CURSO PROFESIONAL PARA MÉDICOS Y ENFERMERAS

# ACTUALIZACIÓN EN CONTROL DE ENFERMEDADES DIARREICAS Y CÓLERA

EDUCACIÓN A DISTANCIA

Publicación MDE/067

BASICS

BASIC SUPPORT FOR INSTITUTIONALIZING CHILD SURVIVAL

INSTITUTO DE NUTRICIÓN DE CENTRO AMÉRICA Y PANAMÁ INCAP/OPS

# CURSO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA PARA MÉDICOS Y ENFERMERAS ACTUALIZACIÓN EN CONTROL DE ENFERMEDADES DIARREICAS Y CÓLERA

Coordinadores del Proyecto:
**Implementación:** Dr. Rolando Cerezo Mulet
**Evaluación:** Dr. Junio Robles

Autores: Dr. Juan José Urrutia
Dra. América Mazariegos de Fernández

Comité Asesor Externo: Dr. David Sack, PRITECH
Dr. Barry Smith, PRITECH
Dr. David McCarthy, PRITECH
Dr. David Swanson, AED

Revisores Técnicos que Participaron en el Proceso del Diseño del Curso:

**Nicaragua:** Dr. Roberto Jiménez
Dr. Miguel Guevara
Dr. Normán Jirón R.
Dr. Humberto Montiel

**Honduras:** Dr. Renato Valenzuela
Licda. Eugenia Muñoz

**Guatemala:** Dr. Carlos Sánchez
Dr. Jorge Mario Izaguirre
Dr. Baudilio Sajché
Dr. Otto Hugo Velásquez

Revisores Técnicos que Participaron
en la Validación del Curso:

**El Salvador:** Dra. María Elena de Rodríguez
Dra. Violeta de Fuentes
Sra. Yolanda Avilés de Sotelo

**Honduras:** Dr. Wilfredo Monzón García
Dr. Sergio Vélez O.
Licda. Maritza Sevilla de Higuero

**Panamá:** Dr. Simoes de Ender
Sra. Patricia de Rey
Dr. Amoy Chong Ho

**Guatemala:** Dr. Luis Felipe Armas Piedrasanta
Dra. Gina Elizabeth Figueroa Sánchez
Dr. Gustavo Morales Soberanis
Dr. Edgar Adolfo Pérez Contreras
Dr. Efraín Saravia Argueta
Sra. Celeste Bautista de Hidalgo
Sra. Maricela Santiago Santizo

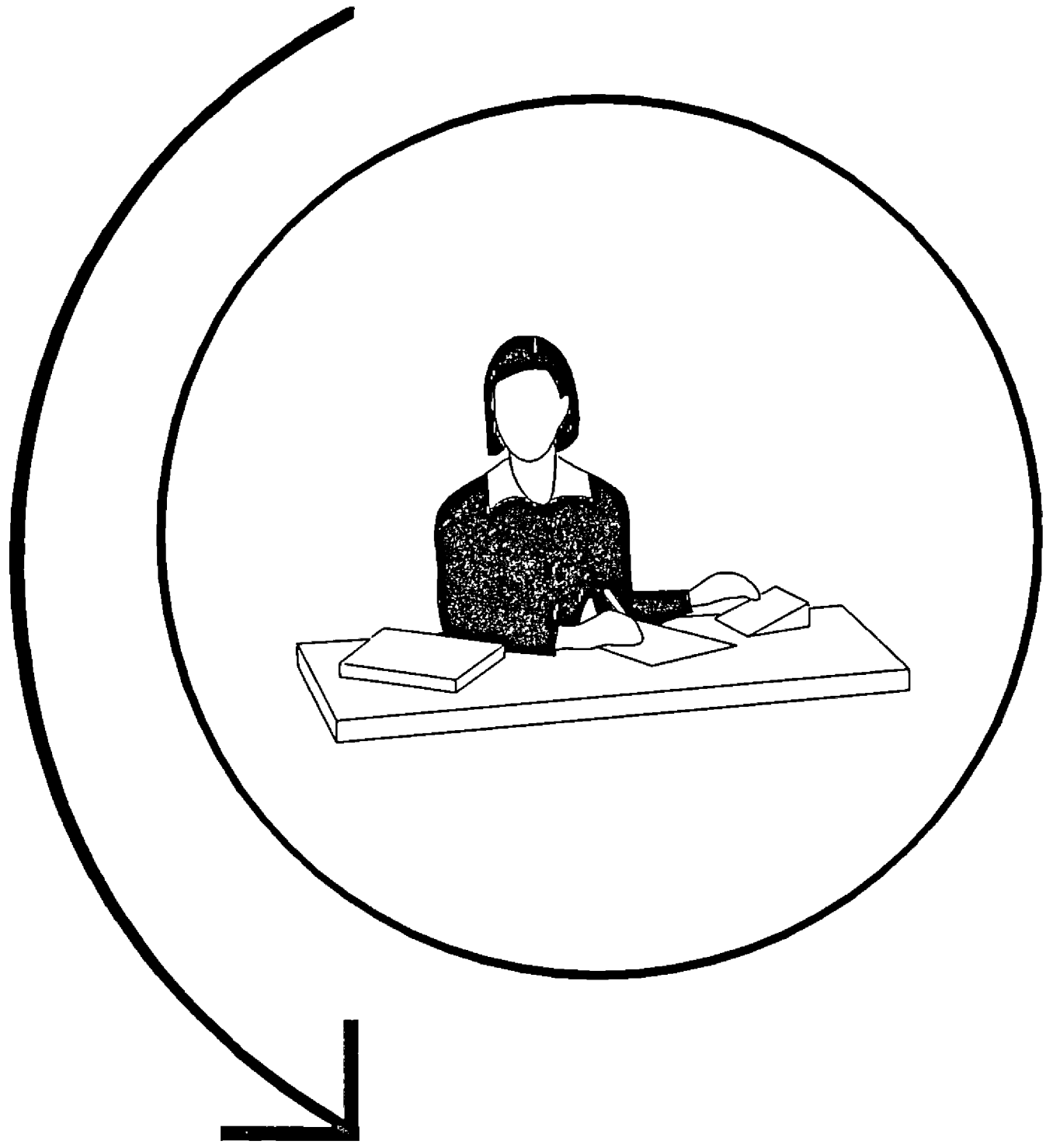
Productores Académicos: Licda. Odette de Osorio
Licda. Verónika de Palma
Licda. Magda Fischer

