

CAP
1332



INSTITUTO DE NUTRICION
DE CENTRO AMERICA Y PANAMA



**GUIA METODOLOGICA PARA
INVESTIGAR CONOCIMIENTOS,
ACTITUDES Y PRACTICAS
(CAP'S) SOBRE
PROVEEDORES DE SALUD
DEL SECTOR PRIVADO**

Christa de Valverde

INSTITUTO DE NUTRICION
DE CENTRO AMERICA Y PANAMA

GUIA METODOLOGICA PARA INVESTIGAR
CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y PRACTICAS
(CAP'S) SOBRE PROVEEDORES DE SALUD
DEL SECTOR PRIVADO

Christa de Valverde

Publicación INCAP E-1332

INDICE

	Pag.
Resumen	1
Introducción	3
Justificación	4
Propósito de la Guía	4
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PASO UNO</div>	
Definición de Objetivos	5
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PASO DOS</div>	
Definir la Metodología	6
2.1 Seleccionar la Información	6
2.2 Para la Selección de la Muestra	9
2.3 Instrumentos para la Recolección de Datos	10
2.4 Técnicas para la recolección de Datos	
a. Para las Guías Etnográficas	11
Técnicas de Observación para la Observadora	12
Técnicas de Entrevista y Conversación	14
b. Para los Formularios Estructurados	17
Técnica de Entrevista Individual de Encuesta	17
2.5 Selección y Adiestramiento de Personal	18
2.6 Duración de la Investigación	20
2.7 Procedimientos Generales antes de Principiar el Estudio	21
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PASO TRES</div>	
Para Análisis de Datos	22
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PASO CUATRO</div>	
Elaboración del Informe	23
Referencias	
Cuadro	

RESUMEN

Esta guía metodológica trata de responder a varias inquietudes que generalmente se plantea el investigador antes de iniciar cualquier estudio. En este caso, se trata de la investigación de los conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) de los proveedores de salud del sector privado en relación a Supervivencia Infantil, con énfasis en la Terapia de Rehidratación Oral (TRO) para la prevención y tratamiento de la deshidratación secundaria a la diarrea.

Se enfocó la investigación en los CAP del personal de farmacias o tiendas que venden medicinas porque anteriormente se detectó el papel importante que ellos juegan como recurso de salud de la población guatemalteca y el grado de preferencia a otros recursos y utilización por la población.

PORQUE SE
DEBE HACER
ESTA
INVESTIGACION

Para que este recurso de salud sea utilizado con el máximo de provecho por los usuarios es necesario investigar qué saben, cómo piensan y sienten y qué hacen los proveedores del sector de salud privado en el área materno infantil, así como determinar la interacción que se da entre estos proveedores y los usuarios de sus recursos.

QUIENES
PUEDEN
LLEVARLA
A CABO

Cualquier persona con conocimientos básicos sobre antropología que quiera aplicarlos a salud materno infantil puede llevar a cabo esta investigación. Es decir, personas interesadas en realizar investigaciones a profundidad sobre los CAP del personal de servicios de salud, específicamente del sector privado, puede seguir esta guía metodológica.

COMO
UTILIZAR
LOS
RESULTADOS

La información derivada de estos estudios puede servir como base para identificar años de capacitación de personal así como desarrollar los contenidos y mensajes educativos apropiados para los proveedores de salud del sector privado y para los usuarios.

QUIENES
PUEDEN
UTILIZAR
LOS
RESULTADOS

Estos resultados pueden ser utilizados por personas que estén interesadas y en posición de ayudar a los miembros de una comunidad a aumentar y/o modificar sus conocimientos, a adquirir actitudes positivas y a desempeñar prácticas adecuadas en relación con TRQ.

GUIA METODOLOGICA PARA INVESTIGAR
CAP's DE PROVEEDORES DE SALUD DEL SECTOR PRIVADO

INTRODUCCION

En este documento técnico se presenta la metodología, incluyendo un conjunto de instrumentos, que fueron utilizados en la investigación a profundidad sobre los conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) del personal de farmacia acerca de la enfermedad diarreica y su tratamiento y la interacción entre ese personal y los usuarios de la misma.

La aplicación de esta serie de instrumentos sirve para obtener información necesaria sobre el sector de salud privado, específicamente sobre las farmacias y tiendas que venden medicinas. Se enfocó la investigación en el personal de farmacias o tiendas que venden medicinas porque con anterioridad se había detectado la influencia que ellos ejercen sobre la población y el grado en que ésta los prefiere y utiliza.

La guía metodológica puede aplicarla cualquier persona que quiera utilizar la perspectiva teórica y la metodología antropológica aplicada a la salud materno-infantil. Es decir, personas interesadas en realizar investigaciones a profundidad sobre los CAP del personal de los recursos de salud, específicamente del sector privado, pueden utilizar esta guía.

JUSTIFICACION

Después del hogar, la farmacia es el recurso más utilizado en el tratamiento de las enfermedades en los países del tercer mundo (1, 2, 3, 4, 5). La farmacia es a veces el único recurso de salud utilizado fuera del hogar. Por lo tanto, es importante conocerla a fondo para que sea utilizada con el máximo provecho para sus usuarios. Actualmente, esto no ocurre así por las limitaciones y deficiencias en los conocimientos y prácticas relacionadas con el uso y abuso de medicamentos no indicados del personal de farmacia, por un lado y, por el otro, por las limitaciones de conocimientos y prácticas de salud de los usuarios.

PROPOSITO DE LA GUIA

El propósito de este manual es guiar al investigador en los pasos que se requieren para realizar un estudio a profundidad sobre el personal y los usuarios de la farmacia. El estudio permite, además, identificar tanto los factores positivos como los limitantes en la utilización de los servicios brindados por el personal de farmacias u otros grupos de proveedores de servicios relacionados con la salud.

Los pasos detallados en esta guía son los siguientes:

- 1) Definición de objetivos

2) Descripción de la metodología, incluyendo:

- la elaboración de varias guías de observación y entrevista. Se incluyen como parte del manual aquéllos instrumentos que fueron utilizados en una investigación realizada en Guatemala y modificados después de la misma. El investigador podrá tomarlos de base para elaborar los propios.
- la aplicación de tales instrumentos en la práctica en el estudio de las farmacias o tiendas que venden medicinas

3) Análisis de los resultados

4) Elaboración de un informe

PASO UNO

DEFINICION DE OBJETIVOS

Antes de elaborar los instrumentos se deben definir los objetivos específicos de cada estudio. Por ejemplo, en el estudio de farmacias del área urbano-marginal de Guatemala estos fueron:

- 1) Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) del personal de farmacia sobre la enfermedad diarreica y su tratamiento.
- 2) Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) de los usuarios de farmacias sobre la enfermedad diarreica y su tratamiento.

- 3) Observar la interacción entre el personal de farmacia y los usuarios de la misma.
- 4) Determinar el grado de accesibilidad y utilización de las farmacias.
- 5) Identificar los medicamentos que más se utilizan en el tratamiento de la enfermedad diarreica y determinar la disponibilidad de las sales de rehidratación oral (SRO) en la farmacia.
- 6) Obtener información sobre las características generales, funcionamiento administrativo y servicios que ofrece la farmacia dentro de una comunidad.

PASO DOS

DEFINIR LA METODOLOGIA

Para cumplir con los objetivos del estudio es necesario definir la metodología que se va a emplear. Dentro de la metodología se debe considerar qué información se requiere para el estudio, el tamaño, características y selección de la muestra, los instrumentos y técnicas de recolección de la información, la selección del personal y su adiestramiento, así como la duración del estudio.

2.1 SELECCIONAR LA INFORMACION

Se determinan las categorías de información necesarias de acuerdo a los objetivos del estudio. Por ejemplo, en la

investigación realizada se definieron las siguientes categorías de información necesaria:

INFORMACION GENERAL SOBRE FARMACIAS (BOTICAS) O TIENDAS QUE VENDEN MEDICINAS

- . Funcionamiento administrativo de la farmacia (horarios, turnos, personal)
- . Disponibilidad de medicamentos (tipo y cantidad) en la farmacia para el tratamiento de la enfermedad diarreica y la deshidratación.
- . Opinión sobre el grado de utilización de la farmacia por parte del público.
- . Opinión sobre la medida (aunque no se compren medicinas) en la que es utilizada la farmacia como medio de consulta de salud.
- . Opinión sobre el grado de acceso a la farmacia por parte de los usuarios (distancia en kms., transporte, tiempos, etc.).

ENCUENTROS CLIENTE-PERSONAL DE FARMACIA (QUE PRACTICAS SOBRE LA ENFERMEDAD DIARREICA Y LA DESHIDRATAACION TIENEN LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA FARMACIA)

- . Número total de personas que acuden a la farmacia en un tiempo determinado
- . Razón de la visita a la farmacia.
- . Influencia en la compra de cada medicamento: automedicado, recetado, recomendado, etc.
- . Disponibilidad y accesibilidad de cada medicamento. Si el medicamento no fue comprado, cuál fue la razón (de disponibilidad, económica).
- . Referencia de parte del personal de farmacia a otro establecimiento (farmacia, Centro de Salud, hospital público, médico privado, IGGS, etc.).
- . Usuario del medicamento adquirido (adulto, niño mayor de cinco años, niño menor de cinco años).
- . Medicamentos solicitados en general, y específicamente para el tratamiento de la enfermedad diarreica y la deshidratación.

EVALUACION DE LOS CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y PRACTICAS (CAP) DEL PERSONAL DE FARMACIA CON RESPECTO A LA ENFERMEDAD DIARREICA Y LA DESHIDRATACION

- . Estudios, capacitación y experiencia de cada miembro del personal de la farmacia.
- . Conocimientos que tiene el personal de farmacia sobre la enfermedad diarreica y la deshidratación.
- . Actitudes del personal de farmacia hacia la diarrea y la Terapia de Rehidratación Oral (TRO).
- . Prácticas que tiene el personal de farmacia en el tratamiento de la diarrea y la administración del suero oral.
- . Sugerencias de los informantes para un mejor uso y promoción de SRO y TRO.

CARACTERISTICAS FISICAS DE CADA UNA DE LAS FARMACIAS, INTERACCION PROVEEDOR-USUARIO Y ENTRE USUARIOS

- . Recursos físicos (tamaño, construcción, ventilación, iluminación).
- . Recursos materiales (estanterías, bodega, refrigeración, caja registradora, calculadora, teléfono, tipo de material educativo).
- . Condiciones de la sala de espera (afluencia, actividades, interacción, tiempo de permanencia).
- . Interacción verbal entre el personal de farmacia y los usuarios.

EVALUACION DE LOS CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y PRACTICAS (CAP) DE LOS USUARIOS DE LAS FARMACIAS CON RESPECTO A LA ENFERMEDAD DIARREICA Y LA DESHIDRATACION

- . Conocimientos de las madres, especialmente de aquéllas con niños menores de cinco años, sobre la diarrea: sus causas, signos, síntomas, diagnóstico, tratamiento y prevención.
- . Nivel de comprensión que tiene la madre acerca del diagnóstico y tratamiento que le da el médico, enfermera o farmacéutico.

- . Actitud de la madre en relación a la diarrea, la deshidratación y el suero oral.
- . Utilización por parte de las madres de los diferentes recursos de salud (públicos y privados) y, específicamente, utilización de la farmacia en este contexto.

2.2 PARA LA SELECCION DE LA MUESTRA

En la selección de la muestra de cada investigación se deberá considerar y definir claramente los puntos siguientes:

- 1) La ubicación del estudio (área urbana, rural, urbano marginal) y características de el/los lugar(es).
- 2) La población de farmacias y/o tiendas y de usuarios y los tamaños de las muestras.
- 3) Los criterios de selección de muestras.

En el caso de la investigación realizada en Guatemala, la información se recolectó para dos grupos:

- los recursos de salud (farmacias) y cada miembro del personal de las farmacias, incluyendo al dueño o encargado.
- las madres o encargadas de niños menores de cinco años* que durante el período de estudio, adquirieron en las farmacias observadas un medicamento para la diarrea y/o deshidratación.

* En el estudio original, el grupo objetivo central fueron los niños menores de cinco años (1-60 meses). La entrevista de seguimiento se hizo únicamente a aquellas madres que tuvieran hijos comprendidos entre esas edades.

2.3 INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS

Para la recolección de los datos se deberán elaborar los instrumentos específicos tomando en consideración los siguientes factores:

- categorías necesarias de información
- tipo de recursos (instituciones o individuos) que pueden brindar información
- a quien puede servir esa información
- tipo de estudio (énfasis en información cualitativa o cuantitativa o ambas)

En el estudio realizado, para recabar y registrar la información se utilizó un instrumento distinto para cada categoría de información. Estos instrumentos consistieron en guías de observación y entrevistas generalmente abiertas o semi-estructuradas. Posteriormente con la información obtenida a través de las guías se elaboraron formularios estructurados y precodificados, los cuales permitieron recolectar básicamente la misma información.

Por lo tanto, se recomienda el uso de guías abiertas o etnográficas (GE) para un estudio que propone recabar información cualitativa en una muestra pequeña de farmacias y/o tiendas y sobre un problema en particular mientras que los formularios estructurados (FE) y precodificados debe emplearse para estudios cuantitativos a un nivel más amplio que la comunidad, el cual inclusive pudiera ser una encuesta a nivel

nacional. Sin embargo, queda a discreción del investigador utilizar las guías etnográficas o los formularios estructurados, sugiriéndose idealmente combinar ambos instrumentos utilizando las GE en una submuestra. Con ello se logra una información más completa, cuantitativa y cualitativamente. Obviamente la metodología a emplearse dependerá de los recursos disponibles.

Los instrumentos pueden ser aplicados en cualquier farmacia (botica) o tienda que venda medicamentos y aún pudieran adaptarse para el estudio de otros grupos proveedores de salud.

Se incluyen como Anexos de este manual los instrumentos que han sido utilizados: cinco guías etnográficas y cinco formularios estructurados con sus instructivos correspondientes.

2.4 TECNICAS PARA LA RECOLECCION DE DATOS

a. Para las Guías Etnográficas

El método etnográfico es una combinación de técnicas de trabajo de campo antropológico, que hace énfasis en la obtención de información cualitativa, es decir, descriptiva, a profundidad (6). Dentro de las técnicas del método etnográfico están la observación participante, la observación directa, la conversación informal y la entrevista a profundidad.

Las técnicas de investigación etnográfica son recomendables para usar en lugares donde el expertaje apropiado está disponible ya que sólo su utilización correcta puede proveer información válida y relevante. El costo de una investigación etnográfica es bajo y, cuando esta es enfocada a un problema específico puede

realizarse en un tiempo corto. La información se obtiene a través de entrevistas a profundidad y conversaciones informales las cuales inspiran mayor confianza a los informantes, y evitan la renuencia a responder por temor a equivocarse.

TECNICAS DE OBSERVACION PARA LA OBSERVADORA

1. Actitud personal neutra

La actitud de la observadora debe ser neutra. Es decir, la observadora no debe ir con una actitud de juzgar, criticar o asombrarse de lo que observa. Si lo hace puede influir negativamente en lo que se desea observar. La observadora también debe evitar hacer críticas o emitir opiniones después de que ha hecho la observación.

2. Intervención en los comportamientos específicos

No intervenir en los comportamientos que desea observar a menos que sea absolutamente necesario (emergencia). Por ejemplo, si la observadora ve que un bebé está muy enfermo o ya deshidratado no puede decirle a la mamá que le dé de mamar, que lo lleve algún recurso de salud o siquiera alguna medicina etc. La observadora debe mantenerse al margen de los comportamientos que observa. De igual forma, la observadora no debe entablar conversaciones largas con algún miembro de la familia observada.

3. Atención a situación o comportamientos específicos

La observadora debe tratar de concentrar toda su atención en la situación o comportamientos específicos que desea observar. No debe distraer su atención observando aspectos ajenos a lo que se desea observar. Debe mantener el mismo nivel de atención durante todo el intervalo de observación.

La posición de la observadora es muy importante ya que ésta debe ser tal que le permita observar los comportamientos de interés. La observadora debe colocarse en un lugar con buena visibilidad y tener la flexibilidad de cambiarse de lugar según los requerimientos de la observación.

4. Objetividad

Esta regla está relacionada con la primera. La observadora debe desprenderse de todos aquellos juicios anteriores que posea y que pueda influir en su observación. La observadora no debe dejar que las opiniones que se haya formado anteriormente o sus vivencias anteriores, influyan en su percepción de lo que observa. La observadora debe tener una actitud profesional y madura, no puede ponerse a elucubrar sobre lo que observa o a interpretarlo de determinada manera. Ser lo más objetiva posible significa observar fríamente y registrar exactamente lo que observa sin imaginar, suponer o interpretar lo que observa.

5. Comportamiento amable y arreglo discreto

El comportamiento de la observadora debe ser siempre amable, discreto, amistoso y que inspire confianza en la familia.

Además la observadora debe mostrar genuino interés en la familia visitada.

El arreglo personal de la observadora debe ser discreto, siempre debe de usar bata. Esta no debe usar ropa de colores fuertes ni prendas de vestir o accesorios llamativos, y debe portar consigo únicamente su tabla, formularios así como lápiz.

TECNICAS DE ENTREVISTA Y CONVERSACION (6)

REGLAS PARA EL ENTREVISTADOR

1. Cuando el sujeto a ser entrevistado no se encuentre, el entrevistador puede conversar con otros empleados y usuarios. En ocasiones, a través de estas conversaciones, se obtiene información que de otra manera no hubiese sido posible obtener.
2. Las entrevistas son confidenciales. Es importante tener cuidado de no hacer comentarios con los vecinos acerca de un informante y su familia.
3. Las preguntas que se hagan deben ser neutrales; por lo tanto no se debe influir en las respuestas al formular las preguntas.
4. No influya en las respuestas con sus actitudes y comportamiento.
5. Trate siempre de profundizar en las entrevistas. No se satisfaga con respuestas superficiales ni cambie rápidamente de un tema a otro. Trate de obtener respuestas detalladas.

Utilice frases como "¿Por qué?" "¿Cómo así?" "¿Cómo se sintió usted cuando pasó eso?" "¿Vió eso?" "¿Que piensa?" "¿Qué pensó?" "¿Qué pasó cuando.....?"

6. Cuando el investigador quiere asegurarse de que escuchó bien, o de que la informante en realidad quiso decir lo que el investigador escuchó, puede evitar la necesidad de repetir la pregunta con la técnica del "rebate".
7. Lo anterior es una forma de posponer respuestas a preguntas que sean hechas por la informante durante la entrevista. Si el investigador da su opinión, no sabrá que piensa la informante acerca del tema ya que él habrá influido en la respuesta. En la misma forma, el investigador debe evitar comportamientos que influyan en el estudio.
8. Se debe tener paciencia. No es necesario preguntar y hablar constantemente durante las entrevistas. Cree pausas para permitir que el entrevistador y la informante piensen. De esta manera la informante puede sentir mayor confianza y elaborar más un tema específico.
9. No se debe interrumpir demasiado el trabajo de un informante. Hay que recordar que el informante está haciendo un favor al participar en la investigación. Si por ejemplo, la madre tiene que interrumpir la conversación para atender a sus hijos o a otras personas o para hacer alguna tarea, deje que lo haga. Mientras tanto, el investigador puede aprovechar el tiempo para reflexionar, anotar, estudiar sus notas para saber qué falta preguntar y observar

las características y actividades de la familia (cómo se preparan los alimentos, cómo interactúan la madre con sus hijos y con otros miembros de la familia).

10. Siempre deben anotarse las condiciones de la entrevista. Debe registrarse la hora de inicio y final de la entrevista, quién estaba presente, quién estaba en la casa, el nombre(s) del informante(s) y cualquier circunstancia especial de la misma. Al inicio y durante la entrevista, estime el tiempo que la informante tiene disponible para la entrevista y anote las señas de impaciencia manifestadas por la misma. En caso que considere necesario, finalice la entrevista para continuarla posteriormente.
11. El investigador debe familiarizarse muy bien con los instrumentos de investigación. Debe tener en cuenta tanto los temas generales como los aspectos específicos pertinentes a cada tema. Esto hará que la entrevista parezca más natural y además, de esta manera, no se harán preguntas irrelevantes a los intereses del estudio.
12. No se deben hacer promesas falsas o generar ideas erróneas acerca de los objetivos del estudio para obtener la colaboración de la familia seleccionada para la entrevista.
13. Siempre debe decir la verdad sobre su presencia en la comunidad, debe indicar los propósitos y objetivos del estudio, explicando a la comunidad el proyecto en forma sencilla y comprensible.

14. Para las entrevistas se debe utilizar un tono de voz moderado, ni muy alto ni muy bajo; sea natural. Para no inhibir o molestar al informante, debe evitar hacer las preguntas en tono imperativo. Recuerde que el informante le está haciendo un favor al participar en el estudio. Las conversaciones deben ser en tono amigable. El investigador debe utilizar el lenguaje local y conocer las costumbres locales.

b. Para los Formularios Estructurados

Estos formularios utilizan principalmente técnicas de entrevistas de encuesta, pero hay una serie de preguntas en donde además debe utilizarse la técnica de observación directa para corroborar si lo dicho por el informante corresponde a lo observado.

TECNICA DE ENTREVISTA INDIVIDUAL DE ENCUESTA

El entrevistador debe:

1. Hacer las preguntas siendo neutral.
2. Hacer las preguntas del cuestionario exactamente como están escritas.
3. Hacer todas las preguntas del cuestionario en el orden establecido en el formulario.
4. Sondear neutralmente.
5. Consignar fielmente todas las respuestas.
6. Estar bien familiarizado con el cuestionario.

7. Darle confianza al entrevistado y hacerle sentir que su contribución es útil y apreciada.
8. Asegurarle anonimidad, confidencialidad y privacidad al entrevistado.
9. Vestirse a la usanza de la gente que va a entrevistar, respetando sus costumbres.
10. Mantener una actitud y comportamiento profesional.

2.5 SELECCION Y ADIFSTRAMIENTO DE PERSONAL

El tipo de personal que se necesita para recoger la información va a depender del tipo de instrumentos utilizados. Si se utiliza las guías etnográficas lo ideal es que sea un antropólogo o profesional de las ciencias sociales quien las aplique por su experiencia en el manejo de las técnicas antropológicas de recolección de información.

