

MINISTERIO DE SALUD

**DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y FORMACION DE
RECURSOS HUMANOS**

MODULOS DE CAPACITACION EN EL MANEJO DE TECNICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL TRABAJO DOCENTE CON GRUPOS

DIDACTICA COMUNITARIA

MODULO NO. 1

**EDGAR CESPEDES
GABRIEL PEREZ**

**DIBUJOS:
OLMAN BOLANOS**



**INSTITUTO DE NUTRICION DE
CENTRO AMERICA Y PANAMA**

MINISTERIO DE SALUD ----M.S.
ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD ---O.P.S.
INSTITUTO DE NUTRICION DE CENTROAMERICANA Y PANAMA ---I.N.C.A.P

Publicación INCAP MDE/004

MODULOS DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO

DOCENTE CON GRUPOS

SISTEMAS LOCALES DE SALUD
- SILOS -

EDGAR CESPEDES R.
GABRIEL PEREZ ULATE

DIBUJOS: OLMAN BOLANOS

SAN JOSE - COSTA RICA
DICIEMBRE 1991



INSTITUTO DE NUTRICION DE
CENTRO AMERICA Y PANAMA

PREFACIO

En la educación los auxiliares didácticos como la pizarra, el periódico mural, el rotafolio, el cartel-afiche, el foto mensaje, el franelógrafo y así como las técnicas de comunicación como la conferencia, charla dialogada, panel de expertos, mesa redonda, juicio didáctico, enfrentamiento de ideas, dinámicas de grupo, trabajo con el grupo y en el grupo; son muy importantes en las actividades educativas.

Cuando decimos educación, nos estamos refiriendo a una educación participativa, que es lo mismo decir, una educación dialógica, por que no hay educación participativa, sino hay diálogo.

Estos módulos han sido puestos en práctica, por iniciativa propia de algunas personas, en grupos comunales, funcionarios del Ministerio de Salud y de la Caja Costarricense de Seguro Social.

También forman parten de las bibliotecas de las Universidades de Costa Rica, Nacional de Heredia, Escuela de Educación de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica, en el Centro de Documentación del Ministerio de Educación de Costa Rica, Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el Centro de Investigación y Docencia en Educación-CIDE de la Universidad Nacional de Heredia.

Queremos dejar constancia, de nuestro agradecimiento al Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá-INCAP-OPS por el financiamiento para la publicación de estos módulos.

INDICE GENERAL

	Página
Introducción _____	4
Objetivos _____	6
Primera Unidad: PIZARRA-PIZARRON _____	7
Objetivos Específicos _____	14
Ejercicio No. 1 _____	15
Ejercicio No. 2 _____	21
Ejercicio No. 3 _____	24
Ejercicio No. 4 _____	28
Ejercicio No. 5 _____	31
Ejercicio de Evaluación _____	37
Segunda Unidad: EL ROTAFOLIO _____	41
Objetivos Específicos _____	43
Ejercicio No. 1 _____	44
Ejercicio No. 2 _____	48
Ejercicio No. 3 _____	51
Ejercicio No. 4 _____	55

Ejercicio No. 5	56
Ejercicios de Evaluación	57
Tercera Unidad: PIZARRA MURAL	61
Objetivos Específicos	62
Ejercicio No. 1	64
Ejercicio No. 2	65
Ejercicio No. 3	66
Ejercicio No. 4	71
Ejercicio No. 5	72
Ejercicio de Evaluación	73
Cuarta Unidad: FRANELOGRAFO	74
Objetivos Específicos	75
Ejercicio No. 1	81
Ejercicio No. 2	82
Ejercicio No. 3	85
Ejercicio No. 4	85
Ejercicio No. 5	87
Ejercicio No. 6	87
Ejercicio de Evaluación	89

INTRODUCCION

En la educación formal en Costa Rica, como en muchos otros países del mundo en vías de desarrollo, la pizarra, el periódico mural, y el rotafolio son, con dos o tres más, los auxiliares didácticos por excelencia, cuando no los únicos.

Este módulo No. 1 de la serie "Módulos de capacitación en el manejo de técnicas y estrategias para el trabajo docente con grupos", versará sobre cosas conocidas, pero de una manera nueva... y diferente. Y sobre todo, pretendemos que ustedes digan, sobre cada tema de estos, sobre cada aspecto, acerca de cada detalle, su palabra, su propia manera de ver las cosas. Aquello que les dicten la intuición y la experiencia.

Hemos de reconocer con gratitud el auxilio que nos han prestado autores costarricenses y extranjeros, en obras especializadas. Su aporte está reflejado en muchos momentos del trabajo.

Queremos que ustedes disfruten del aprendizaje, mediante la ejecución de ejercicios dialógicos, participativos y lúdicos.

Que ustedes realicen con mayor gozo su trabajo de educadores.

Que su trabajo individual y grupal de educación se torne más eficiente, por la adecuada utilización de medios audiovisuales auxiliares.

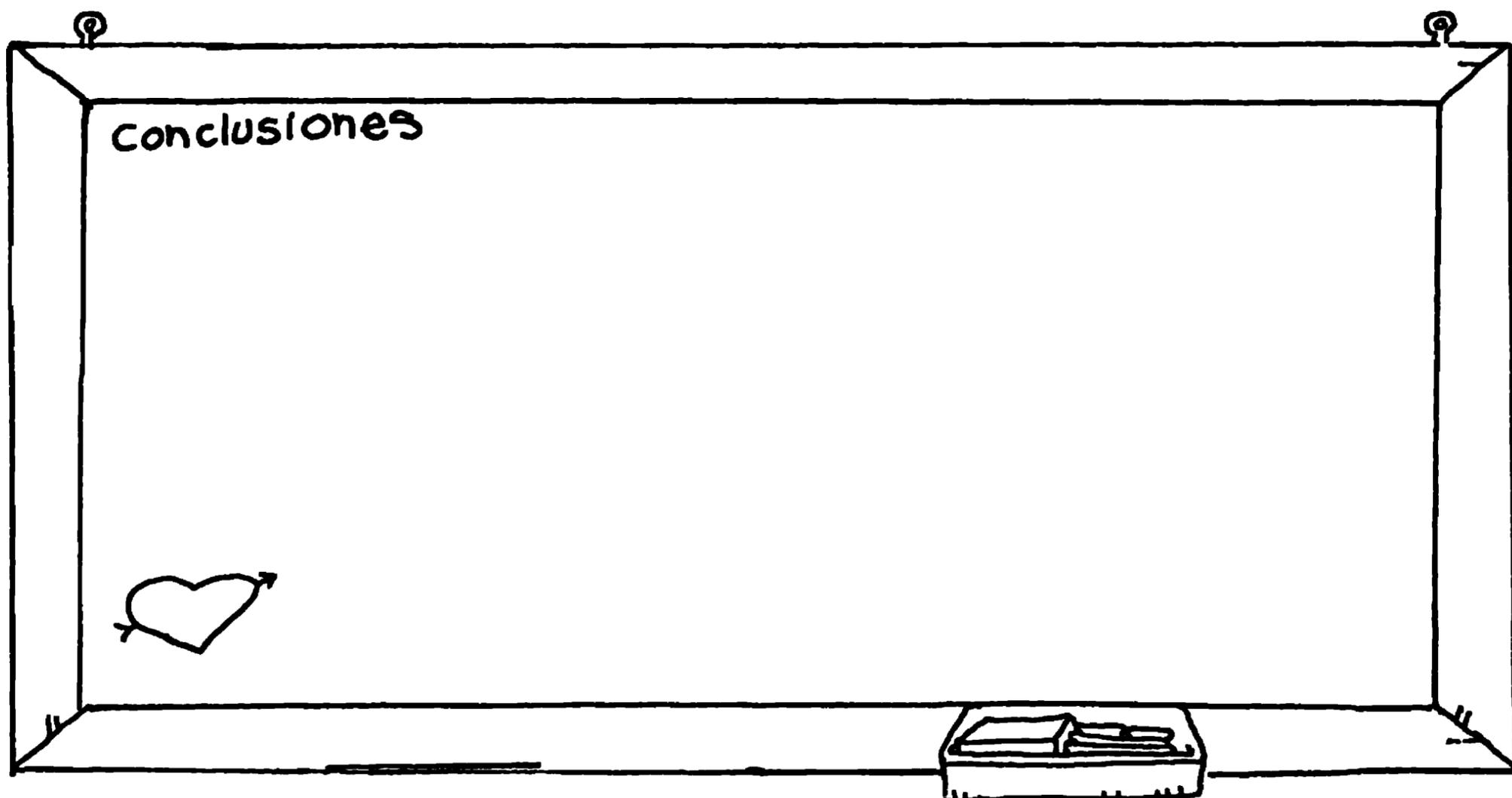
OBJETIVOS:

Mediante la ejecución individual y grupal de los ejercicios propuestos en las distintas Unidades de este Modulo No. 1, pretendemos:

- Que ustedes conozcan la estructura y la utilidad didáctica de la pizarra, el rotafolio, el franelógrafo y la pizarra mural.
- Que ustedes descubran sus posibilidades personales frente a estos recursos didácticos.
- Que ustedes continúen el proceso de capacitación en el manejo técnico de estos medios audiovisuales.