Editores: Dr. Carlos Cipriani
Sra. Aura Mejía de Durán

Diseño y Diagramación: Sra. Aura Mejía de Durán
Sr. Roberto Pérez

Apoyo Secretarial: Sra. Walleska de Rodríguez
Srita. Lucy Calderón

# *ORIENTACIONES GENERALES PARA ESTUDIAR*



# *A*

# *DISTANCIA*

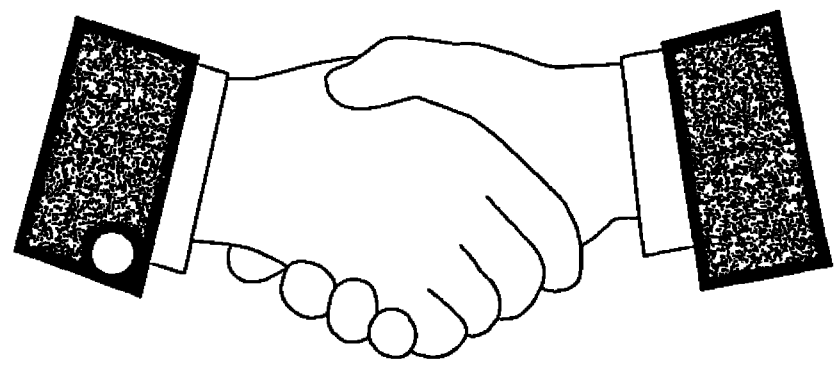
*Guía para el*

*Estudiante*

*Publicación INCAP* _____

# BIENVENIDO
# AL CURSO DE EDUCACION A DISTANCIA

# "CONTROL DE ENFERMEDADES DIARREICAS Y COLERA"



# C O N T E N I D O

Página

I. ORIENTACIONES GENERALES PARA ESTUDIAR A DISTANCIA . . . . . 1

A. ASPECTOS BASICOS SOBRE LA EDUCACION A DISTANCIA . . . . . 2

B. LA UNIDAD DIDACTICA . . . . . 7

C. LAS TUTORIAS . . . . . 14

D. CIRCULOS DE ESTUDIO . . . . . 18

II. LOGISTICA DEL CURSO . . . . . 20

III. SISTEMA DE EVALUACION . . . . . 22

# *ORIENTACIONES GENERALES PARA*

# *ESTUDIAR A DISTANCIA*

Sabemos que posiblemente algunos de ustedes ya hayan tenido la oportunidad de estudiar uilizando la metodología de educación a distancia, pero estamos seguros que para muchos de ustedes esta es su primera experiencia. Por esta razón hemos elaborado este resumen sobre los aspectos más relevantes que usted debe conocer antes de iniciarse en este método de estudio. En la primera sección de este documento, hablaremos sobre algunos conceptos generales de educación a distancia, sobre la unidad didáctica, las tutorías y los círculos de estudio. En la segunda sección enfocaremos la logística de este curso y en la última sección la forma de evaluación.

