chewed.

A. Put it in another box.
B. Try to fix it.
C. Throw it away.

3.



You dropped your hamburger.

A. I'll eat it anyway.
B. I should get another one.
C. I'll brush it off.

(Traducción en página siguiente)..

Referencia

Fanslaw, Alyce M.; Damaris Pease; Shirley G. Gilmore y Judy K. Brun. "An inventory for assessing food behaviors of elementary school children". J. Nutr. Ed., 14(3):96-98, 1982.

1. ¿DONDE DEBO PONER LAS SOBRAS DE LA PASTA CON QUESO?
 - A. EN LA DESPENSA
 - B. SOBRE EL MOSTRADOR
 - C. EN LA REFRIGERADORA

2. ESTA CAJA DE CEREAL ESTA CARCOMIDA
 - A. PONLO EN OTRA CAJA
 - B. TRATA DE ARREGLARLA
 - C. TIRALA A LA BASURA

3. BOTASTE TU HAMBURGUESA
 - A. ME LA COMERE DE TODAS MANERAS
 - B. DEBERIA TOMAR OTRO PAN
 - C. LA VOY A LIMPIAR CON LA MANO

Anexo No. 3

CONOCIMIENTOS ACTUALES SOBRE
NUTRICION E HIGIENE

Metodología:

El sujeto de este estudio es el educando. La información se obtiene a través de una entrevista. Se hacen las preguntas en forma oral, repitiéndolas dos o tres veces, el evaluador posee una lista de posibles respuestas, las cuales marca según lo que conteste el educando evaluado.

Ejemplos de preguntas: (*)

1. ¿Cómo sabe usted que su niño está enfermo de asientos (diarrea)? ¿Qué observa usted en el popó (excremento)?

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Aumenta frecuencia | <input type="checkbox"/> |
| Hace líquido o aguado | <input type="checkbox"/> |
| Es de mal olor | <input type="checkbox"/> |
| Tiene color distinto | <input type="checkbox"/> |
| Otra correcta | <input type="checkbox"/> |
| No respondió. | <input type="checkbox"/> |

(*) Tomados del test de evaluación educativa utilizado por la División de Biología y Nutrición Humana, INCAP, en el Proyecto de Contaminación Fecal.

2. Cuando un niño está enfermo de asientos y se pone grave de tal manera que se puede morir, ¿qué nota usted que le pasa a su cuerpecito?

- Ojeras/ojos hundidos
- Mollera hundida
- Decaído/aburrido
- Orina poco
- Se secan
- Con sangre en el popó
- Otra correcta
- No respondió

3. ¿Por que su niño se enferma de asientos o diarreas?

- Alimentos contaminados
- Tratos sucios
- Manos sucias
- Otra correcta
- No respondió

4. ¿En qué momentos se deben lavar las manos?

- Al ir al sanitario
- Al preparar alimentos
- Antes de comer o dar de comer
- Después de cambiar al niño
- Cuando se ensucian (defecan)
- Otra correcta
- No respondió

5. ¿Qué cuidados debe tenerse con los alimentos que se co
men crudos, como las verduras y las frutas?

Lavar

Pelar

Comer con manos limpias

Otra correcta

No respondió

6. ¿A los cuántos meses de edad, además del pecho, deben
empezar a darle de comer otros alimentos al tiernito
(niño pequeño)?

_____ meses

_____ no respondió (N/R)

7. ¿A los cuántos meses de edad se le debe empezar a dar
los siguientes alimentos al tiernito?

Jugo de naranja _____ meses N/R

Frijol colado _____ meses N/R

Papa _____ meses N/R

Arroz _____ meses N/R

Huevo _____ meses N/R

Tortilla _____ meses N/R

Verduras cocidas _____ meses N/R

Carne _____ meses N/R

COMPORTAMIENTO ALIMENTARIO NUTRICIONAL PASADO

Metodología:

El sujeto será el ama de casa encargada de la alimentación a nivel familiar . La información se puede recopilar a través de una o varias entrevistas.

Ejemplos de preguntas: (*)

1. Durante su último embarazo Usted consumió más, menos o igual cantidad de alimentos que antes del embarazo?

igual

menos

más

¿Por qué? Especifique: _____

2. Cuando Usted le dió el pecho a su niño, consumió más, menos o igual cantidad de alimentos que antes del embarazo?

igual

menos

más

¿Por qué? Especifique: _____

(*) Tomado del "Formulario sobre Hábitos Alimentarios durante el Embarazo, Lactancia y Primer Año de Vida - Aplicable a madres con niños menores de tres años y su último niño," elaborado por UEAN, INCAP. 1982.

3. ¿Le dió Usted el pecho al último niño?

Sí

No

4. ¿Durante cuánto tiempo (meses) le dió de mamar a su niño?

_____ meses

5. ¿A qué edad le empezó a dar a su último niño otros alimentos además de pecho?

| | | | |
|------------------------|-------------|------------------|-------------|
| carne | _____ meses | verduras | _____ meses |
| huevos | _____ meses | frutas | _____ meses |
| productos lácteos | _____ meses | grasas | _____ meses |
| cereales y leguminosas | _____ meses | azúcar | _____ meses |
| | | aguas preparadas | _____ meses |

6. ¿A los cuántos meses de edad su niño comió de la comida preparada para la familia?

_____ meses

7. Cuando su niño tiene diarrea, vómitos o calentura, ¿le deja de dar pecho?

Sí

No

Anexo No. 5

ACTITUDES SOBRE ALIMENTACION Y NUTRICION

Metodología:

El sujeto será el ama de casa encargada de la alimentación a nivel familiar. La información se puede recopilar a través de una o varias entrevistas.

Ejemplos de preguntas: (*)

1. ¿Cree usted que hay alimentos que no se deben comer durante el embarazo?

No

Si

No sabe

¿Cuáles? _____

¿Por qué? Especificar _____

(*) Tomado del "Formulario sobre Hábitos Alimentarios durante el Embarazo, Lactancia y Primer Año de Vida - Aplicable a madres con niños menores de tres años y su último niño", elaborado por UEAN, INCAP, 1982; y del formulario "Encuesta de Comportamiento en Salud utilizado por el Patronato Pro-Nutrición Infantil e INCAP en el Proyecto de Detección Temprana y Prevención de la Desnutrición en Areas Urbanas de Guatemala, 1981.

2. ¿Cree usted que hay alimentos que no se deben comer durante la lactancia?

No

Si

No sabe

¿Cuáles? _____

¿Por qué? Especificar _____

3. ¿Cree usted que hay alimentos que le pueden hacer daño a un niño de un año de edad?

No

Si

No sabe

¿Cuáles? _____

¿Por qué? Especificar _____

4. ¿Cuántos meses cree usted que debe mamar un niño?

_____ meses

5. ¿A qué edad (meses) cree usted que se le debe empezar a dar al niño?

frijol _____ meses

huevo _____ meses

tortillas _____ meses

fruta _____ meses

leche (no materna) _____ meses

carne _____ meses

arroz _____ meses

verduras _____ meses

COMPORTAMIENTO OBSERVABLE SOBRE HIGIENE

Metodología:

El sujeto de este estudio es la familia. Los datos se recopilan a través de observaciones directas realizadas, generalmente dentro de la vivienda familiar.