Los formularios estructurados y precodificados pueden ser aplicados por encuestadores que hayan sido previamente adiestrados y que preferiblemente tengan experiencia anterior en encuestas. Como parte de su adiestramiento, el encuestador debe estudiar el instructivo de cada formulario para entender cada pregunta, saber cómo deben formular las preguntas y registrar las respuestas según los códigos.

Se recomienda emplear entrevistadores que hayan cursado como mínimo sexto grado de primaria. El personal debe ser adiestrado en el uso y aplicación de los instrumentos que vayan a utilizarse, en un curso específicamente para ello. Por ejemplo,

deberá identificar fácilmente el nombre comercial de los medicamentos usados en el tratamiento de la diarrea y la deshidratación.

El papel del entrevistador/observador en cualquier investigación es central por lo que su trabajo debe ser de la más alta calidad. Debe revisar cada pregunta cuidadosamente y asegurarse que el instrumento ha sido completado para que no se pierda ninguna información.

Las responsabilidades del entrevistador son las siguientes:

- 1) Estar muy alerta ya que parte de la información la obtendrá por su capacidad de observar. Lo que obtenga a través de sus observaciones complementará, corroborará o refutará la información obtenida a través de las entrevistas.
- 2) Evitar interferir en el funcionamiento normal de la farmacia. Es recomendable tomar en cuenta el tiempo disponible del personal. Uno de los obstáculos más frecuentes es que, en general, el personal que labora en las farmacias es limitado y tiene poco tiempo disponible.
- 3) Registrar los resultados de la observación o entrevista fielmente.
- 4) Revisar los formularios asegurándose que estén completos y las observaciones clara y fielmente registradas.

2.6 DURACION DE LA INVESTIGACION

El tiempo que se utilice en recolectar la información va a depender del tipo de estudio (cualitativo o cuantitativo): del tamaño de la muestra y de la ubicación de la farmacia y/o tienda. Tomando en cuenta lo anterior, el investigador deberá indicar claramente la duración total de la investigación y de cada etapa de la misma. Es recomendable para ello elaborar un cronograma de la investigación.

Se estima que para hacer un estudio cualitativo, utilizando las cinco guías etnográficas, la investigación tendría una duración aproximada por farmacia o tienda de siete semanas distribuidas de la siguiente manera:

- 1 semana para preparación
- 1 semana para observación en cada farmacia
- 1 semana para el seguimiento de usuarios
- 2 semanas para análisis de datos
- 2 semanas para preparación de informe

Para el estudio a profundidad se recomienda que el tiempo de recolección de datos sea, como mínimo, de cuatro horas diarias durante cinco días en cada farmacia estudiada. La permanencia en el sitio de estudio es muy importante en este tipo de estudio ya que es una fuente de información muy rica.

Se estima que para hacer un estudio cuantitativo utilizando los FE la investigación tendría una duración aproximada de 4-5 horas por cada farmacia o tienda. Por ejemplo si la muestra de farmacias o tiendas fuera de 20 el tiempo de

investigación estaría distribuido de la siguiente manera:

- 1 semana para preparación
- 2 semanas para observación de 20 farmacias
o tiendas
- 2 semanas para análisis de datos
- 2 semanas para preparación de informe

2.7 PROCEDIMIENTOS GENERALES ANTES DE PRINCIPIAR EL ESTUDIO

1. Previo a iniciar el estudio, se debe hacer una visita a la comunidad para seleccionar las farmacias y averiguar el nombre del dueño o encargado.
2. El encuestador de campo debe pedir autorización al dueño o encargado para observar y entrevistar al personal de la farmacia.
3. Se le debe explicar claramente al dueño o encargado de la farmacia cuál es el propósito de estudio. Esto puede afectar momentáneamente la observación, sin embargo después de una hora el personal vuelve a actuar normalmente.
4. Es conveniente llevar un carnet que identifique al personal de campo. Esto evitará que el personal de farmacia sienta desconfianza y se rehuse a colaborar con el estudio.
5. Debe asegurarse al personal de farmacia que no se interferirá en el funcionamiento normal de la farmacia. Se les entrevistará únicamente en el tiempo que tengan disponible.

6. Se recomienda empezar con el Instrumento No. 1.1 que proporciona información general sobre el funcionamiento de la farmacia para que la posición del observador sea más neutral.

PASO TRES

PARA ANALISIS DE DATOS

El análisis de cada instrumento se hará a través de distribución de frecuencias, tablas cruzadas, promedios o codificación de cada pregunta. Si la muestra es pequeña (20 farmacias o tiendas) se puede codificar cada pregunta y hacer análisis cualitativos.

Ejemplo:

En el estudio de farmacias se codificaron los criterios utilizados por el personal de farmacias para recetar medicamentos.

La causa a que se atribuye la diarrea y la clasificación del tipo de diarrea depende de los signos y síntomas que se mencionan y determinan el tratamiento a seguir.

También se clasificó los signos de deshidratación mencionados espontáneamente por el personal de farmacia, así como sugerencias del personal de farmacias para promover las SRO.

Si se utilizan ambos instrumentos, las guías etnográficas y los formularios estructurados, deben compararse las respuestas de cada pregunta y sacar un promedio.

PASO CUATRO

ELABORACION DEL INFORME

El análisis y presentación de los datos será básicamente descriptivo e incluirá además de los CAP's de los proveedores de salud estudiados, descripción general de la comunidad, el hogar y los proveedores de salud como recurso en la comunidad (accesibilidad y aceptabilidad).

Al redactar el informe se debe tomar muy en cuenta quien va a utilizar la información y qué uso se le va a dar a esa información para dar recomendaciones específicas. Se espera que los resultados de estos análisis darán la información que se definió en los objetivos.

REFERENCIAS

1. Valverde, Christa de
Conocimientos, Actitudes y Prácticas del Personal de Farmacias para el Tratamiento de la Enfermedad Diarreica
INCAP
Febrero, 1988
2. Villatoro, Elba M. y Elena Hurtado
Informe Final de la Investigación Etnográfica sobre Algunos Aspectos de Salud y Nutrición en una Comunidad de Huehuetenango
INCAP
Diciembre, 1985
3. Vielman, Liza y Elena Hurtado
Informe Final de la Investigación Etnográfica sobre Algunos Aspectos de Salud y Nutrición Realizada en la Colonia Juárez, Guanaqazapa
INCAP
Diciembre, 1985
4. Informe Final del Estudio del Caso del Centro de Salud de la Colonia Primero de Julio
INCAP
Diciembre, 1985
5. Situación de Salud y Nutrición del Distrito de Salud de la Colonia Primero de Julio
Area de Salud Guatemala Sur
Mayo, 1986
6. Scrimshaw, Susan y Elena Hurtado
Manual de Estudios Antropológicos de Salud y Nutrición
INCAP
1984

CUADRO 1
INSTRUMENTOS Y TECNICAS DE RECOLECCION

INSTRUMENTO	TEMA	GRUPO A QUIEN VA DIRIGIDO	TECNICAS	INFORMACION QUE SE REGISTRA
1.1	Características generales, funcionamiento / servicios que ofrece	Dueños o encargados de c/u de las farmacias incluidas en el estudio	Observación Conversación Entrevista abierta	SOBRE LA FARMACIA <ul style="list-style-type: none"> ‡ funcionamiento administrativo (horarios, turnos, personal) ‡ disponibilidad de medicamentos para la diarrea y deshidratación (tipo y cantidad) ‡ grado de utilización por parte del público ‡ utilización como medio de consulta (en qué medida aunque no se compren medicinas) ‡ accesibilidad a los usuarios (facilidad o dificultad, distancia en kilómetros, transporte)
1.2	Prácticas de las personas que acuden a la farmacia sobre diarrea, deshidratación y su tratamiento	Usuarios de la farmacia en un periodo X de observación	Observación	SOBRE ENCUENTROS CLIENTE PERSONAL DE FARMACIA <ul style="list-style-type: none"> ‡ influencia en la compra de cada medicamento (autoadministrado, recetado, recomendado) ‡ disponibilidad y accesibilidad de cada medicamento (precio y existencia en la farmacia) ‡ referencia a otros establecimientos (cuántos y dónde: farmacias, C.S. hospital público, médico privado, IGSS) ‡ quién es el usuario del medicamento (adulto, niño >5 años, niño < 5 años) ‡ medicamentos solicitados (en general y específicamente en el tratamiento de la diarrea y la deshidratación) ‡ número total de personas que acuden a la farmacia (en un intervalo X de horas de observación)
1.3	CAP's personal de farmacia sobre diarrea, deshidratación y su tratamiento	Cada miembro del personal de la farmacia que esté dentro del estudio	Observación Conversación informal Entrevista abierta	SOBRE PERSONAL DE FARMACIA <ul style="list-style-type: none"> ‡ conocimientos teóricos sobre enfermedad diarreica y deshidratación (estudios, capacitación, experiencia; causa, tipo, signos, síntomas y tratamiento) ‡ actitudes hacia la diarrea y TRD (qué piensan) ‡ prácticas en el tratamiento de la diarrea y la administración del suero oral (qué hacen)

INSTRUMENTO	TEMA	GRUPO A QUIEN VA DIRIGIDO	TECNICAS	INFORMACION QUE SE REGISTRA
1.4	Características físicas, interacción proveedor-usuario entre usuarios	Farmacias o tiendas que venden medicinas en el estudio	Observación	<p>SOBRE LA FARMACIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ‡ recursos físicos (tamaño, construcción, ventilación, iluminación) ‡ recursos materiales (estanterías, bodega, refrigeración, caja registradora, calculadora, teléfono, tipo de material educativo) ‡ sala de espera (condiciones, afluencia, actividades, interacción, aglomeración) <p>SOBRE LA INTERACCION PROVEEDOR-USUARIO Y ENTRE USUARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ‡ interacción verbal (proveedor/usuario, entre usuarios)
1.5	CAP's de las madres o encargadas que acuden a la farmacia sobre diarrea, deshidratación y TRO	Madres o encargadas de niños <5 años que durante el período de estudio adquirieron en las farmacias observadas medicamento para la diarrea	Observación Conversación informal Entrevista abierta	<p>SOBRE LAS MADRES O ENCARGADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ‡ conocimiento sobre la diarrea (causas, signos, síntomas diagnóstico, tratamiento y prevención) ‡ nivel de comprensión del diagnóstico y tratamiento que le da el médico, enfermero o farmacéutico (comprendió bien el diagnóstico? sabe por qué le dieron un medicamento en particular?, sabe cómo darlo?) ‡ actitud en relación a la diarrea, la deshidratación y el suero oral ‡ utilización de los diferentes recursos de salud (públicos y privados) ‡ utilización de la farmacia (específicamente)

INSTRUMENTO #1.1

INFORMACION GENERAL, SERVICIOS Y FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS FARMACIAS (BOTICAS) O TIENDAS QUE VENDEN MEDICINAS

Propósito:

Este instrumento fue diseñado para obtener información sobre las características generales, funcionamiento administrativo y servicios que ofrece la farmacia dentro de una comunidad.

Criterios Utilizados en el Diseño

Para diseñar el instrumento se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

1. El funcionamiento administrativo de la farmacia (horarios, turnos, personal).
2. Disponibilidad de medicamentos (tipo y cantidad) en la farmacia para el tratamiento de la enfermedad diarreica y la deshidratación.
3. Grado de utilización de la farmacia por parte del público.
4. Medida (aunque no se compren medicinas), en la que es utilizada la farmacia como medio de consulta.
5. Facilidad o dificultad de acceso a la farmacia por parte de los usuarios (distancia en kms., transporte, etc.)

Metodología Aplicada:

1. Instrumento

Para recabar y registrar esta información se utilizó una guía etnográfica que aplica técnicas de observación, conversación informal y entrevista abierta al dueño o encargado de la farmacia.

Con la información obtenida de la guía etnográfica se elaboró un formulario estructurado y precodificado, que consta de cuatro páginas, el cual permite recolectar la misma información en menos tiempo. Este formulario utiliza principalmente la técnica de entrevista, pero hay una serie de preguntas en donde además debe utilizarse la técnica de observación directa para corroborar si lo dicho por el informante corresponde a lo observado.

2. Personal

El tipo de personal que se necesite para recoger la información va a depender del instrumento utilizado. Si se utiliza la guía etnográfica lo ideal es que sea un antropólogo o profesional de las ciencias sociales quien la aplique, ya que él maneja las técnicas antropológicas.

El formulario precodificado puede ser aplicado por encuestadores que hayan sido previamente entrenados y preferiblemente con experiencia previa en encuestas. El encuestador debe conocer el instructivo adjunto para saber cómo debe registrar la respuesta según los códigos.

3. Muestra

La muestra para aplicar este instrumento la constituye los dueños o encargados de cada una de las farmacias que sean incluidas en el estudio.

Análisis

Se hará a través de una distribución de frecuencias de cada una de las preguntas; además se harán tablas cruzadas y se sacarán promedios.

INSTRUMENTO # 1.1
INFORMACION GENERAL, SERVICIOS Y FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO
DE LAS FARMACIAS (BOTICAS) O TIENDAS QUE VENDEN MEDICINAS

METODO: Entrevista, observación, conversación informal

TIPO DE NEGOCIO:

NOMBRE DEL NEGOCIO:

DIRECCION:

TELEFONO:

TIEMPO DE TENER EL NEGOCIO:

INFORMANTE:

FECHA:

ENTREVISTAR AL DUÑO O ENCARGADO PRINCIPAL DE LA FARMACIA (BOTICA) O TIENDA (QUE VENDE MEDICINAS).

- 1.1.1 Cuántas personas trabajan en el establecimiento a tiempo completo?
- 1.1.2 Horario de atención regular y especial (domingos y días festivos).
- 1.1.3 Cuántos días a la semana está abierta la farmacia? Horas de mayor afluencia? Días que vende más?
- 1.1.4 Tiene sistemas de turnos (atención nocturna)? Cada cuánto?
- 1.1.5 Se hace algún descuento a los clientes? De cuánto?
- 1.1.6 Qué servicios de los que se lista a continuación ofrece la farmacia?

1. Venta de:

- a. Medicinas (fármacos)
- b. Hierbas
- c. Productos naturistas
- d. Medicamentos al por menor
- e. Artículos de higiene personal
- f. Cosméticos
- g. Artículos para bebé (ropa, juguetes)
- h. Leches maternizadas, cereales,
- i. Otros artículos

2. Consultas médicas

3. Aplicación de inyecciones (precio, uso de agujas desechables)

- 1.1.7 Carestía, frecuencia de renovación de medicinas; surtidor, por qué? tipo de medicamentos?
- 1.1.8 Qué medicinas utilizan específicamente para tratar diarrea? (sobres de sales de rehidratación oral, antidiarréicos, antibióticos, botellas de suero, etc.). OBSERVE Y PREGUNTE
- 1.1.9 Utilizan o no el sistema de cupones?
- 1.1.10 Cuántos visitantes médicos llegan a la farmacia en el transcurso de la semana?
- 1.1.11 Cómo han afectado las farmacias estatales el volumen de ventas en su farmacia? (negativamente o positivamente)

(BASADO EN EL FE 1.2 AL FINAL DEL DIA HAGA UN RECUENTO DE LO SIGUIENTE:)

- 1.1.12 Horas observadas:
- 1.1.13 Número de clientes que llegó a la farmacia:
- 1.1.14 Promedio de clientes por hora:
- 1.1.15 Medicinas que más solicitan para el tratamiento de la enfermedad diarreica
- 1.1.16 De estos clientes, cuántos pidieron consejo al farmacéutico?
- 1.1.17 Cuántos llevaban receta y de dónde (Centro de Salud, hospital público, médico privado, IGSS, otro)?
- 1.1.18 De estos clientes cuántos solamente pidieron el precio de la medicina y no compraron? Por qué?
- 1.1.19 De estos clientes cuántos no compraron por estar agotada la medicina o no tener en existencia?
- 1.1.20 Cuántos de estos clientes adultos y niños mayores de 5 años pidieron medicinas para el estómago?
- 1.1.21 Cuántos eran niños menores de cinco años?

C O D I G O

	De:	A:
8. Cuáles son las horas de mayor afluencia de usuarios?	42 43 / 44 45	46 47 / 48 49
	50 51 / 52 53	54 55 / 56 57
9. Qué días de la semana se vende más?		
1 = lunes		58
2 = martes		
3 = miércoles		59
4 = jueves		
5 = viernes		
6 = sábado		
7 = domingo		
10. Cuántos días a la semana está abierta la farmacia? (No. DE DIAS)		60
11. Tiene sistema de turnos?		61
1. Si		
2. No (PASE A PREGUNTA 12)		
11.1 (SI) Cada cuánto? (EN MESES)		62 63
12. Se hace algún descuento a los clientes?		
1. Si		64
2. No		
12.1 (SI) De cuánto? (%)		65 66
B. SERVICIOS		
13. Qué servicios ofrece la farmacia?		
1. Si		
2. No		
13.1 Venta de:	P	O
1. Medicinas (fármacos)?	67	77
2. Hierbas medicinales?	68	78
3. Productos naturistas?	69	79
4. Medicamentos al por menor?	70	80

C O D I G O

5. Artículos de higiene personal?

71

81

6. Cosméticos?

72

82

7. Artículos para bebé? (ropa, juguetes)

73

83

8. Leches maternizadas y cereales?

74

84

9. Otros artículos

75

85

13.2 Ofrecen consultas médicas?

76

86

13.3 Se ponen inyecciones?
(SOLAMENTE OBSERVAR)

87

13.3.1 (Si) Cuántos cobran?
(OBSERVAR)

88 89 90

13.3.2 (Si) Utilizan jeringas
y agujas desechables?
(OBSERVAR)

91

1. SI
2. NO
3. No pudo ver

14. En general, qué tipo de medicamentos tienen en existencia?

14.1 En relación a su precio:

1. Caros
2. Regular
3. Baratos

92

14.2 En relación a su uso:

1. De uso común
2. De uso mixto
3. De uso delicado

93

C. FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO

15. Cada cuánto hacen pedido de medicamentos?

94

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Cuando ya no tiene existencia
6. Otros -----

16.	A quién le hacen el pedido?	---	95
	1. Droguerías		
	2. Laboratorios farmacéuticos		
	3. Ambos		
	4. Otros -----		
	16.1 Por qué?		
	1. Envían medicamentos al por menor	---	96
	2. Pueden tener una sola factura		
	3. Pueden pagar mensualmente	---	97
	4. Tienen mayor surtido de medicamentos		
	5. Otros -----	---	98
17.	Cuántos visitantes médicos vienen en el transcurso de la semana?	---	99
18.	Utilizan el sistema de cupones?	---	100
	1. Solo en algunas compañías farmacéuticas?		
	2. Todas las compañías farmacéuticas?	---	101
	3. Algunas droguerías		
	4. Todas las droguerías		
	5. Nunca		
	6. Otros -----		
19.	Cómo han afectado las farmacias estatales el volumen de ventas en su farmacia?	---	102
	1. Positivamente		
	2. Negativamente		
	3. No han afectado		

INSTRUCTIVO PARA LA PERSONA QUE APLIQUE EL INSTRUMENTO #1.1

Este formulario se aplica entrevistando al dueño o encargado de la farmacia.

Hay una serie de preguntas (13.1 a 13.2) en donde además de la entrevista debe utilizarse la técnica de observación directa para corroborar si lo dicho por el informante corresponde a lo observado.

- I. INSTRUCCIONES GENERALES A LA PERSONA QUE REALIZA LA ENCUESTA
 1. Las instrucciones que usted debe seguir están escritas en letras mayúsculas.
 2. Pregunte al dueño ó encargado de la farmacia lo que está escrito en letra minúscula. Puede leerlo tal y como aparece en los formularios.
 3. Es recomendable no codificar las observaciones o respuestas en el formulario inmediatamente. Haga un círculo en el código que corresponda a la respuesta y, después, al completar el formulario anote el código en las columnas al margen derecho de cada página.
 4. Codifique la respuesta en los espacios asignados a cada pregunta. Utilice lapiz, así se podrán corregir los errores.
 5. Antes de retirarse de la farmacia revise el formulario y asegúrese de que todas las preguntas hayan sido respondidas.

II. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

1. Anote el nombre del negocio especificando si es: farmacia (botica) o tienda que vende medicinas.
2. Pregunte al informante el tiempo que tiene de tener la farmacia. Anote la respuesta en años cumplidos.
3. Pregunte la dirección del negocio. Asegúrese que le den todos los datos: calle, avenida, manzana, lote, bloque, número, zona, colonia y confirme si son correctos. Si el negocio tiene teléfono privado anótelo.
4. Anote la fecha en que está realizando la entrevista.
En los espacios 1, 2 anote el día.
En los espacios 3, 4 anote el mes.
En los espacios 5, 6 anote el año

A. INFORMACION GENERAL

5. Pregunte al informante su nombre completo y anótelo en el espacio de la derecha.
5.1 Pregúnte si él es dueño o encargado de la farmacia.
Codifique la respuesta en el espacio 7.
1 = dueño
2 = encargado
6. Pregunte cuántas personas trabajan a tiempo completo, incluyendo al encargado o dueño. En caso hubiera empleados de medio tiempo, sume esos tiempos. Codifique en los espacios 8 - 9 el número de personas.

7. Pregunte cuál es el horario regular.

Si la farmacia cierra a medio día, anote el horario de la mañana en los espacios 10 al 17 y el horario de la tarde en los espacios 18 al 25. Utilice las horas del 01 al 24 y los minutos del 00 al 59.

Si la farmacia trabaja de corrido anote ese horario en los espacios 10 al 17, y deje en blanco los espacios 18 al 25.

7.1 Pregunte sobre el horario de los días festivos. Se consideran días festivos domingos o feriados. Codifique la respuesta en los espacios 26 al 41 siguiendo las instrucciones de la pregunta 7.

8. Pregunte cuáles son las horas que más clientela tiene la farmacia. Codifique en los espacios 42 al 49 las horas que mencione como las más ocupadas durante la mañana. En los espacios 50 a 57 las horas que mencione como las más ocupadas entre la tarde/noche. Utilice las horas del 01 al 24 y los minutos del 00 al 59 siguiendo las instrucciones de la pregunta 6.

9. Pregunte cuáles son los días de la semana que se vende más medicinas. Codifique la respuesta en los espacio 58 y 59, según el orden que lo mencionen.