*Comprendemos que en este punto usted está impaciente por entrar en materia y que posiblemente haya pasado por su mente la idea de saltarse estas primeras hojas, pero POR FAVOR, no inicie el estudio de la primera unidad sin antes leer esta guía. El hecho de leerla tal vez retrace en media hora su contacto con el tema central, pero los beneficios que obtendrá al leerla valen la pena.*

***¡ A D E L A N T E !***

# *I. ORIENTACIONES GENERALES PARA ESTUDIAR A DISTANCIA*

## A. ASPECTOS BASICOS SOBRE LA EDUCACION A DISTANCIA

La Educación a Distancia es una metodología de enseñanza que se caracteriza básicamente porque el educando y el educador difieren en tiempo y espacio. La educación a distancia ha surgido como una metodología de enseñanza útil tanto para la formación como para la capacitación y actualización de conocimientos de recursos humanos. Esta metología permite al educando aprender a su propio ritmo, de acuerdo a su disponibilidad de tiempo sin abandonar sus labores habituales.

Veamos cuales son los elementos necesarios para desarrollar los programas de educación a distancia:

- El educando,
- El equipo de instructores/tutores, y
- El paquete instruccional

Hablemos un poco en detalle del papel de cada uno de ellos:

**El Educando (es decir usted)**

La metodología de educación a distancia, está diseñada de tal forma que permite a los estudiantes el aprendizaje autónomo, es decir, promueve la formación de estudiantes activos, capaces de organizar su propio trabajo, de buscar por sí mismos otras fuentes de información complementaria, relacionar, interpretar y comprender lo que estudian sin la ayuda constante del profesor y tratando de aprovechar mejor el tiempo de que disponen. Este sistema le da al alumno un

mayor grado de responsabilidad convirtiéndolo en sujeto del proceso de aprendizaje.

**El Equipo de Instructores (es decir nosotros)**

Que incluye a tres clases de profesionales:

a. **Técnicos:** o expertos en el área temática, que elaboran los contenidos de aprendizaje.

b. **Productores académicos:** que transforman/adaptan el contenido en material de aprendizaje a distancia.

c. **Tutores:** que orientan al alumno a la óptima utilización de los recursos instruccionales, atendiendo consultas, respondiendo dudas y proporcionando información adicional a demanda de los estudiantes.

**El Paquete Instruccional**

En la educación a distancia los materiales de aprendizaje son uno de los puntos clave, ya que al reducirse al mínimo la relación presencial entre el docente y el alumno, los materiales llevan mucho peso en la conducción del proceso educativo.

El paquete instruccional está constituído por:

a. Un medio principal (o sea esta unidad), que en la mayoría de los casos es una unidad didáctica impresa como la que usted tiene en sus manos.

b. Medios complementarios que refuerzan la información contenida en el medio principal: material escrito adicional (textos, guías de estudio, bibliografía recomendada, manuales de ejercicios, etc.), material audiovisual (programas de radio, de television, audiocasetes, videocasetes, diapositivas, disketes) y las tutorías (presenciales, telefónicas y epistolares) más adelante hablaremos en más detalle sobre las tutorías.

Para ampliar un poco más sobre el tema mencionaremos algunas de las ventajas y desventajas de la educación a distancia:

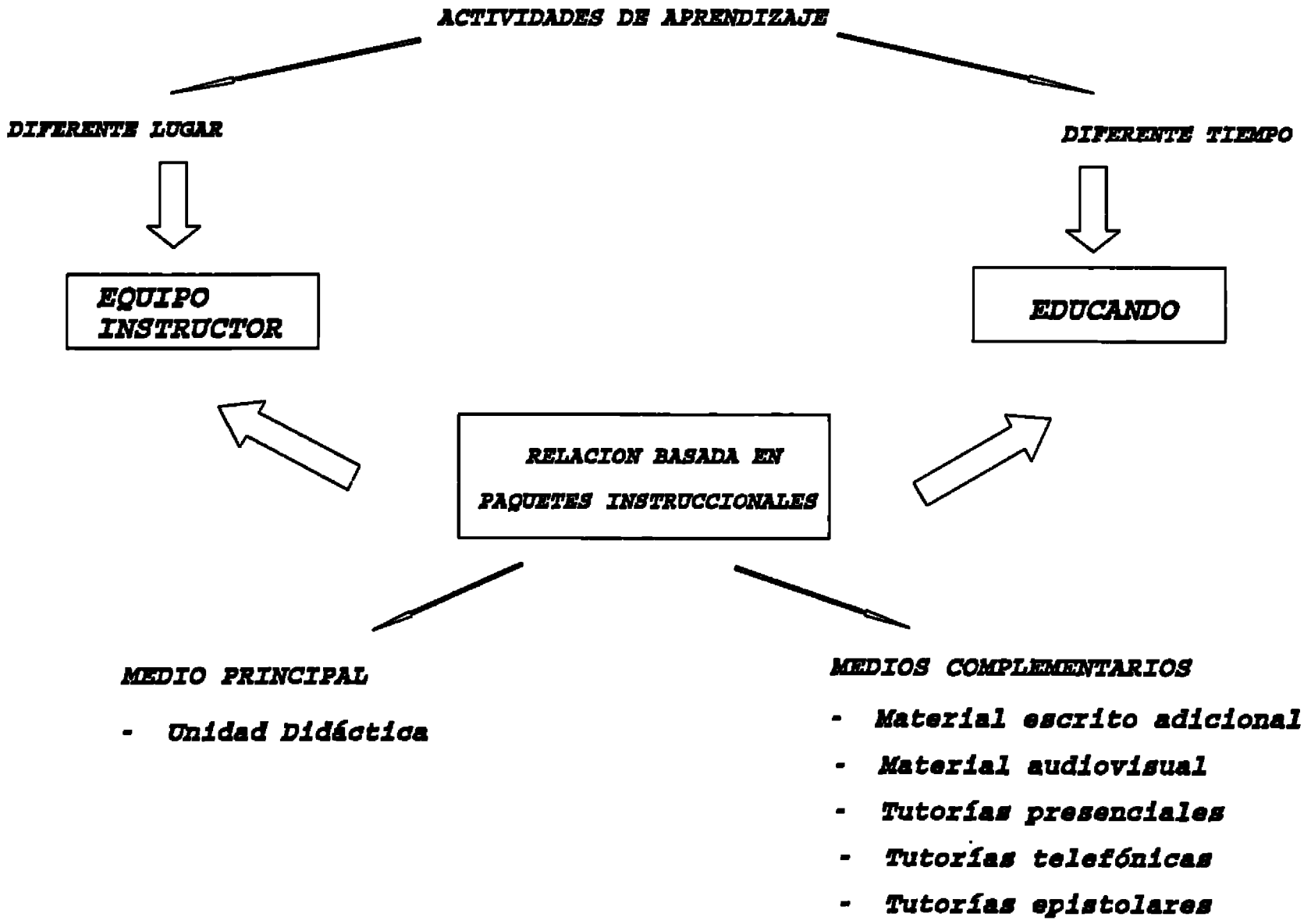
**EDUCACION A DISTANCIA**
**Sus Ventajas y Desventajas**

| VENTAJAS | DESVENTAJAS |
|---|---|
| • Permite al educando aprender a su propio ritmo, de acuerdo a su disponibilidad de tiempo.<br>• No interfiere con su horario de trabajo.<br>• No interfiere con su vida social, cultural, ni deportiva.<br>• Flexible, el educando elige dónde y cuándo estudiar.<br>• No requiere participación frecuente en sesiones presenciales.<br>• El material impreso se convierte en material de consulta y referencia.<br>• Ideal para unificación de criterios técnicos. | • Requiere de ciertos conocimientos básicos.<br>• Requiere de habilidad de lectura.<br>• Requiere de una mejor disciplina, automoti-vación y dedicación por parte del estu-diante.<br>• Requiere personal capacitado para la elaboración de paquetes instruccionales.<br>• Requiere un sistema muy organizado de distribución y seguimiento.<br>• Requiere de tutores calificados.<br>• Alto grado de deserción.<br>• Desprestigiado por empresas con fines de lucro. |

En la Figura No. 1 se presentan en forma esquematizada los elementos de la educación a distancia y su interrelación.

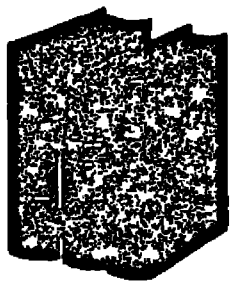
***FIGURA 1***

***ELEMENTOS DE LA EDUCACION A DISTANCIA***



Ahora que sabemos a que nos referimos cuando hablamos de educación a distancia, revisemos en detalle dos de los elementos de la educación a distancia: **la unidad didáctica** y **las tutorías** con el propósito de que usted pueda optimizar el uso de los recursos a su disposición.

## B. LA UNIDAD DIDACTICA [1]



Es el material impreso que desarrolla los contenidos fundamentales de cada asignatura. Se trata de un texto que tiene una estructura metodológica previamente diseñada para facilitar el autoaprendizaje del alumno-lector.

Por tanto, la organización y presentación de los contenidos, así como los elementos didácticos, cumplen funciones específicas de orientación y guía para el estudiante. Usted obtendrá mayor beneficio de este tipo de material en la medida en que conozca el qué y el para qué de su estructura didáctica. Le proponemos, entonces, analizar brevemente esta estructura.

Las unidades didácticas de este curso incluyen los siguientes elementos:

---

1 Resumido y adaptado de: Delolme, Nosa Stella, et. al. El Sistema de Enseñanza en la UNED. Técnicas de Estudio a Distancia 1, Universidad Estatal a Distancia, Editorial UNED, San José, Costa Rica, p. 32-55, 1986.