Ejemplos de situaciones a observar y registrar: (*)

| | | | | | |
|-------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| <u>Frijoles:</u> | destapados | <input type="checkbox"/> | <u>Basura:</u> | destapada | <input type="checkbox"/> |
| | tapados | <input type="checkbox"/> | | tapada | <input type="checkbox"/> |
| | sin infor mación | <input type="checkbox"/> | | sin infor mación | <input type="checkbox"/> |
| <u>Tortillas:</u> | destapadas | <input type="checkbox"/> | <u>Agua para beber:</u> | no hervida | <input type="checkbox"/> |
| | tapadas | <input type="checkbox"/> | | hervida | <input type="checkbox"/> |
| | sin infor mación | <input type="checkbox"/> | <u>Agua para beber:</u> | destapada | <input type="checkbox"/> |
| | | | | tapada | <input type="checkbox"/> |
| <u>Platos:</u> | no prote- gidos | <input type="checkbox"/> | | no se apli ca (la echa del chorro) | <input type="checkbox"/> |
| | protegidos | <input type="checkbox"/> | | | |
| | sin infor mación | <input type="checkbox"/> | | | |

(*) Tomado del Proyecto de Contaminación Fecal, de la División de Biología y Nutrición Humana de INCAP

Pañal o calzón del
niño más pequeño:

Sin calzón o pañal
Con calzón o pañal
Sin información

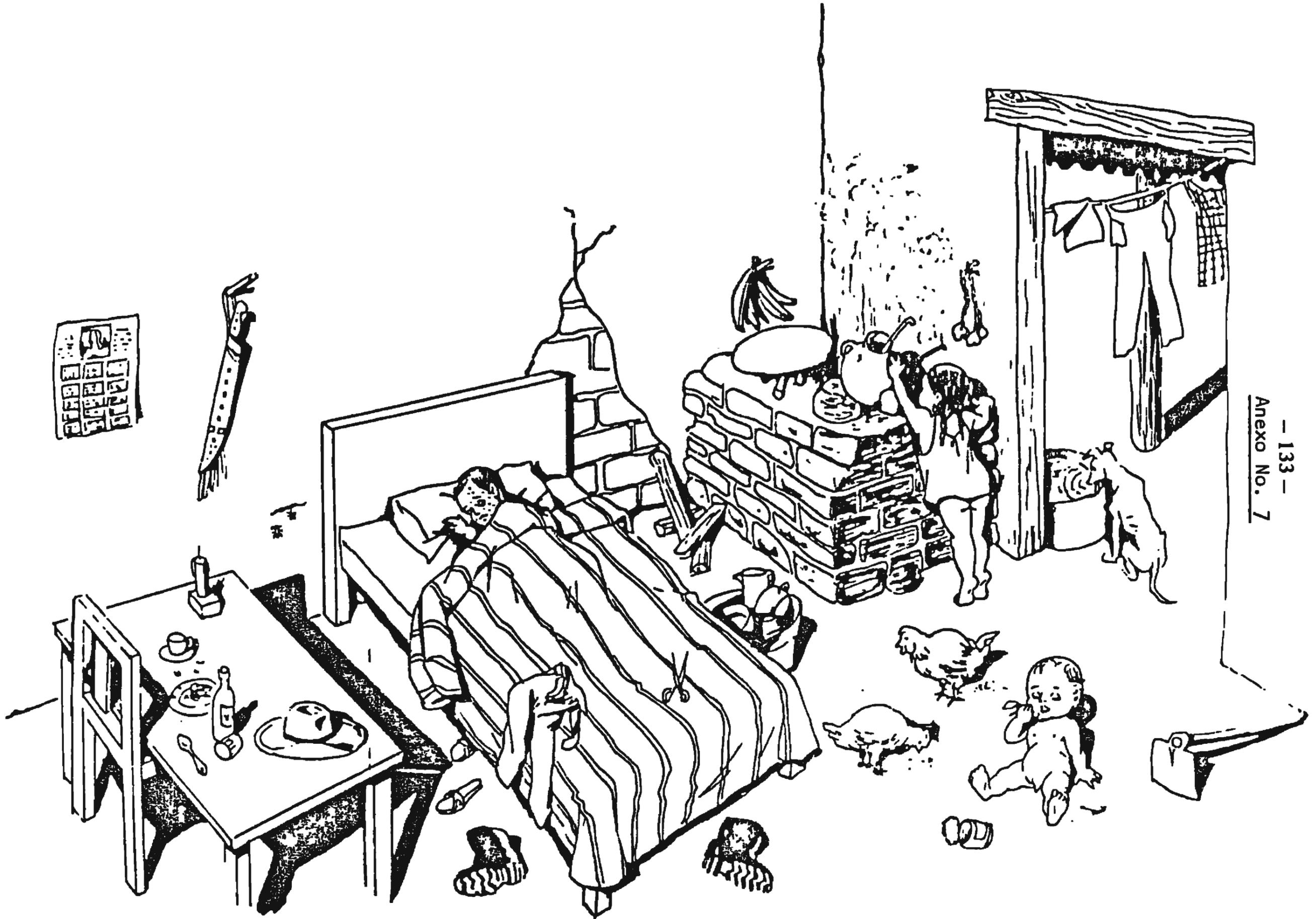
Corral de pollos:

No hay
Sí hay
Sin información
No aplica

Corral de cerdos:

No hay
Sí hay
Sin información
No aplica

a. LAMINA DE REFLEXION



- 133 -
Anexo No. 7

Marque con una "X" las situaciones que signifiquen peligro o riesgo para la salud

b. LAMINA DE REFLEXION



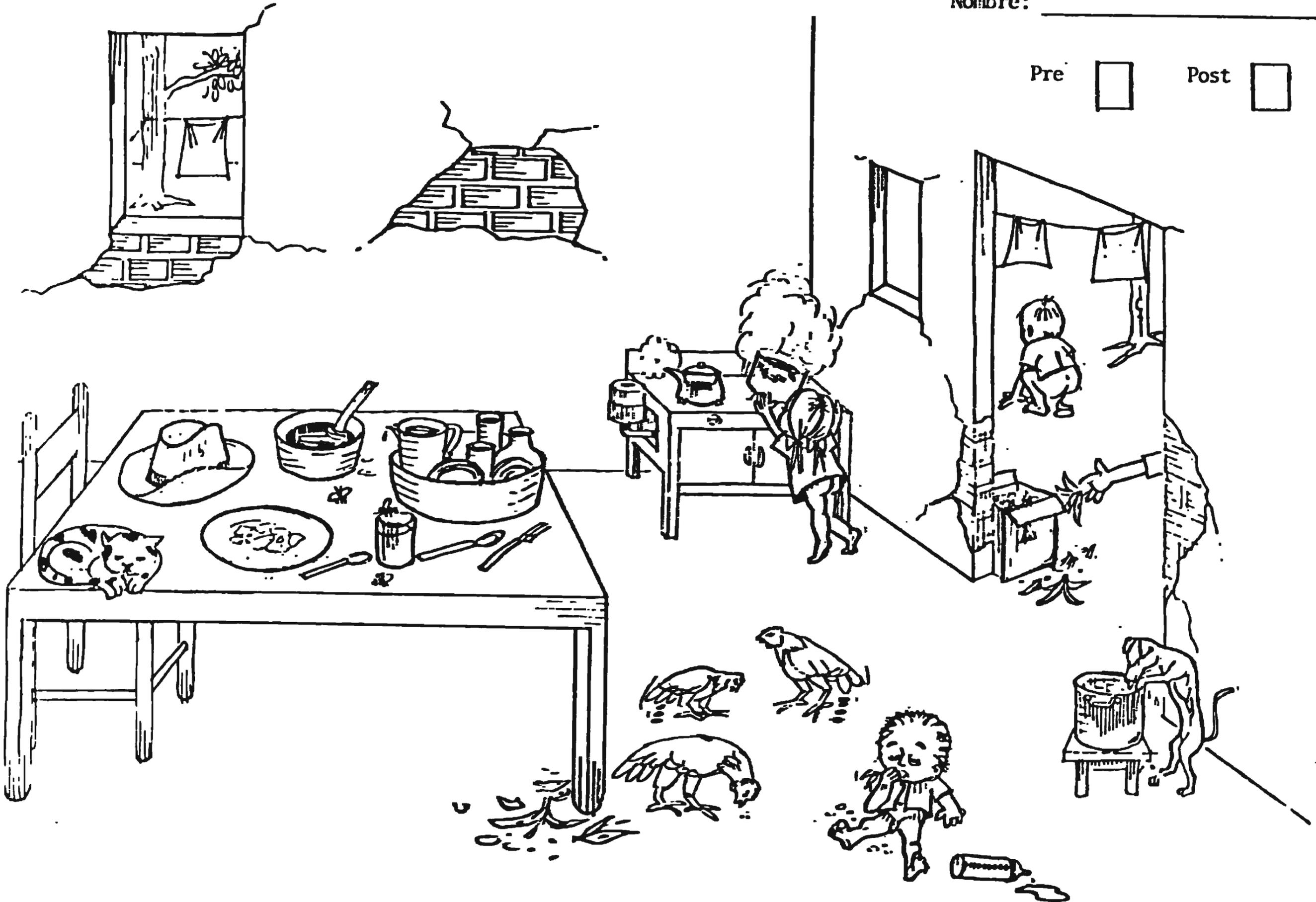
Marque con una "X" las situaciones que signifiquen peligro o riesgo para la salud