- 1 = lunes
- 2 = martes
- 3 = miércoles
- 4 = jueves
- 5 = viernes
- 6 = sábado
- 7 = domingo

10. Pregunte cuántos días a la semana está abierta la farmacia.
Codifique en el espacio 60 el número de días.

11. Pregunte si ellos hacen turnos. Esto es si brindan atención nocturna.

Codifique la respuesta en el espacio 61.

1. Sí

2. No (PASE A LA PREGUNTA 12)

11.1 Si la respuesta fue SI, pregunte cada cuánto y codifique el intervalo de meses entre un turno y otro en los espacios 62 y 63.

Ejemplo: Le responden que dos veces al año, esto significa que cada 6 meses, por lo tanto deberá anotar 06. Si le responden una vez al año significa cada doce meses, por lo que anotará 12.

12. Pregunte si hacen algún descuento a los clientes. Codifique la respuesta en el espacio 64.

1 = Sí

2 = No

12.1 Si la respuesta fue SI, pregunte de cuánto es el descuento (por ciento) y codifique la respuesta en los espacios 65 y 66.

B. SERVICIOS

13. Pregunte sobre cada uno de los servicios que ofrece la farmacia. En la primera columna bajo P (preguntado) anote el código.

1.SI si el servicio se ofrece

2.NO si el servicio no se ofrece

Al hacer esta pregunta ellos responderán espontáneamente algunos servicios como venta de medicinas. Esta información deberá complementarse con lo que usted observe. En la segunda columna bajo O (Observado) anote el código. Sin embargo si espontáneamente no mencionan otro servicio, usted deberá mencionar específicamente algunos para averiguar si de verdad no dan otro servicio (ej. ¿dan consulta?)

13.1 Pregunte si tienen venta de:

1. Medicinas (fármacos). Codifique la respuesta en el espacio 67 y la observación en el espacio 77.
2. Hierbas medicinales. Se entiende por hierbas medicinales hojitas tales como alhucema, anís, miel de chicoria, ruibarbo, tilo, etc. Codifique la respuesta en el espacio 68 y la observación en el espacio 78.
3. Productos naturistas. Se refiere a productos de la casa VIDA, los cuales incluyen cierto tipo de tés utilizados para adelgazar, para calmar los nervios, para curar el hígado, o para el estreñimiento, etc. Codifique la respuesta en el espacio 69 y la observación en el espacio 79.
4. Medicamentos al por menor. Se refiere a medicinas de uso diario tales como Alka Seltzer, Aspirinas.

Contac, Desenfriolito, etc., lo mismo que a Bicarbonato, cal de segunda, etc. Medicamentos que venden por centavos, polvos que estén ya medidos en base al precio tales como Bebida Colorada, sulfas, etc. Codifique la respuesta en el espacio 70 y la observación en el espacio 80.

5. Artículos de higiene personal. Se refiere a productos tales como jabones, champú, acondicionadores, desodorantes, polvos de talco, lociones, etc. Codifique la respuesta en el espacio 71 y la observación en el espacio 81.
6. Cosméticos. Se refiere a crayones labiales, sombras para ojos, pinturas de uñas, cremas limpiadoras, humectantes, etc. Codifique la respuesta en el espacio 72 y la observación en el 82.
7. Artículos para bebé. Se refiere a biberones, calzones de hule, ganchos para ropa, ropita de bebé, calcetines, gorras, trajes juguetes tales como chinchines (sonajas), figuras plásticas, etc. Codifique la respuesta en el espacio 73 y la observación en el espacio 83.
8. Leches maternizadas y cereales. Se refiere a leches como SIMILAC, SIMILAC-ISOMIL, AL-110, Enfamil, Fórmula S-26, Lactógeno, NAN, Pelargon, etc. y cereales tales como NESTUM, CERELAC,

PERNUTRIL, etc. Codifique la respuesta en el espacio 74 y la observación en el espacio 84.

9. Otros artículos. Se refiere a productos como creolina, RACUMIN, OKO y otros que no han sido anteriormente mencionados. Codifique la respuesta en el espacio 75 y la observación en el espacio 85.

13.2 ¿Ofrecen consultas médicas?. Se refiere a cuando el paciente es auscultado, diagnosticado y recetado por un médico dentro de la farmacia. Algunas farmacias ofrecen este servicio durante algunas horas al día. Esta información deberá complementarse por observaciones que usted haga. Codifique la respuesta en el espacio 76 y la observación en el espacio 86.

13.3 ¿Se ponen inyecciones?. Se refiere a cualquier tipo de inyección, sean estas vitaminas, medicamentos, etc. Dado que las farmacias tienen prohibido poner inyecciones, esta pregunta no debe hacerse, sino que debe observarse si existen conductas como las que se describen y anotarlas en el espacio 87. El observador probablemente lo notará cuando vea a algún usuario acercarse al encargado/dueño o empleado de mostrador, puede o no mostrarle alguna caja o frasco y luego lo

pasarán a la trastienda. Si es niño lo oirá llorar.

13.3.1 Si se observa lo que se describe en la pregunta anterior se deberá poner mucha atención a la cantidad que pagan al salir de la trastienda para anotarla en los espacios 88 al 90 en centavos.

13.3.2 Se observa si se utilizan jeringas y agujas desechables y se codifica la respuesta en el espacio 91. Si realmente observó que después de llevar al paciente a la trastienda vuelven al mostrador/quavetero etc. a recoger una jeringa, pero no pudo observar apunte SI. Si usted supone que utilizaron jeringa, pero no pudo observar apunte el No.3.

Si está seguro de que no utilizaron jeringa, marque el No. 2.

14. Pregunte qué tipo de medicamentos tienen en existencia.

14.1 En relación a su precio. Codifique la respuesta en el espacio 92.

1 = caros (se entiende por medicamentos caros aquéllos cuyo precio exceda de los Q.20.00)

2 = regular (se entiende por medicamentos de precio regular aquéllos cuyo precio sea entre Q.10.00 y

Q.20.00).

3 = baratos (se entiende por medicamentos baratos aquellos cuyo precio sea desde Q.0.05 hasta Q.10.00)

14.2 En relación a su uso. Esta pregunta está relacionada con la anterior. Codifique la respuesta en el espacio 93.

1 = De uso común. Deberá entenderse por medicamentos de uso común, aquéllos que no necesitan receta médica ni instrucciones de parte del farmacéutico.

2 = De uso mixto. Cuando mencionen ambos medicamentos de uso común y de uso delicado.

3 = De uso delicado. Son medicamentos que aun cuando el paciente no lleve receta su uso es delicado y es necesario que el médico o el farmacéutico, en última instancia, dé instrucciones de cómo administrarlo: dosis, cada cuánto, etc.

C. FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO

15. Pregunte cada cuánto hacen pedido de medicinas. Codifique la respuesta en el espacio 94.

- 1 = diario
- 2 = semanal
- 3 = quincenal
- 4 = mensual
- 5 = cuando ya no tiene existencia
- 6 = otros, ESPECIFIQUE

16. Frequnte a quién le hacen el pedido de medicinas. Esto se refiere a laboratorios, droguerías y codifique la respuesta en el espacio 95.

- 1 = droguerías
- 2 = laboratorios farmacéuticos
- 3 = ambos
- 4 = otros, ESPECIFIQUE

16.1 Inmediatamente pregunte si tiene alguna razón especial para hacer el pedido donde lo hace. Codifique en los espacios 96 al 98 hasta tres razones que le den en el orden que son mencionadas.

- 1 = Envían medicamentos al por menor o sea que no les exigen una cantidad determinada para enviar el pedido. Ellos pueden pedir lo que necesitan.
- 2 = Pueden tener una sola factura. Esto es que aun cuando hagan varios pedidos en el transcurso del mes, al finalizar éste, tendrán una factura con el monto total.
- 3 = Pueden pagar mensualmente. Ellos podrán abonar a su cuenta mensualmente. Generalmente se les abre un crédito hasta cierta cantidad, siempre y cuando abone mensualmente y no sobrepasen la cifra establecida como límite.
- 4 = Tienen mayor surtido de medicamentos
- 5 = Otros. OTRAS RAZONES QUE NO HAYAN SIDO MENCIONADAS ANTERIORMENTE, ESPECIFIQUE.

17. Pregunte cuántos visitantes médicos vienen a la farmacia en el transcurso de la semana. Esta pregunta incluye a vendedores de medicinas, cobradores de laboratorios, farmacéuticos, droguerías u otros. Codifique la respuesta en el espacio 99.

18. Pregunte a su informante si en la farmacia utilizan el sistema de cupones; es decir, si alguna o todas las compañías farmacéuticas les da una cantidad adicional de dinero por la venta de determinados medicamentos. Codifique las respuestas en los espacios 100 y 101 en el orden que las mencionen.

1 = Sólo en algunas compañías farmacéuticas.

2 = Todas las compañías farmacéuticas.

3 = Algunas droguerías.

4 = Todas las droguerías.

5 = Nunca. (Pueden ser enfáticos al asegurar que no reciben bonificación).

6 = Otros. CUALQUIER OTRA RESPUESTA QUE NO ESTE ANOTADA, ESPECIFIQUE.

19. Pregunte a su informante como han afectado las farmacias estatales el volumen de venta de su farmacia. Codifique la respuesta en el espacio 102.

1 = Positivamente

2 = Negativamente

3 = No han afectado

INSTRUMENTO #1.2

ENCUENTROS CLIENTE-PERSONAL DE FARMACIA

Propósito

Este instrumento fue elaborado para identificar las prácticas que tienen las personas que acuden a la farmacia, en relación a la enfermedad diarreica y la deshidratación.

Criterios Utilizados en el Diseño

Para diseñar este instrumento primero se observó los pasos del cliente en la compra de medicinas y cómo se comportaban las personas cuando acudían a la farmacia.

1. En este formulario se registran todas las personas que acuden a la farmacia. La unidad de observación es el encuentro usuario-proveedor (personal de farmacia).
- 2.Cuál es la influencia en la compra de cada medicamento. Es decir si es automedicado, recetado, recomendado, etc. Con esta información se espera saber cuáles son los recursos de salud que más utiliza la comunidad.
- 3.Cuál es la disponibilidad y accesibilidad de cada medicamento. Si el medicamento no fue comprado, cuál fue la razón (no estaba disponible en ese momento o su precio era muy costoso para el cliente).
4. En cuántos casos el personal de farmacia refirió a otro establecimiento y cuál es ese establecimiento (farmacia, centro de salud, hospital público, médico privado, IGSS).

5. Quién es en última instancia el usuario del medicamento (adulto, niño mayor de cinco años, niño menor de cinco años).
6. Cuáles son los medicamentos solicitados en general y específicamente para el tratamiento de la enfermedad diarreica y la deshidratación.
7. Número total de personas que acude a la farmacia en un intervalo de X horas de observación.

Metodología Aplicada

1. Instrumento

Esta información se registró en un formulario estructurado y precodificado que aplica técnicas de observación.

Este formulario registra información sobre el comportamiento de los clientes, específicamente de aquéllos que llegaron a la farmacia a consultar o comprar un medicamento para el tratamiento de la diarrea y deshidratación.

Consta de una página, en donde se pueden registrar 25 encuentros cliente-personal de farmacia. Si hubiera más, debe utilizarse otro formulario.

2. Personal

El encuestador debe conocer el instructivo adjunto para saber cómo codificar las preguntas.

El personal que aplique este instrumento debe ser previamente entrenado. Deberá identificar fácilmente el nombre

comercial de los medicamentos usados en el tratamiento de la diarrea y la deshidratación.

3. Muestra

La muestra para aplicar este instrumento la constituye los usuarios de la farmacia en un período X de observación, específicamente aquellos que soliciten un medicamento para el tratamiento de la enfermedad diarreica y la deshidratación.

Análisis

El análisis de esta información se hará a través de una distribución de frecuencias de cada una de las preguntas; además se harán tablas cruzadas y se sacarán promedios.

METODO : Observación, conversación informal

INSTRUMENTO #1.2
ENCUENTROS USUARIO-PERSONAL DE FARMACIA

Fecha: _____
Hora entrada: _____
Hora salida: _____

GE 1.2

FE 1.2

FARMACIA : _____

No. de encuentro	1 Compró medicina (SI) con receta (SI) con receta (SI) con receta	2 1. SI 2. NO (PASE CO-LUMNA 5)	3 (SI) de quién 1. Centro de Salud 2. Hospital Público 3. Médico privado 4. IGSS 5. Otro	4 (SI) compraron (medicinas por consejo personal de farmacia)	5 (NO) Por qué 1. No había 2. Muy cara 3. Otra razón	6 Refirió a 1. SI 2. NO (PASE COLUMNA 8)	7 (SI) Dónde 1. Otra farmacia 2. Centro Salud 3. Hospital Público 4. Médico privado 5. IGSS 6. Otro	8 La medicina era para: 1. Adultos 2. niño 5-12 años 3. Niño <5 años	9 Nombre comercial de la(s) medicina(s)
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
TOTAL									

TOTAL PERSONAS QUE LLEGAN A ALQUILAR TELEFONO

INSTRUCTIVO PARA LA PERSONA QUE APLIQUE EL INSTRUMENTO #1.2

Este formulario se aplica observando a los clientes que acuden a la farmacia a solicitar un medicamento para el tratamiento de la diarrea o deshidratación. Si el paciente es un niño menor de cinco años, deberá sostener con la madre o encargada del niño una conversación informal.

Se recomienda que las observaciones se hagan por lo menos durante cuatro horas seguidas en una farmacia para poder recabar una información más completa.

I. INSTRUCCIONES GENERALES A LA PERSONA QUE REALICE LAS OBSERVACIONES.

1. Preste mucha atención a cada cliente que llegue a la farmacia. Todo lo que anote es producto de su capacidad de observar.
2. Conozca el nombre comercial de los medicamentos con el objeto de identificarlos fácilmente. (Si necesita, pida ayuda al personal).
3. Solicite al personal de farmacia su colaboración. Pida que con una seña le indique si el medicamento que están solicitando se usa para el tratamiento de la diarrea y/o deshidratación.
4. Anote en la parte superior de cada formulario una raya por cada usuario que llegue a la farmacia a solicitar un medicamento y en la parte inferior el número de personas que llegan a utilizar el teléfono público (si hay), o alquilar el teléfono privado. (Esto nos dará

información sobre el número de personas que lleguen a la farmacia y la aglomeración que en ciertos momentos existe.)

5. Revise los formularios y asegúrese que estén completos. Las respuestas deben estar fielmente registradas.

II. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

- Anote la fecha que realiza la observación, lo mismo que la hora de su llegada.
 - Anote el nombre de la farmacia.
 - Utilice cuantas hojas sean necesarias.
 - Anote la hora de salida antes de retirarse. Esto nos dará el promedio de clientes observados.
 - Al final del día anote el total de lo observado en el encuentro usuario-personal. El resumen de la información diaria, hágala en la oficina en el mismo formulario.
1. En la columna número 1 codifique si el cliente compró la medicina o no.

1 = SI (SIGA CON LA COLUMNA 2)

2 = NO (PASE A LA COLUMNA 5)

2. En la columna número 2 codifique si el cliente llevaba receta o no.

1 = SI (CONTINUE CON LA COLUMNA 3)

2 = NO (PASE A LA COLUMNA 5)

3. Si llevaba receta, trate de ver disimuladamente de quién era esa receta. Si no pudo ver pregunte luego al empleado.

Codifique la respuesta en la columna 3.

- 1 = Centro de Salud
- 2 = Hospital Público
- 3 = Médico Privado
- 4 = Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- 5 = Otro

4. Si compraron la medicina pero no llevaban receta, observe si pidieron consejo al personal de farmacia. Codifique la respuesta en la columna 4.

- 1 = SI
- 2 = NO

5. Si en la columna anotó que no compraron la medicina, en esta columna (5), deberá anotar cuál fue la razón.

Codifique la respuesta.

- 1 = No había. (El personal le responde que no hay de esta medicina.)
- 2 = Muy cara. (Eso generalmente lo responde el cliente o dice que no le alcanza el dinero.)
- 3 = Otra razón (Cualquier otra razón mencionada anteriormente)

6. Esta pregunta se refiere a si el personal de farmacia recomendó al cliente ir a otro establecimiento. Codifique la respuesta en la columna 6.

- 1 = SI (CONTINUE CON LA COLUMNA 7)
- 2 = NO (PASE A LA COLUMNA 8)

7. Si la respuesta anterior fue SI, anote a dónde le recomendaron ir, y codifique la respuesta en la columna 7

- 1 = Otra farmacia (porque no tenían el medicamento)
- 2 = Centro de Salud
- 3 = Hospital Público
- 4 = Médico Privado
- 5 = Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- 6 = Otro

8. Antes de que el cliente se retire pregúntele la edad del paciente, independientemente si lo compró o no. Codifique la respuesta en la columna 8.

- 1 = Adultos
- 2 = Niños 5-12 años
- 3 = Menores de 5 años * (Ver anexo)

9. En esta columna anote el nombre comercial del medicamento para el tratamiento de la enfermedad diarreica que solicitó el cliente. Si no entendió bien el nombre, luego de que el cliente se retire, verifíquelo con el empleado que atendió al cliente.

ANEXO(*)

En el estudio original, el objetivo central era los niños menores de cinco años o sea entre 1-60 meses. Si el estudio que se va a realizar tiene el mismo objetivo siga las siguientes indicaciones:

- a. Explique a la madre que usted está haciendo un estudio para conocer qué medicinas son las que más se usan en el tratamiento de la diarrea o asientos y que le gustaría saber cómo le cayó al niño la medicina que ella acaba de comprar.
- b. Explíquele que usted trabaja en INCAP; pregunte si sabe dónde queda. Si no sabe, dé la información, pero sobretodo asegúrele que usted no le venderá ningún producto, ni pertenece a ninguna Iglesia o agrupación religiosa, política o gubernamental.
- c. Trate de convencerla de que quiere llegar a visitarla más o menos en una semana para saber exclusivamente sobre la salud de su hijo.
- d. Pregunte al informante su nombre completo, dirección y señas específicas para poder llegar a su casa. Haga un asterisco al lado de la columna 9 y en la parte de atrás de la hoja anote todos los datos.
- e. Pregunte al informante a qué hora sería conveniente que usted la visitara. Asegúrele que no le quitará mucho tiempo.

INSTRUMENTO # 1.3
EVALUACION DE LOS CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y PRACTICAS (CAP) DEL
PERSONAL DE FARMACIA CON RESPECTO A LA ENFERMEDAD DIARREICA Y
LA DESHIDRATAACION

Propósito

Este instrumento fue diseñado para recabar y registrar información sobre los conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) que tiene el personal de farmacia sobre la enfermedad diarreica, la deshidratación y su tratamiento.

Criterios Utilizados en el Diseño

Para diseñar el instrumento se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

1. Conocimientos teóricos (estudios, capacitación, experiencia) que tiene el personal de farmacia sobre la enfermedad diarreica y la deshidratación (causa, tipo, signos, síntomas y tratamiento).
2. Actitudes del personal de farmacia hacia la diarrea y la Terapia de Rehidratación Oral (TRO).
3. Prácticas que tiene el personal de farmacia en el tratamiento de la diarrea y la administración del suero oral.
4. Sugerencias de los informantes para un mejor uso y promoción de las Sales de Rehidratación Oral (SRO) y de TRO.

Metodología Aplicada

1. Instrumento

Para obtener esta información se utilizó una guía etnográfica que aplica técnicas de observación, conversación informal y entrevista abierta a cada miembro del personal de farmacia que vende medicinas en la comunidad.

Para recolectar la misma información de una forma rápida, se elaboró un formulario estructurado y precodificado que consta de nueve páginas. Este formulario utiliza únicamente la técnica de entrevista individual con cada miembro del personal de farmacia.

2. Personal

Al igual que con el Instrumento # 1.1, el tipo de personal que se necesite dependerá del instrumento utilizado: guía etnográfica o el formulario precodificado.

Si se utiliza el formulario precodificado, el encuestador debe entrenarse previamente y deberá conocer el instructivo adjunto para saber cómo debe responder a las preguntas según los códigos.

3. Muestra

La muestra la constituye cada miembro del personal de la(s) farmacia(s) que esté dentro del estudio, incluyendo al dueño o encargado.

Análisis

El análisis de estos datos se hará a través de distribución de frecuencias y tablas cruzadas. Si la muestra es pequeña

(menor de 20 informantes), el análisis puede hacerse manualmente, de lo contrario se puede codificar cada pregunta y procesar por computadora para identificar los puntos en los cuales estén deficientes.

Se sugiere utilizar la información obtenida para desarrollar actividades educativas integradas y complementadas que mejoren los CAP'S del personal de farmacia.

INSTRUMENTO # 1.3

EVALUACION DE LOS CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y PRACTICAS (CAP)
 DEL PERSONAL DE FARMACIAS CON RESPECTO
 A LA ENFERMEDAD DIARREICA Y LA DESHIDRATACION

METODO: Entrevista. observación . conversación informal

TIPO DE NEGOCIO: _____

DIRECCION: _____

TIPO DE PERSONAL: _____

NOMBRE: _____

FECHA: _____

ENTREVISTAR A CADA MIEMBRO DEL PERSONAL (INCLUYENDO AL DUENO O ENCARGADO) DE FARMACIAS Y TIENDAS (SI VENDEN MEDICINAS) EN LA COMUNIDAD.

- 1.3.1 Sexo: masculino femenino
- 1.3.2 Edad (en años cumplidos):
- 1.3.3 Educacion (número de años ganados en primaria o secundaria):
- 1.3.4 Capacitación profesional (estudios técnicos, universitarios):
- 1.3.5 Otros cursos:
- 1.3.6 Número de años en esta farmacia/en otra similar:
- 1.3.7 Cómo aprendió usted este trabajo?
- 1.3.8 Cuáles son los remedios más usados para la diarrea?
- 1.3.9 Qué cree usted que causa la diarrea? Tipos de diarrea?
Cómo los reconoce (signos/síntomas)?
- 1.3.10 Qué recomienda para curar la diarrea?
- 1.3.11 Qué otras palabras usan los clientes para referirse a "diarrea", y a sus causas?