*Título*
*Indice*
*Introducción, presentación o prólogo*
*Objetivos específicos*
*Desarrollo temático*
*Ejercicios de autoevaluación*
*Glosario*
*Bibliografía*

**Título** Identificación de la unidad, debe indicarnos el contenido temático general del curso.

**Indice** Es la lista de contenidos del material escrito. Ofrece una visión general sobre la estructura de la obra.

El índice facilita el "acceso al libro", porque constituye la forma más eficaz para buscar un determinado tema o concepto sin tener que revisar página por página el texto, y también porque, mediante su lectura, el estudiante se informa sobre los grandes temas que en él se desarrollan.

**Introducción, presentación o prólogo**

Son enunciados en los cuales se notifica al estudiante el contenido de la obra y la forma como el autor desarrollará los diferentes temas. En ellos se advierte, también, sobre el provecho o fruto que puede obtenerse del material y se sugieren estrategias para abordar los temas y para realizar diversas actividades y ejercicios de aplicación; o sea, se explica al estudiante cómo utilizar el libro de la forma más útil.

Este apartado constituye, pues, la primera orientación que se ofrece al estudiante para facilitarle su tarea de aprendizaje a distancia. Este debe, por lo tanto, leerlo con atención y seguir las indicaciones generales que en él le formula el autor, a fin de aprovechar al máximo el estudio posterior que hará de la obra.

**Objetivos específicos:**

Se les conoce también como objetivos de apredizaje, objetivos terminales, subjetivos u objetivos conductuales.Son elementos beneficiosos para el alumno porque le facilitan el aprendizaje y lo guían hacia las capacidades que debe adquirir.

Antes de empezar el estudio de cada tema de la Unidad Didáctica, debe leer cuidadosamente los objetivos específicos para tener claridad sobre lo que debe conocer y hacer en el transcurso de su estudio y sobre las tareas que se le pedirán como prueba de su aprendizaje.

**Desarollo Temático**

Lo constituye la exposición lógica, secuencial y psicológica de los contenidos de la respectiva asignatura.

Los rasgos peculiares de un texto "a distancia" es que procuran presentar el desarrollo temático mediante la utilización de estrategias que posibiliten el autodidactismo. Por esa razón usted irá descubriendo diferentes recursos didácticos y actividades de instrucción, durante el estudio de las unidades didácticas. Recuerde que la finalidad de estos es facilitar su aprendizaje.

Estos son algunos de los recursos que usted posiblemente encontrará.

Ejercicios o preguntas intratexto

Suelen presentarse en forma de preguntas, ejercicios o actividades incorporados al desarrollo de los contenidos. Con ello se pretende que el alumno tenga la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos, utilizándolos en forma práctica. Para eso se le induce a resolver problemas de diferente tipo y con variados niveles de complejidad que lo ayudan a fijar el aprendizaje.

Focalizaciones

Son estímulos o indicadores, verbales o visuales, que sirven para llamar la atención del alumno hacia un asunto, una idea esencial o un tema importante. Constituyen una clave reveladora de los conceptos que el autor considera básicos y a los cuales usted debe prestar especial cuidado.

Usted va a encontrar diferentes tipos de focalizaciones en las unidades didácticas que deba estudiar:

- subrayados y distintos tipos de letras;
- encuadres;
- círculos;
- asteriscos;
- signos de admiración y otros

Ilustraciones y diseños gráficos

Estas ayudas didácticas tienen la doble virtud de constituir un lenguaje "casi universal", y de que en ellas se logra almacenar fácilmente gran cantidad de información. Por eso se utilizan con mucha frecuencia para explicar o aclarar puntos que sería difícil, largo o complicado explicar con el lenguaje verbal. Los cuadros, mapas, gráficos, ilustraciones, diagramas, etc., contienen mensajes importantes. Usted debe adquirir la habilidad de aprender a leer toda la información allí incluida, relacionándola siempre con los contenidos teóricos del tema que el autor viene dessarrollando.

**Ejercicios de autoevaluación**

Estas actividades se consideran de gran importancia en un sistema a distancia, porque permiten al alumno evaluar por sí mismo, el rendimiento o medida de su dominio en cuanto a los contenidos de cada tema; así como identificar las fallas o los conceptos que todavía no domina, para volver sobre ellos con el objeto de aclarar las dudas o corregir los errores.

**Glosario**

Consiste en una lista de términos técnicos que aparecen en el material escrito, acompañados de su respectiva definición. Generalmente el glosario amplía mucho la explicación que el autor da de cada término en el momento en que lo menciona por primera vez, o sea, en el dessarrollo temático.
¿Qué utilidad práctica brinda el glosario al estudiante?