c. LAMINA DE REFLEXION

Nombre: _____

Pre

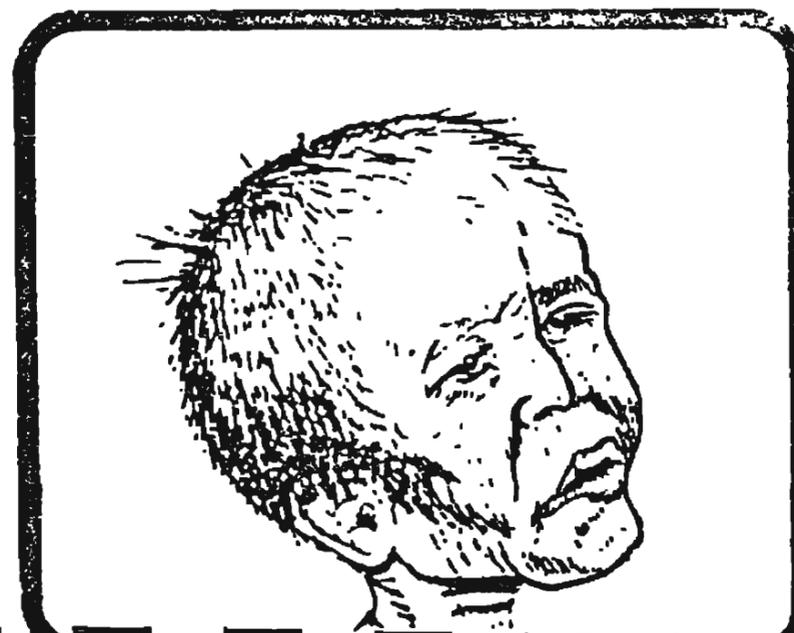
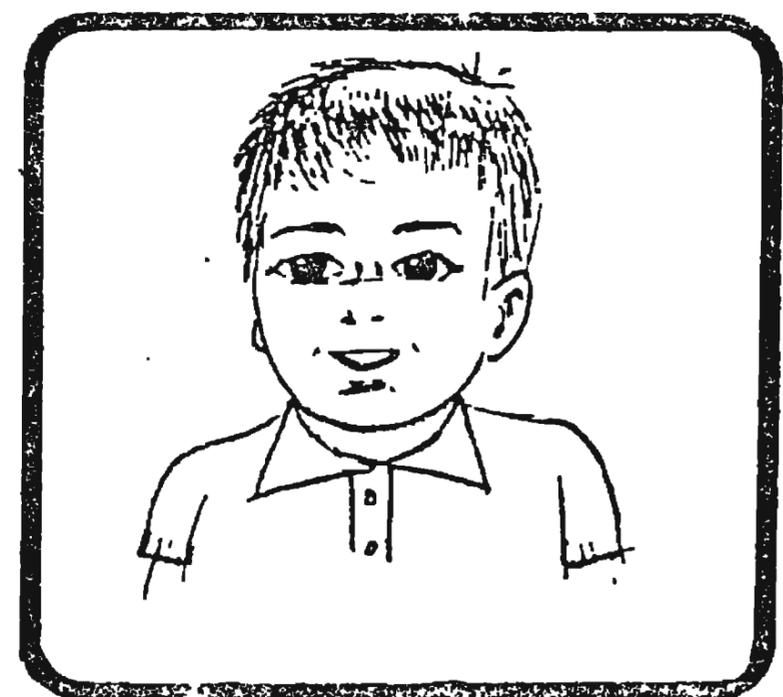
Post



Marque con una "X" las situaciones que signifiquen peligro o riesgo para la salud

d. LAMINA DE REFLEXION

Marque con una "X" los niños con signos de desnutrición





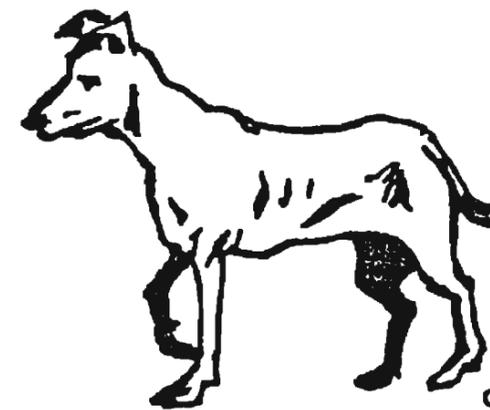
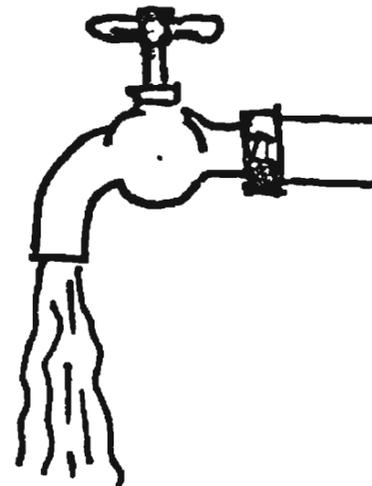
SERVICIOS

SERVICIOS

SERVICIOS

SERVICIOS

SERVICIOS



SERVICIOS

SERVICIOS

SERVICIOS

SERVICIOS

SERVICIOS

*Para evaluar conocimientos de postulantes a voluntarios de salud

Debajo de cada dibujo escriba los servicios que ofrece el Centro de Salud a su comunidad



Marque con una "x" las situaciones que signifiquen

IX. PROGRAMACION OPERATIVA Y DESARROLLO DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION EN EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL - UN ENFOQUE DE COMERCIALIZACION SOCIAL

A. Introducción

En un programa de EAN a través del cual se utilizan los medios de comunicación masiva, el proceso de desarrollo de estas actividades específicas es la responsabilidad de especialistas en medios de comunicación. Sin embargo, es importante que todo el personal técnico que labora en un programa educativo tenga conocimientos básicos sobre la programación operativa y desarrollo de medios masivos de comunicación. Con base en ello, se ha incluido en este Manual, una síntesis práctica sobre programación, desarrollo y evaluación de los medios de comunicación para conocimiento de quienes administran programas de EAN. El propósito es proporcionar criterios para canalizar en forma adecuada la programación, desarrollo y evaluación de estas actividades, recurriendo a los recursos que corresponda y procurar incluir profesionales de la comunicación en el equipo central del programa.

B. Características Generales de los Medios Masivos

Los medios masivos de comunicación han sido utilizados preferentemente en la publicidad comercial habiendo llegado a extraordinarios niveles de desarrollo, especialmente en los países industrializados. También se han utilizado con éxito en campañas masivas en casos tales como movilización y propaganda en tiempos de guerra; para proselitismo religioso o activismo político. Sin embargo, en las últimas tres décadas se ha comenzado a adoptar y desarrollar la tecnología publicitaria o propagandística para productos de carácter social, en áreas de salud, agricultura, educación y vivienda; más aun ya se ha acuñado el término de comercialización o mercadeo social para referirse al uso de los medios masivos con fines sociales.

En el área de la salud y nutrición el esfuerzo más relevante en las últimas dos décadas en los países en vías de desarrollo, ha sido en programas de planificación familiar para la introducción del uso de anticonceptivos y regular los nacimientos con un sentido de paternidad responsable. Le siguen en magnitud, los programas de vacunación, la oferta de ciertos servicios a la población, tales como: detección de enfermedades (cáncer, tuberculosis, alcoholismo), controles de salud materno-infantil, agua potable y disposición de excretas y, últimamente los programas de lucha contra la contaminación ambiental y de terapia de rehidratación oral en la lucha contra la mortalidad infantil.

Algunas características generales de los medios masivos (2) se señalan a continuación:

1. Son únicos en su posibilidad de cubrir audiencia masiva, en forma económica y rápida.
2. Pueden introducir, reforzar y popularizar información haciéndola más atractiva.
3. Es posible repetir los mensajes las veces que se desee.
4. Constituyen un canal directo de comunicación para los grupos objetivo y pueden transmitir mensajes estandarizados y no distorsionados.
5. Usualmente sus mensajes son simples y buscan acciones simples.
6. Son electivos y pueden combinarse de múltiples maneras.
7. Pueden ser utilizados en su modalidad comercial o de mercadeo social.
8. Pueden ser utilizados con fines instructivos, especialmente en sistemas de educación a distancia.

9. Constituyen no sólo un proceso administrativo, sino que con llevan un elevado sentido de creación, experiencia, talento y arte.

