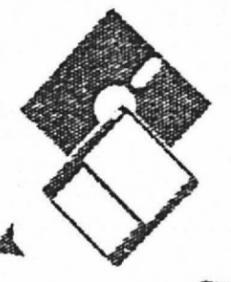




Guía de Ingreso a la Red Institucional



Publicación INCAP MDE/068

Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá
INCAP/OPS

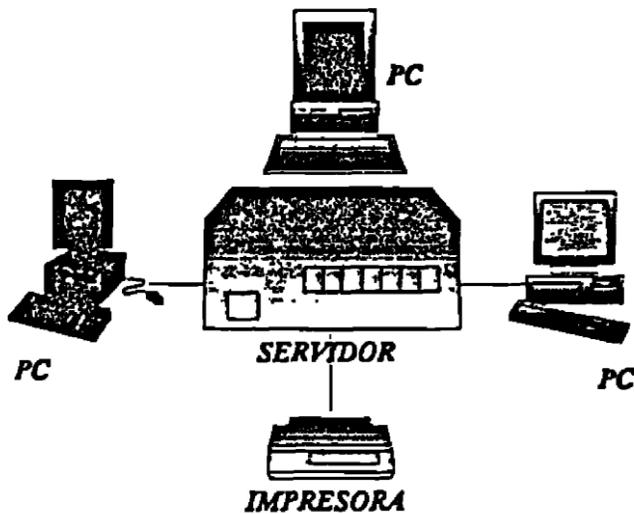


Guía de Ingreso a la Red Institucional

**Unidad de Sistemas de Información
Programa de Transferencia de Ciencia y Tecnología**

Guatemala, 1994

Generalidades



Una Red de computadores es una tecnología para conectar varias computadoras que estén a unos cuantos (pueden ser cientos) metros de distancia entre sí. Los usuarios (terminales) envían mensajes (correo electrónico) y comparten costosos bancos de datos, software dispositivos como impresoras y sistemas de disco duro (función del Servidor). Con estos sistemas es posible hacer grandes ahorros en los gastos de equipo de computación.

Como parte del Proyecto de *"Fortalecimiento Institucional del INCAP"*, se estableció el *Sistema de Información*, para que apoye la toma de decisiones, provea información actualizada y pertinente a los funcionarios del Instituto y promueva el intercambio de datos e información. En tal sentido, durante 1993, se instaló la *Red Científico-Técnica*, la cual cuenta con tres servidores y software comercial (Windows, WordPerfect, Lotus, Harvard Graphics) para ambiente de trabajo sobre Windows .

Durante 1994, se desarrollarán esfuerzos para integrar esta red con la red de cómputo administrativa con la finalidad de contar con un *Sistema de Información Institucional*.

A continuación se presenta el siguiente instructivo con el objetivo de proveer los lineamientos básicos para el ingreso y salida de la *Red Científico-Técnica*.

Acceso a la Red

```
C:\RED>
IpX.Com
NetX.Com
```

En aquellas computadoras que tengan la posibilidad de trabajar en esta Red, existe en su disco duro un directorio llamado **RED**, el cual contiene varios archivos necesarios para lograr la conexión adecuada y sin problema alguno.

***Nota:** Este directorio y sus archivos no deberán ser borrados ni manipulados de ninguna manera.*

```
C:\>NET.Bat
Cls
CD\Red
IpX
NetX
F:
F:\>Login
```

En el disco duro existe un archivo llamado **NET.BAT**, el cual contiene las instrucciones requeridas para tener acceso a la red, de manera, que después de encender la computadora, al aparecer el prompt del DOS, se debe teclear NET y presionar <ENTER>.

Ejemplo :

```
C:\>Net 
```

En la pantalla de su computadora Ud., podrá ver una serie de mensajes, siendo el último un mensaje que dice **Login**, el cual le está solicitando el nombre de su **Cuenta de Acceso** (nombre que el administrador de la red le dió a su cuenta para ingresar en ella). A continuación se le pedirá que tecleé su clave de acceso (**Password**).