- 1.3.12 De dónde obtiene usted información respecto a las medicinas y su aplicación? (estudios, visitantes médicos, folletos, Diccionario de Especialidades Farmacéuticas (PLM), radio, etc.)
- 1.3.13 Refiere consultas a otro establecimiento? A cuál(es)? Por qué?
- 1.3.14 A su juicio, por qué la gente consulta este establecimiento? (en lugar de ir a otro; por ejemplo, al Puesto de Salud)
- 1.3.15 Qué es deshidratación?Cuál es la causa?
- 1.3.16 Cuáles son los signos de deshidratación?
- 1.3.17 Qué se debe hacer para prevenir la deshidratación? Qué se puede hacer si el paciente ya se deshidrató?
- 1.3.18 Sabe preparar una solución de "Suero Oral" (sales, gelatina) Cómo? (cucharadas, pizcas, vasos, sobres)
- 1.3.19 Sabe preparar una solución de "Suero Oral Casero"? Cómo? (cucharadas, pizcas, vasos)
- 1.3.20 Se puede utilizar esta mezcla (suero oral/suero oral casero) para tratar la deshidratación?
- 1.3.21 Se puede administrar suero oral todo el tiempo que el paciente esté con diarrea? (días, cantidad en litros ó sobres). Cada cuánto (en tiempo)?
- 1.3.22 Se le puede agregar algo al suero oral? Qué? Para qué? (SADOR/COLOR)
- 1.3.23 Tiene el suero oral algún efecto en la duración de los asientos? (SI) Cuál?
- 1.3.24 Cree usted que el suero quita los asientos o no afecta su duración?
- 1.3.25 Cree usted que un niño con asientos debe continuar mamando o se le debe suspender la lactancia? Comiendo? Qué clase de comida? Cosas para tomar?
- 1.3.26 Cuál es una indicación que el paciente ya está adecuadamente rehidratado?
- 1.3.27 Qué recomienda para promover el uso de suero oral?
- 1.3.28 Cree la gente lo que dice la radio o no?

INSTRUMENTO # 1.3

EVALUACION DE LOS CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y PRACTICAS (CAP) DEL PERSONAL DE FARMACIAS CON RESPECTO A LA ENFERMEDAD DIARREICA Y LA DESHIDRATACION

ENTREVISTAR A CADA MIEMBRO DEL PERSONAL, INCLUYENDO AL DUEÑO O ENCARGADO, DE FARMACIAS Y TIENDAS (SI VENDEN MEDICINAS) EN LA COMUNIDAD.

1. Tipo y nombre del negocio: _____

2. Dirección: _____

3. Fecha: _____

	CODIGO					
	1	2	3	4	5	6
4. Nombre del informante: _____						
4.1 Usted es el:						
1. Dueño						7
2. Encargado						
3. Empleado de mostrador						
4. Otro: _____						
5. Sexo del informante						
1. Masculino						8
2. Femenino						
6. Edad del informante (EN AÑOS)						
					9	10
7. Ultimo grado/año ganado						
					11	12
01 - 06 = Primaria						
07 - 09 = Básicos						
10 - 12 = Secundaria						
8. Ha recibido usted algún tipo de capacitación para trabajar en farmacia?						
						13
1. Sí						
2. No (PASE A LA PREGUNTA 9)						
8.1 (SI) Cuáles						
1. Estudios técnicos						
2. Estudios universitarios						14
3. Otros cursos: _____						
_____						15

	CODIGO
9. Cómo aprendió usted este trabajo?	16
1. Curso capacitación	
2. Entrenamiento dentro de la farmacia	17
3. Leyendo folletos de medicinas	
4. Por experiencia diaria	
5. Está aprendiendo actualmente	
6. Otros: _____	

10. Número de años en esta farmacia?	18 19
11. Número de años en otra similar?	20 21
12. De dónde obtiene usted información respecto a las medicinas y su aplicación	
1. Estudios	22
2. Visitadores médicos	
3. Folleto de medicamentos	23
4. Diccionario de Especialidades Farmacéuticas PLM	
5. Radio	
6. Otros: _____	
13. Qué cree usted que causa la diarrea	
01. Comidas mal preparadas (sucias)	24 25
02. Comidas mal cocinadas	
03. Agua contaminada	26 27
04. Agua no limpia	
05. Leche materna	28 29
06. Comer demasiadas frutas	
07. Cambio de tiempo	
08. Lombrices o parásitos	
09. Salida de dientes	
10. Empacho	
11. Mal de ojo	
12. Cambio de leche/alimentos	
13. Comidas frías	
14. Leche pasteurizada	
15. Comer demasiado	
16. Otros _____	

CODIGO

14. Qué medicinas recomienda para curar la diarrea?	
01. Antidiarréico	
02. Amebicida	30 31
03. Antihelmíntico	
04. Laxante	32 33
05. Antiácido	
06. Antiflatulento	34 35
07. Hidratante oral	
08. Antiespasmódico	
09. Antiemético (náusea)	
10. Antimicrobiano	
11. Antibiótico	
12. Otros ----- ----- -----	
15. Hay distintos tipos de diarrea?	
1. Sí	
2. No (PASE A LA PREGUNTA 16)	36
15.1 (SI) Cuáles son?	37
1. Por infección	
2. Por amebas	
3. Por parásitos	
4. Por alimentos	
5. Por dientes	
6. Otros -----	
15.2 (SI) Cómo los reconoce?	
1. Por los signos que menciona la madre	
2. Porque hace un examen físico al paciente	
3. No los reconoce (PASE A LA PREGUNTA 16)	38
15.3 (SI) Cuáles son esos signos?	
01. Asientos muy frecuentes	
02. Asientos abundantes	39 40
03. Consistencia líquida	
04. Mal olor	41 42
05. Muy ruidosas	
06. Color verde ó amarillo	43 44
07. Con moco o ligas	
08. Con alimentos sin digerir	

09. Sangre en las heces		
10. Fiebre		
11. Vómitos		
12. Dolor de estómago		
13. Se embrocán en el suelo		
14. Les pica la nariz		
15. Otros: -----		

16. Qué otras palabras usan los clientes para referirse a la "diarrea"?		
1. Asientos		--
2. Malo del estómago		45
3. Infección		--
4. Empacho		46
5. Cólico		--
6. A cada rato		47
7. Otros: -----		

17. Qué es deshidratación?		--
		48
1. Correcto		
2. Incorrecto		
18. Qué causa la deshidratación?		
1. Asientos frecuentes		--
2. Temperaturas altas		49
3. Muchos vómitos		--
4. Falta de líquido en el cuerpo		50
5. Otros: -----		

19. Cuáles de los signos que menciona la madre son indicativos para usted de que un niño está deshidratado?		
01. Tiene muchos asientos		
02. Ojos hundidos		
03. Mollera hundida		-- --
04. Lloro sin lágrimas, sólo quejándose		51 52
05. La boca seca y la lengua seca		-- --
06. Mucha sed		53 54
07. Está decaído o desmayado		-- --
08. Está desganado		55 56
09. Piel arrugada/pálida		
10. Orina poco o no orina		

11. Delgado	
12. Otros: ----- -----	
20. Qué se debe hacer para que un niño no se deshidrate?	
1. Darle mucha agua	
2. Darle aguitas caseras	57
3. Darle muchos líquidos	
4. Darle suero oral	58
5. Inyectarle suero	
6. Combatir la causa	
7. Buena alimentación	
8. Otros: ----- -----	
21. Qué se debe hacer si el niño ya se deshidrató?	
1. Debe dar al niño suero oral	
2. Debe llevar al niño al hospital o Centro de Salud	59
3. Debe dar al niño mucho líquido	
4. Debe llevar al niño donde el médico	60
5. No sabe	
22. Se puede administrar suero oral todo el tiempo que el niño esté con diarrea?	
	61
1. Sí (PASE A LA PREGUNTA 23)	
2. No	
22.1 (NO) Cuántos días?	62
23. Qué cantidad de suero oral se debe dar al día	63
24. Cuántos sobres de suero oral se deben dar al día? (EN LITROS)	64
25. Cada cuánto tiempo se da el suero oral a un niño con diarrea?	65 66
26. Se le puede agregar algo al suero para cambiar el sabor o darle color?	
1. Sí	
2. No	67
3. No sabe (PASE A LA PREGUNTA 24)	

26.1 (SI) Qué? -----

26.2 (SI) Para qué?

1. Para que sepa mejor
2. Para que el niño se lo acabe
3. Para que su apariencia mejore
4. Otro: -----

68

26.3 (NO) Por qué?

1. Es peligroso
2. Altera su contenido
3. Porque el niño cuando está deshidratado lo tomará igual
4. Otro: -----

69

27. Las sales o el suero quitan los asientos?

1. Sí
2. No

70

28. Recomienda usted seguir dando de mamar a los niños aunque tengan diarrea o no?

1. Sí
2. No

71

28.1 (SI) Por qué?

1. Es bueno
2. Evita que el niño se desnutra
3. Es lo único que el niño quiere tomar
4. Otro: -----

72

28.2 (NO) Por qué?

1. Es malo
2. La leche le dará más asientos
3. El niño no quiere comer
4. Otro: -----

73

29. Recomienda usted seguir dando de comer a un niño que tenga diarrea o no?	74
1. Sí	
2. No	
29.1 (NO) Recomienda usted modificar la dieta	75
1. Sí	
2. No	
29.2 (SI) Qué tipo de comida?	
1. Todo tipo de comida	76
2. Comidas suaves como cereales, verduras/frutas	77
3. Atoles	
4. Otros: _____	

29.3 (NO) Por qué?	78
1. Aumentará la diarrea	79
2. Le dará más infección	
3. Es malo	
4. Otros: _____	

30. Alguna vez refiere usted pacientes a otro establecimiento?	80
1. Sí	
2. No (PASE A LA PREGUNTA 31)	
30.1 (SI) A cuál?	
1. Otra farmacia	81
2. Centro de Salud	
3. Hospital Público	
4. Médico Privado	82
5. IGSS	
6. Otro _____	

30.2 (SI) Cuándo refiere usted consultas a otro establecimiento?	
1. Cuando en su farmacia no hay el medicamento que el niño necesita	83
2. Cuando cree que debe verlo un médico	
3. Cuando deben hacerse exámenes de laboratorio	84
4. Cuando el niño está muy mal y necesita hospitalización	
5. Otros: _____	
31. Por qué cree usted que la gente consulta su farmacia (en lugar de ir al Fuesto de Salud o al médico particular)?	
1. Se les aconseja o receta gratis	
2. De una vez obtienen el medicamento	85
3. Por la cercanía a sus viviendas	
4. Porque venden al por menor	86
5. Porque se da un servicio rápido	
6. Por la buena atención y amabilidad con que se trata a la clientela	
7. Otros: _____	
32. Qué recomendaría usted para promover el uso del suero oral?	
1. Prescripción médica	
2. Prescripción médica y promoción de radio y televisión	87
3. Prescripción médica y recomendación de los farmacéuticos	
4. Promoción radial	88
5. Recomendación de los farmacéuticos	
6. Propaganda por carteles	
7. Propaganda por volantes	
8. A través de promotores de salud	
9. Otros: _____	
33. Cree usted que la radio es un buen medio de promoción de medicamentos?	
1. Si	89
2. No	

CODIGO

33.1 (SI) Por qué?	90
1. Todos poseen uno	
2. Toda la gente oye radio	
3. La gente cree lo que dice la radio	
4. Otros: _____	
33.2 (NO) Por qué?	91
1. No todos poseen radio	
2. No toda la gente oye radio	
3. Porque saben que es pura propaganda	
4. Otros: _____	
34. Sabe preparar una solución de "Suero Oral"?	92
1. Si	
2. No (PASE A LA PREGUNTA 35)	
34.1 (SI) Cómo?	93
1. Correcto	
2. Incorrecto	
35. Se puede utilizar el "Suero Oral Casero" para tratar la deshidratación?	94
1. Si	
2. No	

INSTRUCTIVO PARA LA PERSONA QUE APLIQUE EL INSTRUMENTO # 1.3

Este formulario se aplica entrevistando de manera informal al personal de cada una de las farmacias que se van a estudiar incluyendo al dueño o encargado.

I. INSTRUCCIONES GENERALES A LA PERSONA QUE REALIZA LA ENCUESTA

1. Las instrucciones que usted debe seguir están escritas en letras mayúsculas.
2. Pregunte al personal de farmacia lo que está escrito en letra minúscula. Puede leerlo tal y como aparece en los formularios.
3. Es recomendable tomar en cuenta el tiempo disponible del personal. Uno de los obstáculos más frecuentes es que, en general, el personal que labora en las farmacias es limitado y tiene poco tiempo disponible.
4. Es recomendable no codificar las respuestas en el formulario inmediatamente. Haga un círculo en los códigos que correspondan y, después, al final del día, anote la respuesta en los espacios asignados a cada pregunta. Utilice lápiz, así se podrán corregir los errores.
5. Antes de retirarse de la farmacia revise el formulario y asegúrese de que todas las preguntas hayan sido respondidas.

II. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

1. Anote el nombre del negocio especificando si es farmacia (botica) o tienda que vende medicinas.
2. Pregunte la dirección del negocio. Anote los datos: calle, avenida, lote, bloque, manzana, número, zona, colonia y confirme que son correctos. Si el negocio tiene teléfono privado, anótelo.
3. Anote la fecha en que está realizando la entrevista.
En los espacios 1 - 2 anote el día
En los espacios 3 - 4 anote el mes
En los espacios 5 - 6 anote el año
4. Pregunte al informante su nombre completo y anótelo en el espacio de la derecha.
4.1 Pregunte cuál es su trabajo en la farmacia.
Codifique la respuesta en el espacio 7.
1 = dueño
2 = encargado
3 = empleado de mostrador
4 = otro, ESPECIFIQUE
5. Codifique el sexo del informante en el espacio 8.
1 = masculino
2 = femenino
6. Pregunte al informante su edad (en años cumplidos) y anótelas en los espacios 9 - 10.
Algunas veces esta pregunta resulta difícil de hacer, sobre todo en el caso de señoras mayores. Si usted cree que esta pregunta molestaría a su informante, no la haga. En este caso, calcule la edad y anótelas con

un asterisco. Esto indicará que fue una observación hecha por usted.

7. Pregunte a su informante cuál fue el último grado/año que aprobó en la escuela.

Codifique la respuesta en los espacios 11 - 12.

01-06 = Primaria
06-09 = Básicos
10-12 = Secundaria

Si es bachiller o secretaria graduada tendrá 11 años de estudio. Si es maestro o perito contador deberá tener 12 años.

8. Pregunte a su informante si ha recibido algún tipo de capacitación para trabajar en farmacia (cursos, clases, entrenamiento).

Codifique la respuesta en el espacio 13

1 = Si

2 = No (PASE A LA PREGUNTA 9)

- 8.1 Si la respuesta a la pregunta anterior fue SI, pregunte cuáles fueron esos cursos. Codifique la respuesta en los espacios 14-15 en el orden que los mencione.

1 = Estudios técnicos. Pueden ser cursos que ofrece INTECAP, Sanidad o alguna compañía farmacéutica.

2 = Estudios universitarios. Se refiere a estudios relacionados con la salud que haya cursado en forma regular o esporádica.

3 = Otros. Cualquier curso que haya recibido y que no esté incluido en los códigos anteriores. ESPECIFIQUE QUE CURSO FUE EL QUE RECIBIO.

9. Pregunte a su informante cómo aprendió a trabajar en la farmacia. Esta pregunta se refiere a cómo adquirió la habilidad para conocer los nombres comerciales de las medicinas, nombres genéricos y su utilización. Codifique la respuesta en los espacios 16 y 17, en el orden que las mencione.

1 = Curso de capacitación. Está relacionado con la pregunta anterior.

2 = Entrenamiento dentro de la farmacia. En muchos casos pasan durante cierto tiempo observando y realizando otra actividad como limpiar o envolver mercancía mientras aprenden.

3 = Leyendo folletos de medicinas. Se refiere a la información que viene en los medicamentos: composición, dosificación, indicaciones y contraindicaciones.

4 = Por experiencia diaria.

5 = Está aprendiendo actualmente. Relacionada con el código 2.

6 = Otros. No está relacionada con los códigos anteriores. ESPECIFIQUE

10. Pregunte a su informante cuánto tiempo (en años) tiene de trabajar en esta farmacia. Codifique la respuesta en los espacios 18 y 19.

11. Pregunte a su informante el tiempo (en años) que tiene de trabajar en otra similar (farmacia). Codifique la respuesta en los espacios 20 y 21.

12. Pregunte a su informante de dónde obtiene él información respecto a las medicinas y cómo usarlas. Codifique la respuesta en los espacios 22 y 23 en el orden que él lo mencione.

1 = Estudios. Se refiere a cualquier tipo de capacitación, cursos universitarios, etc.

2 = Visitadores médicos. Se refiere a la información oral o escrita que proporcionan los visitadores médicos, especialmente cuando están tratando de introducir un medicamento nuevo.

3 = Folleto de los medicamentos. Se refiere a la información que traen algunas medicinas. En este folleto generalmente está escrito la composición, dosificación, indicaciones y contraindicaciones.

4 = Diccionario de Especialidades Farmacéuticas P.L. Existe en casi todas las farmacias. La información que se da se refiere al nombre comercial del medicamento, el nombre del laboratorio, la acción terapéutica y composición.

5 = Radio. Se refiere a anuncios de determinados productos que se promueven a través de la radio.

6 = Otros. CUALQUIER OTRA FUENTE DE INFORMACION, ESPECIFIQUE.

13. Pregunte al informante cuál cree él que sea la causa(s) de la diarrea. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 24 al 29 en el orden que el informante los enumere.

01 = Comidas mal preparadas, sucias, descompuestas

02 = Comidas mal cocinadas, crudas

03 = Agua contaminada, ésta podría provenir del tubo, pila o chorropúblico, del camión cisterna, etc.

04 = Agua no limpia. Se refiere al agua que está en un recipiente sin tapadera donde pueden pararse moscas, etc.

05= Leche materna. Cuando la madre ha tenido una emoción o disgusto fuerte, puede transmitir estos estados de ánimo al niño por la leche materna causando diarrea.

06 = Comer demasiadas frutas. Se refiere al concepto frío/caliente. La mayoría de las frutas están consideradas como frías.

07 = Cambio de tiempo. (temperatura del ambiente).
Se refiere al concepto frío/caliente.

08 = Lombrices o parásitos. Cuando las lombrices, que habitan en una "bolsa" situada cerca del estómago, salen de la misma, causando trastornos estomacales y diarrea.

09 = Salida de dientes. Es una creencia popular que la salida de los dientes puede causar diarrea, catarro o malestar general.

10 = Empacho. Cuando una comida queda pegada a los intestinos.

11 = Mal de ojo. La mirada fuerte de ciertas personas puede causar cierto malestar a los niños, entre éstos la diarrea.

12 = Cambio de leche o alimentos. Esto puede suceder durante el destete e introducción de nuevos alimentos a la dieta del niño.

13 = Comidas frías. Se refiere al concepto frío/caliente de los alimentos.

14 = Leche pasteurizada. Se cree que este tipo de leche podría caerle mal a los niños.

15 = Comer demasiado. Esto podría causar malestar o diarrea.

16 = Otros. CUALQUIER CATEGORIA NO ENUMERADA, ESPECIFIQUE LA RESPUESTA.

14. Pregunte a su informante qué medicina recomienda para curar la diarrea. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 30 al 35 en el orden que el informante las

enumere.

Es posible que su informante le diga el nombre comercial del medicamento. Apúntelo y luego en la oficina consulte la lista de medicamentos y su uso para codificarla.

15. Pregunte a su informante si él cree que hay distintos tipos de diarrea. Codifique la respuesta en el espacio 36.

1 = Sí

2 = No (PASE A LA PREGUNTA 16)

15.1 Si la respuesta anterior fue SI, pregunte cuáles son esos tipos de diarrea. Codifique la respuesta en el espacio 37.

1 = Por infección. Generalmente se determina que es una diarrea infecciosa si el paciente además de diarrea tiene fiebre.

2 = Por amebas. Este tipo de diarrea la determinan cuando el niño tiene ligas en las heces, se embrocán en el suelo o les pica la nariz.

3 = Por parásitos. Este tipo de diarrea la determinan cuando el niño tiene ligas en las heces, se embrocán en el suelo o les pica la nariz.

4 = Por alimentos. Cuando las heces son de consistencia semilíquida, están con alimentos sin digerir o tienen color amarillo.

5 = Por salida de dientes. Cuando las heces son de consistencia semilíquida, están con alimentos sin digerir o tienen color amarillo.

6 = Otros. CUALQUIER OTRO TIPO DE DIARREA NO DESCRITA ANTERIORMENTE, ESPECIFIQUE.

15.2 Pregunte a su informante cómo reconoce los distintos tipos o causas de diarrea. Codifique la respuesta en el espacio 38.

1 = Por los signos que menciona la madre. Cuando la madre solicita consejo del personal de farmacia describe los signos o síntomas que presenta su hijo para que puedan diagnosticar en base a ellos y recetar el medicamento.

2 = Porque hace un examen físico al paciente. En algunas farmacias el personal de farmacia palpa el estómago del niño para diagnosticar el tipo de diarrea y su tratamiento. Algunos usan estetoscopio.

3 = No los reconoce. El informante responde que no los reconoce y por lo tanto no receta ningún medicamento.
(PASE A LA PREGUNTA 16)

15.3 Si el informante responde que reconoce el tipo de diarrea por los signos que menciona la madre, pregunte cuáles son esos signos. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 39 al 44 en el orden que el informante las enumere.

01 Asientos muy frecuentes. Puede referirse a ellos también como "a cada rato"

02 = Asientos abundantes. Cada deposición es en gran cantidad.

03= Consistencia líquida. Pueden referirse a ellas como "pura agua"

04 =Mal olor. Pueden referirse a ellas como "apestosos", "hediondos"

05 = Muy ruidosos. Cuando las deposiciones van acompañadas de gases estomacales

06 =Color verde ó amarillo. Heces que tienden a tener esos colores

07 = Con moco o ligas. Las heces presentan sustancias ligosas no "normales"

08 = Con alimentos sin digerir. Cuando las

- heces presentan budoques o alimentos enteros "tal como se los tragaron"
- 09 = Sangre en las heces
- 10 = Fiebre. Cuando el paciente presenta, además de diarrea, fiebre la cual es generalmente alta "temperatura"
- 11 = Vómitos. El paciente presenta además de diarrea vómitos, "arrojadera"
- 12 =Dolor de estómago. El niño presenta además de la diarrea "retorcijones", "mordidas, inflamación del estómago.
- 13 = Se embrocán en el suelo. Se refiere a la creencia popular de que cuando un niño tiene lombrices se acuesta boca abajo, lo cual calmará el alboroto de lombrices.
- 14 = Les pica la nariz. Igual que el código anterior se refiere a la creencia popular de que las lombrices pueden salir por la nariz, lo cual causará picazón.
- 15 = Otros. CUALQUIER OTRA CATEGORIA QUE NO CORRESPONDA A LAS MENCIONADAS ANTERIORMENTE, ESPECIFIQUE.

