

Esp
INCAP
ME
083
c.3

MISION NACIONAL DE CENSO PESO Y TALLA

Manual Operativo

Censo Nacional
de Peso y Talla
en escolares de
primer grado



Publicación INCAP ME/083



COMISION NACIONAL DE CENSO DE PESO Y TALLA

Manual Operativo

Censo Nacional de Peso y Talla en escolares de primer grado

SAN JOSÉ, COSTA RICA

JUNIO 1997

Publicación INCAP ME/083



MIEP

COMISION ORGANIZADORA

MINISTERIO DE EDUCACION:

Tel. 233-60 27 • Telfax. 223-10 42

MSc Gladys Hernández Rivas
Licdo. Fernando Marchena Bustos
Br. Flor Jiménez Solano
Licda. Guillermina Castañeda Rodríguez
Br. Albino Vargas Chaves
Licdo. Eliécer Ramírez Vargas

MINISTERIO DE SALUD

Dr. Luis Tacsan Chen
Licda. Ana Eduviges Sancho Jiménez
MSc. Melanny Ascencio Rivera

DIRECCION NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES

Licda. Nuria Abarca Solano

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Licda. Grace Abarca Aguiar
Dra. Nereida Arjona Ortegón

INSTITUTO COSTARRICENSE DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA EN NUTRICION Y SALUD

Dr. Freddy Ulate Mora

DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

Licda. Georgina Ballesteros Araya

INSTITUTO DE NUTRICION DE CENTROAMERICA Y PANAMA

Dra. Sandra Murillo González
Licda. Haydeé Brenes Cordero

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Presentación | 1 |
| I. Introducción..... | 3 |
| II. Objetivos del Censo | 4 |
| A. Objetivo General | 4 |
| B. Objetivos específicos..... | 4 |
| III. Información General..... | 5 |
| A. Población..... | 5 |
| B. Organización | 6 |
| IV. Procedimientos técnicos..... | 9 |
| A. Medición de la Talla | 9 |
| 1. Material necesario | 9 |
| 2. Selección del lugar..... | 10 |
| 3. Colocación del tallímetro..... | 11 |
| 4. Organización para realizar la medición de la talla | 12 |
| 5. Colocación adecuada del niño o niña | 12 |
| 6. Primera medida de talla | 14 |
| 7. Segunda medida de talla | 15 |
| B. Medición de peso | 16 |
| 1. Material necesario | 16 |
| 2. Selección del lugar | 17 |
| 3. Preparación de la Balanza | 17 |
| 4. Colocación adecuada del niño o niña en la balanza | 17 |
| 5. Primera medida de peso | 17 |
| 6. Segunda medida de peso | 19 |
| C. Instrucciones para el llenado de la boleta | 20 |
| 1. Información general de la Escuela | 20 |
| 2. Censo de peso y talla por sección | 21 |
| V. Recomendaciones Generales | 24 |
| A. Para la toma del peso y la talla | 24 |
| B. Sobre la organización | 24 |
| Anexos | |
| 1. Codificación de la División Territorial Administrativa | 27 |
| 2. Fórmulas F1, F2 y F3. | 43 |

PRESENTACION

Conocer la situación nutricional de la población escolar del país, ha sido motivo de gran preocupación e interés para las autoridades del Ministerio de Salud (MS), del Ministerio de Educación Pública (MEP), del Fondo de Desarrollo de Asignaciones Familiares y de toda la sociedad costarricense. Las grandes necesidades de reorientar las políticas y los esfuerzos nacionales en pro de aquellos estudiantes que presenten mayores problemas de mal nutrición, es motivo de análisis por los diversos sectores de la sociedad costarricense.

Lo anterior implica disponer, a la brevedad posible, de información actualizada, proveniente del estudio de la situación actual de cada uno de los estudiantes de primer grado del país.

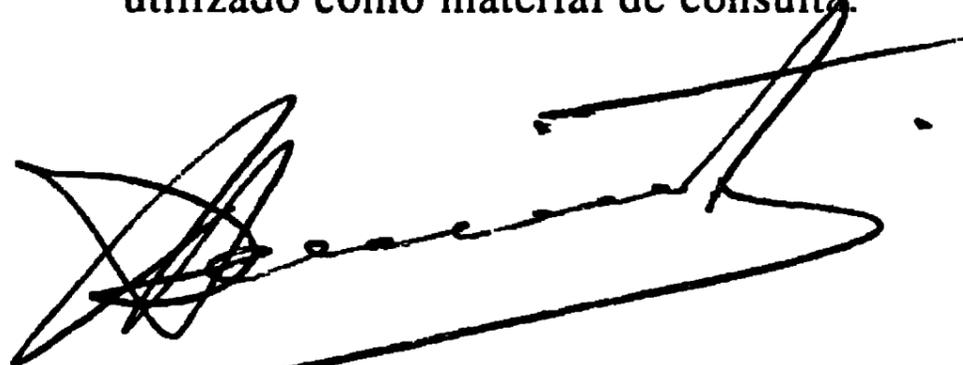
Es por ello que una de las prioridades de la Secretaría de Políticas de Alimentación y Nutrición (SEPAN) y del Programa de Alimentación y Nutrición del Escolar y el Adolescente (PANEA), es la realización del Censo Nacional de Peso y Talla en escolares de I Grado.

Estudios de esta naturaleza resultan cada vez más difíciles y costosos de realizar por la demanda de los recursos humanos que ello implica y por el incremento en el costo de los materiales. Es por lo tanto, estimulante ver la unión de esfuerzos que se han dado entre las diferentes instituciones del país, quienes con el apoyo de algunos organismos internacionales, se han propuesto llevar a la práctica esta investigación.

La participación de cada uno de los docentes en las diferentes etapas del proceso, será determinante para garantizar la calidad de este trabajo. Su motivación, el tiempo que le dedique a esta labor, el conocimiento claro sobre el uso de los materiales y equipos, pero sobre todo, el dominio de las tareas y responsabilidades, es fundamental para realizar un trabajo de calidad.

Para cumplir con este propósito se ha elaborado el presente Manual Operativo, que contiene las normas y procedimientos para la ejecución del censo, así como las tareas y responsabilidades de todos los involucrados.

Un ejemplar de este documento será entregado a cada centro educativo, para que sea utilizado como material de consulta.



Dr. Herman Weinstok
Ministro de Salud



Dr. Eduardo Doryan
Ministro de Educación Pública

I- INTRODUCCION

El presente Manual Operativo se constituye en una guía para los participantes en las diferentes etapas y desarrollo del Censo. Se espera que sea un documento al que tengan acceso todos los involucrados en este estudio, cuando deseen evacuar alguna consulta o tengan duda sobre algún procedimiento.

El documento contiene las diferentes funciones y responsabilidades de los equipos nacionales y regionales, así como las tareas y responsabilidades de los directores y docentes de primer grado del país. Además, incluye los procedimientos para el llenado de la boleta y para la toma del peso y la talla.

Esperamos que con la entrega de este documento se facilite y, sobre todo, se garantice la realización de un trabajo de calidad, cuyos resultados serán para el mejoramiento de la calidad de vida de todos los niños y niñas del país.

Es importante resaltar que el éxito de este estudio dependerá en gran medida del esfuerzo y dedicación que todos los docentes del país destinen a este trabajo, conociendo su gran vocación, no dudamos que será un éxito total.

II-OBJETIVOS DEL CENSO

A. Objetivo General

Conocer la situación nutricional de la población estudiantil de Primer Grado de la Educación General Básica de Costa Rica, que permita la toma de decisiones y la formulación y reformulación de programas y proyectos interinstitucionales, en beneficio de la población con problemas de mal nutrición.

B. Objetivos específicos

- Determinar el estado nutricional de los niños y niñas de primer grado de la Educación General Básica.
- Identificar las zonas geográficas y los centros educativos que presenten mayor deterioro nutricional, según provincia, cantón y distrito.
- Determinar la frecuencia con que los niños y niñas de primer grado, hacen uso del servicio de Comedor Escolar.
- Relacionar los resultados obtenidos con el Índice de Desarrollo Social -IDS- del lugar de residencia del niño y de la niña.
- Fortalecer la capacidad gerencial del PANEA, para mejorar la toma de decisiones y la definición de políticas institucionales.

III - INFORMACIÓN GENERAL

A. Población

Para realizar el Censo de Peso y Talla, se han seleccionado los niños y niñas de primer grado de la Enseñanza General Básica.

La distribución de la población por censar, según la Dirección Regional de Enseñanza, se presenta en el siguiente cuadro:

| DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA | MATRÍCULA PRIMER GRADO | NÚMERO DE INSTITUCIONES |
|----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| San José 1 | 16034 | 235 |
| San José 2 | 7589 | 158 |
| Puriscal | 2282 | 119 |
| Pérez Zeledón | 5879 | 344 |
| Alajuela | 9510 | 170 |
| San Ramón | 3721 | 115 |
| San Carlos | 6095 | 339 |
| Cartago | 9841 | 209 |
| Turrialba | 2522 | 118 |
| Heredia | 7706 | 151 |
| Liberia | 2541 | 81 |
| Nicoya | 1632 | 166 |
| Santa Cruz | 2319 | 95 |
| Cañas | 1797 | 103 |
| Puntarenas | 3695 | 209 |
| Coto | 5561 | 366 |
| Limón | 7334 | 347 |
| Guápiles | 4550 | 155 |
| Aguirre | 1539 | 96 |
| Upala | 2052 | 133 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 104.199 | 3.709 |

Fuente: Matrícula real de primer grado durante 1996 reportada por las Direcciones Regionales.