Ejemplo:

```
F:\>Login DGalindo 
Enter your password : ..... 
```

Si el nombre de su cuenta y el password son correctos, se le permitirá el ingreso a la red. De lo contrario, el sistema operativo le dará cuatro oportunidades más para que Ud., escriba correctamente su *cuenta de acceso* y su *password*.

El siguiente ejemplo, muestra, lo que Ud., debe teclear y los mensajes que la computadora le despliega, una vez se haya escrito todo correctamente.

<i>Usuario:</i>	<i>Computadora:</i>
<i>Teclear Login y Nombre de Cuenta:</i>	F:\LOGIN> <i>Login DGalindo</i>
<i>Teclear Clave de Acceso:</i>	Enter your password:
<i>Ingreso aceptado:</i>	Hola, David Galindo
<i>Mensajes de la Red:</i>	<p style="text-align: center;">Bienvenido al Sistema de Información Institucional del INCAP</p> <p>Ud. está conectado en la estación: 7 del edificio INCAP 1 Buen Día, son las 9:19 horas</p> <p>Tomemos en cuenta que: ** La vida es como andar en bicicleta. Uno se cae sólo si deja de pedalear - Claude Pepper **</p> <p>*** No basta adquirir la ciencia, es necesario también usarla - Cicerón ***</p> <p>Nuestro Horario de servicio es de: Lunes a Viernes de 7:30 a 18:00 horas Gracias.</p> <p>POR FAVOR APAGAR SU COMPUTADORA CUANDO DEJE SU OFICINA O NO LA ESTE UTILIZANDO, GRACIAS</p>
<i>Presionar cualquier tecla para continuar:</i>	Strike any key when ready . . .

Nota: *Si no ingresa su password correctamente durante las cinco veces consecutivas que el sistema permite, por razones de seguridad, se le impedirá el acceso a la red durante un corto período de tiempo (7 minutos mínimo).*

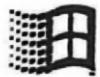
Una vez ingresada y aceptada su clave de acceso, se le darán varios mensajes que deberá atender. El último mensaje le pide presionar cualquier tecla para entrar al *Menú Principal de la Red*.

Menú Principal



Se le presentan varias opciones, que puede acceder utilizando las teclas de flechas o bien el número que aparece al lado izquierdo de la opción y luego presionar <ENTER>.

Opción :



1.- Windows

Esta opción le permite trabajar en el ambiente de Windows, que se maneja a través de "Ventanas" y con el Mouse (no es 100% indispensable, pero es recomendable utilizarlo).

Windows presenta las opciones con *Iconos*, que son pequeños dibujos que dan la idea de qué es lo que uno puede obtener si los utiliza, además, poseen una palabra(s) que ayudan a interpretar su significado.

Ejemplos:



Si vemos el Icono de *Wp*, nos da la idea de que al accederlo, podremos utilizar el procesador de palabras WordPerfect Versión 5.2 para Windows.



El Icono del *cc:Mail Notify*, nos indica que existe un programa que nos informa al momento de recibir mensajes, y permite revisarlos, responderlos, copiarlos, o borrarlos, por medio del cc:Mail.

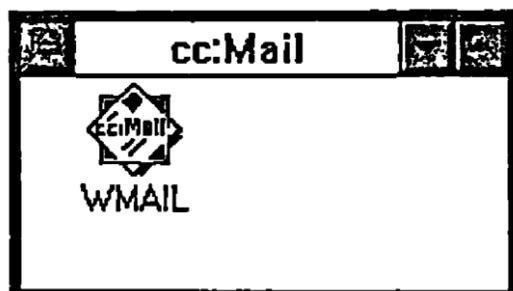


El Icono del *Reloj*, nos indica que podremos ver la hora desplegada en la pantalla de la computadora, por medio de un reloj, así como la fecha.

Software disponible

Los paquetes instalados tienen su nombre en el ícono que les corresponde y que mostrarán en su ventana al momento de accederlos.