16. Pregunte a su informante qué otras palabras usan los clientes para referirse a la diarrea; o sea, cuando éstos se presentan en la farmacia y consultan, qué palabra usan para referirse a la diarrea. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 45 al 47 en el orden que el informante las mencione.

- 1 = asientos
- 2 = malo del estómago
- 3 = infección
- 4 = empacho
- 5 = cólico
- 6 = "a cada rato"
- 7 = Otros. CUALQUIER OTRO TERMINO NO MENCIONADO ANTERIORMENTE, ESPECIFIQUE.

17. Pregunte a su informante qué es la deshidratación. Cada uno le dará una explicación usando palabras distintas. Sin embargo, para ser considerada correcta la respuesta debe incluir que es "falta de líquidos" en el cuerpo.

Anote en el espacio 48 el número de código así:

- 1 = Correcto
- 2 = Incorrecto

18. Pregunte a su informante qué cree él que causa la deshidratación. Codifique hasta dos respuestas en los espacios 49 y 50 en el orden que el informante las mencione.

- 1 = Asientos frecuentes. Porque pierden en cada deposición líquido
- 2 = Temperaturas altas: Debido al calor del cuerpo

pierden líquidos.

3 = Muchos vómitos. Se pierden líquidos en cada vómito

4 = Falta de líquido/agua en el cuerpo. Algunos podrían describirlo en esos términos.

5 = Otros. CUALQUIER OTRA CATEGORIA QUE NO HAYA SIDO MENCIONADA ANTERIORMENTE, ESPECIFIQUE.

19. Pregunte a su informante cuáles de los signos que menciona la madre le indican que un niño está deshidratado. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 51 al 56 en el orden que el informante las mencione.

01 = Tiene muchos asientos. Esto es un signo "alarma" ya que debido a los asientos el niño perderá líquido y se deshidratará.

02 = Ojos hundidos. También puede referirse como ojos hondos, tristes, trabados.

03 = Mollera hundida. Puede utilizar el término fontanela.

04 = Lloro sin lágrimas, sólo quejándose; o no lloraba, sólo pujaba.

05 = La boca seca y la lengua seca, boca curtida y lengua como estropajo.

06 = Mucha sed. El niño quiere tomar agua ó cualquier líquido que se le ofrezca no importándole el sabor.

07 = Está decaído o desmayado. Puede referirse también a "privado", "desesperado", "demacrado", "solo dormir quiere".

08 = Está desganado. Se refiere a no tener apetito, no quiere comer

09 = Piel arrugada/ pálida. Se refiere a piel de viejito (anciano).

10 = Orina poco o no orina. Este es un signo que generalmente no mencionan. Para las madres resulta muy difícil saber si está orinando pues en los pañales puede confundirse con las heces líquidas.

11 Delgado. Pueden emplear la palabra desnutrido, "puro huesito". "acabadito".

12 = Otros. CUALQUIER OTRO TERMINO NO MENCIONADO, ESPECIFIQUE.

20. Pregunte a su informante cómo se puede prevenir la deshidratación. Codifique hasta dos respuestas en los espacios 57 - 58 en el orden que el informante las mencione.

1 = Darle mucha agua. Se refiere únicamente a agua pura.

2 = Darle agüitas caseras. Se refiere a infusiones de hierbas medicinales tales como pericón, verbabuena, arroz, etc.

3 = Darle muchos líquidos. Además de agua pura, aguas gaseosas, agüitas caseras, atoles, sopas,

etc.

4 = Darle suero oral. Este puede ser suero ya preparado como Pedyalite, Electrosal, Glucosoral, Oralectril; o sin disolver como el Suero Oral Vitaminado o en gelatina como el Hidrafix.

5 = Inyectarle suero. Esto generalmente se hace en un Centro de Salud u hospital por vía intravenosa o endovenosa.

6= Combatir la causa. Se refiere a que primero se debe averiguar la causa de la diarrea para que ésta no lleque a complicarse y evitar la deshidratación.

7 = Buena alimentación. Se refiere a que el niño desnutrido es más propenso a deshidratarse, por lo que una buena alimentación podría ser una medida preventiva

8 =Otros. CUALQUIER OTRA RAZON NO MENCIONADA ANTERIORMENTE, ESPECIFIQUE.

21. Pregunte a su informante qué cree él que se debe hacer si el niño ya se deshidrató. Codifique hasta dos respuestas en los espacios 59 y 60 en el orden que el informante las mencione.

1 = Debe dar al niño suero oral. Este puede ser del ya preparado, en sales o gelatina.

2 = Debe llevar al niño al hospital o Centro de Salud. Es necesario acudir a las Unidades de

Rehidratación Oral URO para que lo rehidraten.

- 3 = Debe dar al niño mucho líquido. Se refiere a cualquier líquido que no sea suero.
- 4 = Debe llevar al niño donde el médico. Esto para que él tome las medidas necesarias.
- 5 = No sabe. Cuando el informante dice honestamente que no sabría qué hacer o qué recomendar.

22. Pregunte a su informante si cree él que se puede administrar suero oral todo el tiempo que el niño esté con diarrea. Codifique la respuesta en espacio 61 con los códigos:

- 1 = Sí (PASE A LA PREGUNTA 23)
- 2 = No

22.1 Si la respuesta anterior fue NO, pregunte a su informante cuántos días cree él que debe darle suero oral. Codifique el número de días en el espacio 62.

23. Pregunte qué cantidad de suero oral como el Pedyalite se debe dar al niño. En el espacio 63 codifique el número de litros que el informante mencione.

24. En el caso de las sales, pregunte cuántos sobres de suero oral se deben dar al niño al día. Estos sobres vienen con la medida exacta para un vaso, medio litro o un litro; pregunte a cuáles se refiere. Calcule la

respuesta y anote en el espacio 64 el número de sobres en base a un litro.

25. Pregunte cada cuánto tiempo se da el suero oral a un niño con diarrea. Calcule la respuesta en minutos y anote en los espacios 65 y 66 el número de minutos.
26. Pregunte a su informante si se le puede agregar algo al suero para cambiar el sabor o darle color.

Codifique la respuesta en el espacio 67.

1 = Sí

2 = No

3 = No sabe (PASE A LA PREGUNTA 27)

26.1 Si la respuesta fue SI pregunte a su informante qué se le puede agregar y anótelo en el espacio de la derecha.

26.2 Si la respuesta fue SI, pregunte a su informante para qué se le puede agregar algo. Codifique la respuesta en el espacio 68.

1 = Para que sepa mejor.

2 = Para que el niño se lo acabe.

3 = Para que su apariencia mejore.

4 = Otros. CUALQUIER OTRA RAZON QUE NO ESTE ENUMERADA, ESPECIFIQUE.

26.3 Si la respuesta fue NO, pregunte a su informante por qué. Codifique la respuesta en el espacio 69.

1 = Es peligroso.

2 = Altera su contenido.

3 = Porque el niño cuando está deshidratado lo tomará igual.

4 = Otro. CUALQUIER OTRA RAZON QUE NO ESTE ENUMERADA, ESPECIFIQUE.

27. Pregunte a su informante si las sales o el suero quitan los asientos. Codifique la respuesta en el espacio 70.

1 = Si

2 = No

28. Pregunte a su informante si él recomienda seguir dando de mamar a los niños aunque tengan diarrea o no. Codifique la respuesta en el espacio 71.

1 = Sí

2 = No

28.1 Si la respuesta anterior fue SI, pregunte a su informante por qué.

Codifique la respuesta en el espacio 72.

1 = Es bueno.

2 = Evita que el niño se desnutra. Pueden utilizar términos como adelgazar, acabar, etc.

3 = Es lo único que el niño quiere tomar.

4 = Otro. CUALQUIER RAZON QUE NO ESTE MENCIONADA ANTES, ESPECIFIQUE.

28.2 Si la respuesta fue NO, pregunte a su informante por qué. Codifique la respuesta en el espacio 73.

1 = Es malo.

2 = La leche le dará más asientos.

3 = El niño no quiere comer.

4 = Otro. CUALQUIER OTRA RAZON QUE NO
FUE MENCIONADA ANTES, ESPECIFIQUE.

29. Pregunte a su informante si él recomienda seguir dando de comer a un niño aunque tenga diarrea o no. Codifique la respuesta en el espacio 74.

1 = Si

2 = No

29.1 Si la respuesta anterior fue NO, pregunte a su informante si recomienda modificar la dieta. Codifique la respuesta en el espacio 75.

1 = Si

2 = No

29.2 Si la respuesta anterior fue SI, pregunte qué tipo de comida. Codifique la respuesta en los espacios 76 - 77. Si el informante da dos respuestas, anótelas en el orden que las mencione.

1 = Todo tipo de comida.

2 = Comidas suaves como cereales (papillas),
verduras ó frutas cocidas o machacadas
(purés).

3 = Atoles.

4 = Otros. CUALQUIER OTRA RESPUESTA QUE NO FUE
MENCIONADA ANTES, ESPECIFIQUE.

29.3 Si la respuesta fue NO, pregunte por qué.

Codifique hasta dos respuestas en los espacios 78-79 en el orden que el informante las mencione.

1 = Aumentará la diarrea.

2 = Le dará más infección.

3 = Es malo (no explican por qué es malo).

4 = Otros. CUALQUIER OTRA RAZON QUE NO ESTE INCLUIDA EN LAS ANTERIORES, ESPECIFIQUE.

30. Pregunte a su informante si alguna vez refiere pacientes a otro establecimiento. Codifique la respuesta en el espacio 80.

1 = Si

2 = No (PASE A LA PREGUNTA 31)

30.1 Si la respuesta fue SI preguntea cuál. Codifique hasta dos respuestas en los espacio 81 y 82 en el orden que las mencione el informante.

1 = Otra farmacia

2 = Centro de Salud

3 = Hospital Público

4 = Médico privado

5 = IGSS

6 = OTRO. CUALQUIER OTRO RECURSO NO MENCIONADO, ESPECIFIQUE.

30.2 Pregunte a su informante si alguna vez refiere pacientes a otros establecimientos. Codifique hasta dos respuestas en los espacios 83-84 según el orden que las mencione el informante.

1 = Cuando en su farmacia no hay el medicamento que el niño necesita.

- 2 = Cuando cree que debe verlo un médico.
- 3 = Cuando deben hacerse exámenes de laboratorio.
- 4 = Cuando el niño está muy mal y necesita hospitalización.
- 5 = Otros. CUALQUIER OTRA RAZON NO MENCIONADA ANTES, ESPECIFIQUE.

31. Pregunte a su informante, cuál es la razón por la que la gente consulta su farmacia en lugar de ir a otra farmacia, Puesto de Salud o al médico particular. Codifique hasta dos respuestas en los espacios 85 - 86 en el orden que el informante las mencione.

- 1 = Se les aconseja o receta gratis.
- 2 = De una vez obtienen el medicamento.
- 3 = Por la cercanía de sus viviendas.
- 4 = Porque venden al por menor.
- 5 = Porque se da un servicio rápido.
- 6 = Por la buena atención y amabilidad con que se trata a la clientela.
- 7 = Otros. CUALQUIER OTRA RAZON NO MENCIONADA ANTES, ESPECIFIQUE.

32. Pregunte a su informante qué recomendaría él para promover el uso del suero oral. Codifique hasta dos respuestas en los espacio 87 - 88 en orden que el informante las mencione.

- 1 = Prescripción médica.
- 2 = Prescripción médica y promoción de radio y

televisión.

- 3 = Prescripción médica y recomendación de los farmacéuticos.
- 4 = Promoción radial (en éste se incluye la promoción por T.V.).
- 5 = Recomendación de los farmacéuticos.
- 6 = Propaganda por carteles.
- 7 = Propaganda por volantes.
- 8 = A través de promotores de salud.
- 9 = Otros. CUALQUIER OTRA RAZON QUE NO SE HAYA INCLUIDO ANTERIORMENTE, ESPECIFIQUE.

En estas categorías se incluyen varias formas que pueden aparecer solas ó combinadas. Por ejemplo, cuando creen que la mejor promoción es la prescripción médica junto con la recomendación de los farmacéuticos.

33. Pregunte a su informante si él cree que la radio es un buen medio o no es de promoción de medicamentos. Codifique la respuesta en el espacio 89.

1 = Sí

2 = No

- 33.1 Si la respuesta fue SI, pregunte por qué.

Codifique la respuesta en el espacio 90.

1 = Todos poseen uno.

2 = Toda la gente oye radio.

3 = La gente cree lo que dice la radio.

4 = Otros. CUALQUIER OTRA RAZON QUE NO ESTE INCLUIDA, ESPECIFIQUE.

33.2 Si la respuesta fue NO, pregunte por qué. Codifique la respuesta en el espacio 91.

1 = No todos poseen radio.

2 = No toda la gente oye radio.

3 = Porque saben que es pura propaganda (se refieren a los clientes).

4 = Otros. CUALQUIER OTRA RAZON QUE NO ESTE ANOTADA ANTES, ESPECIFIQUE.

34. Pregunte a su informante si él sabe preparar una solución de "Suero Oral". Codifique la respuesta en el espacio 92.

1 = Si

2 = No

34.1 Si la respuesta fue SI, pregunte cómo lo prepara.

Cada uno le dará una explicación usando medidas y productos distintos, sin embargo la respuesta debe ser la siguiente: 1 litro de agua, 2 cucharaditas de sal, 2 cucharaditas de azúcar, 2 cucharaditas de bicarbonato y gotas de jugo de naranja.

Anote en el espacio 93 el número de código.

35. Pregunte a su informante si él cree que se puede utilizar el "Suero Oral Casero" para tratar la deshidratación. Codifique la respuesta en el espacio 94.

1 = Si

2 = No

INSTRUMENTO #1.4
CARACTERISTICAS FISICAS DE CADA UNA DE LAS FARMACIAS,
INTERACCION PROVEEDOR-USUARIO E
INTERACCION ENTRE USUARIOS

Propósito

Este instrumento fue diseñado para recolectar información sobre las características físicas, la interacción verbal entre el personal de farmacia y los usuarios y la interacción entre usuarios.

Criterios Utilizados en el Diseño

Los criterios utilizados en la elaboración de este instrumento fueron:

- 1) Los recursos físicos (tamaño, construcción, ventilación, iluminación).
- 2) Los recursos materiales (estanterías, bodega, refrigeración, caja registradora, calculadora, teléfono, tipo de material educativo).
- 3) Las condiciones de la sala de espera, ya que a ella llegan personas sanas y enfermas (afluencia, actividades, interacción, tiempo de permanencia).
- 4) La interacción verbal entre el personal de farmacia y los usuarios.

Esta observación se hizo con el objeto de averiguar qué papel desempeña el personal de farmacia dentro de los recursos de salud, en qué medida ellos pueden modificar los CAP de los usuarios o si únicamente se limitan a cumplir una función como proveedores de

medicamentos.

Metodología Aplicada

1. Instrumento

Para recolectar y registrar esta información se utilizó una guía etnográfica que aplica técnicas de observación durante el tiempo que el encuestador permanezca en el negocio.

Con la información obtenida de la guía etnográfica se elaboró un formulario estructurado y precodificado que consta de siete páginas. Este formulario permite recolectar la misma información y utiliza al igual que la guía etnográfica técnicas de observación directa.

En ambos casos, lo que se observe reforzará la información obtenida a través de las entrevistas.

2. Personal

El tipo de personal que se necesite va a depender del instrumento utilizado. Sin embargo, cuando se utilice el formulario precodificado los encuestadores deben ser previamente entrenados.

El encuestador debe conocer el instructivo adjunto para saber cómo debe responder a las preguntas según los códigos.

3. Muestra

La muestra para aplicar este instrumento la constituye las farmacias (boticas) o tiendas que venden medicinas y que estén incluidas dentro del estudio.

Análisis

El análisis de estos datos se hará a través de una distribución de frecuencias de cada una de las preguntas.

Si la muestra es menor de 20 farmacias (tiendas) el análisis puede hacerse manualmente, de lo contrario se puede codificar cada pregunta y procesar por computadora. Si se utilizan ambos instrumentos, las guías etnooráficas y los formularios estructurados, pueden compararse las respuestas de cada pregunta y sacar un promedio.

INSTRUMENTO # 1.4
CARACTERISTICAS FISICAS DE CADA UNA DE LAS FARMACIAS,
INTERACCION PROVEEDOR USUARIO E
INTERACCION ENTRE USUARIOS

METODO: Observación

TIPO DE NEGOCIO: _____

DIRECCION: _____

FECHA: _____

1.4.1 HACER PLANO DE LA FARMACIA. INDICAR TAMAÑO APROXIMADO. CONSTRUCCION (TECHO, PISO, PAREDES).

OBSERVAR LO SIGUIENTE:

1.4.2 Servicios:

- a. Luz, iluminación, ventilación (puertas, ventanas)
- b. Estanterías
- c. Almacenamiento, bodega (qué guardaban allí)
- d. Cantidad-surtido de medicamentos
- e. Refrigeración, caja registradora, calculadora, radio, máquina de escribir, teléfono (público'privado, lo alquilan cuánto cobran por llamada?)

1.4.3 Condiciones de la farmacia en general:

- a. Limpio/sucio (estanterías, piso)
- b. Nuevo/viejo (estanterías)
- c. Barrotes (al frente, alrededor de mostradores)

1.4.4 Tipo de farmacia:

- a. Ubicación de la farmacia
- b. Tipo de comunidad
- c. Tipo de usuarios (ocupación)
- d. Tipo de viviendas
- e. Tipo de local

1.4.5 Tipo de material informativo/promocional, (afiches, hojas)

- a. Propaganda
- b. Recomendaciones
- c. Otros _____

- 1.4.6 Frecuencia de renovación de medicina.
- 1.4.7 REGISTRAR TIEMPOS DE PERMANENCIA DE VARIOS PACIENTES EN LA FARMACIA.
- OBSERVAR LO SIGUIENTE:
- 1.4.8 Las actividades de los pacientes mientras están en la farmacia.
- 1.4.9 Número de personas que acuden a la farmacia, condiciones (privacidad para consultar, aglomeración, nivel de ruido, etc.).
- 1.4.10 Interacciones entre el personal de farmacia y los usuarios (turno para ser atendido, quien la inicia, cómo la inicia, contenido).
- 1.4.11 Si la persona consultada (personal de farmacia) le explicó a la madre qué tipo de diarrea tenía su hijo; por qué le iba a recomendar esa medicina y cómo dársela.
- 1.4.12 Interacción entre usuarios.

HACER OBSERVACIONES PARA JUZGAR CALIDAD DE INTERACCIONES: USO DE FORMULAS DE CORTESIA, RESPETO, TONO DE VOZ, LENGUAJE, ETC. ANOTAR TANTO ASPECTOS POSITIVOS COMO NEGATIVOS DE LA ESPERA.

INSTRUMENTO # 1.4

**CARACTERISTICAS FISICAS DE CADA UNA DE LAS FARMACIAS
INTERACCION PROVEEDOR-USUARIO E
INTERACCION ENTRE USUARIOS**

OBSERVAR

1. Tipo y nombre el negocio:

2. Dirección:

3. Fecha

A. CARACTERISTICAS FISICAS

4. Tipo de comunidad

1. Urbana
2. Urbana marginal
3. Periurbana
4. Rural

5. (OBSERVE) Los usuarios de esta farmacia son:

1. Vecinos de esta colonia
2. Vecinos de colonias aledañas
3. Otros

6. Ubicación de la farmacia

1. Enfrente del mercado
2. Cerca del Centro de Salud
3. Cerca de alguna clínica médica
4. Dos o más de las anteriores
5. Ninguna de las anteriores
6. Otros

CODIGO

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

7

8

9

7. La farmacia estaba ubicada en un	10
1. Local comercial	
2. Cuarto de una casa particular	
3. Garage acondicionado para este propósito	
4. Otros -----	
8. La ventilación es a través de:	11
1. Una ventana	
2. Dos ventanas	
3. Tres ventanas	
4. Más de tres ventanas	
9. Número de puertas:	12
1. Una	
2. Dos	
3. Tres	
4. Más de tres	
10. Construcción de:	13
1. Adobe	
2. Madera	
3. Block	
4. Otro -----	
11. Techo de:	14
1. Teja	
2. Lámina	
3. Terraza	
4. Otro -----	
12. Piso de	15
1. Tierra	
2. Torta de cemento	
3. Granito	
4. Otro -----	
13. Luz, iluminación	16
1. Natural	
2. Artificial	

	CODIGO
14. Tiene bodega	17
1. Si	
2. No (PASE A LA PREGUNTA 19)	
3. No pudo ver	
14.1 (SI) Qué guardan allí	
1. Si	
2. No	
OBSERVE O PREGUNTE	
1. Frascos grandes de vidrio con fármacos	18
2. Frascos con hierbas medicinales	19
3. Frascos con fármacos	20
4. Botes con pomadas	21
5. Envases plásticos con diferentes líquidos	22
6. Otros	23
15. La farmacia tiene	
1. Si	
2. No	
1. Estanterías de madera	24
2. Estanterías de metal	25
3. Mostradores de vidrio	26
4. Gavetas	27
5. Otros	28
16. La farmacia tiene	
1. Si	
2. No	
1. Refrigeradora	29
2. Caja registradora	30
3. Calculadora de bolsillo	31
4. Radio	32

5. Máquina de escribir	33
6. Otros -----	34
17. La farmacia tiene privacidad para consulta	35
1. Si	
2. No	
18. Condiciones de la farmacia en general:	
18.1 Estanterías	
1. Limpias	
2. Sucias	
18.2 Estanterías	37
1. Nuevas	
2. Viejas	
18.3 Piso	38
1. Limpio	
2. Sucio	
19. Barrotes	39
1. Al frente	
2. Alrededor de los mostradores	
20. Teléfono	40
1. Público	
2. Privado	
3. Ambos	
20.1 (Si) tienen teléfono privado, lo alquilan:	41
1. Si	
2. No (PASE A LA PREGUNTA 21)	
20.2 (Si) Cuánto cobran?	42 43
21. Tipo de material informativo/promocional	
1. Si	
2. No	

	CODIGO
1. Anticonceptivos	44
2. Medicamentos	45
3. Productos de belleza	46
4. Alcohólicos anónimos	47
5. Normas de comportamiento	48
6. Otros productos _____	49

HACER PLANO DE LA FARMACIA. INDICAR TAMAÑO EN METROS
CUADRADOS APROXIMADOS.