Según proyecciones, para 1997 se tendrá una matrícula de primer grado de 114.249 alumnos (as), población que será incluida en el Censo.

B. Organización

Para la realización del Censo, se ha integrado una Comisión Nacional de carácter interinstitucional e interdisciplinaria y se han conformado equipos regionales y locales.

Las actividades para el desarrollo del censo están definidas para cada uno de los niveles, siguiendo un mecanismo de desconcentración del nivel central al regional y de éste al local.

El equipo central está integrado por representantes de las siguientes instituciones:

- Ministerio de Educación Pública (MEP)
- Ministerio de Salud (M.S)
- Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF)
- Caja Costarricense de Seguro Social (C.C.S.S.)
- Dirección General de Estadística y Censos (DGEC)
- Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá (INCAP)
- Organización de Las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO)
- Ministerio de Planificación y de Política Económica (MIDEPLAN)
- Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud. (INCIENSA)
- Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)

Se han conformado 20 equipos en ámbito regional, uno por cada Dirección Regional, integrados de la siguiente forma:

- Director Regional de Enseñanza
- Jefe de Oficina Administrativa
- Jefe de Oficina Técnica
- Asesor del Programa de Alimentación y Nutrición del Escolar y del Adolescente
- Asesor Supervisor de Circuito
- Nutricionista Regional del Ministerio de Salud

Los equipos locales los conforman los directores y docentes de I grado de las instituciones educativas.

Las funciones para cada uno de los niveles son las siguientes:

1. Funciones de la Comisión Nacional (o equipo central): Será la responsable de la organización, dirección, supervisión y administración del censo en el ámbito nacional, bajo la coordinación de la Gerencia del Programa.

Servirá como órgano de apoyo a la labor que deben ejecutar los equipos regionales.

2. Funciones de los Equipos Regionales: Los equipos regionales estarán integrados por funcionarios del Ministerio de Educación Pública: Directores Regionales, Asesores Supervisores, Asesores Regionales del PANEA, Directores de Apoyo Administrativo y Directores de Desarrollo Educativo y como apoyo los funcionarios del Ministerio de Salud: (Nutricionistas Regionales y Técnicos de Nutrición), y de la Caja Costarricense del Seguro Social (personal de los EBAIS). Estos equipos regionales deberán nombrar un coordinador y distribuir las siguientes funciones, de acuerdo a su competencia:

- Establecer la comunicación oficial con todos los directores y docentes de I grado de las instituciones educativas de I y II ciclo de la Educación General Básica.
- Organizar y desarrollar las capacitaciones al personal señalado (directores y docentes de I grado).
- Traslado de los materiales y equipos a las instituciones educativas.
- Velar por la disponibilidad oportuna, almacenamiento y uso adecuado de los materiales necesarios para el desarrollo del censo.
- Evacuar consultas.
- Supervisar el desarrollo de todas las actividades que sobre el particular se ejecuten en ámbito regional, como institucional.
- Velar porque la toma del peso y la talla se realice dentro del período y bajo las normas establecidas.
- Recolectar y revisar que todas la boletas del censo correspondientes a su región, estén completas.
- Organizar toda la información de la Dirección Regional para que sea entregada completa en un solo paquete y dentro del plazo establecido, a DANEA.

3. Funciones de los Equipos Locales: Los equipos locales están conformados por los directores y docentes de 1° grado de las instituciones educativas, sus funciones son:

a. Directores de Institución:

- Asistir a las jornadas de capacitación sobre el censo, que programan los equipos regionales.
- Recibir por escrito los materiales y equipos.
- Seleccionar, en conjunto con los docentes, el lugar más idóneo para la ubicación de la balanza y del tallímetro, según indicaciones técnicas.
- Llenar boleta resumen: Información General de la Escuela, con base en la información del maestro.
- Velar porque los materiales y equipos se mantengan en buen estado.
- Velar porque las balanzas se usen exclusivamente para la toma del peso a los niños y niñas y no para actividades ajenas a ésta.
- Verificar que la información sobre peso y talla sea tomada en el tiempo establecido y se ajuste a lo solicitado.
- Entregar los formularios al asesor-supervisor del circuito.
- Mantener copia de los datos del censo en los archivos institucionales.

b. Docentes de la institución

- Asistir a las jornadas de capacitación que sobre el censo programen los equipos regionales.
- Seleccionar en conjunto con el director, el lugar más idóneo para la ubicación de la balanza y del tallímetro.
- Llenar la boleta del censo correspondiente a su sección.
- Velar porque los materiales y equipos se mantengan en buen estado.
- Realizar la toma del peso y la talla para cada niño y niña, según indicaciones dadas y anotarlas en la boleta: "Censo de Peso - Talla por Sección".(F2).
- Usar las balanzas, exclusivamente, para la toma del peso y la talla a los escolares y no en actividades ajenas a éstas, que puedan descalibrarlas.
- Entregar la boleta al director de la institución, una vez que se haya anotado el peso y la talla de los escolares.

C. Lista de materiales

A cada centro educativo se le dotará del siguiente material y equipo:

- Balanza de plataforma
- Tallímetro
- Boletas: "Información General de la Escuela"(F3) y " Censo de Peso y Talla por Sección" (F2).
- Folder
- Prensa metálica

Cada centro educativo debe aportar el siguiente material:

- Plomada
- Cinta adhesiva
- Escuadra

IV PROCEDIMIENTOS TECNICOS

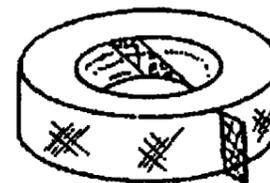
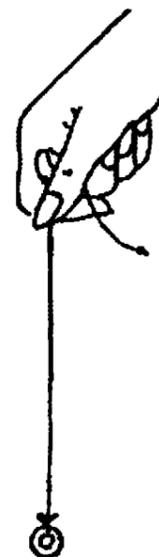
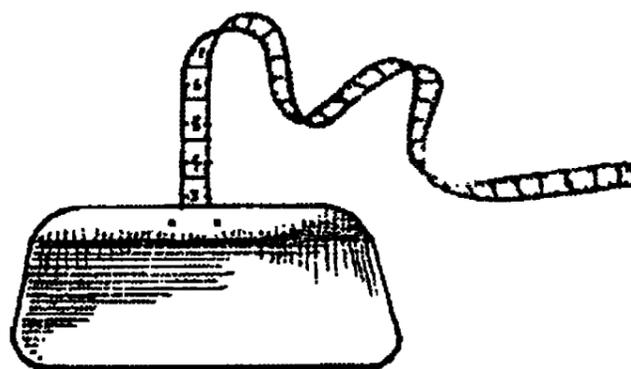
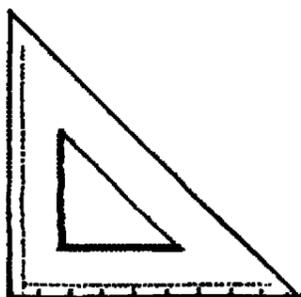
A. *Medición de la talla*

Para realizar una adecuada medición de la talla, es necesario que siga las instrucciones que se indican a continuación:

1. *Material necesario:*

Verificar que tenga en su poder:

- Tallímetro (cinta métrica con platina)
- Cinta adhesiva transparente
- Boletas
- Escuadra con ángulo recto, preferiblemente de tamaño mediano, plástica, con escala en centímetros
- Plomada (arandela o anillo unido a una cuerda de aproximadamente 1.60 metros de largo)

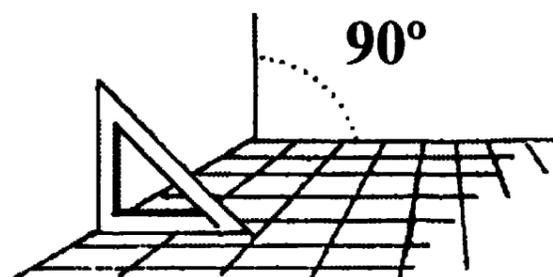


2. Selección del lugar

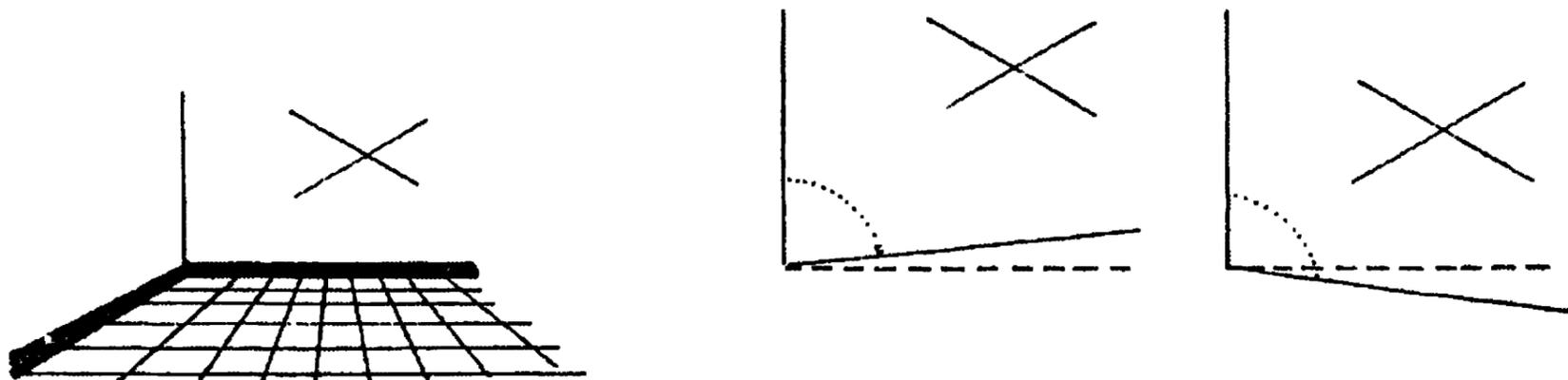
- Busque un lugar con suficiente luz y ventilación
- Busque una pared que tenga las siguientes características: Sin salientes, es decir sin rodapié, quiebres, blocks o ladrillos salidos.
- La superficie donde los niños y niñas se apoyan debe ser lisa. La pared debe formar un ángulo recto (90°) con el piso. Para encontrar este sitio utilice una escuadra.