Por ejemplo: en un determinado momento de la lectura, el alumno se encuentra con un término "x". El sabe que el vocablo ya ha sido mencionado y explicado antes; pero, sin embargo, no recuerda con precisión su sentido técnico. Acude entonces al glosario para recuperar su significado. Esto le evita tener que retroceder en el texto para localizarlo en el lugar en que el autor lo mencionó por primera vez, lugar que por lo general no suele ser fácil de recordar exactamente.

Lo mismo puede hacer a la hora del repaso general, para fijar los conceptos nuevos más importantes de la disciplina que ha estudiado.
En este curso incluimos un glosario general en la primera unidad, pero que le será de utilidad en todas las unidades del curso.

**Bibliografía**

La bibliografía de una Unidad Didáctica puede presentar diferentes modalidades:

Bibliografía consultada

Tiene como propósito informar al lector acerca de las fuentes de información y documentación de que se valió el autor para escribir el libro. Suele ser bastante extensa, minuciosa y de elevado nivel técnico.

Bibliografía recomendada

En ella, el autor cita una selección de textos, artículos de revistas o de otros documentos en los que el alumno puede encontrar información que complementa o amplía los conceptos de cada tema de la unidad didáctica. Se trata de lecturas adicionales que el autor "recomienda" a los lectores.

***En resumen podemos decir que:***

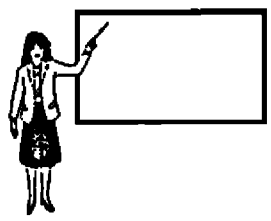
- *La unidad didáctica NO es un libro de texto ES un **libro de trabajo**. Uselo como tal, haciendo sus propios anotaciones al margen (para lo cual hemos dejado márgenes amplios), subrayando o enmarcando toda aquella información relevante y resolviendo los ejercicios intratexto que le ayudarán a fijar el aprendizaje.*

- *Antes de iniciar el estudio de cada unidad haga una revisión general del documento, lea los objetivos, la tabla de contenidos y revise la presentación del texto para formarse una idea general de lo que encontrará en cada unidad.*

A este punto hemos hecho una revisión de lo que significa educación a distancia y sobre cómo interactuar con nuestra unidad didáctica para sacarle mejor provecho. Revisemos ahora cómo hacer uso y participar activamente en las tutorías.

## C. LAS TUTORIAS [2]

**Tutoría**
**Presencial**



Es el momento en el cual los dos participantes del proceso de enseñanza-aprendizaje -el profesor y el alumno- interactúan en forma personal, cara a cara.

Mediante la Unidad Didáctica, se le han suministrado al alumno los contenidos de los cursos y las recomendaciones pedagógicas y didácticas para facilitarle su trabajo de estudiar y aprender. Por medio de la tutoría presencial el alumno se pone en contacto directo con su "profesor", o TUTOR. Pero esa relación tiene características muy especiales. Esa interacción no es igual a la que se da entre el profesor y el estudiante en el sistema tradicional.

¿Qué papel juega, entonces, el tutor?. Antes de contestar a esta pregunta deberíamos primero caracterizar al tutor, sin pretender dar una definición exacta por temor a que resulte incompleta. Un tutor, es aquella persona que se encuentra a disposición del estudiante para orientarlo, guiarlo y colaborar en la solución de sus problemas de tipo académico y de aprendizaje. Incluso, hasta donde sea posible, también para contestar a preguntas de orden administrativo o personal que desee formularle el alumno.

---

[2] Resumido y adaptado de: Delolme, Nosa Stella, et. al. El Sistema de Enseñanza en la UNED. Técnicas de Estudio a Distancia 1, Universidad Estatal a Distancia, Editorial UNED, San José, Costa Rica, p. 66-72, 1986.

Usted puede suponer, entonces, sin miedo a equivocarse, que el tutor lleva a cabo todas las funciones del profesor al que usted está acostumbrado, excepto una: EL TUTOR NO IMPARTE CLASES. Y no lo hace por dos razones: primero, porque el contenido de las clases viene ya escrito en las Unidades Didácticas; segundo, porque, como en un sistema a distancia no se asiste a clases, sino que se estudia donde y cuando resulta más conveniente, no tiene sentido impartir lecciones orales regulares.

Estará usted de acuerdo con nosotros cuando decimos que el papel del tutor no es, por lo tanto, TRANSMITIR conocimientos. Estos los adquiere usted mismo a partir del estudio individual de los materiales instructivos. El tutor, es entonces, un FACILITADOR, un ORIENTADOR y un MOTIVADOR del aprendizaje del estudiante.

Para que valga la pena asistir a una tutoría, es necesario que usted antes haya:

- Leído con atención los materiales del curso sobre los temas que se van a discutir con el tutor en la sesión tutorial.

- Realizado los ejercicios intertexto correspondientes a dichos temas y comprobado si logró los objetivos propuestos al comienzo.

- Verificar el lugar, fecha y horario exactos de la tutoría.