B. AREA DE ESPERA DE LA FARMACIA INTERACCION USUARIO PROVEEDOR,
INTERACCION ENTRE USUARIOS

CODIGO

22. Los usuarios permanecen en la farmacia únicamente el tiempo necesario para solicitar la medicina

50

1. Si
2. No

22.1 (SI) tiempo en minutos

51 52

22.2 (NO) durante la espera:

53

1. Platican con el personal
2. Platican con los otros usuarios
3. Conversan con la persona que los acompaña
4. Permanecen callados esperando su turno
5. Observan los diferentes productos que hay en la farmacia
6. Hacen llamadas telefónicas
7. Otros -----

23. Cómo el empleado indica a quien le toca el turno para ser atendido:

54

1. Pregunta ¿a quien le toca?
2. Espera que el usuario tome la iniciativa

24. Cómo la inicia?

55

1. Saludo cortés
2. Saludo amistoso
3. El empleado pregunta qué se le ofrece
4. El usuario solicita sin rodeos
5. Otro -----

25. El contenido de la interacción es generalmente de:

56

- 1. Información
- 2. Regaño
- 3. Explicación

(EN CASOS DE DIARREA)

26. Explicó a la madre qué tipo de diarrea tenía su hijo:

57

- 1. Sí
- 2. No

27. Explicó a la madre por qué le iba a recomendar esa medicina:

58

- 1. Sí
- 2. No

27.1 (SI) Le explicó como dársela

59

- 1. Sí
- 2. No

HACER OBSERVACIONES PARA JUZGAR INTERACCIONES. NOTAR TANTO ASPECTOS POSITIVOS COMO NEGATIVOS DE LA ESPERA.

INSTRUCTIVO PARA LA PERSONA QUE APLIQUE EL INSTRUMENTO #1.4

Este formulario se aplica observando los recursos físicos y materiales de la farmacia, así como la interacción entre el personal de farmacia y los usuarios y la interacción entre usuarios.

I. INSTRUCCIONES GENERALES A LA PERSONA QUE REALICE LA OBSERVACION

1. Las instrucciones que usted debe seguir están escritas en letras mayúsculas.
2. Todas las observaciones que debe hacer están escritas en letra minúscula.
3. Estas observaciones se hacen en cada uno de los negocios (dentro del estudio) cuando los clientes esperan ser atendidos.
4. Se recomienda llenar este instrumento en los momentos en que no haya ningún usuario solicitando medicamentos o cuando casualmente se observe alguna actitud que está incluida dentro de este instrumento.
5. Es recomendable no codificar las observaciones en el formulario inmediatamente. Haga un círculo en los códigos que correspondan y, después, al final del día, anote la observación en los espacios asignados. Utilice lápiz, así se podrán corregir los errores.
6. Antes de retirarse de la farmacia revise el formulario y asegúrese de que éste haya sido completado.

II. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

1. Anote el nombre, del negocio especificando si es farmacia (botica) o tienda que vende medicinas.
2. Anote la dirección del negocio. Apunte los datos: calle, avenida, lote, bloque, manzana, número, zona, colonia. Si el negocio tiene teléfono privado, anótelos.
3. Anote la fecha en que está realizando la observación.
En los espacios 1 - 2 anote el día
En los espacios 3 - 4 anote el mes
En los espacios 5 - 6 anote el año

A. CARACTERISTICAS FISICAS

4. Observe el tipo de comunidad en donde está ubicada la farmacia. Codifique la respuesta en el espacio 7.
1 = Urbana (Comunidad que está dentro de la ciudad).
2 = Urbana marginal (Población que vive alrededor de la ciudad y cuyo nivel socio-económico es bajo).
3 = Periburbana (Alejados de la ciudad, no gozan de todos los servicios y su población es mayormente indígenas).
4 = Rural (comunidad que está fuera del perímetro urbano)
5. Observe si los usuarios de esta farmacia son en su mayoría
1 = Vecinos de esta colonia. Esto lo podrá observar

en el trato (familiar ó formal) que tengan estas personas con el personal de farmacia. También observando y escuchando los comentarios que hacen sobre la distancia que tuvieron que recorrer ó transporte que tuvieron que utilizar, etc. Otra forma de averiguar es por las direcciones. La forma de vestirse o hablar podría ser otra clave.

2 = Vecinos de colonias aledañas. Se toma en cuenta todo lo expuesto en la pregunta anterior.

3 = Otros. CUALQUIER OBSERVACION QUE NO ENTRE EN LAS DOS PREGUNTAS ANTERIORES, ESPECIFIQUE.

Codifique la observación en el espacio 8.

6. Observe dónde está ubicada la farmacia. Codifique la respuesta en el espacio 9.

1 = Enfrente del mercado

2 = Cerca del Centro de Salud. (Se considera cerca no más de tres cuadras).

3 = Cerca de alguna clínica médica. (Se considera cerca no más de tres cuadras).

4 = Alejado de todo. Se refiere alejado del mercado, Centro de Salud, clínicas médicas

5 = Otros. CUALQUIER OTRA RESPUESTA QUE NO ESTE INCLUIDA EN LAS ANTERIORES, ESPECIFIQUE.

7. Observe el tipo de local en donde funciona la farmacia. Codifique la respuesta en el espacio 10.

1 = Local comercial.

2 = Cuarto de una casa particular.

3 = Garage acondicionado para este propósito.

4 = Otros. ESPECIFIQUE.

8. Observe como se obtiene la ventilación. Codifique el número de ventanas de donde proviene y anótelos en el espacio 11.

1 = Una ventana.

2 = Dos ventanas.

3 = Tres ventanas.

4 = Más de tres ventanas.

9. Observe y codifique el número de puertas que tiene la farmacia. Anóte el número en el espacio 12.

1 = Una.

2 = Dos.

3 = Tres.

4 = Más de tres

10. Observe de qué material están construidas las paredes de la farmacia.

Codifique su observación en el espacio 13.

1 = Adobe.

2 = Madera.

3 = Block.

4 = Otro. ESPECIFIQUE.

11. Observe de qué material está hecho el techo. Codifique su observación en el espacio 14.

1 = Teja.

2 = Lámina.

3 = Terraza.

4 = Otro. ESPECIFIQUE.

12. Observe el material del piso. Codifique su observación en el espacio 15.

1 = Tierra.

2 = Torta de cemento.

3 = Granito (loza).

4 = Otro. ESPECIFIQUE.

13. Observe de qué tipo es la luz e iluminación durante el día. Codifique su observación en el espacio 16.

1 = Natural.

2 = Artificial. (Si mantenían las luces encendidas durante el día)

14. Observe si tiene bodega. Esta observación no la podrá hacer en todos los casos. Si tiene necesidad de prestar el servicio sanitario podrá observar más fácilmente la bodega y lo que en ella guardan. Codifique la respuesta en el espacio 17.

1 = Sí

2 = No (PASE A LA PREGUNTA 15)

3 = No pudo ver

14.1 Si la observación anterior fue SI, codifique la respuesta en los espacios 18 al 23. Si no pudo observar pregunte.

- 1 = Frascos grandes de vidrio con fármacos.
- 2 = Frascos con hierbas medicinales.
- 3 = Frascos con fármacos. Se refiere a medicamentos de los cuales tienen suficiente cantidad en las estanterías.
- 4 = Botes con pomadas. Se refiere a pomadas que van a ser envasadas en cantidades menores.
- 5 = Envases plásticos con diferentes líquidos. Se refiere a varios tipos de aceites como castor, oliva; desinfectantes como pinoleum o tinturas que venden en medidas más pequeñas.
- 6 = Otros. CUALQUIER OTRO ARTICULO QUE GUARDEN EN LA BODEGA Y QUE NO ESTE INCLUIDO EN LOS ANTERIORES, ESPECIFIQUE.

15. Observe y anote el tipo de mobiliario que tienen en la farmacia. Codifique la respuesta en los espacios 24 al 28.

1 = Sí

2 = No

1 = Estanterías de madera.

2 = Estanterías de metal.

3 = Mostradores de vidrio.

4 = Gavetas. Se refiere a los gaveteros en donde guardan medicamentos que venden al por menor. Algunos están clasificados en orden alfabético.

5 = Otros. CUALQUIER OTRO TIPO DE MOBILIARIO QUE NO ESTE INCLUIDO EN LOS ANTERIORES, ESPECIFIQUE.

16. Observe y anote los aparatos que tienen en la farmacia.

Codifique la respuesta en los espacios 29 al 34.

1 = Sí

2 = No

1 = Refrigeradora.

2 = Caja registradora.

3 = Calculadora de bolsillo.

4 = Radio.

5 = Máquina de escribir.

6 = Otros. ESPECIFIQUE.

17. Considera usted que los usuarios gozan de privacidad para consultar. Codifique su observación en el espacio 35.

1 = Sí

2 = No

18. Observe las condiciones de la farmacia en general.

Codifique la observación en base a su apreciación en los espacios 36, 37 y 38.

18.1 Con respecto a las estanterías observe si están:

1 = Limpias

2 = Sucias

18.2 Las estanterías son:

1 = Nuevas

2 = Viejas

18.3 Con respecto al piso. Se encuentra éste:

1 = Limpio

2 = Sucio

19. Observe si hay barrotes. Codifique su observación en el espacio 39.

1 = Al frente.

2 = Alrededor de los mostradores.

20. Observe si en la farmacia hay teléfono. Codifique su observación en el espacio 40. Este es:

1 = Público.

2 = Privado.

3 = Ambos.

20.1 Si en la farmacia solamente hay teléfono privado. observe si lo alquilan. Codifique su observación en el espacio 41.

1 = Sí

2 = No (FASE A LA PREGUNTA 21)

21.2 Si lo alquilan codifique en centavos cuánto cobran por llamada y anótelos en los espacios 42 - 43.

21. Observe qué tipo de material promocional tiene en las paredes. Observe los cartelones y clasifíquelos. Codifique cada una de sus observaciones en los

espacios 44 al 49 y explique cada una de ellas, en la línea correspondiente.

1 = Sí

2 = No

1 = Anticonceptivos (tales como Lirio, Scudo).

2 = Medicamentos, todo tipo (generalmente está la propaganda de Alka Seltzer, Sal Andrews, Regulador Gesteira, etc.).

3 = Productos de belleza, productos de tocador, cosméticos, perfumes

4 = Alcohólicos anónimos (se refiere a la información sobre el lugar donde se reúnen, hora, día).

5 = Normas de comportamiento (se refiere a normas establecidas por los propietarios de cada farmacia, tales como "traer sencillo", "No recostarse en el mostrador", etc.).

6 = Otros productos. CUALQUIER PRODUCTO QUE NO SE HAYA MENCIONADO. ESPECIFIQUE.

- DIBUJE EL PLANO DE LA FARMACIA E INDIQUE APROXIMADAMENTE EL TAMAÑO EN METROS CUADRADOS.

22. Observe si los usuarios permanecen en la farmacia únicamente el tiempo necesario para solicitar la medicina. Codifique la observación en el espacio 50.

1 = Sí

2 = No

22.1 Si la respuesta anterior fue SI, observe y codifique, en minutos en los espacios 51 - 52 el tiempo que permaneció en minutos.

22.2 Si la respuesta anterior fue NO, observe qué hacen durante la espera. Codifique la observación en el espacio 53.

1 = Platican con el personal.

2 = Platican con los otros usuarios.

3 = Conversan con la persona que los acompaña.

4 = Permanecen callados esperando su turno.

5 = Observan los diferentes productos que hay en la farmacia.

6 = Hacen llamadas telefónicas.

7 = Otros. ESPECIFIQUE.

23. Observe cómo el empleado indica a quién le toca el turno para ser atendido. Codifique la observación en el espacio 54.

1 = Pregunta ¿a quién le toca?

2 = Espera que el usuario tome la iniciativa.

24. Observe cómo se lleva a cabo la interacción (empleado/usuario) y codifique la observación en el espacio 55.

1 = Saludo cortés (buenos días, buenas tardes)

2 = Saludo amistoso (hola don....., como está?)

3 = El empleado pregunta ¿qué se le ofrece?

4 = El usuario solicita sin rodeos, directamente.

5 =Otros. CUALQUIER OTRA FORMA DE INICIAR LA INTERACCION QUE NO ESTE INCLUIDA EN LAS ANTERIORES, ESPECIFIQUE. (EN CASOS DE DIARREA)

25. Observe cuál es el contenido de la interacción. Codifíquela en el espacio 56. En la mayoría de las interacciones está presente la

1 = Información

2 = Regaño

3 = Explicación

26. Observe si el empleado de farmacia explicó a la madre qué tipo de diarrea tenía su hijo (por infección, por amebas, otra). Codifíquela en el espacio 57.

1 = Sí

2 = No

27. Observe si el empleado de farmacia explicó a la madre por qué le iba a recomendar esa medicina. Codifíquela en el espacio 58.

1 = Si

2 = No

27.1 Si la observación fue SI, observe si le explicó cómo dársela (dosis, cada cuánto, duración del tratamiento) Codifíquela en el espacio 59.

1. = Sí

2 = No

ANOTE EN LAS LINEAS CUALQUIER OBSERVACION QUE NO ESTE INCLUIDA. NOTE TANTO ASPECTOS POSITIVOS COMO NEGATIVOS ESPECIALMENTE DURANTE LA ESPERA DEL USUARIO PARA SER ATENDIDO.

INSTRUMENTO #1.5
EVALUACION DE LOS CAP DE LOS USUARIOS DE LA FARMACIA
CON RESPECTO A LA ENFERMEDAD DIARREICA
Y LA DESHIDRATACION

Propósitos

Este instrumento fue diseñado para averiguar qué conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) tienen las madres o encargadas que acuden a la farmacia sobre la diarrea, la deshidratación y la Terapia de Rehidratación Oral (TRO).

Criterios Utilizados en el Diseño

Para diseñar este instrumento se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

1. Qué conocimientos tienen las madres, especialmente aquéllas con niños menores de cinco años, sobre la diarrea, sus causas, signos, síntomas, diagnóstico, tratamiento y prevención.
2. Qué nivel de comprensión tiene la madre del diagnóstico y tratamiento que le da el médico, enfermera o farmacéutico. (Si comprendió bien el diagnóstico, si sabe por qué le dieron un medicamento en particular y si sabe cómo darlo).
3. Qué actitud tiene la madre en relación a la diarrea, la deshidratación y el suero oral.
4. En qué medida utilizan las madres los diferentes recursos de salud (públicos y privados); y específicamente cómo utilizan la farmacia.

Metodología Aplicada

1. Instrumento

Para recabar y registrar esta información se utilizó una guía etnográfica que aplica técnicas de observación directa y a profundidad, conversación informal y entrevista abierta a madres o encargadas.

Para recolectar la misma información pero de una forma rápida, se elaboró un formulario estructurado y precodificado que consta de 18 páginas. Este formulario utiliza principalmente la técnica de entrevista informal a la madre o encargada, y en algunos casos utiliza la técnica de observación directa y a profundidad.

Ambos instrumentos son un complemento del Instrumento #1.2, ya que pretende averiguar además de las actitudes y prácticas, qué conocimientos sobre la diarrea, la deshidratación y la Terapia de Rehidratación Oral (TRO) tienen las madres.

2. Personal

El tipo de personal que se necesite va a depender del instrumento utilizado. Si se utiliza la guía etnográfica lo ideal es que sea un antropólogo quien la aplique, por su manejo de las técnicas de recolección de información antropológica.

Si se utiliza el formulario precodificado, el encuestador debe ser previamente entrenado y preferiblemente debe contar con experiencia de trabajo en encuestas similares. Deberá conocer el instructivo adjunto para saber cómo debe hacer las preguntas y registrar las respuestas.

3. Muestra

La muestra para aplicar este instrumento la constituye las madres o encargadas de niños < 5 años que durante el período de estudio* adquirieron en las farmacias observadas un medicamento para la diarrea y/o deshidratación.

Análisis

El análisis de esta información se hará a través de una distribución de frecuencias de cada una de las preguntas; y se harán tablas cruzadas.

* _____

En el estudio original el objetivo central era los niños menores de cinco años (1-60 meses). La entrevista de seguimiento se hizo únicamente a aquellas madres que tuvieran hijos comprendidos entre esas edades.

INSTRUMENTO # 1.5

EVALUACION DE LOS CAP DE LOS USUARIOS DE LA FARMACIA
CON RESPECTO A LA ENFERMEDAD DIARREICAY LA DESHIDRATACION

METODO: Entrevista, observación, conversación informal

CASO No.:

NOMBRE DEL INFORMANTE:

RELACION CON EL PACIENTE:

NOMBRE DEL PACIENTE:

EDAD (EN MESES): POSICION EN LA FAMILIA:

FECHA COMPRA:

PRODUCTO:

FARMACIA:

FECHA VISITA: HORA:

DIRECCION:

- 1.5.1 Qué tenía el paciente? Cómo lo veía usted (enfermo, no grave/grave)?
- 1.5.2 Antes de acudir a la farmacia, qué remedio le ha dado al paciente? (remedios caseros y otros)
- 1.5.3 Cuántos días tiene de estar enfermo(a) el(la) niño(a):
- 1.5.4 Cuáles son los síntomas que la alarmaron y la hicieron ir a la farmacia?
- 1.5.5 Quién decidió comprar la medicina y por qué?
- 1.5.6 Quién le recetó la medicina que compró? Por qué la compró? Cómo se la dio? Le dieron indicaciones de cómo usar el medicamento?

- 1.5.7 SOLO PARA NIÑOS LACTANTES. Le siguió dando pecho durante los asientos? Por qué?
- 1.5.8 Qué cree que le ocasionó los asientos?
- 1.5.9 Ha tenido usted alguna vez un hijo que se ha deshidratado?
- 1.5.10 Cuáles eran los signos de deshidratación?
- 1.5.11 Qué le dio?
- 1.5.12 Usó suero oral?
- 1.5.13 Conoce usted las sales de rehidratación oral?
- 1.5.14 Las ha usado usted alguna vez? Quién se las dio? Las aceptó el niño? No. de días? Cómo?
- 1.5.15 Estado civil. Vive el padre del niño con ellos?
- 1.5.16 Trabajo del jefe del hogar.
- 1.5.17 Hasta qué grado cursó ella o el informante?
- 1.5.18 Qué hace actualmente o a qué se dedica?
- 1.5.19 Cuánto hace que vive aquí?
- 1.5.20 Lleva a sus niños al Centro de Salud?
- 1.5.21 Qué estaba haciendo cuando llequé?
- 1.5.22 OBSERVAR TRATO CON EL NIÑO, LIMPIEZA Y CONDICIONES DEL HOGAR.
- 1.5.23 Ha visto cartelones pegados en las paredes de las farmacias anunciando algún producto? Cuál?
- PIDALE AL INFORMANTE QUE LE DESCRIBA EN DETALLE LO QUE HA VISTO, LO QUE RECUERDA Y COMO LO INTERPRETA.