C. Algunas Limitaciones del Uso de los Medios Masivos

1. Son de alto costo y mantenimiento cuando se deben utilizar permanentemente.
2. Tienen un efecto temporal en su misión persuasiva a los grupos objetivo si se emplean independientemente de las ac ciones educativas individuales y grupales.
3. Si se desea que tengan efectos perdurables deberán combinarse con acciones educativas interpersonales.
4. La producción de programas y materiales en proyectos de mag nitud importante debe ser apoyada por profesionales especializados que además tengan expertaje en salud y nutrición.
5. Para utilizarlos con sentido social, deben competir con el mercadeo comercial o propagandístico.
6. En su utilización social promocionan mensajes y productos sociales que tienen también un "precio", no en moneda, sino que en tiempo y esfuerzo para ser adoptados, lo que hace más compleja la tarea de explicarlos en mensajes cortos.
7. Necesidad que la población objetivo tenga los aparatos receptores adecuados.

D. Proceso de Comercialización Social Aplicado a Programas de Educación en Salud y Nutrición (1, 3, 4)

Para poder explicar un proceso, es conveniente ordenarlo en etapas o pasos. En el flujograma que sigue se presenta en forma simplificada lo que podría ser el proceso completo de medios masivos, dividido, por razones de orden, en seis etapas, cada una de las cuales será explicada tomando como referencia aspectos parciales de un ejemplo de lactancia materna, utilizando en cada etapa cuadros esquemáticos para su comprensión más didáctica.

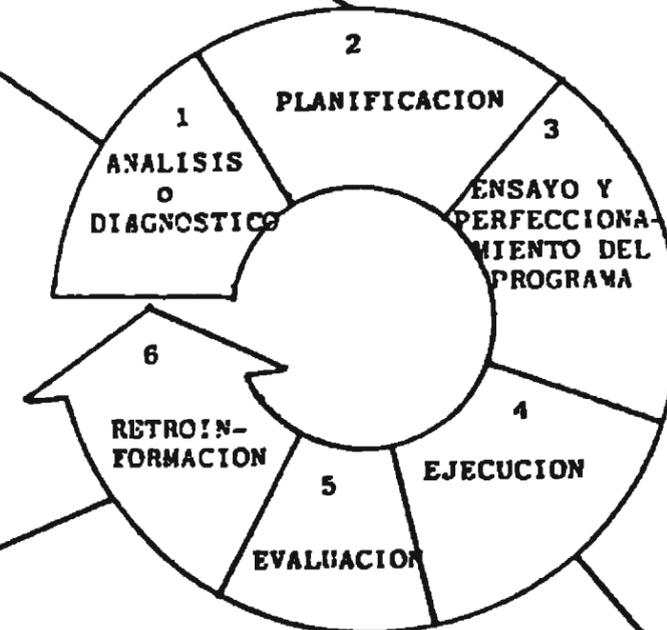
a. Análisis de los problemas de salud y nutrición que el programa de Educación Alimentaria Nutricional contribuirá a resolver.

b. Análisis del comportamiento de los grupos objetivo o audiencia y de los factores que lo influyen.

c. Análisis institucional en cuanto a las posibilidades de enfrentar los problemas y utilizar los medios masivos.

- a. Segmentar los grupos objetivo.
- b. Establecer los objetivos y metas de comportamiento que la institución se propone obtener.
- c. Describir los comportamientos a promoverse.
- d. Establecer contenidos y mensajes a divulgar.
- e. Establecer las estrategias y combinaciones de medios, en tipo, cantidad, cronología de transmisión, peso de cada uno y niveles de mantenimiento.
- f. Elaborar un cronograma de actividades.
- g. Elaborar un presupuesto.

- a. Elaborar el concepto del "producto" que se divulgará, nombre, bondades y beneficios que representa, atractivo, facilidad de entender, pronunciar y recordar, características que tiene.
- b. Ensayar los mensajes en muestras de población.
- c. Probar los cauces de distribución.
- d. Perfeccionar todos los componentes del programa.
- e. Capacitar al personal que manejará el programa.



- a. Evaluar sistemáticamente mediante el sistema de información para conocer el grado de cumplimiento de objetivos y respuesta de la audiencia.
- b. Evaluar la respuesta del personal del programa.
- c. Evaluar las comunicaciones.
- d. Evaluar aspectos administrativos.

- a. Ejecutar lo programado
- b. Supervisar el proceso para asegurarse que todo marcha de acuerdo a lo programado.
- c. Monitorear y vigilar el cumplimiento de las acciones de comunicación.
- d. Monitorear el desempeño de la institución

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE COMERCIALIZACION SOCIAL, APLICADO A PROGRAMAS DE EDUCACION EN SALUD Y NUTRICION *

- a. Hacer una síntesis de toda la información recopilada.
- b. Hacer revisiones adicionales
- c. Hacer innovaciones o mejoramientos a la ETAPA 1.

* Adaptado de Greenberg, Rachel et al (3) por L. Gallardo.

ETAPA 1
ANALISIS O DIAGNOSTICO

| ASPECTOS A DIAGNOSTICAR | EJEMPLOS PARCIALES |
|--|--|
| <p>a. El problema de salud y nutrición que el programa contribuirá a resolver.</p> <p>b. El comportamiento de los grupos objetivo y factores que influyen en ello.</p> | <p>a.1 La disminución de la lactancia materna afecta a la población infantil desde el nacimiento hasta los 2 años. Sólo el 80% de los niños inicia el amamantamiento; al 50. mes de edad la práctica de la lactancia disminuye a 45%. Al año de edad sólo continúa lactando el 36% de los niños. El problema en todos los casos es más acentuado en el área urbana. Los hechos señalados afectan el estado nutricional, el desarrollo psico-social del niño y aumentan el riesgo de contraer enfermedades, etc.</p> <p>b.1 Quienes más efectúan el destete precoz son las madres urbanas de mejores niveles de escolaridad y las madres trabajadoras. Se ha establecido que:</p> <p>b.1.1 hay un proceso de cambio de valores y de "modernización" de la sociedad,</p> <p>b.1.2 las condiciones de trabajo en la mujer no son compatibles con el cuidado del niño,</p> <p>b.1.3 la propaganda sobre alimentación artificial induce a las madres a sustituir el amamantamiento.</p> |

| ASPECTOS A DIAGNOSTICAR | EJEMPLOS PARCIALES |
|--|--|
| <p>c. La capacidad institucional para realizar las acciones de promoción</p> | <p>b.1.4 el personal de salud no está <u>est</u>imulando la lactancia materna. etc.</p> <p>c.1 Las instituciones responsables deben estar de preferencia en los sectores de salud y educación, con una red <u>na</u>cional de hospitales, centros y <u>pues</u>tos de salud, por un lado, y con una red nacional de escuelas y liceos, por el otro.</p> <p>c.2 Se está en condiciones de enfrentar el problema a través de educación <u>in</u>terpersonal y por medio de un <u>progra</u>ma utilizando medios masivos.</p> <p>c.3 El personal de los establecimientos puede desarrollar actividades de <u>di</u>vulgación con su clientela y <u>comuni</u>dad.</p> <p>c.4 El programa utilizando medios masivos aprovecharía el sistema nacional de medios, estatales o privados, el cual cuenta con 7 estaciones de TV, 67 radioemisoras, 158 cines, 4 <u>periód</u>icos de <u>circula</u>ción nacional y 18 de nivel local o departamental. etc.</p> |