PIZARRA - PIZARRON

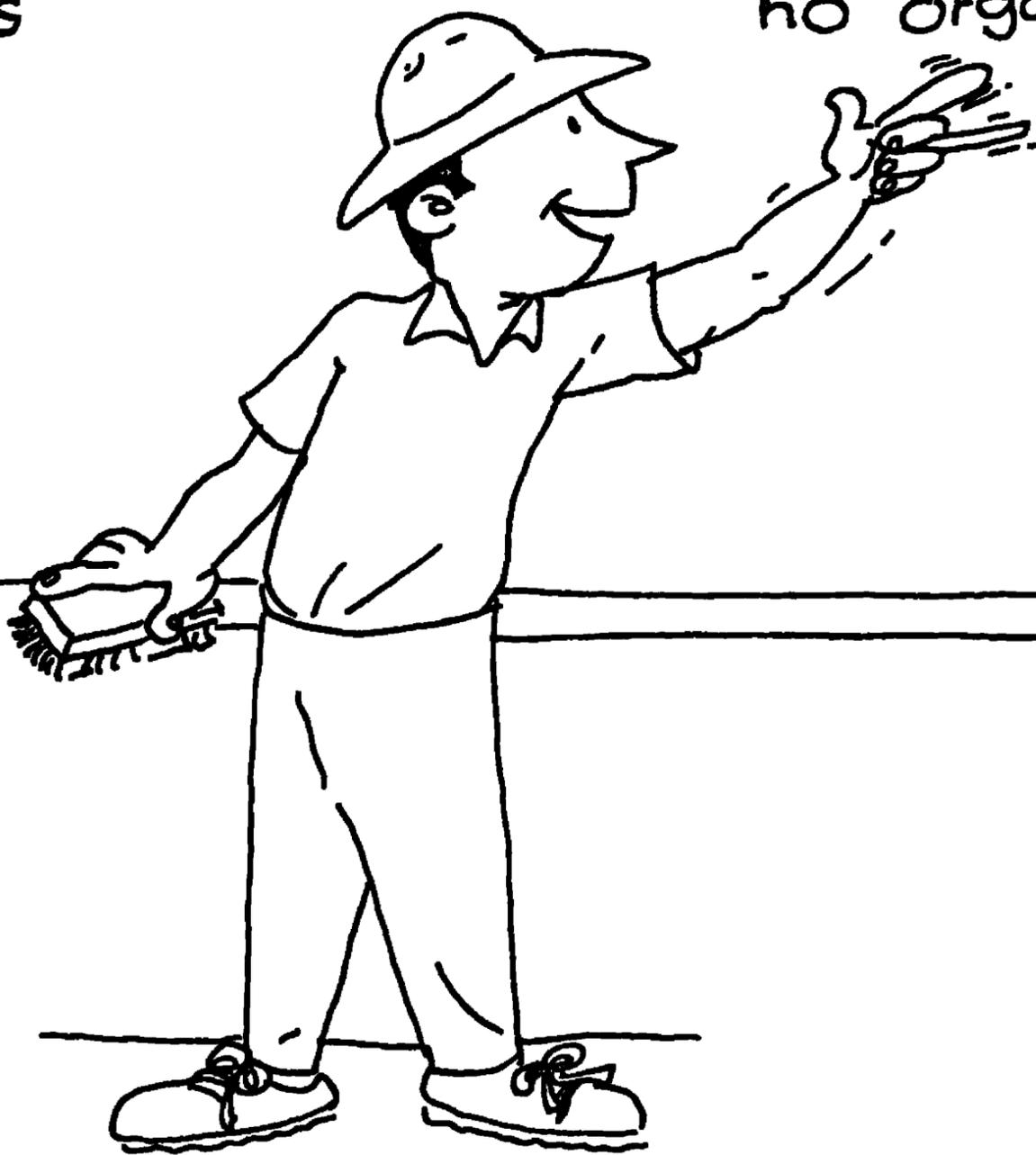
LOS HAY COMO ESTE :



...

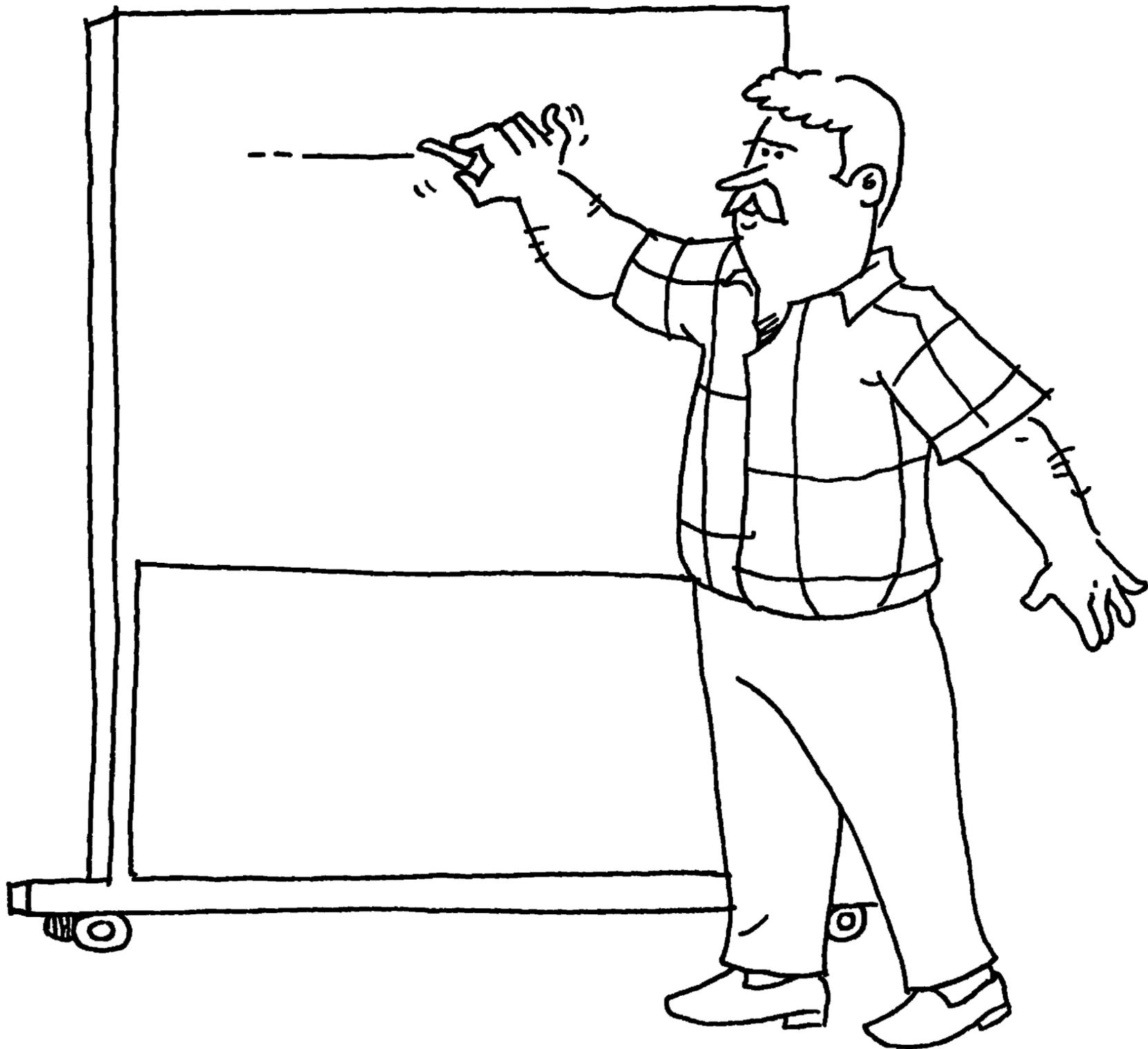
... Y LOS HAY MÁS SIMPLES, COMO ESTE :

Métodos de eliminación de desechos
orgánicos no orgánicos

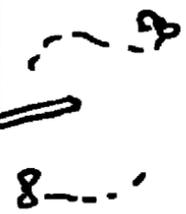
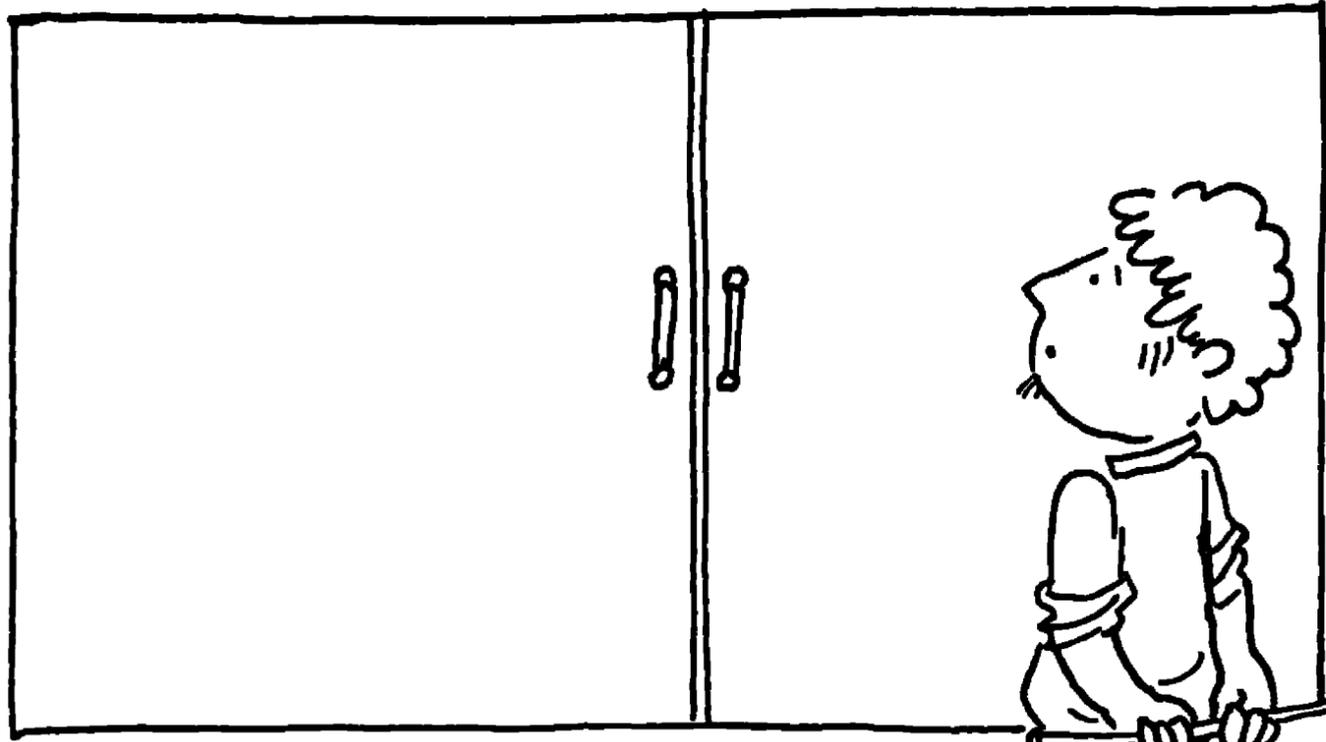