Dentro del software disponible en la Red Institucional, está el siguiente:

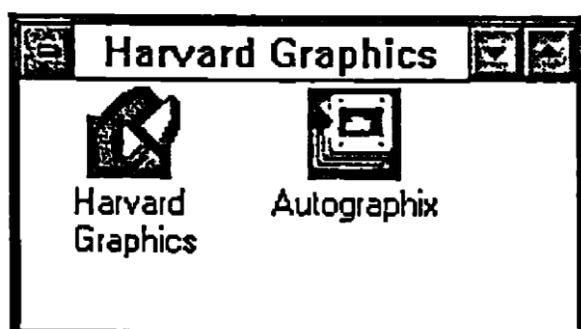
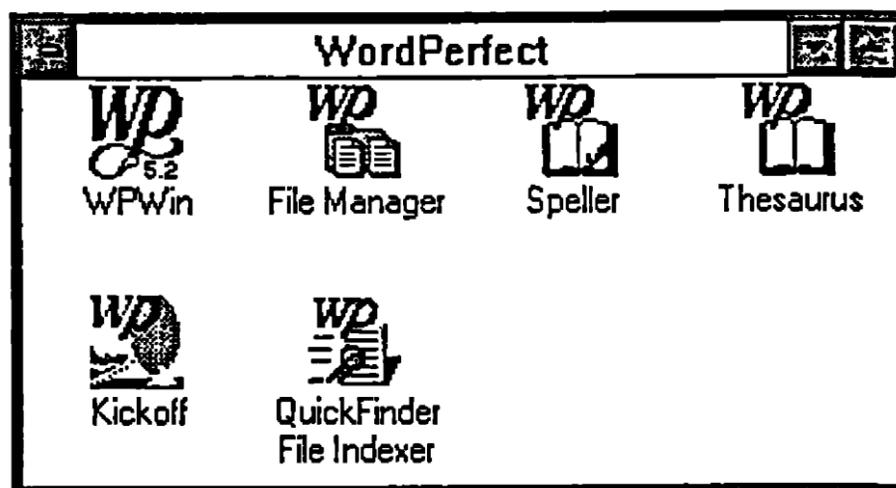


cc:Mail

Este programa de *correo electrónico*, le permite enviar, recibir, grabar y borrar mensajes a todas aquellas personas que estén conectadas en la Red y fuera de ella, vía la conexión INTERNET de las oficinas centrales de OPS.

WordPerfect

Con este *procesador de palabras* se pueden elaborar documentos en el ambiente de Windows, con la ventaja de que exactamente lo que se observa en la pantalla será impreso, incluyendo las figuras, tablas, etc., que se le coloquen.