ETAPA 2
PLANIFICACION

| PASOS | EJEMPLOS PARCIALES | |
|--|--|--|
| | <u>Segmentos</u> | <u>Ubicación</u> |
| <p>a. Segmentar grupos objetivo involucrados</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mujeres en edad reproductiva (15-49 años) - Mujeres embarazadas - Madres lactantes - Familias - Personal de instituciones | <ul style="list-style-type: none"> • Area urbana • Municipios con elevada <u>pre</u>valencia de desnutrición infantil. |
| <p>b. Establecer objetivos y metas de comportamiento propuestos por la institución</p> | <p>Objetivos y metas (para lugares y fechas dadas)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar la lactancia materna 2. Iniciar la lactancia materna al momento del nacimiento 3. Prolongar el tiempo de lactancia materna etc. | <ol style="list-style-type: none"> 1. 90% de las madres practiquen la lactancia materna durante un mínimo de cuatro meses. 2. 80% de las madres inicien la lactancia antes de las 24 horas de haber nacido el niño. 3a. 60% de las madres que <u>ama</u>manten, lo hagan <u>exclusi</u>vamente hasta los 4 meses de edad. 3b. 50% amamanten un mínimo de 6 meses. 3c. 50% amamanten hasta un año de edad. etc. |

| PASOS | EJEMPLOS PARCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------|-----------------------------------|--|--|------------------|--|---|--|--|------|------------------|--|---|--|--|------|--------------|--|--|--------------|--|--|------|--|--|
| <p>c. Describir comportamientos a promoverse</p> | <ul style="list-style-type: none"> — Que todas las madres amamenten a sus hijos. — Que den calostro al momento del nacimiento. — Que amamenten exclusivo hasta los 4 meses. — Que proporcionen alimentos variados y en forma progresiva a partir del 4o. mes de edad. — Que preparen los pechos para la lactancia desde el embarazo. — Que ingieran alimentos variados y en mayor cantidad durante el embarazo y la lactancia. — Que utilicen técnicas adecuadas para amamantar. <p>etc.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>d. Definir contenidos y mensajes</p> | <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; border: none;"><u>Contenidos</u></th> <th style="text-align: center; border: none;">y</th> <th style="text-align: center; border: none;"><u>Mensajes</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="border: none;">Ventajas de la lactancia materna:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">1. Nutricionales</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">La leche materna le proporciona al niño en sus primeros meses, todas las sustancias nutritivas, líquidos y calorías que necesita para crecer y desarrollarse en forma óptima.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">etc.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">2. Inmunológicas</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">La leche materna contiene sustancias que protegen al niño contra enfermedades graves.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">etc.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">3. Afectivas</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">4. Prácticas</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: none;">etc.</td> </tr> </tbody> </table> | <u>Contenidos</u> | y | <u>Mensajes</u> | Ventajas de la lactancia materna: | | | 1. Nutricionales | | La leche materna le proporciona al niño en sus primeros meses, todas las sustancias nutritivas, líquidos y calorías que necesita para crecer y desarrollarse en forma óptima. | | | etc. | 2. Inmunológicas | | La leche materna contiene sustancias que protegen al niño contra enfermedades graves. | | | etc. | 3. Afectivas | | | 4. Prácticas | | | etc. | | |
| <u>Contenidos</u> | y | <u>Mensajes</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ventajas de la lactancia materna: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Nutricionales | | La leche materna le proporciona al niño en sus primeros meses, todas las sustancias nutritivas, líquidos y calorías que necesita para crecer y desarrollarse en forma óptima. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Inmunológicas | | La leche materna contiene sustancias que protegen al niño contra enfermedades graves. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Afectivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Prácticas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Paso e. Establecer estrategias y combinación de medios | | | |
|--|---|--|--|
| Medio | Contenido | Actividad | Cantidad y concentración |
| Radio | 1. Ventajas de la leche materna | Cuña radial | Transmitir: 5 cuñas al día por radioemisoras nacionales y locales, con mensajes variados durante 1 año. |
| | 2. Iniciación temprana de la lactancia materna | | |
| | 3. Duración exclusiva de la lactancia materna | Programa de 5 a 10 minutos | Transmitir una serie de 15 programas, uno semanal por radioemisoras nacionales y a través de 6 locales. |
| Televisión | Los mismos contenidos | Anuncios cortos ("Spots") | 1 "spot" sobre ventajas y 1 sobre apoyo familiar, 10 veces por semana cada uno, por Canales 3, 8 y 11 durante 6 meses. |
| | | Entrevista | 1 entrevista quincenal de 10 minutos a especialistas con un total de 8 entrevistas. |
| Cine | 1. Ventajas de la lactancia materna 2. Duración 3. Introducción de alimentos complementarios a partir del 4o. mes | Diapositiva | Una serie de 5 diapositivas, 2 sobre ventajas, 1 sobre duración y 2 sobre introducción de alimentos para cada sala de cine, divulgando 1 mensual, por 5 meses en las 2 ó 3 funciones diarias de los cines. |
| Prensa | Todos los contenidos | Reportaje, artículo, noticia, banda o cintillo | De acuerdo con la aceptación de los periódicos y revistas. |
| Impresos | Todos los contenidos | Folleto, afiche, | De acuerdo con las conveniencias de reforzar algunos o todos los contenidos. |

Paso f. Elaborar un cronograma de actividades

La parte final de la etapa de planificación se refiere a la programación de todas las actividades a realizarse a través de la elaboración de un cronograma. Este cronograma facilita la identificación de los recursos necesarios, así como su organización en forma anticipada, también facilita el proceso de evaluación. Este es un instrumento flexible que nos permite tener una visión general del conjunto de actividades involucradas en el programa.

Paso g. Elaborar un presupuesto

Un presupuesto permite identificar los recursos necesarios para desarrollar las actividades planificadas. El nivel de detalle de un presupuesto puede variar, sin embargo al contar con un presupuesto más detallado, es mayor el control contable que se puede tener.

ETAPA 3
ENSAYO Y PERFECCIONAMIENTO DEL PROGRAMA
(CRONOGRAMA)

| TAREAS A REALIZARSE | ENERO | | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | |
|---|-------|---|----|----|----|---------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|---|----|
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 |
| a.1 Producir bocetos de material gráfico o guiones de cuñas, spots o programas (trabajo de un especialista creativo). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a.2 Corregir bocetos y guiones y devolverlos al creativo. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a.3 Hacer las correcciones (creativo). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a.4 Hacer revisión final de bocetos y guiones (grupo programador y creativo). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a.5 Producir los materiales en forma provisional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b.1 Ensayar o probar materiales: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Diseñar la metodología de ensayo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Elaborar instrumentos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Obtener muestra de la audiencia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Reclutar/citar a personas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Organizar trabajo de campo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Ensayar materiales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Analizar resultados y proponer las correcciones | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b.2 Elaborar los materiales definitivos. | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Continuación)...

| TAREAS A REALIZARSE | ENERO | | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | |
|---|-------|---|----|----|----|---------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|---|----|
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 |
| b.3 Revisar los materiales definitivos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Producir y distribuir los materiales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. Perfeccionamiento de todos los componentes del programa. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e.1 Capacitar al personal involucrado. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e.2 Elaborar planes de supervisión y monitoreo. | | | | | | | | | | | | | | | | |

ETAPA 4

EJECUCION

A continuación se presentan ejemplos de ejecución de lo programado en un plan de trabajo.

| ACTIVIDADES INVOLUCRADAS | TAREAS PARA ASEGURAR UNA EJECUCION CORRECTA |
|---|---|
| <p>1. Transmisión de cuñas, "spots" o programas por radio y televisión.</p> | <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Distribuir oportunamente cassettes a empresas, cuidando que correspondan a los equipos electrónicos de éstas. b. Obtener un calendario de transmisión con compromiso y firma de la autoridad de la empresa. c. Citar con tiempo a las personas cuando se trata de programas con entrevistados, y recordárselos uno o dos días antes. |
| <p>2. Divulgación de diapositivas a través de cines.</p> | <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Enviar oportunamente las diapositivas a los cines. b. Obtener calendario de divulgación con la firma del administrador del cine. |
| <p>3. Divulgación por medio de la prensa y de revistas.</p> | <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tratar de agregar fotografías a todo artículo o material informativo, gráficas o imágenes que le den atractivo y faciliten la comprensión del contenido. b. Tratar de producir artículos exclusivos para cada periódico o revista. |
| <p>4. Utilización de impresos de uso masivo (afiches, volantes, etc.)</p> | <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Seleccionar y designar personas responsables de su almacenamiento y distribución. b. Entregar una guía o instructivo con recomendaciones para asegurar que los impresos lleguen al público y no sufran daño. |

| ACTIVIDADES INVOLUCRADAS | TAREAS PARA ASEGURAR UNA EJECUCION CORRECTA |
|---|---|
| 5. Supervisión | 5. Dado que la supervisión es una actividad clave para el éxito del Programa, deben tomarse medidas extremas para cumplir el plan formulado, especialmente en lo que se refiere al desempeño del personal institucional. |
| 6. Monitoreo | 6. a. Designar a personal institucional y voluntarios para revisar que las transmisiones, publicaciones o impresiones lleguen al público de acuerdo con lo programado. b. Elaborar un formulario donde las personas registren datos sobre calidad de la transmisión, cumplimiento de horario, sugerencias para mejorar, etc. c. Visitar empresas para reponer materiales y mantenerse informado de las dificultades que pudieran surgir. |
| 7. Coordinación Intrasectorial e Intersectorial | 7. a. Programar y desarrollar actividades conjuntas con personal de diversos niveles e instituciones involucradas. b. Definir en forma conjunta las funciones y responsabilidades de cada uno para el logro de los objetivos. c. Desarrollar actividades de supervisión coordinada |