...

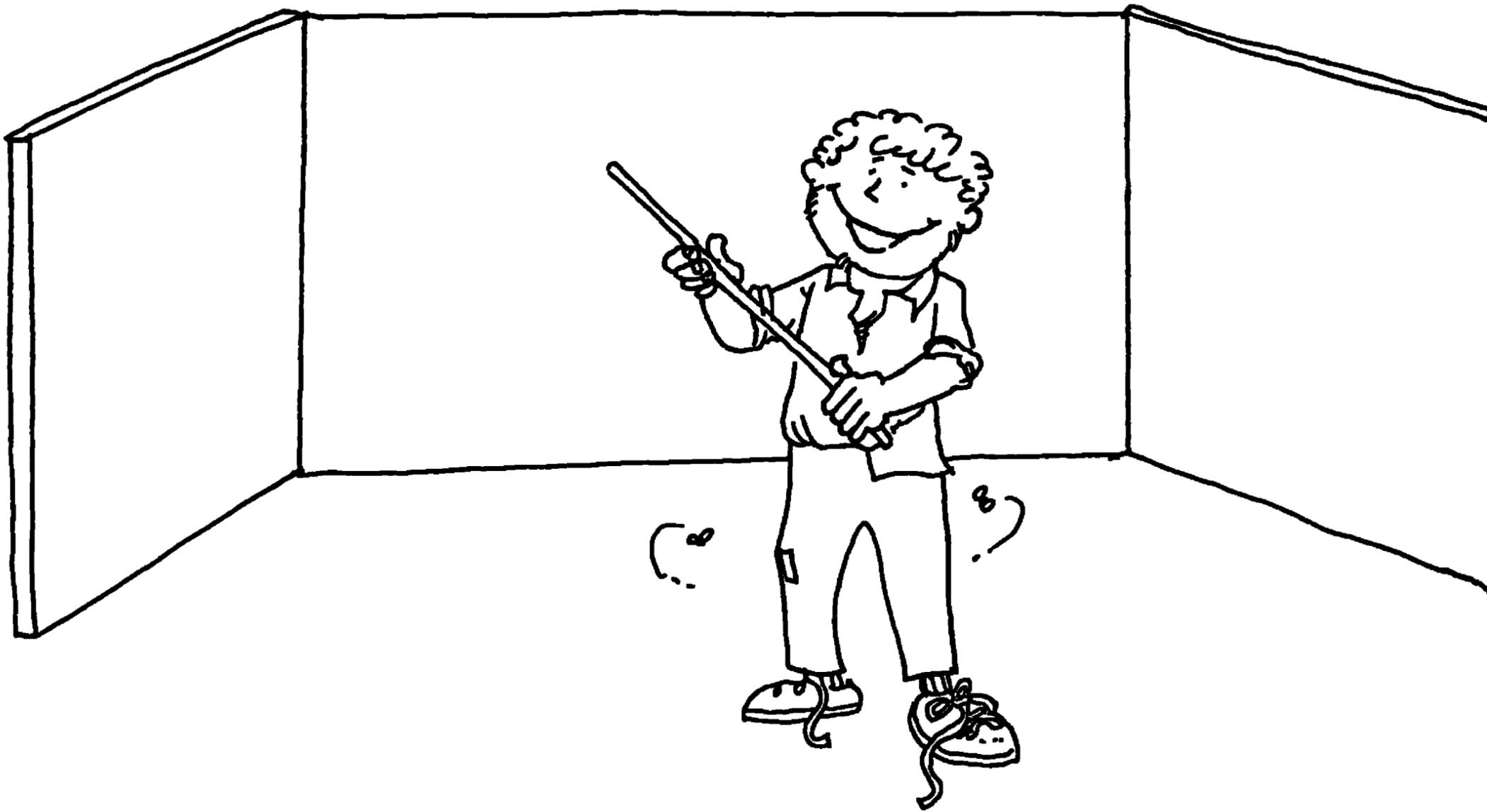
... Y LOS QUE CAMINAN:



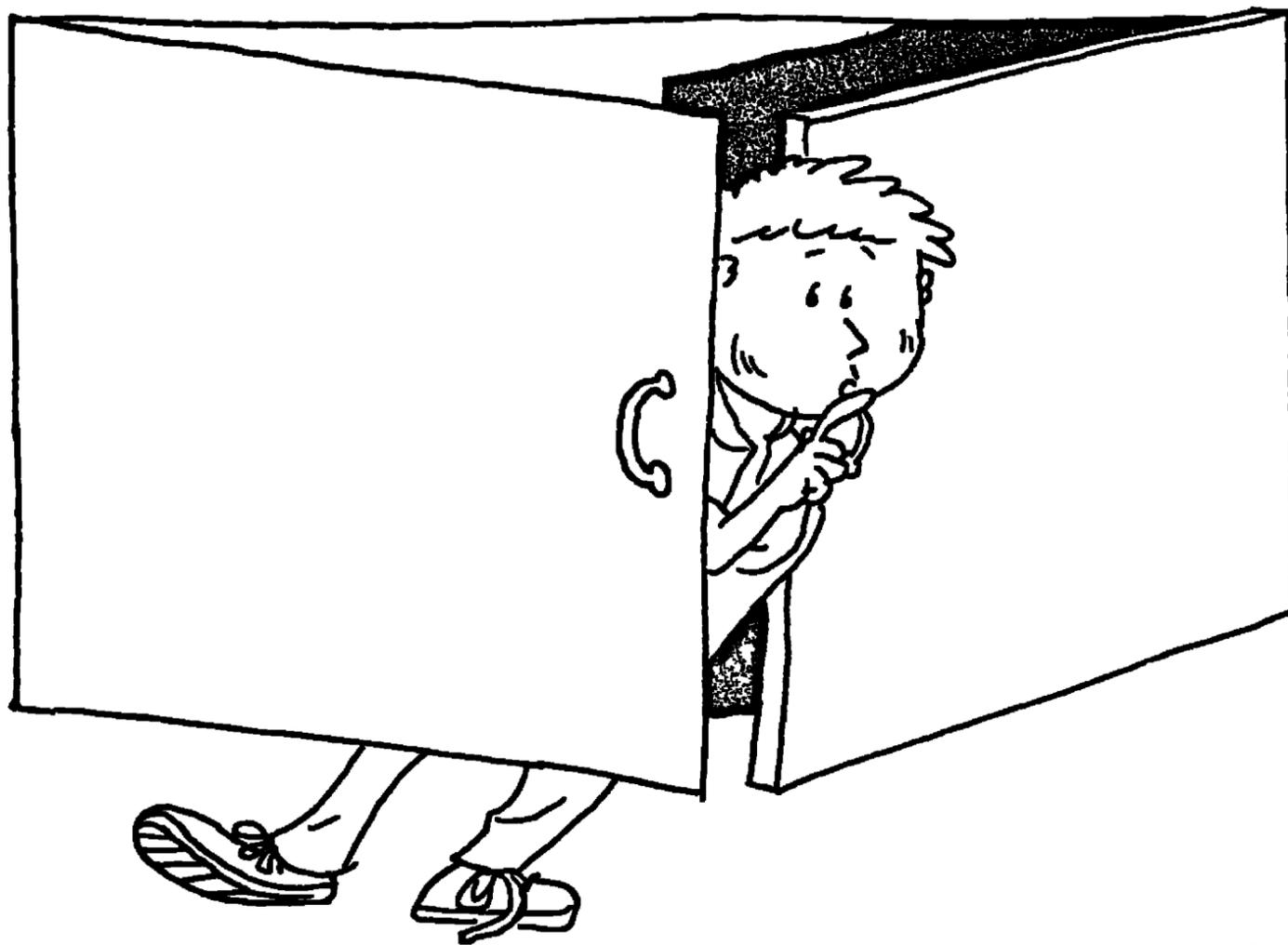
LOS HAY TAMBIÉN
COMO ESTOS...



...



...



OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Después de haber desarrollado esta primera unidad, ustedes:

deberán saber cuál es la estructura básica de una pizarra, los elementos que la constituyen (en diferentes modalidades), para qué sirven (la pizarra y sus elementos): y cómo debe usarse.

serán capaces de planear una lección o exposición de 40 a 60 minutos de duración, con una adecuada utilización dinámica de la pizarra.