Si no encuentra una pared que cumpla esas condiciones, puede buscar otro lugar que tenga las características deseables, como por ejemplo:

- Puerta lisa y con muy poca abertura entre la puerta y el suelo.
- Armario liso, ancho (que cubra la espalda del niño o niña) y sin patas.
- Columna lisa y ancha (que cubra toda la espalda del niño o niña).



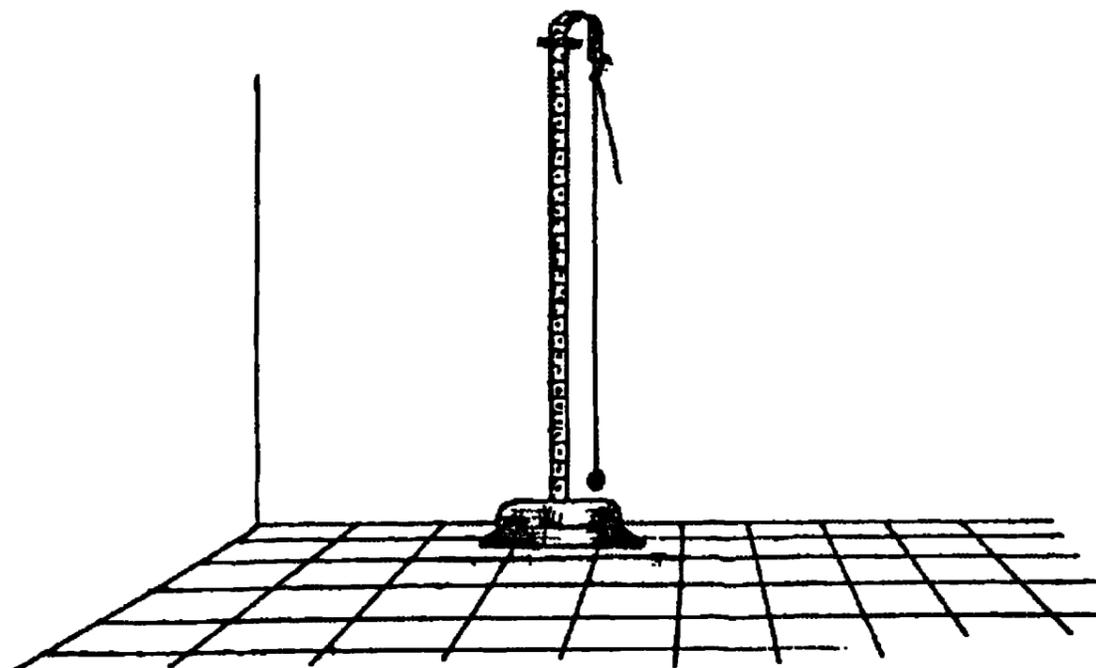
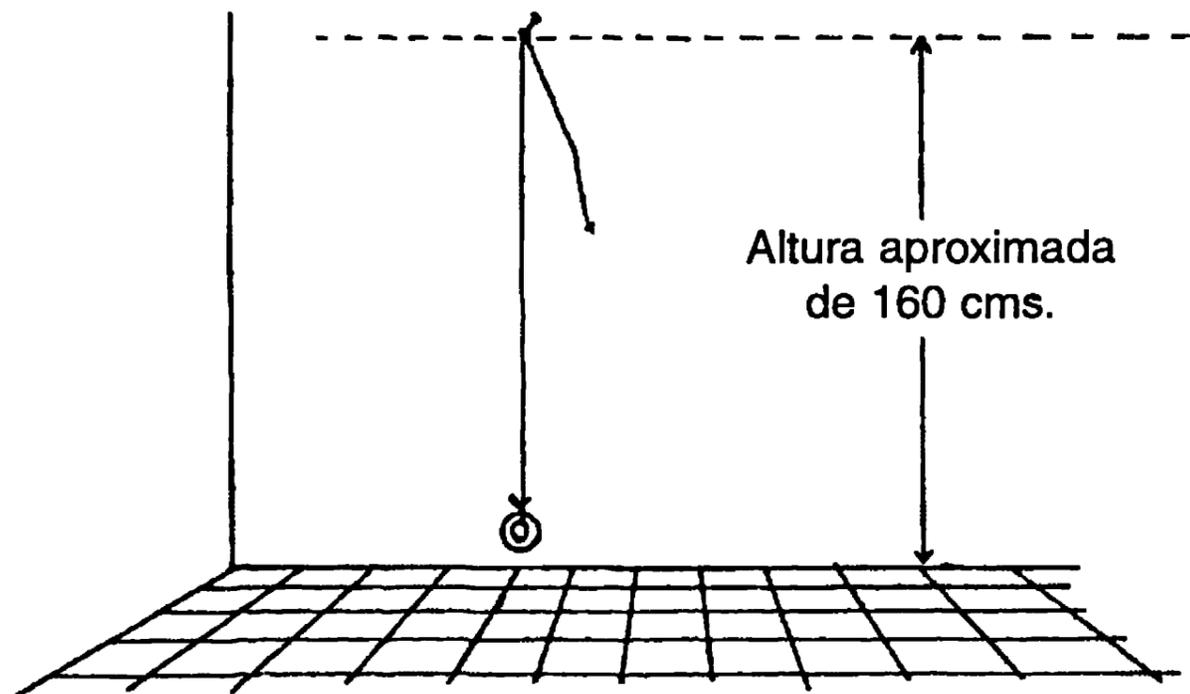
CORRECTO



INCORRECTO

3. Colocación del tallímetro:

- 3.1 Para obtener una línea recta en el lugar seleccionado, coloque la plomada en la pared, sujétela con la cinta adhesiva o chinchas. La arandela debe quedar suspendida a una altura de 2 cms del piso



- 3.2 Coloque el tallímetro de la siguiente forma:

- A una distancia de 3 cms, paralelo al hilo de la plomada.
- Hágalo de abajo hacia arriba, asegurándose que el borde inferior o platina quede a ras del piso y sujételo con suficiente cinta adhesiva, tanto al piso como a la pared.
- Utilice tanta cinta adhesiva como considere necesario.
- Péguelo a la pared bien estirado (sin pliegues).

**CUIDE QUE EL TALLIMETRO
QUEDE BIEN ESTIRADO**

UNA VEZ PEGADO EL TALLIMETRO CORRECTAMENTE, DESPRENDA LA PLOMADA

4. Organización para realizar la medición de la talla:

Una vez seleccionado el lugar donde va a medir los niños y niñas, acerque una mesa o pupitre para tener a mano:

- La escuadra (para apoyar sobre la cabeza del niño o niña al hacer la lectura).
- La boleta e instructivo
- Lápiz

De preferencia, la medición debería hacerse entre dos personas capacitadas, si esto no fuera posible, el maestro o la maestra podrá solicitar ayuda a dos alumnos para que colaboren ordenando a los demás niños en fila e irlos pasando uno por uno, sin que se aglomeren alrededor del lugar de toma de la talla.

5. Colocación adecuada del niño o niña:

Para realizar la primera medida de la talla de todos los niños y niñas, siga cuidadosamente los siguientes pasos:

- El niño o la niña a medir debe estar sin zapatos; también debe quitársele gorros, diademas, colas y prensas de pelo.



CORRECTO



INCORRECTO



Para facilitar la colocación del niño, dibuje en una hoja de papel las huellas de los pies de un niño en la posición correcta y péguela a la base del tallímetro.