ETAPA 5
EVALUACION

| ACTIVIDADES INVOLUCRADAS | TAREAS ESPECIFICAS PARA OBTENER UNA EVALUACION CORRECTA |
|---|--|
| <p>1. Organizar un sistema de información</p> <p>2. Evaluar los objetivos y la respuesta de la audiencia</p> <p>3. Evaluar la respuesta del personal institucional</p> <p>4. Evaluar los medios en sí</p> | <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Definir aspectos que se van a evaluar.b. Determinar indicadores a utilizar.c. Definir los datos que se recopilarán.d. Elaborar los instrumentos para recoger datos.e. Preparar instrucciones para usar los instrumentos y procesar la información.f. Determinar si se utilizará una muestra de audiencia para evaluar, y calcularla.g. Capacitar a las personas que recogerán los datos y procesarán la información.h. Elaborar informes con resultados y recomendaciones. <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none">a. El sistema de información proveerá los antecedentes que permitan analizar si se están cumpliendo los objetivos del programa y cuál es la respuesta de la audiencia en términos de cambios de comportamiento y acogida a los mensajes.b. En todos los casos la evaluación debe ser permanente, para hacer los ajustes necesarios oportunamente. <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none">a. El sistema de información y también la supervisión proveerán antecedentes para evaluar el desempeño del personal.b. Analizar con el personal de todos los niveles, la marcha del programa y resultados que se estén logrando. <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Analizar en qué medida los resultados obtenidos se deben a los medios utilizados. |

| ACTIVIDADES INVOLUCRADAS | TAREAS ESPECIFICAS PARA OBTENER UNA EVALUACION CORRECTA |
|-------------------------------------|---|
| 5. Evaluar aspectos administrativos | <ul style="list-style-type: none">b. Analizar si las estrategias y combinaciones son apropiadas y si necesitan cambios.c. Hacer evaluación de costo contra beneficio. 5. Evaluar en qué medida y cómo se cumplen: <ul style="list-style-type: none">a. las instrucciones,b. las líneas de comunicación,c. el manejo presupuestario, yd. la distribución de materiales |

ETAPA 6
RETROINFORMACION

| PASOS | ACTIVIDADES ESPECIFICAS PARA REALIZAR UNA RETROINFORMACION CORRECTA |
|--|--|
| <p>a. Sintetizar la información recopilada</p> <p>b. Hacer revisiones adicionales</p> <p>c. Integrar las innovaciones y refinamientos a la ETAPA 1</p> | <p>a.1 Reunir toda la información proveída por el sistema y por la supervisión y monitoreo.</p> <p>a.2 Resumir los aspectos relevantes encontrados.</p> <p>b. Esta es una tarea que se debe hacer cuando hay observaciones o conclusiones sobre las que se tengan dudas o falte información.</p> <p>c. Deben revisarse todos los materiales y programas e introducir las modificaciones al comenzar la ETAPA 1, en un proceso iterativo.</p> |

E. Temas de Discusión

1. Para cada una de las actividades presentadas a continuación, señale la estrategia que seleccionaría para el desarrollo del componente educativo:

- a. sólo medios masivos,
- b. sólo educación interpersonal (individual o de grupo) o,
- c. una combinación de a. y b. Fundamente sus respuestas.

- . Capacitar vecinos para construir letrinas _____
- . Apoyar acciones inmediatas ante un brote epidémico de sarampión _____
- . Educar pacientes diabéticos en un hospital _____
- . Ofrecer ayuda alimentaria _____
- . Promover la preparación de las madres para la lactancia _____
- . Capacitar a manipuladores de alimentos _____
- . Promover el uso de sales de rehidratación oral _____
- . Vacunar perros ante un brote de rabia canina _____
- . Educar a alcohólicos y familiares _____
- . Persuadir a tuberculosos para que asistan a control médico _____
- . Promover el consumo de Incaparina _____
- . Alertar sobre higiene de los alimentos y consumo de agua ante una situación de desastre o calamidad pública _____

2. En la lista de temas o situaciones que se presenta, señale cuáles son factibles de cifrar en mensajes cortos (S) para divulgar por medio de la radio, televisión, y afiches y cuáles no (N):

- . Cómo se preparan y se dan al niño las sales de rehidratación oral _____
- . Cómo se prepara una dieta para un diabético _____

- . Cómo se preparan los pezones para la lactancia _____
 - . Cómo reconocer signos y síntomas de peligro durante el embarazo _____
 - . Educación sobre comportamiento sexual en la adolescencia _____
 - . Conocimiento de peligro de las drogas y el alcohol _____
 - . Promoción de anticonceptivos _____
 - . Vacunaciones _____
3. ¿Qué medios masivos y sus combinaciones utilizarán en la divulgación de mensajes que apoyen un programa de detección y tratamiento de desnutrición infantil en los casos que se señalan?
- . Area rural pobre de población dispersa _____
 - . Area rural pobre de comunidades concentradas _____
 - . Areas marginales urbanas _____
 - . Dos barrios pobres de más de cinco mil habitantes cada uno, en una ciudad de dos millones _____
 - . Población indígena que habita en un conjunto de islas _____

X. APENDICES

- A. Glosario de Conceptos Técnicos Utilizados en el Manual sobre Metodología para la Programación, Desarrollo y Evaluación de Programas de Educación Alimentario-Nutricional.**
- B. Bibliografía General Utilizada en el Manual sobre Metodología para la Programación, Desarrollo y Evaluación de Programas de Educación Alimentario-Nutricional.**

- A. GLOSARIO DE CONCEPTOS TECNICOS UTILIZADOS EN EL MANUAL SOBRE METODOLOGIA PARA LA PROGRAMACION, DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL.

Capítulo: BASES TECNICAS DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

Educación alimentario-nutricional (EAN)

Es un proceso a través del cual los individuos, las familias y sus comunidades adquieren, reafirman o cambian, los conocimientos, las actitudes y las habilidades necesarias para comprender e identificar problemas alimentario-nutricionales y sus posibles causas y buscarles soluciones para actuar racionalmente en la selección, producción, adquisición, almacenamiento, preparación, distribución familiar, consumo y manipulación adecuada de los alimentos de acuerdo a las necesidades individuales y a los recursos alimentarios y económicos disponibles.

Capítulo: DIAGNOSTICO DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

Comunidad

Grupo de personas que pertenecen a un lugar geográfico delimitado, con intereses comunes y con sentido de pertenencia a dicho grupo (1).

Diagnóstico de la situación de un programa

El diagnóstico de un programa, es la recopilación, estructuración y análisis de la información relacionada con la situación del problema de interés y las acciones que se realizan para su solución (2).

Diagnóstico operacional

El diagnóstico operacional es parte del diagnóstico que se realiza a nivel de la institución. Es una revisión amplia de los principales aspectos de proceso de una organización o entidad operativa con el fin de establecer las deficiencias de que adolece, así como los aspectos necesarios de estimular y reforzar (3).

Educador

Es toda aquella persona a quien la institución le asigna funciones de naturaleza educativa con dedicación parcial o total (1).

Observación directa

Método a través del cual el investigador recopila la información observando el medio. Ejemplo: formas de comportamiento, tipo de vegetación, disponibilidad de alimentos.

Población "a riesgo"

Se les denomina a aquellos grupos de población más expuestos a riesgo de padecer de desnutrición o de otros problemas nutricionales.

Variable

Variable es el término que se le da a un valor sujeto a cambio, medible o descriptivo, que refleja una situación dada. Las variables se pueden agrupar según su naturaleza, por ejemplo, sexo, edad, grupo fisiológico, cultura, peso, etc.

Visita domiciliaria

Actividad por medio de la cual el personal de la institución llega al hogar del usuario del programa para realizar acciones específicas, tales como: control de crecimiento, educación, encuesta, seguimiento.

Capítulo: PROGRAMACION DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

Actividad educativa

Es un conjunto de actos y tareas de naturaleza educativa. Cuando están didácticamente organizadas y ordenadas según variable lógica o psicológica para lograr objetivos educativos, pueden adquirir la denominación de método o técnica educativa.