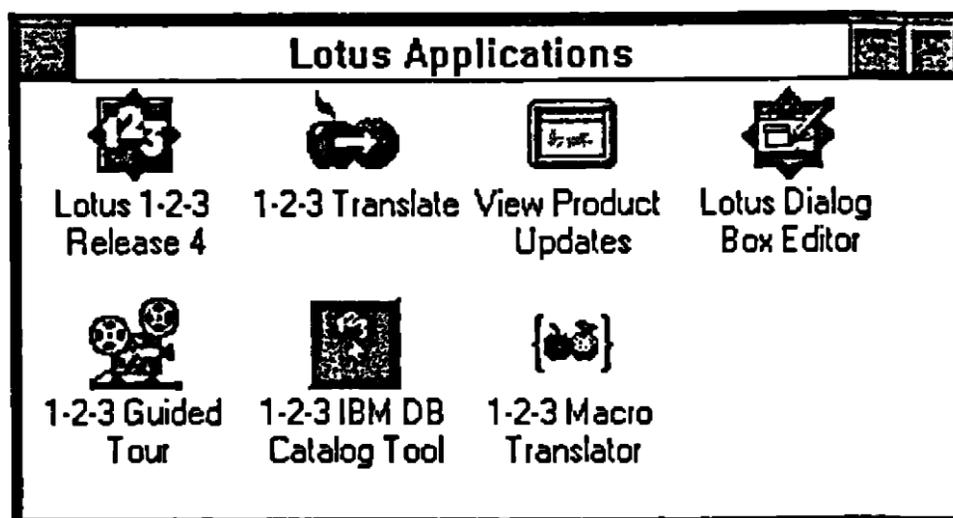


Harvard Graphics

Este paquete le permite hacer *gráficas, diapositivas y presentaciones*. Esta herramienta puede acceder las gráficas creadas en versiones anteriores de Harvard Graphics (2.x, 3.x) y a la vez le permite utilizarlas con WordPerfect y otros programas.

Lotus

Con esta *hoja electrónica*, se pueden realizar los cálculos en una forma muy amistosa para el usuario, dentro del ambiente de Windows. También puede interactuar con WordPerfect para Windows.



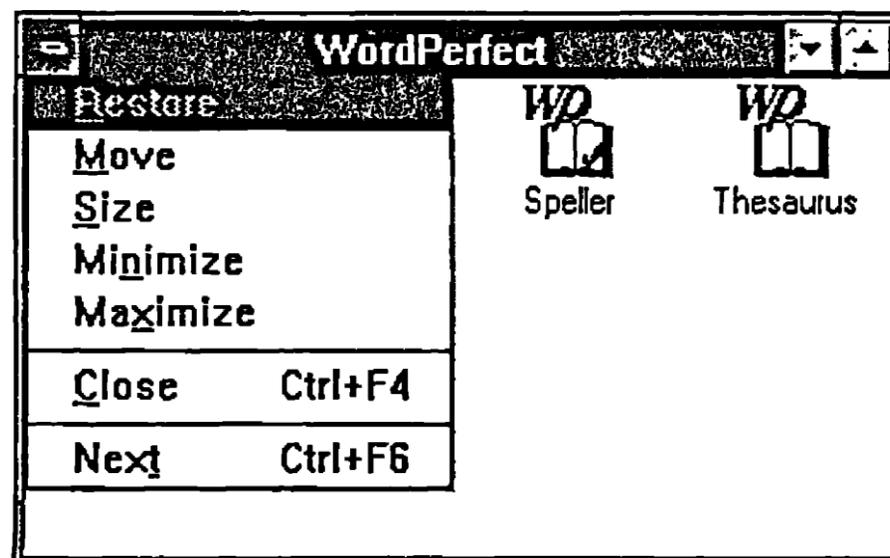
Menús de Windows

Si no se tiene disponible un Mouse, los menús se activan con la tecla ALT. Las opciones propias de cada menú, se accesan utilizando las teclas de flechas o bien las letras que aparecen subrayadas. En algunas opciones aparecen combinaciones de teclas alternativas, las cuales ejecutan la misma función que si se presionara únicamente la tecla en sí.

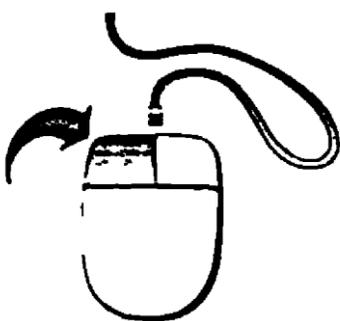
Ejemplos:

Al tener activa la ventana de WordPerfect, si se presiona la tecla de la letra **C** (porque es la que aparece subrayada : Close), cerrará ésta ventana. Se obtendría exactamente la misma función, si se presionaran las teclas **CTRL** y **F4** al mismo tiempo (Close Ctrl+F4).

Siempre teniendo activa la ventana de WordPerfect (o cualquier otra aplicación), si se presiona la tecla de la letra **M** (Move), nos aparecerá una flecha con cuatro puntas, la que podemos mover con las teclas de las flechas hacia arriba o abajo para colocar la ventana en la posición que se desee.