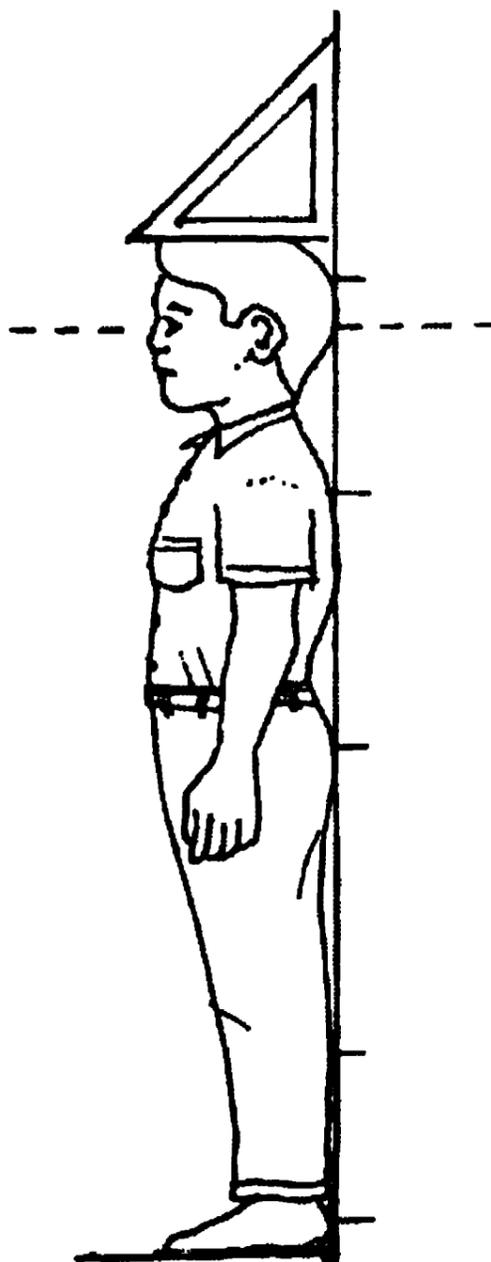
- Coloque al niño o niña de espaldas contra la pared; el tallímetro debe quedarle en el centro de la espalda y de la cabeza (a lo largo de la columna vertebral).
- Asegúrese que el niño o la niña tenga:
 - la cabeza en posición recta mirando hacia el frente
 - los pies bien juntos
 - los brazos caídos a los lados del cuerpo.
 - la cabeza, hombros, glúteos, pantorrillas y talones bien pegados a la pared.



CORRECTO



INCORRECTO



6. Primera medida de talla:

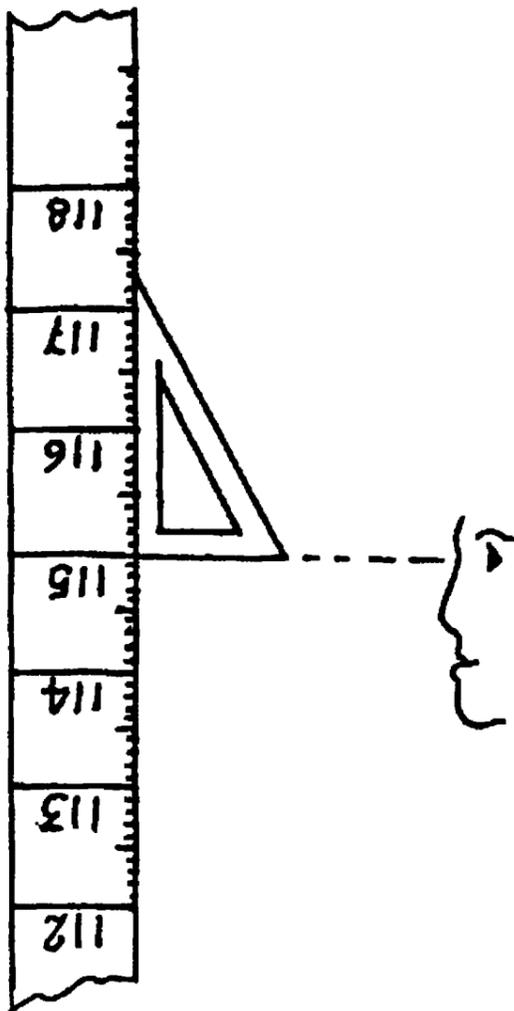
- Una vez que el niño o niña esté bien colocado, sujételo de la barbilla para que mantenga la cabeza recta; pídale que permanezca mirando hacia el frente.
- Sin soltar la barbilla, apoye un cateto de la escuadra 5 cms arriba de la cabeza del niño o niña y en el centro del tallímetro baje gradualmente la escuadra hasta tocar la cabeza del niño o niña formando un ángulo recto. Si el niño tiene mucho cabello, presione cuidando de no lastimarlo.



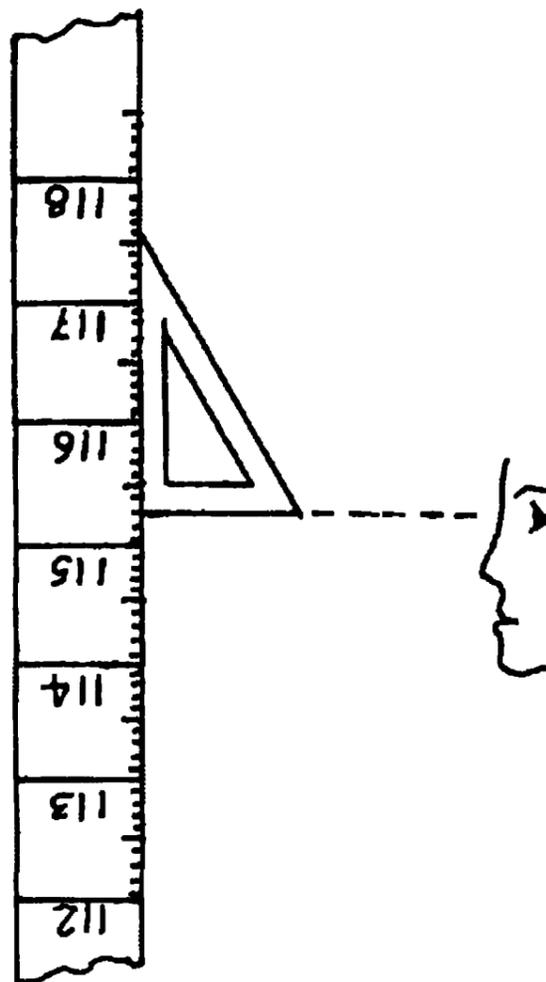
Cuidando que la escuadra no se mueva, aparte ligeramente la cabeza del niño o niña de tal manera que le permita leer el dato correctamente. Lea la cifra en la escala del tallímetro en voz alta, en centímetros, con un decimal..

- Realice la lectura de abajo hacia arriba.
- Anote inmediatamente la talla en el formulario correspondiente. Debe anotarla en centímetros con un decimal.

**MANTENGA FIRME LA ESCUADRA
SOBRE EL TALLIMETRO AL HACER
LA MEDICION DE LA TALLA**



En este caso la medida es de 115.0 cm.



En este caso la medida es de 115.3 cm.

7. Segunda medida de talla:

- Después de medir y anotar la primera medida de talla de todos los niños y niñas de la sección, proceda a medir la talla de todos por segunda vez.
- En la segunda medición, deben aplicarse las mismas instrucciones ya señaladas en la primera medición.
- Si la diferencia entre la primera y la segunda medida es mayor de medio centímetro (0.5 cm), efectúe una tercera medición y descarte (borrando) la que presenta mayor diferencia. Ejemplos:

Ejemplo 1:

| | | |
|----|-------------------|----------|
| 1. | Primera medición: | 115.0 cm |
| 2. | Segunda medición: | 116.0 cm |
| 3. | Tercera medición: | 114.5 cm |

En este caso, debe descartar la segunda medición porque presenta una diferencia de 1 centímetro con la primera y 1.5 centímetros con la tercera.

Ejemplo 2:

- | | | |
|----|-------------------|----------|
| 1. | Primera medición: | 115.0 cm |
| 2. | Segunda medición: | 116.0 cm |
| 3. | Tercera medición: | 115.5 cm |

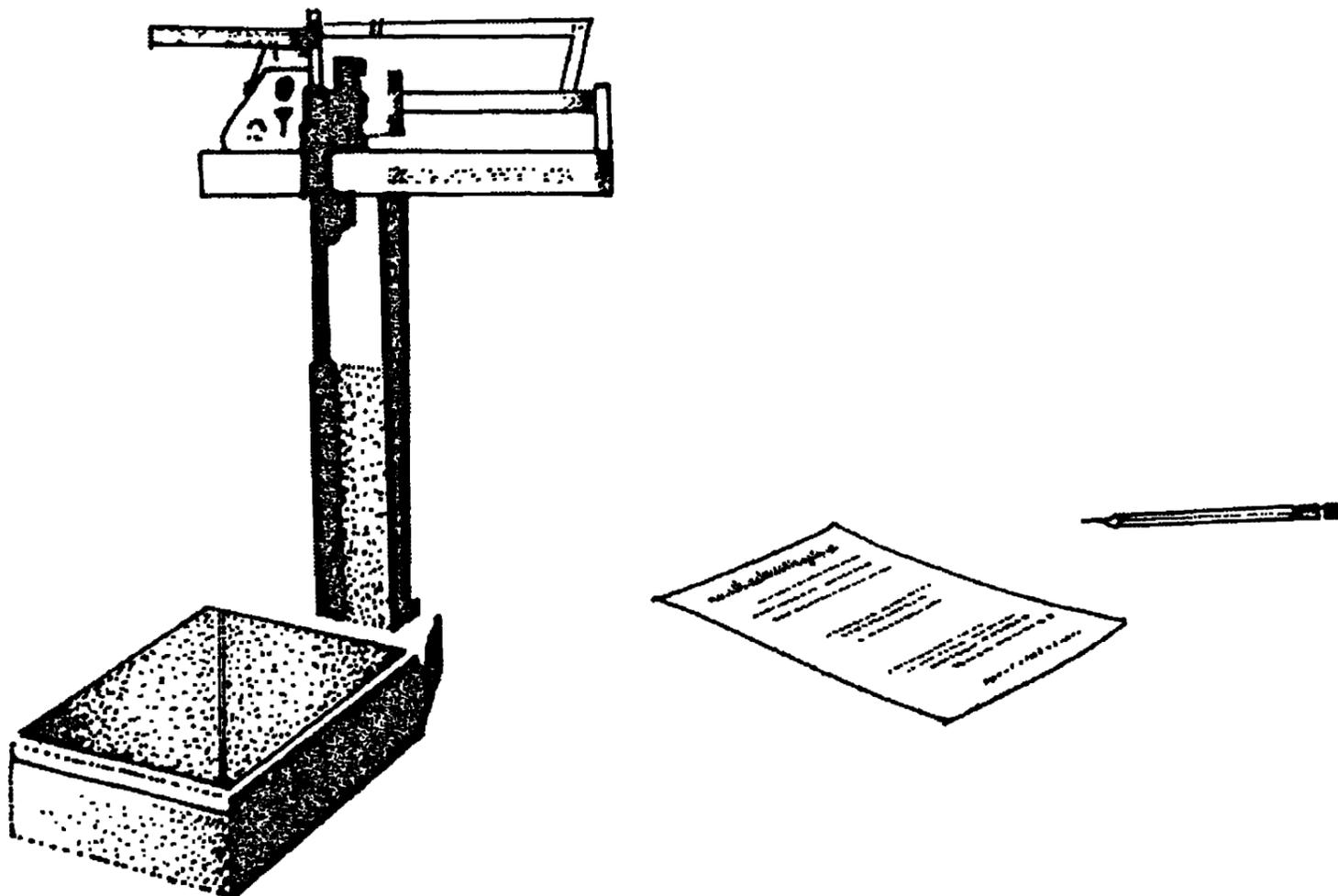
En este caso debe descartar la primera medición. La tercera medida tiene 0.5 cm. de diferencia con la segunda y la tercera medición, sin embargo se toma la decisión de descartar la primera con fines de estandarizar el procedimiento, ya que las dos últimas medidas son más confiables por haberse aplicado los procedimientos con más cuidado.