EJERCICIO No. 1

(Para ser trabajado en grupos de 5 o 6 con un coordinador)

Describan una pizarra.

Imaginen que una persona que nunca ha visto una pizarra, ni ha oído hablar de ella, escucha de pronto la palabra pizarra o pizarrón, y les pregunta a Ustedes: ¿Qué cosa es una pizarra?

¿Cuál es su respuesta? Cada uno debe escribir la suya en hoja aparte. Pueden tomar para esto uno cinco minutos.

Seguidamente, cada uno lee a los demás la descripción que escribió.

El coordinador del grupo hará uso de una hoja similar a la hoja "Descripción - pizarra. Vaciado de información." (Se recomienda hacer fotocopias del modelo), e irá anotando, en la columna correspondiente, cada uno de los elementos que se mencionan en las distintas descripciones.

Descripción - Pizarra

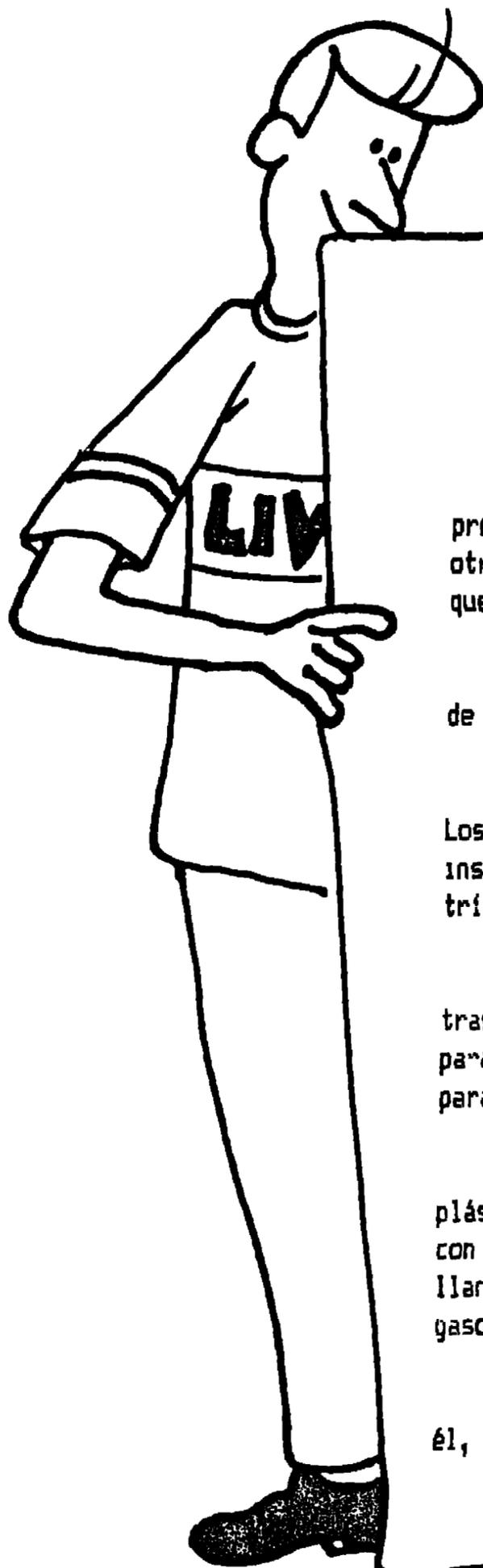
Vaciado de información

Elementos estructurales	Para qué sirve?	Cómo se usa?

Ejemplo:

En las páginas siguientes veremos:

- la descripción de un autobús
- el vaciado de la información que ofrece esta descripción



Descripción de un autobús

El autobús es un medio de transporte que se construye para prestar un servicio a las personas al trasladarlas de un lugar a otro. Para hacer uso de él se necesita pagar una suma de dinero, que es el equivalente a un pasaje.

Por lo general el autobús tiene una medida de 12 a 15 metros de largo; los hay más grandes y más pequeños.

Algunos cuentan con aire acondicionado y alumbrado interno. Los asientos se construyen de diferentes materiales, y se instalan a ambos lados, junto a las ventanas, en parejas o en tríos, separados por un pasadizo.

Las ventanas son construidas con vidrios o con plástico translúcido, y, por lo general, no se oscurecen hacia el exterior para que las personas puedan observar. Además se pueden "abrir" para dejar pasar el aire.

El autobús está construido con diferentes materiales como plástico, acero, vidrio, cobre, aluminio, hierro, etc. Cuenta con un motor que lo hace funcionar. Para rodar cuenta con 2 llantas delanteras y 4 traseras, requiere también de diesel o gasolina, y de una persona que lo conduzca.

Posee dos puertas: una delantera para abordarlo y entrar a él, y otra trasera, para salir.

Descripción de un Autobús

Vaciado de Información

elementos estructurales

- mide de 12 a 15 mts. de largo
- algunos tienen aire acondicionado y alumbrado interior
- posee asientos en filas, a ambos lados, en pareja o tríos, separados por un pasillo
- tiene ventanas de vidrio o de plástico traslucido
- está construido con acero plástico, hierro, vidrio, cobre, etc.
- tiene 2 llantas adelante y 4 atrás
- tiene 2 puertas

para qué sirve?

- para trasladar gente de un lugar a otro
- las ventanas sirven para que los pasajeros vean hacia afuera y, se abren para que entre aire
- la puerta delantera es para entrar, la trasera, para salir

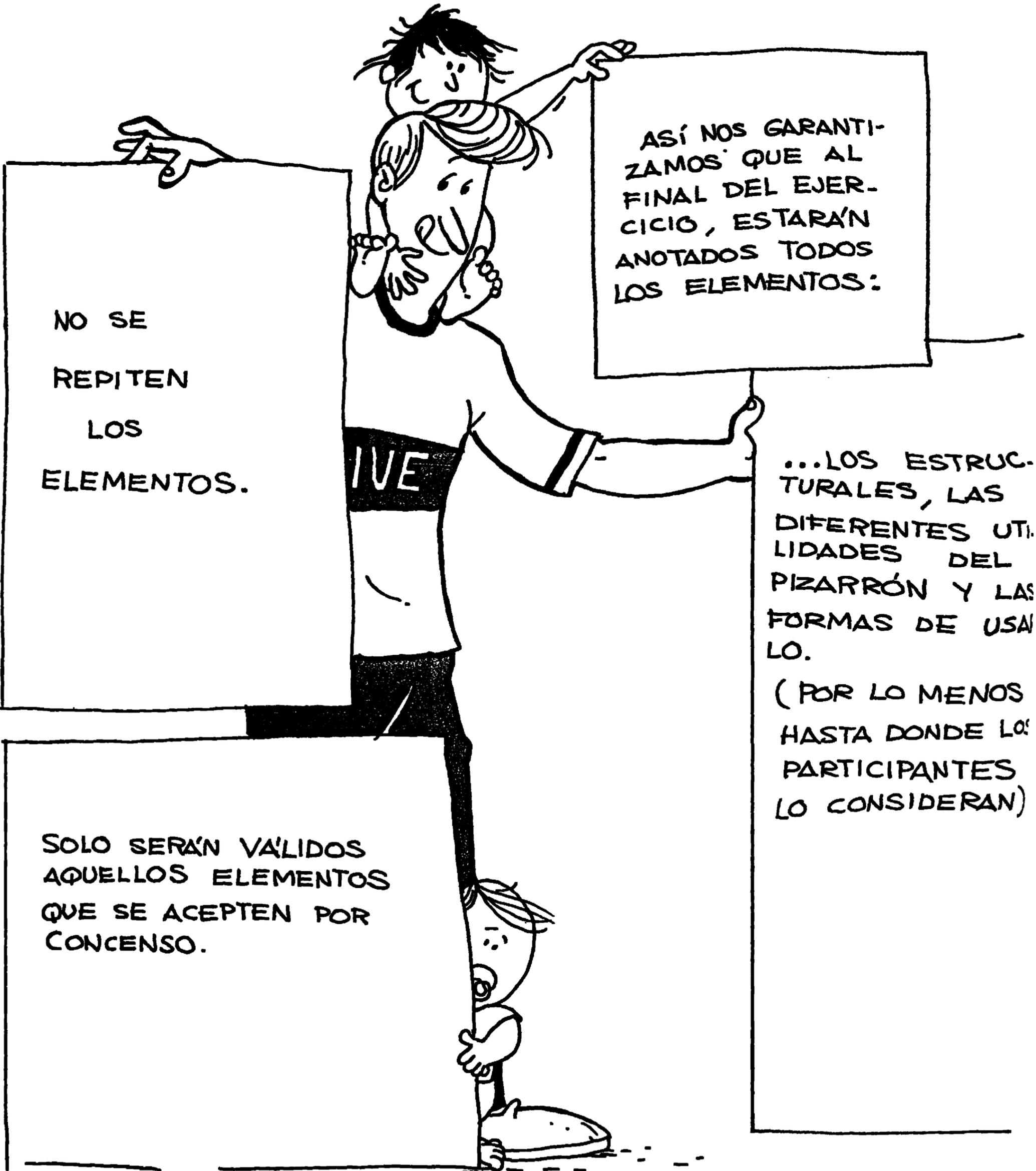
como se usa?