Uso del Mouse



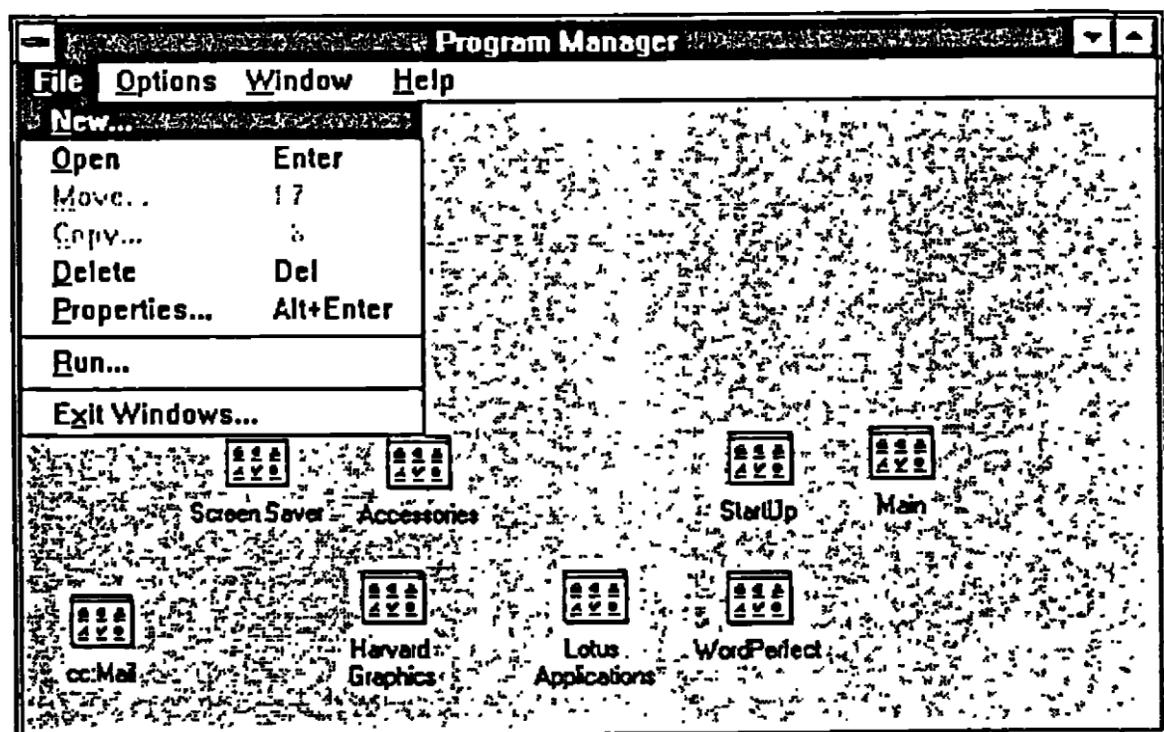
Para accesar las diferentes opciones, se debe colocar la flecha que aparece en la pantalla sobre la opción deseada y presionar (suavemente) el botón izquierdo del *Mouse* dos veces consecutivas rápidamente. Al momento aparecerá la figura de un reloj de arena, que indica que se le dé *Tiempo* para que abra el programa y sus utilerías. Dicho reloj debe interpretarse como : "*Espere un momento, por favor...!*".

Salida de Windows

Para salir de Windows Ud., puede utilizar tres caminos:

- 1.- Utilizando el Mouse, para seleccionar la opción de Salida de Windows (*Exit Windows...*), que aparece en el *Program Manager* (ver título de la Ventana Principal de Windows, *Figura No.12*). Colocar la flecha del mouse sobre la opción **Exit Windows...** y luego presionar suavemente el botón izquierdo del mouse. El programa le preguntará (ver *Figura No.13*) si desea salir (en caso afirmativo, colocar la flecha sobre la palabra **OK** y presionar el botón izquierdo o bien la tecla del <ENTER>) o permanecer aún en él (colocar la flecha sobre la palabra **CANCEL** y presionar el botón izquierdo o bien la tecla del <ENTER>).