Aprendizaje

Es un cambio progresivo y permanente del comportamiento en los individuos, que se produce como resultado del estudio y toma de conciencia, de la práctica y de la motivación.

Componente de educación alimentario-nutricional

La tendencia es no realizar un programa de EAN en forma aislada, si-

no que considerado como una parte o componente de un conjunto, sistema o plan mayor, con objetivos amplios de alimentación y nutrición. En este caso el componente de EAN contribuye también al logro de objetivos no educativos. Por ejemplo: los planes de recuperación nutricional infantil o de lactancia materna, pueden tener entre varios componentes uno de educación alimentario-nutricional.

Enseñanza

Es facilitar el aprendizaje para lograr un mayor nivel de conocimientos, un cambio de actitudes, el desarrollo de habilidades y/o modificaciones en el comportamiento.

Meta de una actividad educativa

Se refiere a la calidad y cantidad de actividades educativas (magnitud del esfuerzo) que se propone realizar y las coberturas esperadas de población. En el cuadro siguiente se presentan ejemplos de objetivos y metas educativas de impacto y metas de actividades:

| IMPACTO EDUCATIVO | | ACTIVIDADES |
|--------------------------------------|---|---|
| Objetivos Educativos | Metas Educativas* | Metas de actividades educativas |
| a. Incrementar la lactancia materna. | <p>a.1 El 90% de los niños serán amamantados.</p> <p>a.2 El 70% de los niños serán amamantados exclusivamente hasta los 4 meses de edad.</p> <p>a.3 El 50% de los niños serán amamantados hasta un año de edad.</p> | <p>° El 100% de las embarazadas en control participan de una entrevista educativa en cada control.</p> <p>° El 80% de las primigestas participan en cursos de EAN en el Centro de Salud, con 15 madres c/u y 10 horas de duración.</p> <p>° El 90% de las parteras capacitadas participan en cursos básicos de EAN, en un total de 2 cursos al año por Centro de Salud y 1 refuerzo por Puesto de Salud al año.</p> |

(Continúa)...

... (Continuación)

| IMPACTO EDUCATIVO | | ACTIVIDADES |
|---|--|--|
| Objetivos Educativos | Metas Educativas* | Metas de actividades educativas |
| b. Incrementar los controles de crecimiento y desarrollo integral del niño. | b.1 El 80% de los niños menores de un año serán llevados a control al Centro de Salud, al menos 3 veces en el año. | ° El 100% de los promotores participan en curso de prevención de diarrea y TR0, de 8 horas c/u y una vez al año por cada Centro o Puesto de Salud. |
| c. Incrementar el uso de sales de rehidratación oral. | c.1 El 90% de los niños con episodios diarreicos ingieren soluciones de ORS. | ° El 60% de las familias participan en cursos de Extensión Agrícola, de 12 horas y 15 participantes cada uno. |
| d. Aumentar la disponibilidad de alimentos en el hogar. | d.1 El 50% de las familias con sitio aumentan crianza de animales y el 30% siembran hortalizas. | ° El 60% de las familias participan en cursos de Extensión Agrícola, de 12 horas y 15 participantes cada uno. |

* El diagnóstico debe proveer la línea basal del cambio y el programador determinar la fecha de logro.

Meta educativa

Es la expresión cuantitativa del objetivo educativo, señalando magnitud del cambio y tiempo en que se espera lograrlo.

Método

Es la organización racional y el desarrollo ordenado y sistemático de actividades educativas, y de la utilización de recursos educativos para facilitar el aprendizaje al educando, para lograr objetivos educativos, de la manera más segura, económica y eficiente (2).

Objetivo educativo

Es el tipo de modificación del comportamiento de las personas o de su efecto en el medio que un programa se esfuerza en obtener.

Plan de educación alimentario-nutricional

Este representa un conjunto coordinado de actividades y recursos educativos para lograr objetivos bien definidos de comportamiento alimentario-nutricional en individuos, grupos y comunidades, señalando plazos para lograrlos.

Plan de trabajo

Esta expresión se utiliza a menudo en el ámbito operativo para referirse a un conjunto de tareas concretas que en un tiempo corto logrará objetivos educativos más específicos, como por ejemplo: un plan de trabajo para promover mayor disponibilidad y mejor uso de alimentos a nivel familiar o comunitario en el área de un puesto de salud, o para la promoción del uso de sales de rehidratación oral en una comunidad.

Proceso de planeamiento, desarrollo y evaluación de un plan, programa o proyecto

Se refiere al conjunto de fases sucesivas que ocurren en el transcurso del tiempo, desde la concepción del plan, su ejecución, hasta su terminación. Incluye, diagnóstico de las causas de los problemas, el establecimiento de prioridades, identificación de los recursos necesarios para cumplir con los objetivos formulados y las evaluaciones.

Programa de educación alimentario-nutricional

Conceptualmente es sinónimo del plan de EAN, la diferencia estriba en que el término PROGRAMA tiende a utilizarse para niveles operativos o con mayor especificación de detalles e instructivos para la acción. Las actividades se desarrollan en forma permanente, sin límites, como no sea relacionado con períodos presupuestarios o derivados de exigencias administrativas. Frecuentemente, los programas son parte de un plan.

Proyecto

El término PROYECTO se utiliza frecuentemente para definir un esfuerzo temporal e intensivo para establecer y poner en operación un servicio o programa nuevo o reformado (1). Cuando se termina el tiempo límite fijado, el programa continúa operando por sí solo, o sus actividades y recursos se integran a los programas regulares. El concepto de proyecto así descrito es preferido por las agencias que financian actividades de desarrollo, pues en esta forma existe en la práctica un mejor control y evaluación de las actividades, así como del uso de los recursos, que si éstos fueran de administración compartida con programas regulares.

Tasa de adopción de innovaciones o nuevos comportamientos

Se refiere al proceso mental del individuo de avanzar desde el primer conocimiento de la innovación hasta la decisión de adoptarla o rechazarla (9). Ejemplos de tasas de adopción se presentan en el Anexo No.4 del Capítulo V.

Capítulo: LA SUPERVISION EN PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

Supervisión

Dentro de los programas de EAN se considera a la supervisión como un proceso educativo cuya finalidad es mejorar la calidad y cobertura de las actividades, elevando a la vez la capacidad técnica del personal operativo.

Capítulo: EVALUACION Y RETROALIMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

Capacitación

Es una serie de actividades de índole educativa que tienen el propósito de desarrollar en el educando la aptitud o disposición para hacer algo.

Eficacia

Capacidad para sacar un trabajo determinado. Cumplir con los objetivos trazados.

Eficiencia

Capacidad para sacar el trabajo en forma correcta o sea cualitativa-mente aceptable. Uso de recursos en forma óptima para el logro de los objetivos.

Evaluación

Es una acción deliberada, objetiva y sistemática cuya finalidad es medir el valor de un esfuerzo intencional con relación a los objetivos premeditados. Es el acto de comparar una medida con un estándar y emitir un juicio basado en la comparación. Existen tres tipos de evaluación:

Diagnóstica: es un estudio inicial de la situación para identificar hasta dónde dirigir las acciones.

Formativa : es la apreciación de la calidad del proceso educativo con el fin de mejorarlo.

Sumativa : es la valorización de la eficacia al concluir el programa. Refleja en forma directa el producto obtenido.

Impacto

Es la repercusión, influencia, huella o cambio que provoca una acción específica sobre una situación determinada.

Proceso

Es una serie de fases de un fenómeno.

Promoción

Es la acción de promover, anunciar o divulgar un hecho o situación que ocurre o que vaya a ocurrir.

Retroalimentación

Es la acción de utilizar los resultados de la evaluación para la toma de decisiones con relación a las modificaciones que se deben hacer a un programa en desarrollo para mejorar el logro de los objetivos trazados.

Capítulo: PROGRAMACION OPERATIVA DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION EN EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

Comercialización o mercadeo social

Es el diagnóstico, programación, ejecución y control de acciones por medios masivos de comunicación para producir cambios en los valores y comportamiento de los grupos objetivos o audiencias con el propósito de lograr metas institucionales de beneficio social.

Ensayo, prueba o pretestado

Es un tipo de evaluación formativa que involucra recopilar sistemáticamente las reacciones de la audiencia a la transmisión de un mensaje o de materiales antes de que éstos sean producidos en su forma final (1).