- hay que pagar pasaje
- para que funcione hay que poner a funcionar el motor
- requiere de un conductor



SI HAY UN SOLO GRUPO,
EL EJERCICIO TERMINA
CON LA ACCIÓN DEL VACIADO.
(PASARÍAMOS ENTONCES
AL EJERCICIO Nº 2).

SI HAY MA'S GRUPOS,
LOS VACIADOS PARTICULARES
SE LLEVAN A UNA HOJA GENE-
RAL DE VACIADO (QUE ES
IGUAL A LAS QUE HAN USADO
ANTES) DIRIGIDOS POR EL COOR-
DINADOR GENERAL.
EN ESTE CASO:



NO SE
REPITEN
LOS
ELEMENTOS.

ASÍ NOS GARANTI-
ZAMOS QUE AL
FINAL DEL EJER-
CICIO, ESTARÁN
ANOTADOS TODOS
LOS ELEMENTOS:

...LOS ESTRUC-
TURALES, LAS
DIFERENTES UTI-
LIDADES DEL
PIZARRÓN Y LAS
FORMAS DE USA-
LO.

(POR LO MENOS
HASTA DONDE LOS
PARTICIPANTES
LO CONSIDERAN)

SOLO SERÁN VÁLIDOS
AQUELLOS ELEMENTOS
QUE SE ACEPTEN POR
CONSENSO.

EJERCICIO No. 2

(Para ser trabajado en grupos de 5 o 6)

El conjunto de tarjetas que le presentamos a continuación está conformado por tres subconjuntos claramente identificados:

- el de estructura,
- el de ¿para qué sirve?
- y el de ¿cómo se usa?

Cada tarjeta tiene asignado un valor en colones (¢).

Cada uno de ustedes deberá "armar", con todas las tarjetas que quiera, un pensamiento coherente, lógico y acabado. (en hoja aparte). No pueden eliminar ninguna palabra de las que aparecen en las tarjetas. Pueden agregar, en la redacción total, hasta 3 palabras. Los artículos, las preposiciones y las conjunciones son palabras.

Sumen los valores en colones (¢) de todas las tarjetas usadas por cada uno de los jugadores. Gana el jugador cuya suma es mayor.

MIDE 1 M X 2.10 M

₱ 2.75

ESTA' SOBRE UN
CABALLETE.

₱ 1.50

CUELGA DE LA
PARED.

₱ 5⁰⁰

ES TODA LA PARED,
PINTADA DE VERDE

₱ 1.25

ESTA' A 80 CM DE
ALTURA Y MIDE
1,20 M X 2.50 M.

₱ 3.50

ES DE COLOR
VERDE.

₱ 1⁰⁰

ESTE PIZARRÓN
ES NEGRO.

₱ 2⁰⁰

ESTE PIZARRÓN
ES BLANCO.

₱ 3⁰⁰

ESTE PIZARRÓN ES
DE COLOR VERDE
MIDE 50 CM X 90 CM.

₱ 5.50

ES HORIZONTAL.

₱ 2.25

MIDE 1.20 M X 1.8 M

¢ 4.00

MIDE 30 CM X 18 CM

¢ 3.25

MIDE 40 CM X 90 CM.

¢ 6.00

ES VERTICAL.

¢ 1.75

SIRVE PARA TRABAJAR
CON NIÑOS.

¢ 2.75

SIRVE PARA
TRANSCRIBIR
LECCIONES
COMPLETAS

¢ 3.50

SOLO SE USA
PARA ESCRIBIR
PALABRAS O SIGNOS
CLAVES.

¢ 6.50

PARA ILUSTRAR
LO QUE SE DICE

¢ 2.00

PARA MANTENER LA
ATENCIÓN SOBRE
ALGO, DURANTE
CIERTO TIEMPO.

¢ 0.50

PARA DEMOSTRAR
CONCEPTOS, IDEAS,
PROCESOS, ESTRUCTU-
RAS, ETC.

¢ 4.25

PARA PRESENTAR,
CON CLARIDAD GRÁFICA,
EL TODO Y LAS PARTES.

¢ 0,25

ES CANAL DE
COMUNICACIÓN.

¢ 0,75

SE COLOCA FRENTE
AL PÚBLICO,
DONDE NO HAYA
BRILLO.

¢ 2,75

PUEDE OCUPAR,
A LA VEZ,
MÁS DE UN PIZARRÓN.

¢ 3,75

SE COLOCA A BAJA
ALTURA.

¢ 2,50

QUE TODOS PUEDAN
VERLO DESDE DONDE
ESTÉN, PUDIENDO
LEER LOS SÍMBOLOS.

¢ 4,75

LIMPIO.

¢ 3,00

ES UN ELEMENTO
DINAMIZADOR DEL
GRUPO.

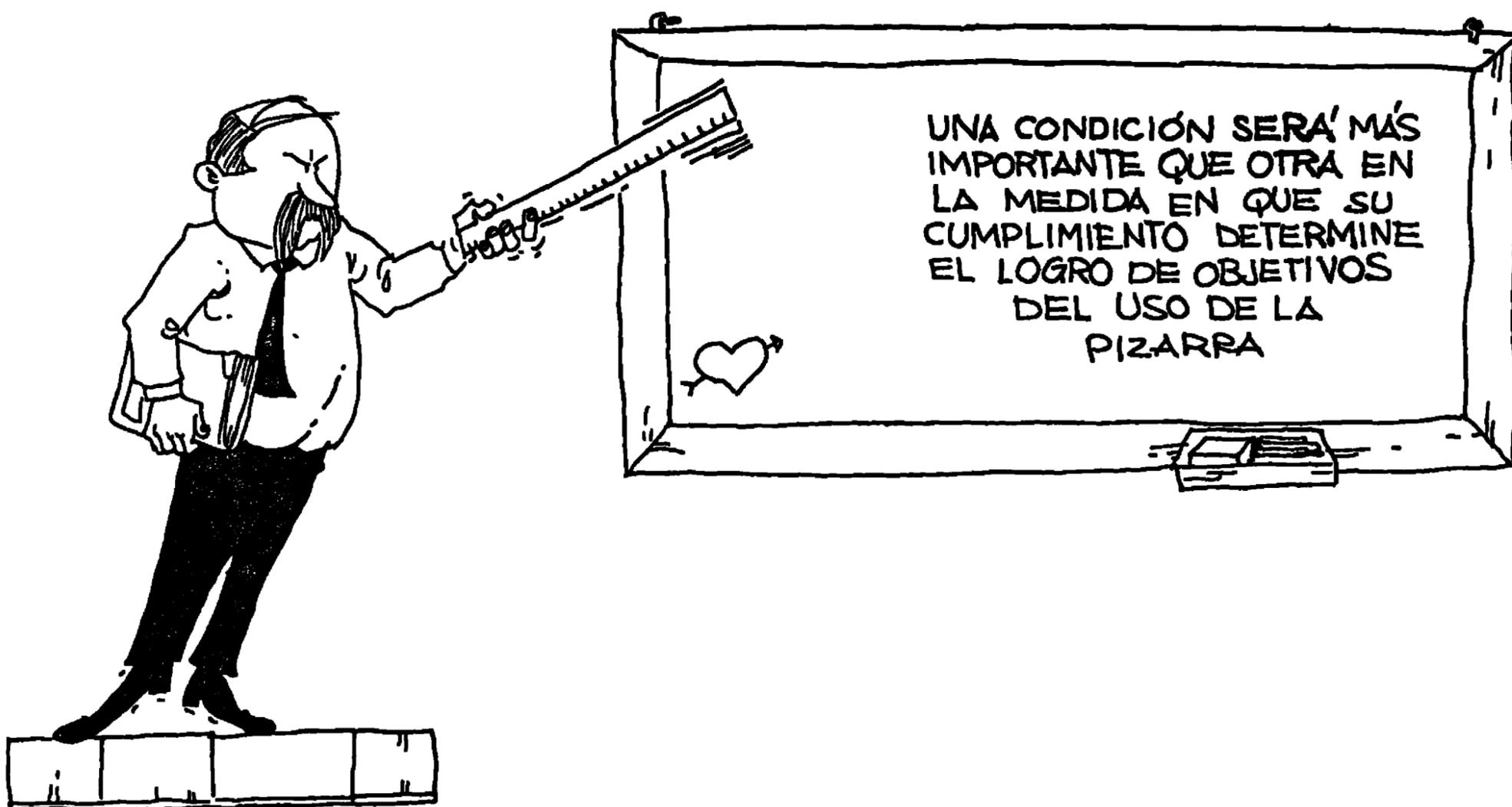
¢ 1,75

EJERCICIO No.3:

(Para ser trabajado de la siguiente manera: individual primero; luego en parejas; al final en plenario)

En las páginas siguientes les presentamos una lista de "27 condiciones de óptima utilización de la pizarra":

Cada uno lee las "27 condiciones de óptima utilización", para sí, en silencio, y selecciona las 5 más importantes. (10 minutos)



Después, de dos en dos, los participantes comparen, comenten, discutan y modifiquen sus selecciones, hasta lograr acuerdo en una sola lista de 5 (para ello tendrán 15 minutos).

Para concluir, en plenario, por consenso, en no más de 10 minutos, se seleccionan los 3 o 5 más importantes "condiciones de óptima utilización.

27 CONDICIONES DE OPTIMA UTILIZACION DE LA PIZARRA

1. Mantenga limpio el pizarrón.

Deberá lavarse periódicamente con agua.