B. Medición de peso

Para realizar una adecuada medida del peso, es necesario que siga las instrucciones que se anotan a continuación:

1-. Material Necesario:

Balanza de plataforma, boleta, lápiz



Balanza de plataforma

Formulario

Lapiz

2. Selección del Lugar:

Busque un lugar con suficiente luz y ventilación, cuidando que el piso sea liso y esté a nivel (siga el mismo procedimiento que realizó para seleccionar el lugar donde colocó el tallímetro).

3. Preparación de la Balanza:

Cada vez que vaya a pesar un niño o niña, debe verificar que la balanza esté calibrada. Esto lo realiza colocando las dos pesas en cero y observando que la aguja de la barra medidora quede en balance (en el centro del agujero).

**DEBE CALIBRAR LA BALANZA CADA
VEZ QUE PESA A UN NIÑO**

Cuando las pesas estén en cero pero la aguja no esté en balance (al centro) debe utilizar la perilla o tornillo señalado en el dibujo para calibrar la balanza. Debe calibrar la balanza cada vez que pese a un niño.

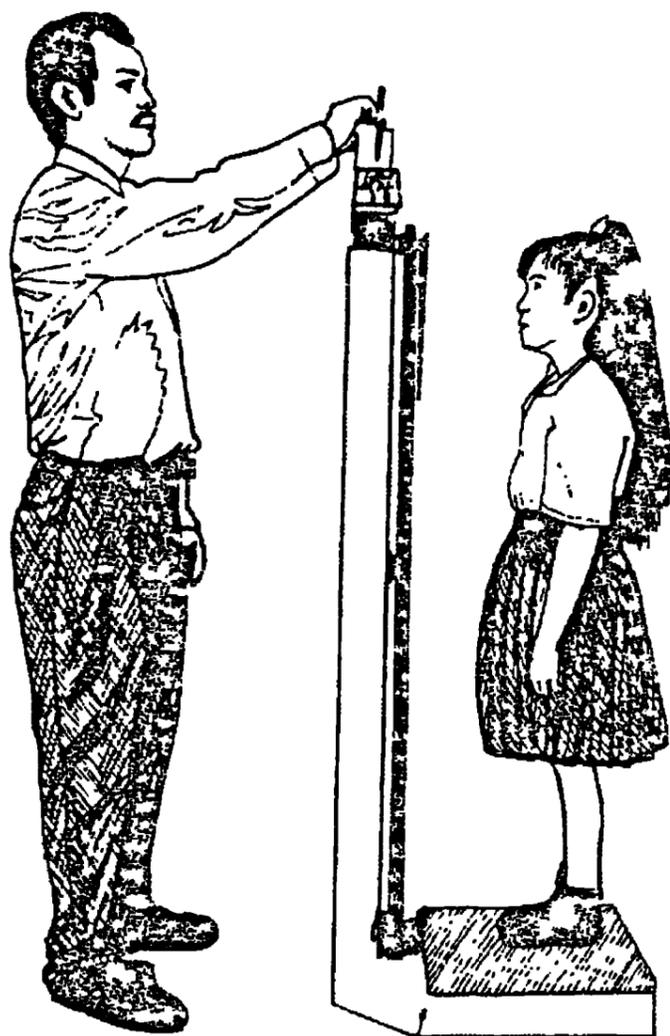
4. Colocación adecuada del niño o niña en la balanza

Para pesar a los niños y niñas, siga cuidadosamente los siguientes pasos:

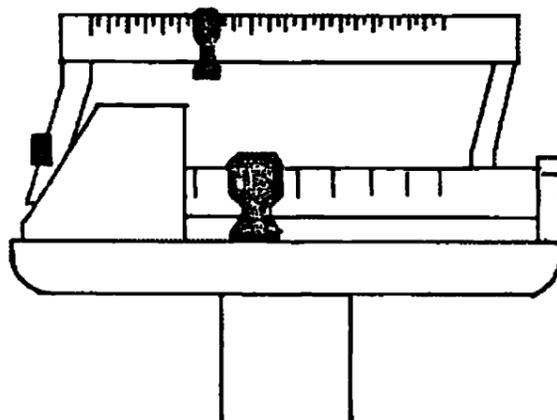
- 4.1 Asegúrese que el niño o la niña estén sin zapatos, suéter o cualquier otro objeto pesado, para lo cual debe revisar los bolsillos de la camisa, blusa, pantalón o falda.
- 4.2 Coloque al niño o la niña en posición de firme (tobillos juntos y brazos a lo largo del cuerpo), sobre las huellas del dibujo que se encuentran en el centro de la plataforma de la balanza.

5. Primera Medida de Peso.

- 5.1 Asegúrese que el niño haya ido al baño y no haya consumido alimentos inmediatamente antes de pesarlo.
- 5.2 La persona que realiza la medición debe colocarse de frente al niño que va a ser medido.



- 5.3 Una vez colocado el niño o la niña, coloque la pesa grande en 20 kg, luego poco a poco corra la pesa pequeña hasta que la aguja quede en balance.
- 5.4 Si el niño o la niña pesa menos de 20 kg, sólo necesita utilizar la pesa pequeña. Si pesa más de 40 kg. es necesario colocar la pesa grande de 40 kg. y completar con la pesa pequeña.
- 5.5 Realice la lectura del peso indicada en la barra medidora. Existen dos posibilidades:
Primera posibilidad: Cuando la pesa pequeña queda exactamente en una de las subdivisiones, se anotan los gramos que corresponden a esa subdivisión.



Segunda posibilidad: Cuando la pesa pequeña queda entre dos subdivisiones, se anotan los gramos que corresponden a esa subdivisión. (En la figura se observa que la pesa grande está en 20 kg y la pequeña en 6 kg, por tanto el peso es de 26.0 kg).

5.6 Lea el peso en voz alta y anótelo inmediatamente en la boleta. Debe anotarlo en kilogramos con un decimal, aunque este sea cero, (ejemplo 25.0 kg).

ASEGURESE QUE ENTRE LA PRIMERA Y LA SEGUNDA MEDICION, EL NIÑO NO CONSUMA ALIMENTOS Y PREFERIBLEMENTE NO VAYA AL SERVICIO SANITARIO

6. *Segunda Medida de Peso.*

- 6.1 Después de pesar por primera vez a todos los niños y niñas, proceda a pesarlos por segunda vez.
- 6.2 En la segunda medición deben aplicarse las mismas instrucciones ya señaladas en la primera medición.
- 6.3 Si la diferencia entre la primera y la segunda medida es mayor de 200 gramos, péselo nuevamente y descarte la que presenta mayor diferencia.

Ejemplo 1:

| | |
|-------------------|---------|
| Primera medición: | 25.9 kg |
| Segunda medición: | 25.5 kg |
| Tercera medición: | 25.6 kg |

En este caso, debe descartar la primera medición porque tiene una diferencia de 400 gramos con la segunda y 300 gramos con la tercera.

Ejemplo 2:

| | |
|-------------------|---------|
| Primera medición: | 25.9 kg |
| Segunda medición: | 25.5 kg |
| Tercera medición: | 25.7 kg |

En este caso, debe descartar la primera medición. La tercera medición tiene 200 gramos de diferencia con la primera y la segunda medición; sin embargo se toma la decisión de descartar la primera con fines de estandarizar el procedimiento.

C. INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA BOLETA

La información obtenida mediante la boleta, constituye un paso fundamental en la realización del censo, ya que la confiabilidad de los datos depende en gran medida de la calidad con que ésta sea llenada.