- 2.- Utilizando el teclado. Si presionamos las teclas **ALT** y **F** (al mismo tiempo) al tener la ventana del *Program Manager* (ver *Figura No. 12*), se activará el menú de archivos (*File*) y si a continuación se presiona la letra **X** (*Exit Windows...*), nos preguntará si deseamos salir (ver *Figura No.13*) de Windows (en caso afirmativo, colocar la flecha sobre la palabra **OK** y presionar el botón izquierdo o bien la tecla del <ENTER >) o permanecer aún en él (colocar la flecha sobre la palabra **CANCEL** y presionar el botón izquierdo o bien la tecla del <ENTER>).

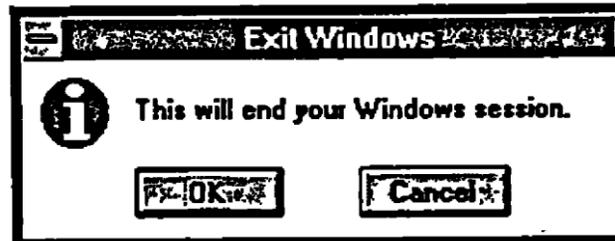


Program Manager de Windows
Figura No. 12

3.-

Para salir rápidamente de Windows, presione las teclas **ALT** y **F4** al mismo tiempo. Se le preguntará si esta seguro de salir del programa o no. De estarlo, presione **<ENTER>**, o bien lleve la flecha con el mouse hasta donde dice **OK** y presione el botón izquierdo.

  = *Exit Windows...*



Salida de Windows
Figura No. 13



Importante:

1. Todos sus archivos deberán ser grabados y almacenados en el disco duro de su máquina o en diskettes. Cualquier archivo que se encuentre en los directorios de la red (F:, L:, W:, X:, Y:, Z:), **será borrado sin aviso alguno**, por el administrador de la Red, para mantener la integridad de la misma.

2. Si no se utilizará la computadora, apáguela. No la deje encendida si va a sacar fotocopias, refaccionar, reuniones, almorzar o por cualquier motivo que implique mantener la computadora encendida por un período mayor de media hora.

Opción :

i 2.- *Utilerías de la Red Institucional*

A continuación se describen brevemente las opciones disponibles para este menú :

Opción	Función
1. Imprimir en Impresora Local	Utilizar la impresora que se tenga conectada directamente a la computadora de trabajo. En esta, imprime únicamente el trabajo que está en la computadora.
2. Imprimir en Impresora de la Red	Utilizar una impresora que está ubicada físicamente en otra oficina y que funciona como Print Server, es decir, que varias personas pueden mandar sus trabajos a esta impresora y los trabajos serán impresos según el orden en que vayan llegando.
3. Permitir Recepción de Mensajes	Desde un computador cualquiera que esté conectado a la red, se pueden enviar mensajes breves y cortos a otra computadora ubicada en cualquier otra oficina. Al momento de recibir un mensaje, aparece una notificación en la pantalla, no importando que programa se esté utilizando.
4. No Permitir la Recepción de Mensajes	Si no se desean recibir mensajes, cuando se está trabajando.
5. Ver quien está conectado en la Red	Se lista a los usuarios que están utilizando la red en ese momento. Al momento de utilizar esta utilería, aparece un asterisco indicando quien es la persona utilizando dicha estación de trabajo, así como el día y la hora a la que entró en la red.
6. Cambio de Password	Permite cambiar el password actual. El sistema le dará un mensaje para que realice este proceso cada 40 días, dando 5 oportunidades para hacerlo.

Opción :

ii 3.- *Salida de la Red Institucional*

Esta opción le permite abandonar su sesión en la red. Para utilizar el software instalado en su computadora, únicamente deberá cambiar el drive, y seleccionar el drive **C:** o el **D:** según sea el caso, tecleando **C:** y luego presionando **<ENTER>**. Por ejemplo :

F:\> C: 