2. Si tiene la pizarra "llena" y necesita escribir más, es preferible que la borre totalmente y empiece de nuevo.

3. Procure que no haya ningún objeto próximo a la pizarra que distraiga la atención.

4. Escriba con suavidad, sin arañar o chirriar, pero tratando que la tiza marque bien.

5. No ponga una precisión innecesaria en sus dibujos; cuando esa precisión sea necesaria, sea preciso.

6. Al escribir, muévase a lo largo del pizarrón. Esto ayudará a que las líneas se mantengan derechas.

7. Escriba legible. Use letra imprenta.

8. Borre la escritura adicional que se ha agregado para aclarar conceptos y deje solo principios que forman parte del plan de uso de la pizarra.

9. Escriba poco en la pizarra. No la recargue de escrituras y dibujos.
10. Al escribir o al dibujar párese a un lado. No se pare frente al mensaje y voltee frecuentemente de cara al auditorio. Muévase seguido.
11. Use puntero para señalar sobre la pizarra.
12. Escriba completos y claros los nombres técnicos, fórmulas, etc.
13. Borre verticalmente, procurando que el polvo caiga en la repisa.
14. Si para simplificar o ilustrar un concepto necesita usar la pizarra, hágalo. (Cuando termine borre lo escrito).
15. Para hacer resaltar líneas o palabras use tizas de colores que contrasten bien con el color de la pizarra.
16. Si un dibujo es complejo. Tracelo antes de que comience la exposición.
17. Prepare de antemano todos los materiales que va a utilizar: tizas de varios colores, borrador, regla, etc.
18. Siga un orden.
19. Practique la escritura e impresión con tiza hasta que el mensaje pueda escribirse rápidamente y en forma legible.
20. Explique con una dicción clara, sonora y audible lo que transcribe en la pizarra.

21. Dibuje lo mejor posible; si no tiene práctica use utensilios auxiliares de dibujo.
22. Escriba palabras y numerales con tamaño, ancho y altura adecuados. De tal forma que todas las personas puedan leer desde sus asientos.
23. Coloque la pizarra tomando en cuenta la posición de las ventanas y puertas para evitar reflejos molestos.
24. Cuando sea necesario, use líneas guías.
25. Haga los dibujos complicados en el pizarrón antes de que comience la clase.
26. Borre todo el material tan pronto como deje de necesitarlo.
27. No coloque demasiado material de una sola vez en el pizarrón. Mantenga sencilla la presentación.

EJERCICIO No. 4

Lean detenidamente el siguiente artículo acerca de "el pizarrón como medio de demostración", en grupos de 5 ó 6 personas.

Mientras uno va leyendo los demás van sintetizando, en hojas aparte, la lectura que hace el compañero.

Luego, 2 ó 3 leerán su síntesis a los demás, para que todos comprueben que no faltó captar ningún detalle importante (y, si faltara, simplemente se agrega).

EL PIZARRON COMO MEDIO DE DEMOSTRACION

Gran número de demostraciones muy afectivas se llevan a cabo a diario por medio del pizarrón.

El pizarrón tiene un gran número de ventajas. Está a su disposición instantánea y constantemente. Una demostración efectiva en él no exige talento para el dibujo ni una larga preparación de equipo. Los errores pueden borrarse rápidamente. Se puede adoptar el ritmo de demostración que mejor cuadra a la clase. Se puede obtener un grado muy elevado de participación y los alumnos pueden pasar al pizarrón a poner en obra la lección de demostración.

Además, el pizarrón es un gran medio para la demostración por parte del alumno. Da un amplio margen tanto para el tema como para la técnica o procedimiento, en realidad, las dos no están limitados más que por el ingenio del demostrador.

El pizarrón puede utilizarse para demostraciones en un gran número de situaciones de enseñanza. Por ejemplo: al demostrar un proceso tan largo como el de la división, el maestro puede utilizar cuantas aplicaciones sean necesarias para su claridad, ya sea por sí mismo o con participación del grupo.

Una demostración respecto a "cómo brota y sigue manando un geiser", se presta inmediatamente a la presentación en el pizarrón, con o sin las distinciones especiales que proporcionan las tizas de colores. Un proceso tal como el avance hacia el Oeste ocurrido en los Estados Unidos puede presentarse clara y dramáticamente mediante el ejemplo de un sencillo mapa de contornos.

Claro está que el pizarrón tiene ciertas limitaciones. Probablemente, no lo emplearemos para enseñarles a los alumnos cómo se ve un tulipán con todos sus detalles a lo vivo; pero por regla general, encontramos que es valioso

para demostrar las estructuras de los estambres, pistilos, etc. Sin embargo, al diagrama esquemático tendrá muy poco sentido a menos que la clase haya tenido alguna experiencia con un tulipán de verdad, con un modelo de verdad, con un modelo o con una fotografía realista.

Una gráfica en la que se muestre el curso que sigue la aprobación de una ley por la cámara legislativa puede hacerse de manera muy efectiva en el pizarrón, pero es probable que desoriente al alumno que todavía no haya trabado conocimiento con las complejidades que se ocultan bajo la sencillez de una gráfica de esta naturaleza. El pizarrón presenta, de una manera sumamente esquemática, cómo un proyecto de ley se convierte en ley, pero el dibujo esquemático puede producir conceptos erróneos o defectuosos a menos que el alumno sepa que tal presentación es altamente abstracta y extremadamente simplificada.

Estas características de la demostración en el pizarrón exigen que se utilice medítadamente. Pero si se le utiliza inteligentemente pueda ser a un mismo tiempo efectiva y versátil.

EJERCICIO No.5

Lean, comenten, practiquen y comprendan los siguientes
T R U C O S.

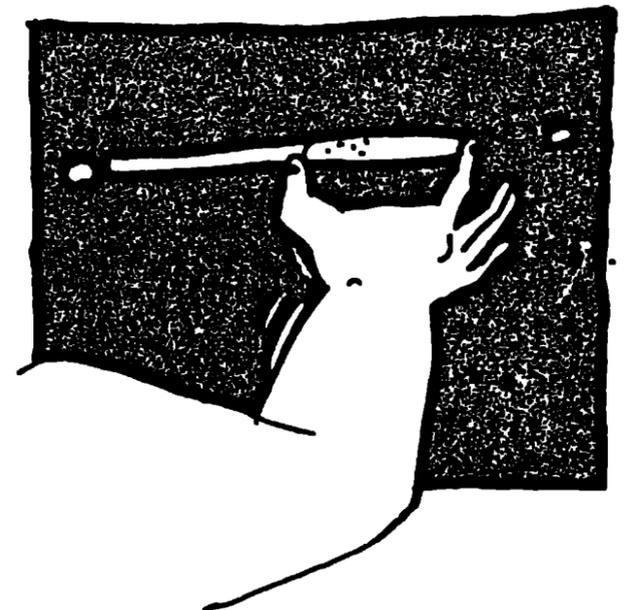
A- Para trazar líneas rectas:



A-1 Se marcan 2 puntos en los extremos de la línea.

Se coloca la tiza en el primer punto, y viendo hacia el segundo, se lleva la tiza hacia él, rayando la pizarra y sin ver la tiza.

A-2 Usando la tiza de lado, en vez de con la punta, se obtiene un mayor control para trazar líneas rectas.

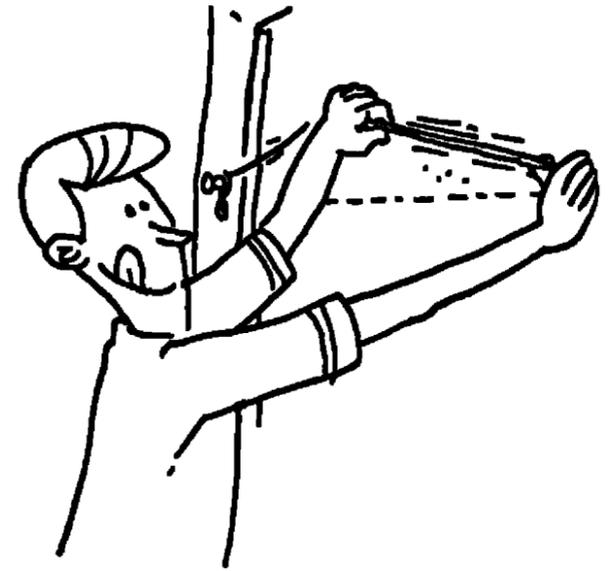


A-3 Cúbrase un cordón de punta a punta con una capa de tiza.

Fije el cordón en la posición en que se desee la línea, usando tachuelas o alfileres en el marco del pizarrón o bien haciendo que dos personas lo detengan.

(No pegue tachuelas en el pizarrón).

Manteniendo el cordón tenso, se levanta y se deja caer fuertemente sobre el pizarrón. La tiza del cordón se pasará al pizarrón.

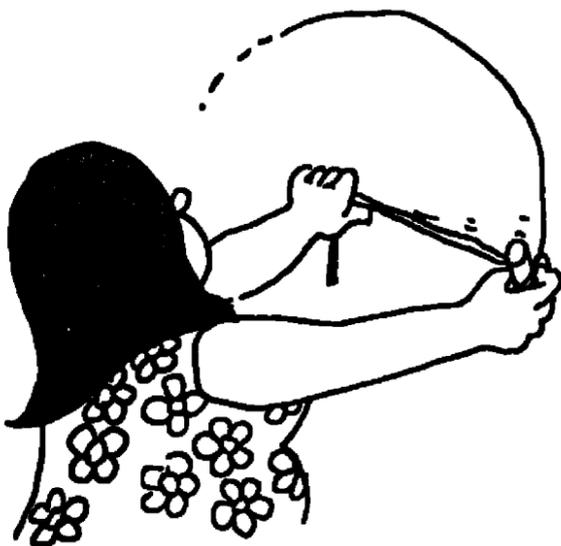


B- Para hacer círculos

Se hace una gasa en una de las puntas de un pedazo chico de cordón y se inserta la tiza.