Es necesario que las instrucciones que aquí se dan, se cumplan adecuadamente, para que toda la información sea obtenida de manera uniforme. La boleta está estructurada en dos partes denominadas:

1. **Información general de la escuela (F3)** Constituye un resumen de cada centro educativo y la debe llenar su director.
2. **Censo de peso y talla por sección(F2)** donde se recoge, para cada sección, la información de cada uno de los niños (as) y que es llenada por cada maestra o maestro del grupo correspondiente.

A continuación se dan las instrucciones para completar cada uno de los apartados.

1. Información general de la escuela(F3)

Esta boleta resume la información general de cada escuela. Estos datos tienen varios propósitos, entre ellos ayudar a localizar e identificar, en forma precisa, cada centro educativo, así como poder contar con la información total resumida. Debe llenarla el director de la escuela

Para llenar adecuadamente cada espacio, el director debe anotar la información según el siguiente procedimiento:

- **Nombre de la escuela:** anote el nombre del centro educativo
- **Código:** anote el código presupuestario. Las instituciones públicas, semipúblicas y de educación especial, deben anotar los últimos cuatro dígitos del código presupuestario. Las instituciones privadas no deben anotar el código.
- **Teléfono:** número telefónico de la institución.
- **Total secciones de 1º grado:** anote el número de secciones de 1º grado.
- **Dependencia (Dep):** Se refiere al tipo de institución: pública, semipública o privada. Encierre en un círculo el número correspondiente al tipo de institución.
- **Dirección Regional:** Anote el nombre de la Dirección Regional a la cual pertenece la institución.
- **Circuito escolar:** anote el número del circuito escolar.
- **Provincia:** anote el nombre de la provincia.
- **Cantón:** anote el nombre del cantón.
- **Distrito:** anote el nombre del distrito.

Datos de cada sección de primer grado

Para cada sección de primer grado de la escuela a su cargo, deberá llenar:

- El número de sección
- El total de niños de la sección
- El total de niños a los cuales se les tomaron los datos, por sección
- Fecha en que se realizó la medición de cada sección
- Total : Una vez anotada esta información para todas las secciones de primer grado, totalice para la escuela en el renglón correspondiente, el "TOTAL DE NIÑOS DE LA SECCION" y el "TOTAL DE NIÑOS CON DATOS".

Una vez que ha procedido a llenar todos los puntos anteriores, anote su nombre y registre su firma en el renglón respectivo.

2- Censo de peso y talla por sección (F2)

Este formulario debe ser llenado por la maestra o maestro de cada sección de primer grado. Incluye a todos los alumnos a su cargo.

Los datos deben ser recopilados de la siguiente manera :

- Nombre escuela:** anote el nombre de la escuela a la cual pertenece su sección.
- Código escuela:** anote el código asignado a su escuela.
- N° sección:** escriba el número correspondiente a su sección.
- Total niños:** anote el número total de niñas y niños que cursan el primer grado en su sección.
- Total niños con datos:** escriba el número de niñas y niños a los cuales tomó los datos de peso y talla.
- Fecha medición:** anote la fecha en que hizo la toma de peso y talla.
- Nombre del maestro:** anote su nombre en este renglón.
- Firma:** Escriba su firma en este renglón.

BLOQUE DE INFORMACION DE LOS ESCOLARES

Para cada uno de sus alumnos llene la siguiente información:

- Nombre:** nombre de la niña o niño, en orden alfabético
- Lugar de residencia:** anote la provincia, el cantón y el distrito donde vive el niño o la niña.

PARA LOS CINCO SIGUIENTES ESPACIOS, USTED DEBE ANOTAR LA INFORMACION EN FORMA NUMERICA, PARA LO CUAL UTILIZARA LOS CODIGOS CORRESPONDIENTES QUE SE LE FACILITAN AL FINAL DE LA BOLETA O EN LA TABLA ADJUNTA

Código de residencia: Corresponde a los números asignados a la Provincia, Cantón y Distrito del lugar de residencia del alumno(a). En el anexo nº1, se adjunta la tabla de códigos para usar en el momento de llenar esta casilla, el primer número corresponde a la Provincia, los dos siguientes al Cantón y los últimos dos al Distrito. Por ejemplo :

Si es un niño que reside 100 metros al norte de la Municipalidad de Desamparados, Desamparados, San José, su información en código de residencia quedará : **1 03 01**

País de Nacimiento (Nac) : Traspase el código correspondiente al país de nacimiento de la niña o del niño, de acuerdo con la siguiente tabla :

- 1 si nació en Costa Rica
- 2 si nació en Nicaragua
- 3 si nació en otro país de Centroamérica
- 4 si nació en un país que no sea de Centroamérica
- 9- Si no sabe este dato

Sexo : Anote:

- 1 si es un hombre
- 2 si es mujer
- 9 si no tiene el dato

Fecha de nacimiento : anote la fecha de nacimiento del alumno(a), asignando dos dígitos para el día, dos dígitos para el mes y dos dígitos para el año. Por ejemplo.

Si el niño nació el 13 de febrero de 1989, la casilla se llenará así : **13-02-89**

Comedor : aquí interesa saber la frecuencia con la cual, la niña o el niño, ha asistido al comedor escolar el mes anterior a la realización del Censo.

Escriba:

- 0 si no asiste ningún día
- 1 si asiste un día a la semana
- 2 si asiste dos días a la semana
- 3 si asiste tres días a la semana
- 4 si asiste cuatro días a la semana
- 5 si asiste todos los días de lunes a viernes

EN LOS SIGUIENTES CUATRO ESPACIOS: TALLA 1, TALLA 2, PESO 1, PESO 2, DEBE ANOTARSE LA INFORMACION TOMADA A CADA ESTUDIANTE SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS INCISOS A Y B DE ESTE CAPITULO

Si la diferencia entre talla 1 y talla 2 es mayor de medio centímetro (0,5 cm.), efectúe una tercera medición y descarte la que presenta mayor diferencia.

Si la diferencia entre peso 1 y peso 2 es mayor de 200 grs, efectúe una tercera toma y descarte la de mayor diferencia (esta información se presenta con mayor detalle en los instructivos de toma de peso y talla).

**Nombre y firma
del Director:**

Estos dos espacios deben ser llenados por el Director de la Escuela, como constancia de su revisión y, si se trata de una Institución Privada, anote "P".

V RECOMENDACIONES GENERALES

A. *Para la toma del peso y la talla*

- Realizar una práctica con diez niños tomando el peso y la talla. No debe utilizar estos datos para llenar la boleta.
- Motivar y dar indicaciones precisas a los niños, como mínimo, un día antes de realizar la toma de las medidas antropométricas.
- No realizar la medición de peso y talla en días diferentes (esto significa que no se debe dejar procesos inconclusos para terminarlos el día siguiente) y, preferiblemente, en horas de la mañana.
- Las lecturas de las medidas (peso - talla) deben hacerse en voz alta y la persona que anota debe repetirlas también en voz alta.
- La persona que anota los datos debe estar a la par de aquella que está realizando la toma de las medidas.
- La persona que apoya al docente en la medición de peso y talla, debe estar debidamente capacitada. Además, debe haber otra persona, que puede ser un padre o madre de familia que ayude a organizar los niños.
- Para lograr una mayor exactitud tome el peso 1 de todo el grupo e inmediatamente el peso 2. Se recomienda el mismo procedimiento para la talla.
- Llene con lápiz y escriba bien claro en la boleta, la información correspondiente a la medida de los niños y niñas.

B. *Sobre la organización*

- Se sugiere que el director organice una reunión previa con todos los docentes involucrados en la realización del censo, para analizar el Manual Operativo, aclarar dudas y para organizar el rol de la toma de las medidas antropométricas, según número de secciones de primer grado del centro educativo.
- En las escuelas unidocentes, el Asesor Supervisor debe organizar y coordinar esta reunión con el personal de su circuito escolar.
- Promover la colaboración de los padres de familia, informarlos y motivarlos con anterioridad.
- Organizar algún tipo de trabajo para que los niños se mantengan ocupados mientras se realiza la actividad de medición.
- En escuelas con varios docentes de primer grado, es recomendable que entre ellos se nombre un coordinador.

- No externar opiniones sobre el estado nutricional de los niños y niñas, que puedan afectar su estado de ánimo.
- Proteja la balanza con un cobertor después de su uso.
- Es conveniente que todos los docentes lean y comenten el manual sobre el uso y mantenimiento de la balanza.
- Antes de usar la balanza debe revisar su base, para asegurarse que las piezas estén debidamente colocadas (esto se hace observando por debajo de la plataforma). Una forma de asegurarse es moviendo la base de la balanza, si el movimiento es oscilatorio y constante, las piezas están debidamente colocadas.
- En aquellos casos de niños y niñas que presenten alguna condición que dificulte la toma correcta de peso y talla (niños con yeso, problemas motores severos), siempre se debe intentar la toma de la medida, anotando al margen de la boleta dicha condición.