- Anotado, las dudas o dificultades que usted ha encontrado durante el estudio de ése u otros materiales del paquete instructivo.

En relación con este último punto, permítanos hacer algunas reflexiones. No se trata de que cada duda que a usted le surja simplemente la anote en el cuaderno para consultársela al tutor. Se espera que frente a cada problema que usted encuentre, realice el máximo esfuerzo tendiente a resolverlo ¿Cómo?

Puede consultar literatura adicional (la bibliografía de consulta que se le recomienda al final de cada tema); intercambiar ideas con algún amigo o compañero de curso; conversar con personas de su comunidad que considere usted que conocen sobre el tema en cuestión. En fin, use su imaginación. Si la dificultad es muy compleja, subdivídala e intente resolverla por partes.

En fin, se trata de que usted, antes de acudir al tutor, realice el máximo esfuerzo para resolver sus dudas por sí mismo. Esto le permitirá ir a la consulta con una buena base previa de información, con lo cual estará en mejores condiciones para aprovechar los aportes que luego le haga el docente. Además, de esta forma irá usted adquiriendo hábitos de trabajo independiente y de investigación personal.

Es posible también que su interés por la tutoría presencial no radique solamente en discutir con el tutor las dudas que usted tiene. Tal vez quera intercambiar ideas con otras personas, o necesite del contacto personal y humano que en buena medida se pierde cuando se estudia en forma independiente. Probablemente quiera identificarse como miembro de un grupo, como parte fundamental de un sistema educativo o desee estrechar la relación que siente con la institución. Estos son otros motivos muy válidos para asistir a las tutorías presenciales. ¿Lo había pensado?

**Al asistir a la tutoría presencial recuerde:**

- ☐ La tutoría no es, pues, la ocasión para que usted vaya a recibir conocimientos nuevos de parte de un docente o a rendirle a éste cuentas del cumplimiento de sus propias tareas. Es la ocasión para discutir, profundizar, verificar, reencauzar -si es necesario- el estudio previo que usted ya hizo por su parte con un especialista en la materia dispuesto a servirle de interlocutor o guía. Si usted no ha realizado esa actividad personal previa, poco o nada provechoso es lo que obtendrá del encuentro presencial.

- En las tutorías no asuma usted la actitud pasiva de quien acude a una clase convencional esperando encontrarlo todo hecho y recibir de una vez todas las soluciones, tanto las académicas como las administrativas. Adopte una posición participativa e independiente, para convertirse en un agente capaz de recorrer por sí mismo, contando con la ayuda de otros -cuando sea necesario- el camino que lo conducirá a su meta.

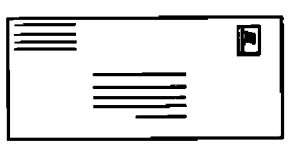
Hemos hecho bastante énfasis en la tutoría presencial, ya que es la que aporta mayores beneficios en la educación a distancia y la que usaremos en nuestro curso. Pero existen además de la presencial, la tutoría telefónica y la epistolar:

**Tutoría telefónica**

Es la relación que se establece entre el estudiante y el profesor por medio del teléfono. Se trata de un contacto personal, pero diferido en el espacio.

El estudiante puede comunicarse telefónicamente con sus tutores, un determinado día a la semana para efectuar consultas de carácter temático y también solicitar del tutor orientaciones didácticas para encarar el tema.

**Tutoría epistolar:**



Es el contacto que se establece entre el estudiante y el profesor por medio de correspondencia.

Si por alguna razón el estudiante no puede asistir a las tutorías presenciales y tampoco tiene la oportuniad de utilizar la tutoría telefónica, le queda la opción de emplear la tutoría espistolar.

Por último, para optimizar su aprovechamiento veamos que usted no tiene necesariamente que estudiar sólo si a usted se le facilita más aprender en grupo, puede formar un círculo de estudio. En la siguiente sección veremos a que nos referimos con este término.

## D. CIRCULOS DE ESTUDIO [3]

En el sistema de enzeñanza aprendizaje convencional muchos estudiantes se han acostumbrado a estudiar en grupo, por diferentes razones, todas ellas muy justificadas. Por ejemplo, porque así, el alumno que ha entendido bien un tema puede resolver las dudas de los demás compañeros o aquel que generalmente capta con rapidez los conceptos o ideas principales de una materia específica, puede orientar y ayudar a quienes tienen dificultades.

A menudo escuchamos expresiones como esta: "nos conviene estudiar o hacer la tarea con Juan, pues él es muy bueno para las matemáticas".

---

3 Resumido y adaptado de: Delolne, Nosa Stella, et.al. El Sistema de Enseñanza en la UNED. Técnicas de Estudio a Distancia 1, Universidad Estatal a Distancia, Editorial UNED, Costa Rica, p 76-77. 1986

Muchos estudiantes piensan que es más productivo e interesante realizar las actividades académicas en forma colectiva, por eso buscan rápidamente a sus amigos para proponerles que trabajen juntos.