Se sostiene la otra punta del cordón firmemente en posición, en el centro del círculo. La longitud del cordón entre este punto y la tiza determinará el radio del círculo.

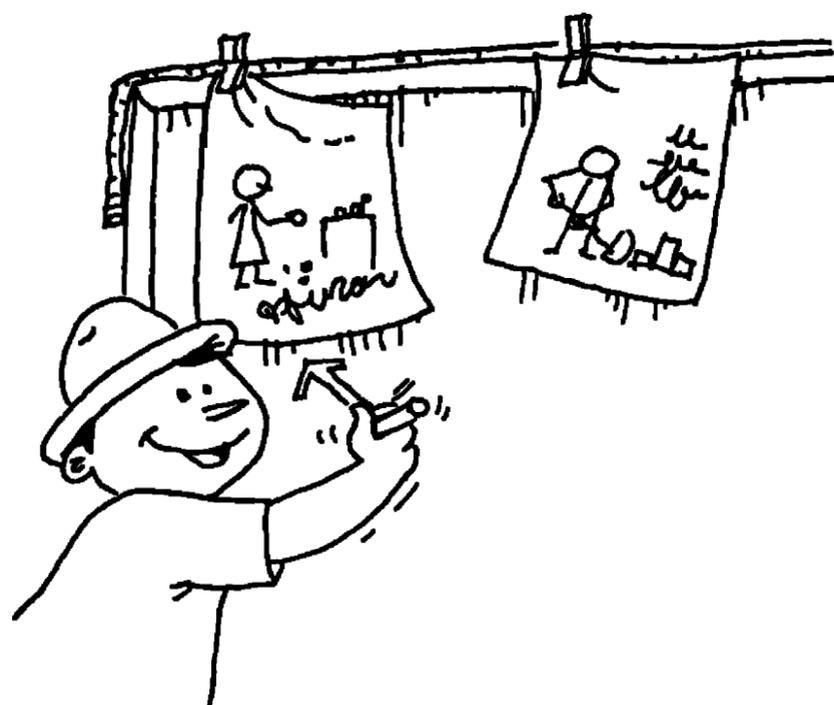
Manteniendo el cordón tenso y usándolo como compás se traza una línea, la cual cuando ya este completa, formará un círculo.



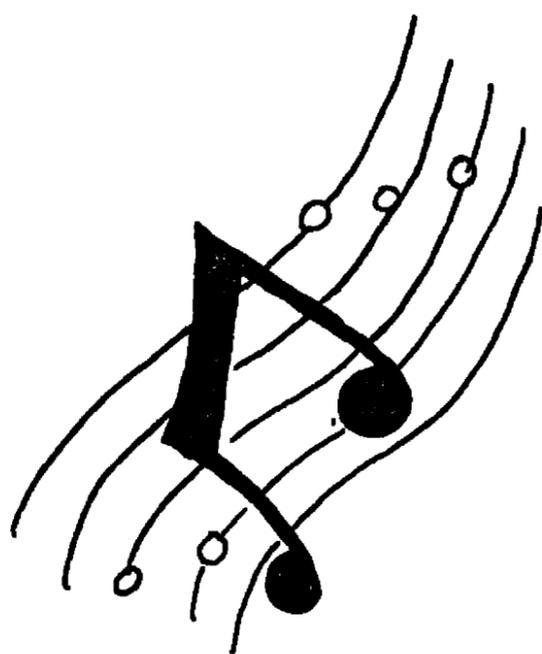
C- Para exposición de material impreso

Los cordones o alambres extendidos horizontalmente a lo largo de la parte superior del pizarrón proveen un espacio para colgar tarjetas, ilustraciones o bien especímenes de poco peso. Estos pueden colgarse doblando la parte de arriba de la tarjeta o de las ilustraciones, usando ganchos para papel o también pegándolos con alfileres.

Esto convierte el pizarrón en un tipo de "pizarrón de cortina" con la ventaja de que cualquiera puede poner notas y comentarios con tiza sobre el pizarrón.



Ch- Adilamiento para escalas musicales



El pentagrama se hace fijando cinco piezas de tiza en las ranuras de un pedazo de madera con plástico. Tomando como guía para línea recta la tiza inferior, se trazan simultáneamente cinco líneas paralelas. Aunque está diseñado para la enseñanza de la música, sirve también para trazar rápidamente muchas líneas paralelas o líneas de guía.

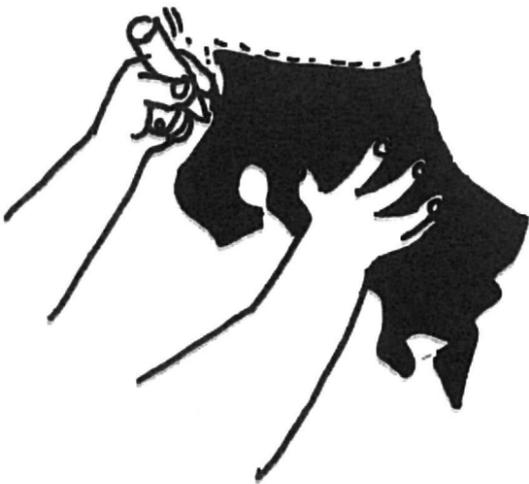
D- Para transcribir dibujos:

D-1 Calcar

Se pinta con tiza, por detrás, todo el papel en que está el dibujo. Luego, se repasa la línea del dibujo, apoyando todo sobre la pizarra. Queda marcado en ella. Luego, se aparta la hoja, y se remarca el dibujo.



D-2 Plantillas



Un mapa, un objeto, un símbolo pueden dibujarse sobre un cartón, y luego recortarse. Colocando la plantilla en el pizarrón en la posición deseada, se dibuja su contorno con tiza. Pueden hacerse plantillas "exteriores" o "interiores". Ambas son fáciles de usar.

D-3 Patrón perforado

Se siguen los pasos siguientes:



- a. Se dibuja con cuidado sobre una hoja de papel de dibujo grueso.
- b. Con un clavo pequeño, punzón de talabartero u otro instrumento similar, se perfora la línea de contorno del dibujo a intervalos de dos o tres centímetros.



- c. Se aplica el dibujo perforado en posición contra el pizarrón.
- ch. Se frota con firmeza la parte perforada del dibujo con un borrador empolvado con polvo de tiza. El polvo pasa a través de los agujeros, dejando líneas de puntos de tiza en el pizarrón.



- d. Se quita el papel.
- e. Se unen los puntos trazando una línea de punto a punto hasta completar el dibujo.

D-4 La pantalla de malla

Este es uno de los métodos más prácticos para transferir dibujos ordinarios al pizarrón.

El equipo básico: un marco grande sobre el que se estira muy bien un pedazo de tela de malla (organdí de algodón, por ejemplo), y en ello se hace el dibujo original.

Se coloca el marco en posición sobre el pizarrón.

Se traza la imagen con tiza, línea por línea, ejerciendo una precisión suficiente para que la línea de la tiza pase a través de la malla al pizarrón.

Cuando se quita, la imagen quedará marcada en el pizarrón.

Se pueden colocar varias imágenes en la malla usando tizas de diferentes colores.

EJERCICIO DE EVALUACION

(Para ser realizado individualmente, y evaluado en grupos de 5 o 6)

A continuación ustedes encontrarán una lista de 15 temas. Seleccione un tema cada uno contemplando los siguientes criterios:

- a- Es un tema importante para la comunidad en que usted trabaja.
- b- Es un tema que usted domina.
- c- Es un tema atractivo para usted.

Cuando haya seleccionado el tema, informe de el a sus compañeros de grupo.

Luego, cada uno planeará una lección de 40 a 60 minutos, sobre su tema, haciendo el mejor uso de la pizarra. Se trata de un planeamiento total de una lección a base de pizarra. Describa el plan, divida y explote la pizarra. Use colores, trucos, figuras, códigos, etc.

Decidan entre todos la fecha de presentación y discusión de esos planes, que no será antes de una semana ni después de cuatro.

Cuando un participante expone su plan, los otros lo evalúan de acuerdo a la hoja de evaluación (Ver modelo).

Luego, entre todos los calificadores y el expositor discuten la calificación de cada rubro y las calificaciones finales.

LISTA DE TEMAS

Crecimiento y desarrollo	Adolescente
Saneamiento ambiental	Niño Agredido
Salud bucodental	Planificación Familiar
Nutrición	La Mujer Adulta
Tercera Edad	Inmigraciones
Educación para la Salud	Salud Mental
Participación Comunitaria	Administración
Salud del Adulto	Crónicas

NOTA ACERCA DE LA HOJA PARA EVALUAR LA PRESENTACION

Esta "hoja" sirve de guía para la evaluación de la presentación, pero también como guía para preparar la presentación.

Si sacan fotocopias de esta "hoja" para poder tener una cada uno, y anotar en ella, deberán después poner en común sus calificaciones, discutir las y obtener, de ser posible, consenso.

La calificación de cada rubro será solo de B (bueno) o M (malo). No ofrecemos otra posibilidad (regular, por ejemplo) porque lo que debe interesar es, más que la calificación, la certeza de que las cosas se están haciendo bien.

PLANEAMIENTO DE UNA LECCION CON PIZARRA

Guia para la evaluación.