ANEXO NO. 1

CODIFICACION DE LA DIVISION TERRITORIAL ADMINISTRATIVA

PROVINCIA SAN JOSE

CANTON CENTRAL SAN JOSE

- 10101 CARMEN**
- 10102 MERCED**
- 10103 HOSPITAL**
- 10104 CATEDRAL**
- 10105 ZAPOTE**
- 10106 SAN FRANCISCO 2 RIOS**
- 10107 URUCA**
- 10108 MATA REDONDA**
- 10109 PAVAS**
- 10110 HATILLO**
- 10111 SAN SEBASTIAN**

CANTON ESCAZU

- 10201 ESCAZU**
- 10202 SAN ANTONIO**
- 10203 SAN RAFAEL**

CANTON DESAMPARADOS

- 10301 DESAMPARADOS**
- 10302 SAN MIGUEL**
- 10303 SAN JUAN DE DIOS**
- 10304 SAN RAFAEL ARRIBA**
- 10305 SAN ANTONIO**
- 10306 FRAILES**
- 10307 PATARRA**
- 10308 SAN CRISTOBAL**
- 10309 ROSARIO**
- 10310 DAMAS**
- 10311 SAN RAFAEL ABAJO**
- 10312 GRAVILIAS**

CANTON PURISCAL

10401 SANTIAGO
10402 MERCEDES SUR
10403 BARBACOAS
10404 GRIFO ALTO
10405 SAN RAFAEL
10406 CANDELARITA
10407 DESAMPARADITOS
10408 SAN ANTONIO
10409 CHIRES

CANTON TARRAZU

10501 SAN MARCOS
10502 SAN LORENZO
10503 SAN CARLOS

CANTON ASERRI

10601 ASERRI
10602 TARBACA
10603 VUELTA DE JORCO
10604 SAN GABRIEL
10605 LA LEGUA
10606 MONTERREY

CANTON MORA

10701 COLON
10702 GUAYABO
10703 TABARCIA
10704 PIEDRAS NEGRAS
10705 PICAGRES

CANTON GOICOECHEA

10801 GUADALUPE
10802 SAN FRANCISCO
10803 CALLE BLANCOS
10804 MATA DE PLATANO
10805 IPIS
10806 RANCHO REDONDO
10807 PURRAL

CANTON SANTA ANA

**10901 SANTA ANA
10902 SALITRAL
10903 POZOS
10904 URUCA
10905 PIEDADES
10906 BRASIL**

CANTON ALAJUELITA

**11001 ALAJUELITA
11002 SAN JOSECITO
11003 SAN ANTONIO
11004 CONCEPCION
11005 SAN FELIPE**

CANTON VASQUEZ DE CORONADO

**11101 SAN ISIDRO
11102 SAN RAFAEL
11103 DULCE NOMBRE
11104 PATALILLO
11105 CASCAJAL**

CANTON ACOSTA

**11201 SAN IGNACIO
11202 GUAITIL
11203 PALMICHAL
11204 CANGREJAL
11205 SABANILLAS**

CANTON TIBAS

**11301 SAN JUAN
11302 CINCO ESQUINAS
11303 ANSELMO LLORENTE
11304 LEON XIII**

CANTON MORAVIA

**11401 SAN VICENTE
11402 SAN JERONIMO
11403 TRINIDAD**

CANTON MONTES DE OCA

**11501 SAN PEDRO
11502 SABANILLAS
11503 MERCEDES
11504 SAN RAFAEL**

CANTON TURRUCARES

**11601 SAN PABLO
11602 SAN PEDRO
11603 SAN JUAN DE MATA
11604 SAN LUIS**

CANTON DOTA

**11701 SANTA MARIA
11702 JARDIN
11703 COPEY**

CANTON CURRIDABAT

**11801 CURRIDABAT
11802 GRANADILLA
11803 SANCHEZ
11804 TIRRASES**

CANTON PEREZ ZELEDON

**11901 SAN ISIDRO GENERAL
11902 GENERAL
11903 DANIEL FLORES
11904 RIVAS
11905 SAN PEDRO
11906 PLATANARES
11907 PEJIBAYE
11908 CAJON
11909 BARU
11910 RIO NUEVO
11911 PARAMO**

CANTON LEON CORTES

- 12001 SAN PABLO**
- 12002 SAN ANDRES**
- 12003 LLANO BONITO**
- 12004 SAN ISIDRO**
- 12005 SANTA CRUZ**
- 12006 SAN ANTONIO**

PROVINCIA ALAJUELA

CANTON ALAJUELA

- 20101 ALAJUELA**
- 20102 SAN JOSE**
- 20103 CARRIZAL**
- 20104 SAN ANTONIO**
- 20105 GUACIMA**
- 20106 SAN ISIDRO**
- 20107 SABANILLA**
- 20108 SAN RAFAEL**
- 20109 RIO SEGUNDO**
- 20110 DESAMPARADOS**
- 20111 TURRUCARES**
- 20112 TAMBOR**
- 20113 GARITA**
- 20114 SARAPIQUI**

CANTON SAN RAMON

- 20201 SAN RAMON**
- 20202 SANTIAGO**
- 20203 SAN JUAN**
- 20204 PIEDADES NORTE**
- 20205 PIEDADES SUR**
- 20206 SAN RAFAEL**
- 20207 SAN ISIDRO**
- 20208 ANGELES**
- 20209 ALFARO**
- 20210 VOLIO**
- 20211 CONCEPCION**
- 20212 ZAPOTAL**
- 20213 PEÑAS BLANCAS**

CANTON GRECIA

**20301 GRECIA
20302 SAN ISIDRO
20303 SAN JOSE
20304 SAN ROQUE
20305 TACARES
20306 RIO CUARTO
20307 PUENTE DE PIEDRA
20308 BOLIVAR**

CANTON SAN MATEO

**20401 SAN MATEO
20402 DESMONTE
20403 JESUS MARIA**

CANTON ATENAS

**20501 ATENAS
20502 JESUS
20503 MERCEDES
20504 SAN ISIDRO
20505 CONCEPCION
20506 SAN JOSE
20507 SANTA EULALIA**

CANTON NARANJO

**20601 NARANJO
20602 SAN MIGUEL
20603 SAN JOSE
20604 CIRRI SUR
20605 SAN JERONIMO
20606 SAN JUAN
20607 ROSARIO**

CANTON PALMARES

**20701 PALMARES
20702 ZARAGOZA
20703 BUENOS AIRES
20704 SANTIAGO
20705 CANDELARIA
20706 ESQUIPULAS
20707 GRANJA**

CANTON POAS

**20801 SAN PEDRO
20802 SAN JUAN
20803 SAN RAFAEL
20804 CARRILLOS
20805 SABANA REDONDA**

CANTON OROTINA

**20901 OROTINA
20902 MASTATE
20903 HACIENDA VIEJA
20904 COYOLAR
20905 CEIBA**

CANTON SAN CARLOS

**21001 QUESADA
21002 FLORENCIA
21003 BUENA VISTA
21004 AGUAS ZARCAS
21005 VENECIA
21006 PITAL
21007 FORTUNA
21008 TIGRA
21009 PALMERA
21010 VENADO
21011 CUTRIS
21012 MONTERREY
21013 POCOSOL**

CANTON ALFARO RUIZ

**21101 ZARCERO
21102 LAGUNA
21103 TAPEZCO
21104 GUADALUPE
21105 PALMIRA
21106 ZAPOTE**

CANTON VALVERDE VEGA

**21201 SARCHI NORTE
21202 SARCHI SUR
21203 TORO AMARILLO
21204 SAN PEDRO
21205 RODRIGUEZ**

CANTON UPALA

21301 UPALA
21302 AGUAS CLARAS
21303 SAN JOSE
21304 BIJAGUA
21305 DELICIA
21306 DOS RIOS
21307 YOLILLAL

CANTON LOS CHILES

21401 LOS CHILES
21402 CAÑO NEGRO
21403 EL AMPARO
21404 SAN JORGE

CANTON GUATUSO

21501 SAN RAFAEL
21502 BUENAVISTA
21503 COTE

PROVINCIA CARTAGO

CANTON CARTAGO

30101 ORIENTAL CARTAGO
30102 OCCIDENTAL CARTAGO
30103 CARMEN
30104 SAN NICOLAS
30105 SAN FRANCISCO
30106 GUADALUPE
30107 CORRALILLO
30108 TIERRA BLANCA
30109 DULCE NOMBRE
30110 LLANO GRANDE
30111 QUEBRADILLA

CANTON PARAISO

30201 PARAISO
30202 SANTIAGO
30203 OROSI
30204 CACHI

CANTON LA UNION

- 30301 TRES RIOS**
- 30302 SAN DIEGO**
- 30303 SAN JUAN**
- 30304 SAN RAFAEL**
- 30305 CONCEPCION**
- 30306 DULCE NOMBRE**
- 30307 SAN RAMON**
- 30308 RIO AZUL**

CANTON JIMENEZ

- 30401 JUAN VIÑAS**
- 30402 TUCURRIQUE**
- 30403 PEJIBAYE**

CANTON TURRIALBA

- 30501 TURRIALBA**
- 30502 LA SUIZA**
- 30503 PERALTA**
- 30504 SANTA CRUZ**
- 30505 SANTA TERESITA**
- 30506 PAVONES**
- 30507 TUIS**
- 30508 TAYUTIC**
- 30509 SANTA ROSA**
- 30510 TRES EQUIS**