INSTRUMENTO # 1.5

EVALUACION DE LOS CAP DE LOS USUARIOS DE LA FARMACIA
CON RESPECTO A LA ENFERMEDAD DIARREICA Y LA DESHIDRATAACION

Nombre del informante:

Dirección:

No.de caso

C O D I G O

1 2 3

Fecha de entrevista

4 5 / 6 7 / 8 9

A. DATOS DEL INFORMANTE (PREGUNTE)

1. Usted es:

- 1 = padre
- 2 = madre
- 3 = abuelo
- 4 = abuela
- 5 = tía
- 6 = otro pariente
- 7 = otro no pariente del niño

10

2. Cuántos años cumplidos tiene usted?

11 12

3. Está usted

- 1 = casado
- 2 = soltero
- 3 = unido
- 4 = divorciado
- 5 = viudo
- 6 = separado

13

4. Sabe usted leer?

14

- 1. Si
- 2. No

	C O D I G O
5. Sabe usted escribir?	15
1. Sí	
2. No	
6. Cuál fue el último grado que ganó en la escuela?	16 17
01 - 06 = Primaria	
07 - 09 = Básicos	
10 - 13 = Secundaria	
7. Usted trabaja?	18
1. Sí	
2. No (PASE A PREGUNTA 8)	
3. A veces	
7.1 (SI/ a veces) En qué trabaja?	19
1 = empleada doméstica	
2 = dependiente	
3 = obrera	
4 = negocio propio	
5 = otra:	
8. Trabaja el jefe del hogar?	20
1. Sí	
2. No (PASE A PREGUNTA 9)	
3. A veces	
8.1 (SI/a veces) En que trabaja?	21
1 = obrero	
2 = artesano	
3 = dependiente	
4 = oficinista	
5 = negocio propio	
6 = taller mecánico	
7 = otro:	

9. Vive el papá del niño con ustedes?

22

1. Sí

2. No

OBSERVE

10. Qué actividades estaba realizando la madre en el momento de la visita?

23

1 = de puericultura

2 = domésticas

3 = productivas

4 = sociales

5 = otra: _____

11. Si el niño estuviera presente, cuál es la actitud de la madre hacia él?

24

1 = afectuosa

2 = indiferente

3 = preocupada

4 = descuidada

5 = otra: _____

B. SOBRE VIVIENDA Y COMUNIDAD

OBSERVE

1. Tipo de vivienda

25

1 = rancho

2 = cuarto

3 = casa formal

4 = otros: _____

2. Techo

26

1 = teja

2 = lámina

3 = terraza

4 = otro: _____

3. Paredes

27

- 1 = nylon
- 2 = caña/bajareque
- 3 = adobe
- 4 = madera
- 5 = block
- 6 = otro: _____

4. Piso

28

- 1 = tierra
- 2 = cemento/torta
- 3 = ladrillo de cemento
- 4 = granito
- 5 = otro: _____

PREGUNTE

5. Cuánto tiempo tiene de vivir en esta comunidad, aldea, colonia, barrio?
(EN AÑOS)

29 30

6. En qué cocina usted?

31

- 1 = suelo
- 2 = poyo
- 3 = estufa gas corriente
- 4 = estufa gas propano
- 5 = otra: _____

7. La cocina está separada del resto de la casa?

32

- 1. Sí
- 2. No

8. Dónde hacen sus necesidades?

33

- 1 = al aire libre
- 2 = letrina
- 3 = letrina lavable
- 4 = inodoro
- 5 = otro: _____

9. Tiene luz eléctrica en la casa?	34
1. Sí	
2. No	
10. Tiene radio?	35
1. Sí	
2. No	
3. Está descompuesto	
11. Tienen televisor?	36
1. Sí	
2. No	
3. Está descompuesto	
12. Tiene agua entubada en su casa?	37
1. Sí	
2. No	
12.1 (SI) Dónde la tiene?	38
1 = Dentro de la casa	
2 = En el patio	
12.2 (NO) De dónde obtiene agua para beber?	39
1 = manantial, río, lago, nacimiento	
2 = pila ó chorro público	
3 = compra de agua de pozo	
4 = compra agua al camión cisterna	
5 = otros: _____	
13. Qué hacen con la basura?	40
1 = botan en los alrededores de la vivienda	
2 = botan en sitios determinados (barranco, predio, lote)	
3 = queman	
4 = entierran	
5 = recolección pública	
6 = otros: _____	

	C O D I G O
14. Tiene animales?	41
1. Sí	
2. No (PASE A PREGUNTA 15)	
14.1 (SI) Qué tipo de animales?	
1. aves de corral	42
2. perros	
3. cerdos	43
4. gatos	
5. todo lo anterior	
6. otros:	44
15. Cuántas personas viven en esta casa?	45 46
 C. SOBRE LA ENFERMEDAD DIARREICA	
PREGUNTE AL INFORMANTE	
1. Posición del niño en la familia	47 48
1 = mayor de 1, 2, 3, etc.	
2 = segundo de 1, 2, 3	
3 = tercero de 1, 2, 3	
4 = cuarto de 1, 2, 3	
2. Edad del niño (EN MESES)	49 50
3. Cuando llegó a la farmacia cómo veía usted al niño?	51
1 = sano	
2 = levemente enfermo	
3 = moderadamente enfermo	
4 = grave	
5 = otros:	
4. Qué tenía al niño?	
4.1 Asientos	
1.1 = muy frecuentes (a cada rato)	52 53
1.2 = líquidos (pura agua)	
1.3 = mal olor (apestoso)	
1.4 = abundantes (grandotes)	54 55
1.5 = con sangre	
1.6 = con comida sin digerir	56 57
1.7 = otros:	

4.2 Vómitos

58 59

- 2.1 = una vez
- 2.2 = dos veces
- 2.3 = más de dos veces

5. Otros síntomas

- 01 = fiebre
- 02 = ojos hundidos
- 03 = inactivo
- 04 = desganado
- 05 = delgado
- 06 = débil
- 07 = boca seca
- 08 = sed
- 09 = piel pálida/arrugada
- 10 = fontanela (mollera caída)
- 11 = sin ganas de orinar
- 12 = ojeras
- 13 = otros:

60 61
62 63

6. Qué hizo?

- Trató de curarlo con lo que sabe

64

- 1. Sí
- 2. No (PASE A PREGUNTA 7)

6.1 (SI) Qué le dio?

65

- 1 = agua de hierbas
- 2 = agua de hierbas con fármacos
- 3 = jarabe
- 4 = inyección
- 5 = pastillas
- 6 = lavado
- 7 = purgante
- 8 = suero
- 9 = otros:

66
67

6.2 A los cuántos días?

68 69

6.3 Cuál fue el resultado?

70

1 = bueno (FASE PREGUNTA 11)

2 = ninguno

3 = empeoró

7. Buscó ayuda para curarlo?

71

1. Sí

2. No (FASE A PREGUNTA 11)

7.1 (SI) Con quien?

01 = familiar

02 = vecino

03 = amigo

04 = comadrona

05 = sobador

06 = curandero

07 = brujo

08 = farmacéutico

09 = dueño/empleado tienda

10 = promotor de salud

11 = Centro o Puesto de Salud

12 = médico particular

13 = hospital público

14 = IGSS

15 = otro: _____

72 73

74 75

76 77

7.2 A los cuántos días buscó ayuda?

78 79

No. de Registro

80

7.3 Quien decidió buscar esa ayuda?

1

1 = padre

2 = madre

3 = abuelo

4 = abuela

5 = tía

6 = otro pariente

7 = otro no pariente

C O D I G O

8. Qué consejos ó receta le dio la primera persona que usted consultó?

2

- 1 = agua de hierbas
- 2 = agua de hierbas con fármacos
- 3 = jarabe
- 4 = inyección
- 5 = pastillas
- 6 = lavado
- 7 = purgante
- 8 = suero
- 9 = otro: _____

3

4

8.1 A los cuántos días?

5 6

8.2Cuál fue el resultado?

7

- 1 = bueno (PASE A PREGUNTA 11)
- 2 = ninguno
- 3 = empeoró

9. Qué consejos o receta le dio la segunda persona que usted consultó?

8

- 1 = agua de hierbas
- 2 = agua de hierbas con fármacos
- 3 = jarabe
- 4 = inyección
- 5 = pastillas
- 6 = lavado
- 7 = purgante
- 8 = suero
- 9 = otro: _____

9

10

9.1 A los cuántos días?

11 12

9.2Cuál fue el resultado?

13

- 1 = bueno (PASE A PREGUNTA 11)
- 2 = ninguno
- 3 = empeoró

10. Qué consejos o receta le dio la <u>tercera</u> persona que usted consultó?	14
1 = agua de hierbas	
2 = agua de hierbas con fármaco	15
3 = jarabe	
4 = inyección	16
5 = pastillas	
6 = lavado	
7 = purgante	
8 = suero	
9 = otro: _____	
10.1 A los cuántos días?	17 18
10.2Cuál fue el resultado?	19
1 = bueno	
2 = ninguno	
3 = empeoró	
11. Lleva usted a sus niños al Centro de Salud?	20
1. Sí (PASE A PREGUNTA 12)	
2. No	
11.1 (NO) A donde los lleva?	21
1 = farmacéutico	
2 = médico particular	
3 = hospital público	
4 = IGSS	
5 = otro: _____	
SOLO PARA NIÑOS LACTANTES	
13. Le siguió dando pecho durante los asientos?	22
1. Sí	
2. No (PASE A PREGUNTA 27)	
13.1 (SI) Por qué?	23
1 = es bueno	
2 = el niño quería	
3 = se lo han aconsejado	
4 = otros: _____	

13.2 (NO) Por qué?	24
1 = es malo	
2 = el niño no quería	
3 = la madre trabaja	
4 = otros:	
14. Qué cree que le ocasionó los asientos?	25 26
01 = comidas mal preparadas (sucias)	27 28
02 = comidas mal cocinadas	
03 = agua contaminada	29 30
04 = agua no limpia	
05 = leche materna	
06 = comer demasiadas frutas	
07 = cambio de tiempo	
08 = lombrices o parásitos	
09 = salida de dientes	
10 = empacho	
11 = mal de ojo	
12 = voluntad de Dios	
13 = cambio leche materna/ alimentos	
14 = comidas frías	
15 = leche pasteurizada	
16 = comió demasiado	
17 = otros:	
15. Para qué acudió a la farmacia?	31
1 = comprar medicina	
2 = consultar (PASE A PREGUN- TA 17)	
16. Compró medicina por:	32
1 = decisión propia	
2 = consejo familiar	
3 = consejo de un amigo	
4 = prescripción médico privado	
5 = prescripción Centro o Puesto de Salud	
6 = otros:	
17. A quien consultó en la farmacia?	33
1 = dueño/encargado	
2 = empleado	

18. Le dieron indicaciones de cómo usar el medicamento?

34

1. Sí
2. No (PASE A PREGUNTA 19)

18.1 (SI) Quién?

35

- 1 = dueño farmacia
- 2 = empleado farmacia
- 3 = médico particular
- 4 = médico CS/hospital
- 5 = enfermera CS/hospital
- 6 = otros: _____

19. Qué compró?

36 37

- 01 = alcanfor
- 02 = Alfer Pec
- 03 = Alpha Pen
- 04 = Amebiotic
- 05 = Antihelmínico
- 06 = Aureomicina
- 07 = Bactomox
- 08 = Bebida colorada
- 09 = Bismetina
- 10 = Bonanfenicol
- 11 = Cal de segunda
- 12 = Cloramphemicina
- 13 = Clorofenicol
- 14 = Combantrin
- 15 = Decaris
- 16 = Diyodo
- 17 = Diyodomeb
- 18 = Electroral
- 19 = Enteroguanil
- 20 = Entero Sediv
- 21 = Enterosol
- 22 = Entero Vioformo
- 23 = Estomalito
- 24 = Flagyl
- 25 = Furaltamicina
- 26 = Glucosoral
- 27 = Hidrafix
- 28 = Kaodoquin
- 29 = Kaolán
- 30 = Kaomycin
- 31 = Kaopectate
- 32 = Kaosulf
- 33 = Kitnos

38 39

40 41

C O D I G O

- 34 = Kumal
- 35 = Kumalito
- 36 = Lombrisaca
- 37 = Magnesia de la Salud
- 38 = Maná
- 39 = Mebendazol
- 40 = Mebendasole
- 41 = Metroneasol
- 42 = Metronidazol
- 43 = Nauseol
- 44 = Nitrován
- 45 = Oralectril
- 46 = Oxibiotic
- 47 = Oxiuril
- 48 = Oxival
- 49 = Padrax
- 50 = Pedialyte
- 51 = Primasulf
- 52 = Santemicina
- 53 = Spasmolisil
- 54 = Suero inyectado
- 55 = Suero oral vitaminado
- 56 = Sulfato de Magnesia
- 57 = Sulpectil
- 58 = SRQ
- 59 = Tres cocimientos
- 60 = Tri Sul Don
- 61 = Vermisol
- 62 = Yodoclorina
- 61 =
- 62 =
- 63 =
- 64 =
- 65 =

20. Fecha de compra

42	43	44	45	46	47
48	49	50	51	52	53
54	55	56	57	58	59

21. Resultado

- 1 = bueno
- 2 = ninguna
- 3 = empeoró

60
61
62

22. Las había usando antes?

1. Sí
2. No

63

64

65

D. SOBRE LA DESHIDRATACION

PREGUNTE AL INFORMANTE

1. Ha oído usted la palabra deshidratación?

66

1. Sí
2. No (PASE A SECCION E)

2. Qué causa la deshidratación?

67

- 1 = asientos, vómitos, fiebre
- 2 = otros
- 3 = no sabe
- 4 = no responde

3. Ha visto usted un niño deshidratado?

68

1. Sí
2. No (PASE A SECCION E)

3.1 (SI) Quién?

69

- 1 = hijo
- 2 = hermano
- 3 = sobrino
- 4 = amigo
- 5 = otros

3.2 Qué signos presentaba?

70 71

- 01 = asientos
- 02 = vómitos/naúsea
- 03 = fiebre
- 04 = ojos hundidos
- 05 = inactivo
- 06 = desganado
- 07 = delgado
- 08 = no quiere comer
- 09 = débil
- 10 = boca seca
- 11 = sed

72 73

74 75

C O D I G O

- 12 = piel pálida/arrugada
- 13 = fontanela
- 14 = sin ganas de orinar
- 15 = asientos y vómitos
- 16 = asientos y fiebre
- 17 = asientos y desganado
- 18 = asientos y delgado
- 19 = asientos y no quiere comer
- 20 = no quiere comer
- 21 = boca seca y sed
- 22 = delgado y débil
- 23 = fiebre y piel pálida
- 24 = otros: -----

3.3 Qué le dieron?

- 1 = agua de hierbas
- 2 = agua de hierbas con fármacos
- 3 = jarabe
- 4 = inyección
- 5 = pastillas
- 6 = purgante
- 7 = suero
- 8 = otros: -----

76
77
78

No. de registro

79

4. Le dió suero oral?

1

- 1. Sí
- 2. No (PASE SECCION E)

4.1 (SI) Dónde?

2

- 1 = hospital
- 2 = Centro de Salud
- 3 = clínica/hospital particular
- 4 = IGSS
- 5 = casa
- 6 = otros: -----

5. Si estuvo hospitalizado cuántos días estuvo?

3

E. SOBRE LAS SALES DE REHIDRATACION ORAL (SRO) :

PREGUNTE AL INFORMANTE

1. Conoce las SRO?

4

1. Sí
2. No (TERMINA)

1.1 (SI) A través de quién?

5

- 1 = familiar
- 2 = vecino
- 3 = hospital
- 4 = Centro de Salud
- 5 = médico privado
- 6 = farmacia
- 7 = otros: _____
- _____
- _____

1.2 (SI) Las ha usado alguna vez?

6

1. Sí
2. No (TERMINA)

1.3 (SI) Quién se las dió?

7

- 1 = familiar
- 2 = vecino
- 3 = hospital
- 4 = Centro de Salud
- 5 = farmacia
- 6 = médico privado
- 7 = otros: _____

1.4 (SI) Las aceptó el niño?

8

- 1 = bien sin problema
- 2 = tomó poco
- 3 = lo rechazó
- 4 = otro: _____

1.5 (SI) Cuántos días se las dio?

9 10

C O D I G O

1.6 (SI) Cómo se lo dio?

11

1 = cucharaditas

2 = cucharadas

3 = taza

4 = vaso

5 = pacha

6 = botella

7 = litro

8 = otros: _____

1.7 (SI) Qué líquido usó para prepararlo?

12

1 = agua

2 = agua limpia

3 = agua hervida

4 = leche

5 = otros

2. Ha visto cartelones pegados en las paredes de las farmacias?

13

1 = Si

2 = No (TERMINA)

10. (SI) Qué tipo?

14

1 = Anticonceptivos

2 = Medicamentos

3 = Productos de belleza

4 = Alcohólicos Anónimos

5 = Normas de comportamiento

6 = Otros productos: _____

15

16

No. de registro

17

3. PIDALE AL INFORMANTE QUE LE DESCRIBA EN DETALLE LO QUE HA VISTO, LO QUE RECUERDA Y COMO LO INTERPRETA:

INSTRUCTIVO PARA LA PERSONA QUE APLIQUE EL INSTRUMENTO 1.5

Este formulario se aplica entrevistando de manera informal a las madres o encargadas de los niños para quienes se compró la medicina.

Deberá utilizarse la técnica de observación directa para:

- 1) corroborar si lo dicho por el informante corresponde a lo observado; y 2) observar las condiciones de vivienda y comunidad en las cuales habita el niño enfermo.

I. INSTRUCCIONES GENERALES A LA PERSONA QUE REALICE LA ENCUESTA

1. Las instrucciones que usted debe seguir están escritas en letras mayúsculas.
2. Pregunte lo que está escrito en letra minúscula. Puede leerlo tal y como aparece en los formularios.
3. Es recomendable no codificar las respuestas en el formulario inmediatamente. Haga un círculo en los códigos que correspondan y, después, al final del día anote la respuesta en los espacios asignados a cada pregunta. Utilice lápiz, así se podrán corregir los errores.
4. Antes de retirarse de la casa revise el formulario y asegúrese que todas las preguntas hayan sido respondidas.

II. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

Visite la casa de habitación del niño enfermo tres o cuatro días después de que la madre haya comprado el medicamento en la farmacia.

- Efectúe la visita el día y la hora que la madre haya señalado como el más conveniente para ella.
- Pregunte al informante su nombre completo y anótelo en el espacio de la derecha. Este debe ser la madre o encargada del niño para que pueda proporcionar la información que se requiere.
- Anote la dirección exacta y rectifíquela.
- Anote el número de caso en los espacios 1 al 3. Este debe llevar un orden correlativo. Se empieza por el Caso No.001.
- Anote la fecha en que está realizando la entrevista.
En los espacios 4-5 anote el día.
En los espacios 6-7 anote el mes.
En los espacios 8-9 anote el año.

A. DATOS DEL INFORMANTE

1. Pregunte al informante su relación con el niño enfermo.

Codifique la respuesta en el espacio 10.

- 1 = padre
- 2 = madre
- 3 = abuelo
- 4 = abuela
- 5 = tía
- 6 = otro pariente
- 7 = otro no pariente del niño

2. Pregunte al informante su edad (en años cumplidos) y anótela en los espacios 11 y 12.

Algunas veces esta pregunta resulta difícil de hacer, sobre todo en el caso de señoras mayores. Si usted cree que esta pregunta molestaría a su informante, no la haga. En este caso, calcule la edad y anótela con un asterisco. Esto indicará que fue una observación hecha por usted.

3. Pregunte al informante cuál es su estado civil. Codifique la respuesta en el espacio 13.

1 = casado
2 = soltero
3 = unido
4 = divorciado
5 = viudo
6 = separado

Algunas señoras responderán que su estado civil es casada. Sin embargo, si al preguntarles su nombre completo responden que su nombre es Felipa Pérez, y que su estado civil es casada anote el código 3 = UNIDO con un asterisco. Esto indicará que fue una observación hecha por usted. Ejemplo: Responden que su nombre es Felipa Pérez de González, ó Felipa Pérez Viuda de González.

4. Pregunte a su informante si sabe leer. Codifique la respuesta en el espacio 14.

1 = Si
2 = No

5. Pregunte a su informante si sabe escribir. Codifique la respuesta en el espacio 15.

1 = Si
2 = No

6. Pregunte a su informante cuál fue el último grado que aprobó en la escuela. Codifique la respuesta en los espacios 16 y 17.

01 - 06 = Primaria
07 - 09 = Básicos
10 - 12 = Secundaria

Si es bachiller o secretaria graduada tendrá 11 años de estudio. Si es Maestro o Perito Contador deberá tener 12 años.

7. Pregunte a su informante si trabaja actualmente. Codifique la respuesta en el espacio 18.

1 = Sí
2 = No (PASE A PREGUNTA 8)
3 = A veces

7.1 Si la pregunta anterior fue SI o a veces, pregunte a su informante en qué trabaja. Codifique la respuesta en el espacio 19.

1 = empleada doméstica
2 = dependiente, ésta puede ser de almacén, tienda o cualquier otro tipo de negocio
3 = obrera
4 = negocio propio
5 = otro, CUALQUIER OTRO TIPO DE TRABAJO QUE NO FUE MENCIONADO ANTES, ESPECIFIQUE.

8. Pregunte a su informante si actualmente trabaja el jefe del hogar. Codifique la respuesta en el espacio 20.

1 = Sí
2 = No (PASE A PREGUNTA 9)
3 = A veces

8.1 Si la pregunta anterior fue SI o a veces, pregunte a su informante en qué trabaja. Codifique la respuesta en el espacio 21.

- 1 = obrero
- 2 = artesano
- 3 = dependiente
- 4 = oficinista
- 5 = negocio propio
- 6 = taller mecánico
- 7 = otro, ESPECIFIQUE

9. Pregunte al informante si el papá del niño vive con ellos.
Codifique la respuesta en el espacio 22.

- 1 = Sí
- 2 = No

10. Observe qué actividades estaba realizando el informante en el momento de la visita. Codifique la respuesta en el espacio 23.

- 1 = puericultura (se refiere al cuidado del niño como cambiándole pañales, bañándolo, arrullándolo, etc.)
- 2 = doméstica (cualquier trabajo u oficio de la casa como barrer, trapear, lavar, planchar, cocinar, etc.)
- 3 = productivas (se refiere a actividades pagadas).
- 4 = sociales (se refiere a actividades tales como ver televisión, recibiendo una visita siempre y cuando no se encuentre trabajando al mismo tiempo. De ser así, se codificará como de trabajo.)
- 5 = otra, CUALQUIER ACTIVIDAD NO MENCIONADA ANTES, ESPECIFIQUE.

11. Observe si el niño estuviera presente, cuál es la actitud de la madre hacia él. Codifique la respuesta en el espacio 24.

- 1 = afectuosa
- 2 = indiferente
- 3 = preocupada
- 4 = descuidada
- 5 = otra, ESPECIFIQUE

B. SOBRE VIVIENDA Y COMUNIDAD

OBSERVE. ESTA SECCION PUEDE RESPONDERLA UNA VEZ ESTE FUERA DE LA CASA.

1. Observe y codifique en el espacio 25 el tipo de vivienda en donde habitan.

- 1 = rancho
- 2 = cuarto (si habitan en un solo cuarto en donde comen, duermen, y cocinan)
- 3 = casa formal
- 4 = otros, ESPECIFIQUE

2. Observe de qué material está hecho el techo. Codifique su observación en el espacio 26.

- 1 = teja
- 2 = lámina
- 3 = terraza
- 4 = otro, ESPECIFIQUE

3. Observe de qué material está construída la vivienda (paredes). Codifique su observación en el espacio 27.

- 1 = nylon (utilizan este material para protegerse)
- 2 = caña o bajareque
- 3 = adobe
- 4 = madera
- 5 = block
- 6 = otro, ESPECIFIQUE

4. Observe el material del piso. Codifique su observación en el espacio 28.
- 1 = tierra
 - 2 = cemento o torta de cemento
 - 3 = ladrillo de cemento
 - 4 = granito
 - 5 = otro, ESPECIFIQUE
5. Pregunte a su informante cuánto tiempo tiene de vivir en esta comunidad, aldea, colonia, barrio. Codifique la respuesta (en años) en los espacios 29 y 30.
6. Pregunte a su informante en qué cocina. Codifique la respuesta en el espacio 31.
- 1 = suelo
 - 2 = poyo
 - 3 = estufa gas corriente
 - 4 = estufa gas propano
 - 5 = otro, ESPECIFIQUE
7. Pregunte a su informante si la cocina está separada del resto de la casa. Codifique la respuesta en el espacio 32.
- 1 = Si
 - 2 = No
8. Pregunte a su informante en dónde hacen sus necesidades. Codifique la respuesta en el espacio 33.
- 1 = al aire libre
 - 2 = letrina
 - 3 = letrina lavable
 - 4 = inodoro
 - 5 = otro, ESPECIFIQUE
9. Pregunte a su informante si tiene luz eléctrica en la casa. Codifique la respuesta en el espacio 34.
- 1 = Si
 - 2 = No
10. Pregunte a su informante si tiene radio en la casa.