Grupo objetivo o audiencia

Es el grupo de personas hacia quienes se dirigen los mensajes divulgativos. Estos términos son sinónimos de grupo blanco, grupo meta, grupo objetivo o clientela.

Medios de comunicación social

Se refiere a los canales o grandes medios de comunicación tales como: la televisión, radiodifusión, cine, prensa escrita y algunos tipos de impresos, como por ejemplo afiches, cuando se utilizan de manera masiva, para distinguir el uso de estos mismos medios con fines instructivos, tal el caso del uso de videocassettes, escuelas radiofónicas, cine educativo y folletos u otros impresos.

B. BIBLIOGRAFIA GENERAL UTILIZADA EN EL MANUAL SOBRE METODOLOGIA PARA LA PROGRAMACION, DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL.

Capítulo: BASES TECNICAS DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

1. Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá, División de Planificación Alimentario-Nutricional. Bases técnicas para el desarrollo de programas de educación alimentario-nutricional. Guatemala, 1984, 17 p. (Publicación científica E-1149).
2. Gallardo, L. y Alexandra Praun. Diagnóstico de la educación alimentario-nutricional a nivel institucional y a nivel comunitario. Guatemala, Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá, 1982. 61 p. (Publicación científica E-1152).
3. Organización Panamericana de la Salud. Grupos de consultores de OPS sobre estrategias regionales de apoyo a los programas de educación alimentario-nutricional. Kingston, Jamaica, 1983. 16 p. Mimeografiado (Serie HPN/83.9).

Capítulo: DIAGNOSTICO DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

1. Gallardo, L. y Alexandra Praun. Diagnóstico de la educación alimentario-nutricional a nivel institucional y a nivel de la comunidad. Guatemala, Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá, 1982. 61 p. (Publicación científica E-1152).
2. Bainbridge, J. y S. Sapirie. Administración de proyectos de salud. Un manual de procedimientos para la formulación y ejecución de proyectos de salud. Parte 1. Ginebra, Organización Mundial de la Salud, 1974. 244 p.
3. Aquilar, J. A. y A. Block. Planeación escolar y formulación de proyectos. Vol. 1. México, Editorial Trillas, 1979. pp. 152-239.
4. Sáenz, L. et. al. "La institucionalización del proceso de planificación de la alimentación y nutrición, la experiencia en el istmo centroamericano". En: Aranda-Pastor, J. y L. Sáenz. Eds. El proceso de planificación de la alimentación y nutrición. Memorias de una Conferencia Internacional celebrada en Antigua, Guatemala, del 15 al 18 de abril de 1980. Guatemala, Instituto de

Nutrición de Centro América y Panamá, División de Nutrición Aplicada, 1980. pp. 37-67.

Capítulo: PROGRAMACION DE LA EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

1. Bainbridge, J. y S. Sapiroie. Administración de proyectos de salud. Un manual de procedimientos para la formulación y ejecución de proyectos de salud. Parte I. Ginebra, Organización Mundial de la Salud, 1974. 244 p.
2. Gallardo, L. y F. López de Carrillo. Manual técnico de consulta para educadores en salud. Managua, Nicaragua, Ministerio de Salud Pública, 1978. 80 p.
3. Gallardo, L. "Algunas tendencias de la educación y participación comunitarias en América Latina". Bol. Of. San. Panam. 96(4):314-325. 1984.
4. Conde, Elvira. Desarrollo de una metodología para la enseñanza de educación alimentario-nutricional en el sistema formal de educación de adultos. Tesis (Licenciado Nutricionista) - Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, INCAP/CESNA/Escuela de Nutrición, Guatemala, 1983. pp. 116-129.
5. Bloom, B. S. y Col. Taxonomía de los objetivos de la educación, la clasificación de las metas educacionales. Manuales I y II, 4a. ed. (Traducido del inglés por Marcelo Pérez Rivas) Buenos Aires, El Ateneo (1974). 364 p.
6. Gilbert, J. J. Guía pedagógica. Washington D.C., Organización Mundial de la Salud/Organización Panamericana de la Salud, 1976. 97 pp.
7. Conde, Elvira. Objetivos de aprendizaje. Material de uso docente. Guatemala, INCAP, 1984. 25 p. Mimeografiado.

8. Panamá, Ministerio de Salud. Guía metodológica. Procedimientos para programar, desarrollar y evaluar el componente de educación y medios de comunicación masiva en el proyecto de lactancia materna. Panamá, 1984. 40 p.
9. Rogers, E. y F. Shoemaker. La comunicación de innovaciones, un enfoque transcultural. (Trad. al español de la 2a. ed. en inglés de Ricardo Vinos-Cruz López). México, D.F. Herrero Hnos., 1974. pp. 97-114.
10. Organización Panamericana de la Salud. Guía para el diseño, utilización y evaluación de materiales educativos de salud. Washington, 1984. 75 p. (OPS, Serie PALTEX para técnicos medios y auxiliares).

Capítulo: MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE MANEJO ADMINISTRATIVO EN PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

1. Gallardo, L. y F. López de Carrillo. Manual técnico de consulta para educadores en salud. Managua, Nicaragua, Ministerio de Salud Pública, 1978. 80 p.
2. Panamá, Ministerio de Salud. Guía metodológica. Procedimientos para programar, desarrollar y evaluar el componente de educación y medios de comunicación masiva en el proyecto de lactancia materna. Panamá, 1984. 40 p.
3. Panamá. Comisión Nacional de Lactancia Materna. Plan operativo del componente de medios masivos de comunicación, 1985 a 1987. Panamá. 36 p.
4. Gallardo, L. Informe plan de desarrollo de educación para la salud en el Ministerio de Salud Pública de El Salvador. Washington D. C., Education Development Center, United States Agency for International Development, International Nutrition Communication Service (INCS), 1980. 37 p.

Capítulo: LA SUPERVISION DE PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

1. Gallardo, L. y Francisca López de Carrillo. Manual técnico de consulta para educadores en salud. Managua, Nicaragua, Ministerio de Salud Pública, 1978. 80 p.
2. Rodríguez, A. et. al. Modelo de planeamiento y metodología para la capacitación de personal de educación extraescolar, Universidad Rafael Landívar, Guatemala, ciclo académico, 1981. 128 p. Mimeoografiado.

Capítulo: EVALUACION Y RETROALIMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

1. Bloom, B.S.; J.T. Hastíng y G.F. Madaus. Evaluación del aprendizaje. Vol. 1 (Trad. del inglés por Roberto J. Walton). Buenos Aires, Editorial Troquel, 1975. 319 p.
2. Glass, G.V. y Wooten, B. R. "Evaluación educativa e investigación". La educación hoy, 2(5):181-188. 1974.
3. St. Pierre, R. C. "Specifying outcomes in nutrition education evaluation". J. Nutr. Ed., 14(2):49:51. 1982.
4. Sims, L. S. "Toward an understanding of attitude assessment in nutrition research". J. Amer. Diet. Assoc., 78:460-466. 1981.
5. Zeitlin, M. "Directions for the evaluation of nutrition education". In: Shack, K. W. Ed. Teaching nutrition in developing countries. Report of an international workshop on nutrition education techniques used in developing countries, Santa Barbara, California. Meals for Millions Foundation. 1977. pp. 170-193.
6. Nérici, I.G. Hacia una didáctica general dinámica. 2a. ed. Buenos Aires, Argentina, Editorial Kapelus, S. A. 1973. pp. 473-485.

7. Lainfiesta Soto, Luz Elizabeth. Influencia de los padres sobre las preferencias alimentarias de niños de segundo grado de las escuelas primarias nacionales experimentales de la ciudad de Guatemala. Tesis (Licenciado Nutricionista) - Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, INCAP/CESNA/Escuela de Nutrición. Guatemala, 1981. pp. 92-95.

Capítulo: PROGRAMACION OPERATIVA DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION EN EDUCACION ALIMENTARIO-NUTRICIONAL

1. U.S. National Institute of Health. Pretesting in health communications. Baltimore, MD, National Cancer Institute, 1982. 59 p.
2. Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá. Memorias de la reunión de trabajo sobre educación alimentario-nutricional. Guatemala, 1984. 110 p. (Documento en revisión).
3. Greenberg, Rachel et al. A model for market research in contraceptive social marketing. A project of the Futures Group. Washington, D. C., 1983. 33 p.
4. Panamá. Comisión Nacional de Lactancia Materna. Plan operativo del componente de medios masivos de comunicación, 1985 a 1987. Panamá, 1984. 36 p.