Los círculos de estudio constituyen una estrategia muy valiosa en educación a distancia ya que reducen en alguna medida, ese sentimiento de orfandad propio de este sistema. Esos círculos pueden ser organizados por los mismos estudiantes para que, con una mayor confianza compartan aprendizajes, dudas e inquietudes. También son propicios para aclarar, ampliar o reforzar los conocimientos en estudio.

Sería recomendable que usted tomara la iniciativa de organizar su propio grupo para estudiar este módulo y los demás módulos que le serán entregados durante el desarrollo del Curso.

# *II. LOGISTICA DEL CURSO*

Dado que este curso se está desarrollando simultáneamente en todos los países de Centroamérica y que cada país ha utilizado diferentes estrategias para implementarlo, las instrucciones específicas serán definidos por el grupo organizador de cada país, quienes les informarán sobre:

Fecha de inauguración
Fecha tutorías presenciales/telefónicas
Fechas envío autoevaluaciones
Nombres y dirección o teléfono de tutores
Fecha de evaluación final y clausura,

En esta sección revisaremos en forma general como estará organizado este curso y lo que se espera del grupo organizador y lo que se espera del participante:

**GRUPO ORGANIZADOR**
**Ministerio de Salud**
**Caja Seguro Social**
**Universidades**
**Asociaciones Profesionales**
**INCAP**

**ESTUDIANTE**

Acredita el curso
Hace promoción del curso

Se inscribe

Organiza sesión plenaria inaugural para:
a) brindar información general sobre:
* el curso
* los tutores
* la calendarización
b) hacer pre-test
c) entregar primera unidad del curso

Participa en inauguración nacional
Hace prueba inicial de conocimientos
Recibe primera unidad
Recibe calendarización del curso

Organiza primera tutoría presencial por regiones.

Estudia primera unidad, participa en tutorial presencial regional, responde hoja autoevaluación y envía hoja autoevaluación a organizadores.

Recibe, corrige y registra calificación autoevaluación primera unidad.
Envía segunda unidad.
Organiza segunda tutoría presencial.

Se repite proceso hasta completar las siete unidades.

Organiza sesión plenaria de clausura donde se desarrolla un Pánel fórum, el cual resume el contenido de los diferentes módulos.
Prueba evaluación final.

Participa en clausura a nivel nacional.
Hace evaluación final de conocimientos.

Envío de certificados y calificaciones.
Envío de calificaciones a instituciones.
Acreditación del curso.

Recibe nota de promoción.
Recibe certificado participación.

# *III. SISTEMA DE EVALUACION*

La evaluación se hará en dos fases:

1. Evaluación Parcial
2. Evaluación Final

***Evaluación Parcial:***

- Al final de cada unidad encontrará una hoja de autoevaluación, sobre los conceptos tratados en esa unidad. Cada hoja tendrá un valor de 10 puntos x 7 unidades = 70 puntos.

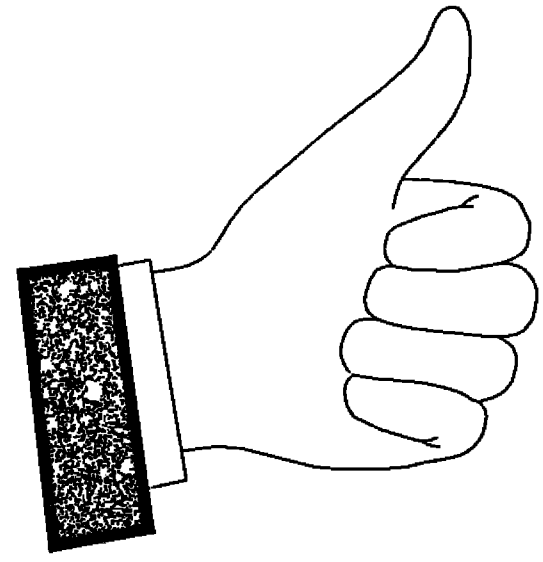
- Los ejercicios intertexto y la participación en las tutorías presenciales NO SE CALIFICAN.

***Evaluación Final:***

- En la última sesión plenaria se hará una evaluación final basada en manejo de casos clínicos y no en teoría propiamente dicha. Esta evaluación tendrá un valor de 30 puntos.

***Nota de Promoción:***

- Los créditos y certificaciones serán otorgados a los participantes que obtengan un promedio igual o mayor a 75 puntos.

*EN ESTE MOMENTO USTED ESTA LISTO PARA INCIAR EL ESTUDIO DE SU PRIMERA UNIDAD*

*Bienvenido al Sistema de Actualización Profesional a Distancia y Buena Suerte ! !*