Codifique la respuesta en el espacio 35.

- 1 = Si
- 2 = No
- 3 = Está descompuesto

11. Pregunte a su informante si tiene televisor en la casa.

Codifique la respuesta en el espacio 36.

- 1 = Si
- 2 = No
- 3 = Está descompuesto

12. Pregunte a su informante si tiene agua entubada en la casa.

Codifique la respuesta en el espacio 37.

- 1 = Si
- 2 = No

12.1 Si la respuesta fue SI, pregunte a su informante dónde la tiene. Codifique la respuesta en el espacio 38.

- 1 = dentro de la casa
- 2 = en el patio

12.2 Si la respuesta fue NO, pregunte de dónde obtiene agua para beber. Codifique la respuesta en el espacio 39.

- 1 = manantial, río, lago, nacimiento
- 2 = pila ó chorro público
- 3 = compra agua de pozo
- 4 = compra agua al camión cisterna
- 5 = otros, ESPECIFIQUE

13. Pregunte a su informante qué hacen con la basura. Codifique la respuesta en el espacio 40.

- 1 = botan en los alrededores de la vivienda
- 2 = botan en sitios determinados (barranco, predio, lote)
- 3 = queman
- 4 = entierran
- 5 = recolección pública
- 6 = otros, ESPECIFIQUE

14. Pregunte a su informante si tiene animales. Codifique la

respuesta en el espacio 41.

1 = Si

2 = No (PASE A LA PREGUNTA 15)

14.1 Si la respuesta fue SI, pregunte qué tipo de animales.

Codifique la respuesta en el espacio 42,43 y 44 en el orden que los mencionen.

1 = aves de corral

2 = perros

3 = cerdos

4 = gatos

5 = todo lo anterior

6 = otros, ESPECIFIQUE

15. Pregunte a su informante cuántas personas viven en esta casa. Codifique la respuesta en los espacios 45,46.

C. SOBRE LA ENFERMEDAD DIARREICA

1. Pregunte al informante cuál es la posición del niño enfermo en la familia. Codifique la respuesta en los espacios 47, 48. En el espacio 47 anote el código. En el espacio 48 anote el número de niños en la familia. Ejemplo: El niño enfermo es el tercero de una familia que tiene 7 hijos.

Deberá anotar : 3 7
 47 48

1 = Mayor de 1, 2, 3, etc.

2 = Segundo de 1, 2, 3

3 = Tercero de 1, 2, 3

4 = Cuarto de 1, 2, 3

2. Pregunte a su informante la edad del niño enfermo.

Codifique la respuesta en meses en los espacios 49 y 50.

3. Pregunte a su informante cómo veía al niño cuando llegó a la

farmacia. Codifique la respuesta en el espacio

51.

- 1 = sano
- 2 = levemente enfermo
- 3 = moderadamente enfermo
- 4 = grave
- 5 = otro, ESPECIFIQUE

4. Pregunte a su informante qué tenía el niño (signos y síntomas).

4.1 Asientos. Si menciona que el niño tenía asientos, pregunte cómo eran. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 52 al 57 en el orden que el informante las enumere.

- 1.1 = muy frecuentes (a cada rato).
- 1.2 = líquidos (pura agua).
- 1.3 = mal olor (apestoso).
- 1.4 = abundantes (grandotes).
- 1.5 = con sangre.
- 1.6 = con comida sin digerir (con budoques).
- 1.7 = otros, ESPECIFIQUE.

4.2 Vómitos. Si menciona que el niño tenía vómitos, pregunte cuántas veces vomitó. Codifique la respuesta en los espacios 58 y 59.

- 2.1 = una vez.
- 2.2 = dos veces.
- 2.3 = más de dos veces.

5. Pregunte a su informante qué otros síntomas tenía el niño. Si no los menciona espontáneamente, sugiéralos. Codifique el primero que mencione en los espacios 60 y 61 y el segundo en los espacios 62 y 63.

- 01 = Fiebre. Cuando el paciente presenta además de diarrea, fiebre, la cual es generalmente alta temperatura.
- 02 = Inactivo. Está decaído o desmayado, puede referirse también a "privado", "desesperado", "demacrado", "solo dormir quiere".
- 02 = Ojos hundidos. También puede referirse como ojos hondos, tristes, trabados.
- 04 = Desganado. Se refiere a no tener apetito, no quiere comer.
- 05 = Delgado. Pueden emplear la palabra desnutrido, "puro huesito", acabadito.
- 06 = Débil.
- 07 = Boca seca. Lengua seca, boca curtida y lengua como estropajo.
- 08 = Sed. El niño quiere tomar agua o cualquier líquido que se le ofrezca, no importando el sabor.
- 09 = Piel pálida/arrugada. Se refiere a piel de viejito. (anciano).
- 10 = Fontanela. Puede utilizar el término "mollera hundida".
- 11 = Sin ganas de orinar. Este es un signo que generalmente no mencionan. Para las madres resulta muy difícil saber si está orinando. En los pañales la orina puede confundirse con las heces líquidas.
- 12 = Ojeras
- 13 = otros, ESPECIFIQUE.

6. Pregunte a su informante si trató de curar al niño con lo que él sabe? Codifique la respuesta en el espacio 64.

1 = Si

2 = No (PASE A LA PREGUNTA 7)

6.1 Si la respuesta fue SI, pregunte que le dió. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 65, 66 y 67 en el orden que el informante los enumere.

1 = Agua de hierbas.

2 = Agua de hierbas con fármacos (si le dieron por ejemplo agua de hierbabuena con Santeamicina).

3 = Jarabe.

4 = Inyección.

5 = Pastillas.

6 = Lavado.

7 = Purgante.

8 = Suero.

9 = Otros, ESPECIFIQUE.

6.2 Pregunte a su informante a los cuántos días trató él de curar al niño. Codifique la respuesta en los espacios 68,69.

6.3 Pregunte cuál fue el resultado. Codifique la respuesta en el espacio 70.

1 = Bueno (si este fue el resultado PASE A LA PREGUNTA 11).

2 = Ninguno.

3 = Empeoró.

7. Pregunte a su informante si buscó ayuda para curar al niño enfermo. Esta ayuda pudo haberla buscado desde un principio o después de que él trató de curarlo sin ningún resultado. Codifique la respuesta en el espacio 71.

1 = Si

2 = No (PASE A LA PREGUNTA 11)

7.1 Si la respuesta fue SI, pregunte a su informante con quien buscó esa ayuda. Codifique hasta tres respuestas en el orden que el informante las enumere. En los espacios 72, 73 el primero que mencione; en los espacios 74, 75 el segundo que mencione; y en los espacios 76, 77 el tercero que mencione.

- 01 = familiar
- 02 = vecino
- 03 = amigo
- 04 = comadrona
- 05 = sobador
- 06 = curandero
- 07 = brujo
- 08 = farmacéutico (puede referirse a personal de farmacia)
- 09 = dueño o empleado de tienda
- 10 = promotor de salud
- 11 = centro o puesto de salud
- 12 = médico particular
- 13 = hospital público
- 14 = IGSS
- 15 = otro, ESPECIFIQUE

7.2 Pregunte a su informante a los cuántos días buscó ayuda. Codifique la respuesta en los espacios 78,79.

EN EL ESPACIO 80 ANOTE EL NUMERO DE REGISTRO O SEA 1.

7.3 Pregunte a su informante quien decidió buscar esa ayuda. Codifique la respuesta en el espacio 1.

- 1 = padre
- 2 = madre
- 3 = abuelo
- 4 = abuela
- 5 = tía
- 6 = otro pariente
- 7 = otro no pariente

8. Pregunte a su informante qué consejos o receta le dio la primera persona que consultó. La primera persona corresponde

a la pregunta 7.1, espacios 72, 73. Verifíquelo con el informante. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 2,3 y 4 en el orden que el informante las enumere.

- 1 = agua de hierbas
- 2 = agua de hierbas con fármacos
- 3 = jarabe
- 4 = inyección
- 5 = pastillas
- 6 = lavado
- 7 = purgante
- 8 = suero
- 9 = otro, ESPECIFIQUE

8.1 Pregunte a su informante a los cuántos días le dio lo anteriormente mencionado. Codifique la respuesta en los espacios 5 y 6.

8.2 Pregunte a su informante, cuál fue el resultado. Codifique la respuesta en el espacio 7.

- 1 = Bueno (PASE A LA PREGUNTA 11)
- 2 = Ninguno
- 3 = Empeoró

9. Si la respuesta anterior fue ninguno o empeoró, pregunte a su informante qué consejos o receta le dió la segunda persona que consultó. La segunda persona corresponde a la pregunta 7.1, espacios 74 , 75. Verifíquelo. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 8, 9 y 10 en el orden que lo el informante las enumere.

- 1 = agua de hierbas
- 2 = agua de hierbas con fármacos
- 3 = jarabe
- 4 = inyección
- 5 = pastillas
- 6 = lavado
- 7 = purgante
- 8 = suero
- 9 = otro, ESPECIFIQUE

9.1 Pregunte a su informante a los cuántos días le dió lo anteriormente mencionado. Codifique la respuesta en los espacios 11, 12.

9.2 Pregunte a su informante , cuál fue el resultado. Codifique la respuesta en el espacio 13.

- 1 = Bueno (PASE A LA PREGUNTA 11)
- 2 = Ninguno
- 3 = Empeoró

10. Si la respuesta anterior fue ninguno o empeoró, pregunte a su informante qué consejos o receta le dio la tercera persona que consultó. La tercera persona corresponde a la pregunta 71, espacios 76,77. Verifíquelo. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 14,15 y 16 en el orden que el informante las enumere.

- 1 = agua de hierbas
- 2 = agua de hierbas con fármaco
- 3 = jarabe
- 4 = inyección
- 5 = pastillas
- 6 = lavado
- 7 = purgante
- 8 = suero
- 9 = otro, ESPECIFIQUE

10.1 Pregunte a su informante a los cuántos días le dio lo anteriormente mencionado . Codifique la respuesta en los espacios 17,18.

10.2. Pregunte a su informante cuál fue el resultado. Codifique la respuesta en el espacio 19.

- 1 = Bueno
- 2 = Ninguno
- 3 = Empeoró

11. Pregunte a su informante si lleva a sus niños al Centro de Salud. Codifique la respuesta en el espacio 20.

1 = Si (PASE A LA PREGUNTA 12)
2 = No

11.1 Si la respuesta fue NO, Pregunte a dónde los lleva.

Codifique la respuesta en el espacio 21.

1 = farmacéutico
2 = médico particular
3 = hospital público
4 = IGSS
5 = otro, ESPECIFIQUE

SOLO PARA NIÑOS LACTANTES

12. Pregunte a su informante si le siguió dando pecho al niño durante el tiempo que estaba con los asientos. Codifique la respuesta en el espacio 22.

1 = Si
2 = No (PASE A LA PREGUNTA 12.2)

12.1 Si la respuesta fue SI, pregunte por qué le siguió dando pecho al niño. Codifique la respuesta en el espacio 23.

1 = es bueno
2 = el niño quería
3 = se lo han aconsejado
4 = otros, ESPECIFIQUE

12.2 Si la respuesta fue NO, pregunte por qué no le siguió dando el pecho al niño. Codifique la respuesta en el espacio 24.

1 = es malo
2 = el niño no quería
3 = la madre trabaja
4 = otros, ESPECIFIQUE

13. Pregunte a su informante qué cree él que ocasionó los asientos al niño. Codifique hasta tres respuestas que el informante enumere. En los espacios 25, 26 lo que mencione primero; en los espacios 27,28 lo que mencione segundo, y en los espacios 29 30 lo que mencione tercero.

01 = Comidas mal preparadas, sucias, descompuestas.

02 = Comidas mal cocinadas, crudas.

03 = Agua contaminada, esta podría provenir del tubo, pila o chorro público, del camión cisterna, etc.

04 = Agua no limpia. Se refiere al agua que está en un recipiente sin tapadera donde pueden pararse moscas, etc.

05 = Leche materna. Cuando la madre ha tenido una emoción o disgusto fuerte, puede transmitir al niño estos estados de ánimo por la leche materna, causando diarrea.

06 = Comer demasiadas frutas. Se refiere al concepto frío, caliente. La mayoría de las frutas están consideradas como frías.

07 = Cambio de tiempo (temperatura del ambiente). Se refiere al concepto de frío/caliente.

08 = Lombrices o parásitos. Cuando las lombrices que habitan en una "bolsa" situada cerca del estómago, salen de la misma, causando trastornos estomacales y diarrea.

09 = Salida de dientes. Es una creencia popular que la salida de los dientes puede causar diarrea, catarro o malestar general.

10 = Empacho. Cuando una comida queda pegada a los intestinos.

11 = Mal de ojo: La mirada fuerte de ciertas personas puede causar cierto malestar a los niños, entre éstos la diarrea.

12 = Voluntad de Dios.

13 = Cambio de leche materna o alimentos. Esto puede suceder durante el destete e introducción de nuevos alimentos a la dieta del niño.

14 = Comidas frías. Se refiere al concepto frío/caliente de los alimentos.

15 = Leche pasteurizada. Se cree que este tipo de leche podrían caerle mal a los niños.

16 = Comió demasiado. Esto podría causar malestar o diarrea.

17 = Otros, CUALQUIER CATEGORIA NO ENUMERADA, ESPECIFIQUE.

14. Pregunte a su informante para que acudió a la farmacia.

Codifique la respuesta en el espacio 31.

1 = Comprar medicina

2 = Consultar (PASE A PREGUNTA 16)

15. Si la respuesta fue que acudió a la farmacia a comprar medicina, pregunte por qué la compró. Codifique la

respuesta en el espacio 32.

- 1 = decisión propia
- 2 = consejo de algún familiar
- 3 = consejo de un amigo
- 4 = prescripción de un médico privado
- 5 = prescripción del Centro o Puesto de Salud
- 6 = otros, ESPECIFIQUE

16. Si la respuesta fue que acudió a la farmacia a consultar, pregunte a quién consultó. Codifique la respuesta en el espacio 33.

- 1 = Dueño o encargado
- 2 = Empleado

17. Pregunte a su informante si le dieron indicaciones de cómo usar el medicamento. Codifique la respuesta en el espacio 34.

- 1 = Si
- 2 = No (PASE A LA PREGUNTA 19)

17.1 Si la respuesta fue SI, pregunte quién le dió las indicaciones. Codifique la respuesta en el espacio 35.

- 1 = dueño farmacia
- 2 = empleado farmacia
- 3 = médico particular
- 4 = médico del centro de salud o del hospital
- 5 = enfermera del centro de salud o del hospital
- 6 = otros, ESPECIFIQUE

18. Pregunte a su informante qué compró. Anote los nombres comerciales de las medicinas según el orden que el informante las enumere y luego en la oficina codifique la respuesta. La primera en los espacios 36, 37. La segunda

en los espacios 38, 39. La tercera en los espacios 40, 41.

19. Pregunte a su informante cuál fue la fecha de compra de las medicinas antes mencionadas. Codifique la fecha en que compró a la primera medicina en los espacios 42 al 47. La fecha en que compró la segunda medicina en los espacios 48 al 53. La fecha en que compró la tercera medicina en los espacios 54 al 59.

RECUERDE: En los espacio 42, 43 anote el día.

En los espacios 44, 45 anote el mes.

En los espacios 46, 47 anote el año.

20. Pregunte a su informante cuál fue el resultado obtenido con la primer medicina que mencionó; luego con la segunda y después con la tercera. Codifique la respuesta en los espacios 60, 61 y 62 en el orden mencionado.

1 = Bueno

2 = Ninguno

3 = Empeoró

21. Pregunte a su informante si la había usado antes. Codifique la respuesta en el orden que las mencionó en la pregunta 34. Utilice los espacios 63, 64 y 65.

1 = Si

2 = No

D. SOBRE LA DESHIDRATACION

1. Pregunte a su informante si ha oído la palabra deshidratación. Codifique la respuesta en el espacio 66.

1 = Si

2 = No (PASE A LA SECCION E)

2. Si la respuesta fue SI, pregunte qué causa la deshidratación. Codifique la respuesta en el espacio 67.

- 1 = asientos, vómito, fiebre
- 2 = otros, ESPECIFIQUE
- 3 = no sabe
- 4 = no responde

3. Pregunte a su informante si ha visto un niño deshidratado.

Codifique la respuesta en el espacio 68.

- 1 = Si
- 2 = No (PASE A LA SECCION E)

3.1 Si la respuesta fue SI, pregunte a quién. Codifique la respuesta en el espacio 69.

- 1 = hijo
- 2 = hermano
- 3 = sobrino
- 4 = amigo
- 5 = otros, ESPECIFIQUE

3.2 Pregunte qué signos presentaba el niño deshidratado.

Codifique el primer signo que el informante mencione en los espacios 70,71. Codifique el segundo signo que mencione en los espacios 72, 73. Codifique el tercer signo que mencione en los espacios 74, 75.

- 01 = asientos
- 02 = vómitos, náusea
- 03 = fiebre
- 04 = ojos hundidos
- 05 = inactivo
- 06 = desganado
- 07 = delgado
- 08 = no quiere comer
- 09 = débil
- 10 = boca seca
- 11 = sed

- 12 = piel pálida y/o arrugada
- 13 = fontanela (mollera hundida)
- 14 = sin ganas de orinar
- 15 = asientos y vómitos
- 16 = asientos y fiebre
- 17 = asientos y desganado
- 18 = asientos y delgado
- 19 = asientos y no quiere comer
- 20 = no quiere comer
- 21 = boca seca y sed
- 22 = delgado y débil
- 23 = fiebre y piel pálida
- 24 = otros, ESPECIFIQUE

3.3 Pregunte a su informante qué le dieron (se refiere al niño deshidratado). Codifique hasta tres respuestas en los espacios 76,77 y 78 en el orden que el informante las enumere.

- 1 = agua de hierbas
- 2 = agua de hierbas con fármacos
- 3 = jarabe
- 4 = inyección
- 5 = pastillas
- 6 = purgante
- 7 = suero
- 8 = otros, ESPECIFIQUE

ANOTE EN EL ESPACIO.79 EL NUMERO DE REGISTRO 2

4. Pregunte a su informante, si al niño deshidratado le dió suero oral. Codifique la respuesta en el espacio 1.

- 1 = Si
- 2 = No (PASE SECCION E)

4.1. Si la respuesta fue SI, pregunte dónde se lo dieron.

Codifique la respuesta en el espacio 2.

- 1 = Hospital
- 2 = centro de salud
- 3 = clínica y/u hospital particular
- 4 = IGSS
- 5 = casa
- 6 = otros, ESPECIFIQUE

5. Si estuvo hospitalizado, pregunte cuántos días permaneció en él. Codifique la respuesta en el espacio 3.

E. SOBRE LAS SALES DE REHIDRATACION ORAL (SRO)

1. Pregunte a su informante si conoce las Sales de Rehidratación Oral SRO. Codifique la respuesta en el espacio.4.

1 = Si

2 = No (TERMINA)

1.1 Si la respuesta fue SI, pregunte a través de quién las

conoce. Codifique la respuesta en el espacio 5.

1 = familiar

2 = vecino

3 = hospital,

4 = centro de Salud

5 = médico privado

6 = farmacia

7 = otros, ESPECIFIQUE

1.2 Si la respuesta fue SI, pregunte si las ha usado alguna vez. Codifique la respuesta en el espacio 6.

1 = Si

2 = No (TERMINA)

1.3 Si la respuesta fue SI, pregunte quién se las dió.

Codifique la respuesta en el espacio 7.

1 = familiar

2 = vecino

3 = hospital

4 = centro de Salud

5 = farmacia

6 = médico privado

7 = otros, ESPECIFIQUE

1.4 Si la respuesta fue SI, pregunte a su informante si las aceptó el niño. Codifique la respuesta en el

espacio 8.

- 1 = bien sin problema
- 2 = tomó poco
- 3 = lo rechazó
- 4 = otro, ESPECIFIQUE

1.5 Si la respuesta fue SI, pregunte a su informante cuántos días le dió el suero. Codifique la respuesta en los espacios 9 y 10.

1.6 Si la respuesta fue SI, pregunte a su informante cómo se lo dió. Codifique la respuesta en el espacio 11.

- 1 = cucharaditas
- 2 = cucharadas
- 3 = taza
- 4 = vaso
- 5 = pacha
- 6 = botella
- 7 = litros
- 8 = otros, ESPECIFIQUE

1.7. Si la respuesta fue SI, pregunte qué líquido usó para prepararlo. Codifique la respuesta en el espacio 12.

- 1 = agua
- 2 = agua limpia
- 3 = agua hervida
- 4 = leche
- 5 = otros, ESPECIFIQUE

2. Pregunte a su informante si ha visto cartelones (afiches, carteles, posters, etc.) pegados a las paredes de la farmacia. Codifique la respuesta en el espacio 13.

- 1 = Si
- 2 = No (TERMINA)

- 2.1 Si la respuesta fue SI, pregunte qué tipo de cartelones. Codifique hasta tres respuestas en los espacios 14 al 16 en el orden que el informante las enumere.
- 1 = Anticonceptivos (tales como Lirio, Scudo).
 - 2 = Medicamentos todo tipo (generalmente está la propaganda de Alka Seltzer, Sal Andrews, Regulador Gesteira, etc).
 - 3 = Productos de belleza, productos de tocador, cosméticos, perfumes.
 - 4 = Alcohólicos Anónimos (se refiere a la información sobre el lugar donde se reúnen, hora, día).
 - 5 = Normas de comportamiento (se refiere a normas establecidas por los propietarios de cada farmacia, tales como "traer sencillo", "no recostarse en el mostrador", etc.)
 - 6 = Otros productos, CUALQUIER PRODUCTO QUE NO SE HAYA MENCIONADO, ESPECIFIQUE

ANOTE EN EL ESPACIO 17 EL NUMERO DE REGISTRO 3.

PIDALE AL INFORMANTE QUE LE DESCRIBA EN DETALLE LO QUE HA VISTO,
LO QUE RECUERDA Y COMO LO INTERPRETA. ANOTE EN LAS LINEAS TODO LO
QUE EL INFORMANTE MENCIONE Y CUALQUIER OBSERVACION QUE USTED
HAGA.