CANTON ALVARADO

- 30601 PACAYAS**
- 30602 CERVANTES**
- 30603 CAPELLADES**

CANTON OREAMUNO

- 30701 SAN RAFAEL**
- 30702 COT**
- 30703 POTRERO CERRADO**
- 30704 CIPRESES**
- 30705 SANTA ROSA**

CANTON EL GUARCO

30801 EL TEJAR
30802 SAN ISIDRO
30803 TOBOSI
30804 PATIO DE AGUA

PROVINCIA HEREDIA

CANTON HEREDIA

40101 HEREDIA
40102 MERCEDES
40103 SAN FRANCISCO
40104 ULLOA
40105 VARABLANCA

CANTON BARVA

40201 BARVA
40202 SAN PEDRO
40203 SAN PABLO
40204 SAN ROQUE
40205 SANTA LUCIA
40206 SAN JOSE DE LA MONTAÑA

CANTON SANTO DOMINGO

40301 SANTO DOMINGO
40302 SAN VICENTE
40303 SAN MIGUEL
40304 PARACITO
40305 SANTO TOMAS
40306 SANTA ROSA
40307 TURES
40308 PARA

CANTON SANTA BARBARA

40401 SANTA BARBARA
40402 SAN PEDRO
40403 SAN JUAN
40404 JESUS
40405 SANTO DOMINGO
40406 PURABA

CANTON SAN RAFAEL

**40501 SAN RAFAEL
40502 SAN JOSECITO
40503 SANTIAGO
40504 ANGELES
40505 CONCEPCION**

CANTON SAN ISIDRO

**40601 SAN ISIDRO
40602 SAN JOSE
40603 CONCEPCION**

CANTON BELEN

**40701 SAN ANTONIO
40702 LA RIVERA
40703 ASUNCION**

CANTON FLORES

**40801 SAN JOAQUIN
40802 BARRANTES
40803 LLORENTE**

CANTON SAN PABLO

40901 SAN PABLO

CANTON SARAPIQUI

**41001 PUERTO VIEJO
41002 LA VIRGEN
41003 HORQUETAS**

PROVINCIA GUANACASTE

CANTON LIBERIA

**50101 LIBERIA
50102 CAÑAS DULCES
50103 MAYORGA
50104 NACASCOLO
50105 CURUBANDE**

CANTON NICOYA

- 50201 NICOYA**
- 50202 MANSION**
- 50203 SAN ANTONIO**
- 50204 QUEBRADA HONDA**
- 50205 SAMARA**
- 50206 NOSARA**
- 50207 BELEN DE NOSARITA**

CANTON SANTA CRUZ

- 50301 SANTA CRUZ**
- 50302 BOLSON**
- 50303 VEINTISIETE DE ABRIL**
- 50304 TEMPATE**
- 50305 CARTAGENA**
- 50306 CUAJINIQUIL**
- 50307 DIRIA**
- 50308 CABO VELAS**
- 50309 TAMARINDO**

CANTON BAGACES

- 50401 BAGACES**
- 50402 FORTUNA**
- 50403 MOGOTE**
- 50404 RIO NARANJO**

CANTON CARRILLO

- 50501 FILADELFIA**
- 50502 PALMIRA**
- 50503 SARDINAL**
- 50504 BELEN**

CANTON CAÑAS

- 50601 CAÑAS**
- 50602 PALMIRA**
- 50603 SAN MIGUEL**
- 50604 BEBEDERO**
- 50605 POROZAL**

CANTON ABANGARES

50701 JUNTAS
50702 SIERRA
50703 SAN JUAN
50704 COLORADO

CANTON TILARAN

50801 TILARAN
50802 QUEBRADA GRANDE
50803 TRONADORA
50804 SANTA ROSA
50805 LIBANO
50806 TIERRAS MORENAS
50807 ARENAL

CANTON NANDAYURE

50901 CARMONA
50902 SANTA RITA
50903 ZAPOTAL
50904 SAN PABLO
50905 PORVENIR
50906 BEJUCO

CANTON LA CRUZ

51001 LA CRUZ
51002 SANTA CECILIA
51003 LA GARITA
51004 SANTA ELENA

CANTON HOJANCHA

51101 HOJANCHA

PROVINCIA PUNTARENAS

CANTON PUNTARENAS

60101 PUNTARENAS
60102 PITAHAYA
60103 CHOMES
60104 LEPANTO
60105 PAQUERA
60106 MANZANILLO
60107 GUACIMAL
60108 BARRANCA
60109 MONTE VERDE
60110 COBANO
60113 CHACARITA

CANTON ESPARZA

60201 ESPIRITU SANTO
60202 SAN JUAN GRANDE
60203 MACACONA
60204 SAN RAFAEL
60205 SAN JERONIMO

CANTON BUENOS AIRES

60301 BUENOS AIRES
60302 VOLCAN
60303 POTRERO GRANDE
60304 BORUCA
60305 PILAS
60306 COLINAS
60307 CHANGUENA
60308 BIOLLEY

CANTON MONTES DE ORO

60401 MIRAMAR
60402 UNION
60403 SAN ISIDRO

CANTON OSA

60501 CORTES
60502 PALMAR
60503 SIERPE
60504 BAHIA BALLENA
60505 PIEDRAS BLANCAS

CANTON AGUIRRE

60601 QUEPOS
60602 SAVEGRE
60603 NARANJITO

CANTON GOLFITO

60701 GOLFITO
60702 JIMENEZ
60703 GUAYCARA
60704 PAVONES

CANTON COTO BRUS

60801 SAN VITO
60802 SABALITO
60803 AGUA BUENA
60804 LIMONCITO
60805 PITTIER

CANTON PARRITA

60901 PARRITA

CANTON CORREDORES

61001 CORREDOR
61002 LA CUESTA
61003 CANOAS
61004 LAUREL

CANTON GARABITO

61101 JACO
61102 TARCOLES

PROVINCIA LIMON

CANTON LIMON

70101 LIMON
70102 VALLE LA ESTRELLA
70103 RIO BLANCO
70104 MATAMA

CANTON POCOCI

70201 GUAPILES
70202 JIMENEZ
70203 RITA
70204 ROXANA
70205 CARIARI
70206 COLORADO

CANTON SIQUIRRES

70301 SIQUIRRES
70302 PACUARITO
70303 FLORIDA
70304 GERMANIA
70305 CAIRO
70306 LA ALEGRIA

CANTON TALAMANCA

70401 BRATSI
70402 SIXAOLA
70403 CAHUITA

CANTON MATINA

70501 MATINA
70502 BATAN
70503 CARRANDI

CANTON GUACIMO

70601 GUACIMO
70602 MERCEDES
70603 POCORA
70604 RIO JIMENEZ
70605 DUACARI

Ministerio de Educación Pública

F2

CENSO DE PESO Y TALLA POR SECCION

Nombre Escuela: _____

Código Escuela : _____

N° Sección: _____ Total Niños: _____ Total Niños con datos: _____

Fecha Medición: _____ - _____ - _____

Nombre del Maestro: _____ Firma: _____

| N° | Apellidos y Nombre | Lugar De Residencia (Provincia/Cantón/ Distrito) | Codigo Resid. | Nac | Se xo | Fecha Nacim. | Com dor | Talla 1 | Talla 2 | Peso 1 | Peso 2 |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----|----------|-----------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 01 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 02 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 03 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 04 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 05 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 06 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 07 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 08 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 09 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 10 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 11 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 12 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 13 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 14 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 15 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 16 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 17 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 18 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 19 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 20 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 21 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 22 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 23 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 24 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 25 | | | | | | - - | | . | . | . | . |

Formula F2

| Nº | Apellidos y Nombre | Lugar de Residencia (Provincia/Cantón/Distrito) | Código Resid. | Nac | Se xo | Fecha Nacin. | Coma dor | Talla 1 | Talla 2 | Peso 1 | Peso 2 |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| 26 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 27 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 28 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 29 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 30 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 31 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 32 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 33 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 34 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 35 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 36 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 37 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 38 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 39 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 40 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 41 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 42 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 43 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| 44 | | | | | | - - | | . | . | . | . |
| NAC- PAIS DE NACIMIENTO | SEJO | FECHA DE NACIMIENTO | CODIGO DE RESIDENCIA | COMEDOR | | | TALLA 1 y TALLA 2 | PESO 1 y PESO 2 | | | |
| 1 = Costa Rica | 1 = Masculino | DD/MM/AA DD = Día (2 dígitos) | TABLA DE CODIGOS SE ADJUNTA EN EL ANEXO 1 DEL MANUAL OPERATIVO | 0 = No asiste | | | En centímetros con UN decimal | En Kilogramos con UN decimal | | | |
| 2 = Nicaragua | 2 = Femenino | MM = Mes (2 dígitos) AA = Año (2 dígitos) | | 1 = Un día /semana | | | | | | | |
| 3 = Otro país de Centroaméric a | 9 = Sin Datos | | | 2 = Dos días/semana | | | | | | | |
| 4 = Otro país | | | | 3 = Tres días/semana | | | | | | | |
| 9 = Sin datos | | | | 4 = Cuatro días/semana 5 = Cinco días/semana | | | | | | | |
| | | | | 0 = Ausente | | | 0 = Ausente | | | | |

Nombre del Director: _____ Firma: _____

CENSO DE PESO Y TALLA
 ESTUDIANTES DE PRIMER GRADO
INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA

Nombre Escuela: _____ Código Escuela: _____
 Teléfono: _____ Total Secciones 1er. Grado : _____ Dep (1=Pub/2=Pri/3=Semi) : _____
 Dirección Regional: _____ Circuito Escolar: _____
 Distrito: _____ Cantón: _____ Provincia: _____

DATOS DE CADA SECCION DE PRIMER GRADO

| Nº SECCION | TOTAL NIÑOS DE LA SECCION | TOTAL NIÑOS CON DATOS | FECHA DE MEDICION |
|------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

Nombre del Director: _____ Firma: _____

Formula F3