1. Sinteticen el objetivo que se pretende lograr con esa lección:

2. Si lo planeado se ejecuta, ¿ se logrará el objetivo?

Si () No ()

3. En el plan, la pizarra está dividida de acuerdo a la importancia y permanencia de las ideas:

- Las ideas principales que deben quedar visibles todo el tiempo.

- Las ideas secundarias, dibujos y signos que ayudan a desarrollar y resaltar las ideas principales.

Los elementos accesorios, que se escriben y se borran ...

4. El uso de la pizarra, tal como está planeado, ¿ va a ayudar realmente en la elaboración, el envío y la penetración del mensaje

Si () No ()

5. La pizarra, como recurso audiovisual de amplio espectro de posibilidades, se ve explotada excelentemente (); muy bien (); bien (); poco (); deficientemente ().

6. Enumeren los trucos que se planea emplear, y califiquenlos con bien o mal si son adecuados al logro del objetivo:

_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()

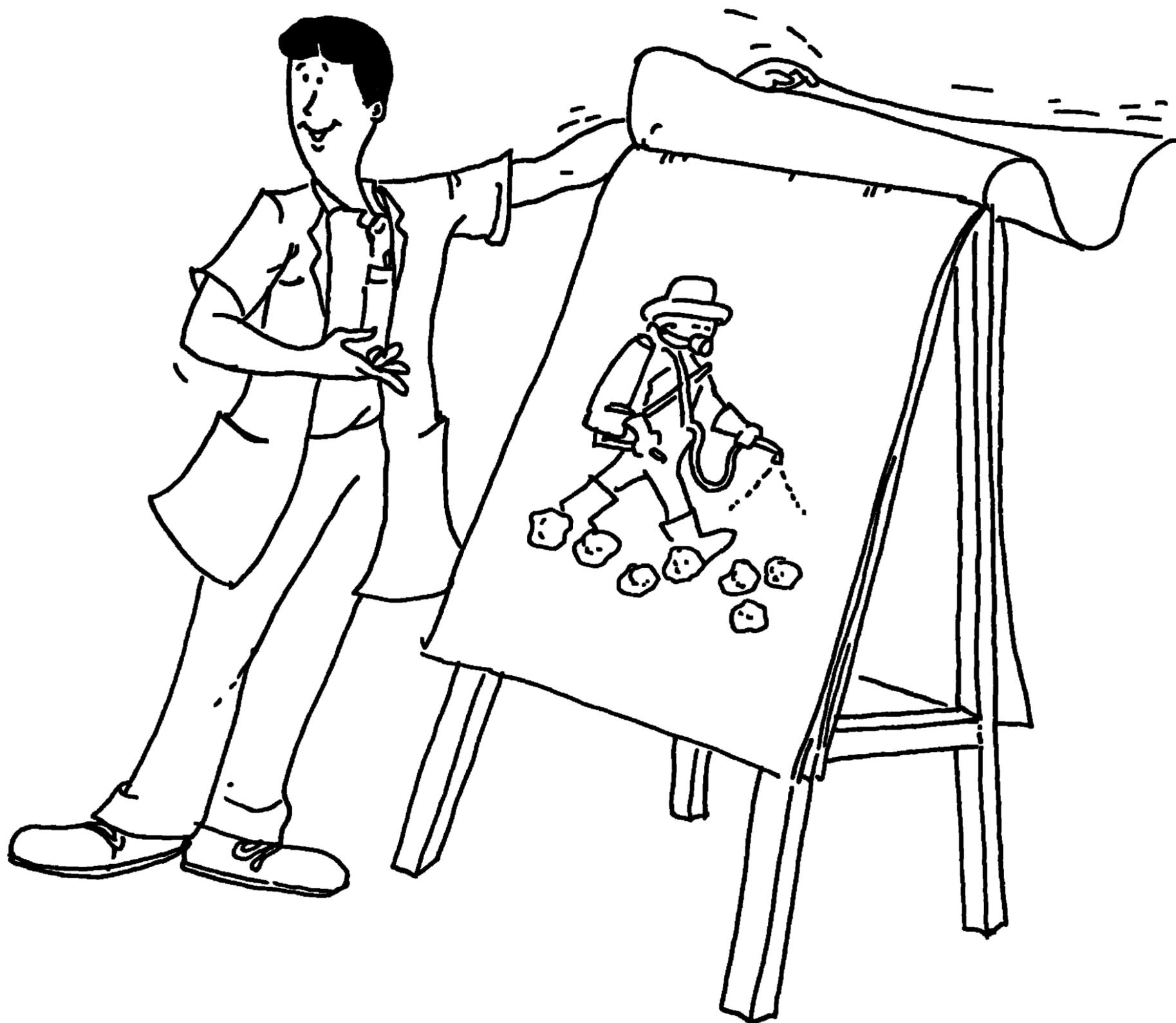
7. Enumeren los defectos más importantes que encuentran en el plan:

8. Califiquen de 0 a 10 el plan en los siguientes aspectos:

- a. Claridad en el planteamiento general ()
- b. utilidad de lo planeado para el logro del objetivo ()
- c. orden práctico en el uso de la pizarra ()
- ch. explotación de la pizarra como recurso audiovisual ()
- d. dominio técnico ()

9. Sumen las calificaciones anotadas en los parentesis del punto 8, y dividan el total entre el numero de rubros calificados, (máximo 5). Esa es la NOTA con que el grupo califica el planeamiento del compañero.

EL ROTAFOLIO



COMO ESTE, POR EJEMPLO.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Después de haber desarrollado esta segunda unidad, ustedes:

- deberán saber que es un Rotafolio, cuáles son sus elementos constitutivos, para que sirve y como se fabrica y se usa.
- serán capaces de elaborar un laminario para rotafolio, sobre un tema determinado, y utilizarlo con éxito durante una sesión de exposición de ese tema.
- dejarán para uso del grupo uno o dos rotafolios y al menos un laminario completo con el guión correspondiente de exposición.

EJERCICIO No.1

(para ser trabajado en grupos de 5 o 6)

Lean detenidamente este cuento de Bernardita Chavarria

Era una joven maestra, bondadosa y con muchas ganas de hacer cosas agradables.

Un día se llenó con la ilusión de llevar sus enseñanzas hasta aquellos que nunca habían tenido oportunidad siquiera de leer y escribir. Hizo sus maletas y emprendió viaje hasta un lejano pueblito.

Primero en bus, luego a caballo, la joven maestra llegó hasta el pueblo. Se detuvo un momento y pensó dónde dirigirse, caminó hasta una casita humilde, arreglada con especial esmero, encontró un anciano amable.

Ella le dijo: Señor, ¿hay escuela aquí?. El contestó: "Bueno, hace muchos años que hemos tratado de abrir escuela pero no hay "maestro" que quiera venir tan lejos". Ella con alegría se dijo: "Es mi oportunidad".

Pasaron los días..., y la joven formó una Escuela con 30 alumnos entre niños, jóvenes y ancianos que no sabían leer. Fue entonces cuando tuvo que idearse una forma sencilla y práctica de

enseñarles, de manera que pudiesen aprender y retener lo que les enseñaba.

Con algunos pliegos de cartulina que llevaba, ideó láminas, e inventó formas de enseñar con ellas.

En unas hacía dibujos con la palabra; en otras, frases largas; en otras, nombres y así sucesivamente hasta que se le hicieron tanta láminas que ya no sabía que hacer; pensó en pegarlas alrededor de la pared de la pequeña escuela; pero dijo; No! Sería muy incómodo, porque no podría explicarles.

Un día, observando a un niño jugar con pedacitos de madera, tuvo la idea, y, junto con unos de sus alumnos, contruyó un "caballete" que constaba de tres reglas de madera y pequeño soporte abajo.

Unió todas las láminas en un solo bloque, lo colgó delcaballete, lo colocó frente a sus alumnos, y siguió enseñando pacientemente. Hasta que se supieran una lámina, volteaba la otra, y así sucesivamente. Alguna vez pensó: ¿cómo llamaré a este "apartato"? Y al observar que tenía muchas láminas y que había que "irlas pasando", lo llamó: ROTA-FOLIO.

Después de leer el cuento, todos juntos deberán encontrar respuesta a las siguientes interrogantes:

- a- ¿Cuales elementos conforman un rotafolio?
- b- ¿Qué objetivos pueden lograrse con el rotafolio?
- c- ¿Como se emplea el rotafolio?

Anoten las respuestas en una hoja aparte, y guárdenselas para retomarmas luego.

Antes de pasar a un nuevo ejercicio, es preciso que ustedes conozcan y comprendan lo siguiente:

- Basicamente, el rotafolio consiste en una serie de gráficas, diagramas o fotografías, las cuales son mostradas una después de la otra, con las descripciones y discusiones relativas a cada imagen.
- Aparte de que el uso básico del rotafolio permite la presentación de ideas en secuencia, la forma en que esta hecho permite también ser fácilmente almacenado como un gráfico de suma importancia.
- Cuando los hay, los textos, en el rotafolio, solo expresan ideas principales de manera sintética, en forma de guía para el expositor y centro de atención para el público.
- Debe usarse en las láminas contraste de colores, tanto para los textos como para las imágenes, letras grandes y sencillas tipo SCRIPT.

EJERCICIO No. 2

(para ser trabajado en grupos de 5 ó 6)

Ustedes tienen, en las páginas siguientes, 6 dibujos que representen 6 láminas de diferentes rotafolios.

Según nuestro criterio hay 1 ó 2 láminas excelentes: 1 ó muy buenas; 1 que está bien y 2 ó 3 que no responden adecuadamente a las exigencias de una lámina de rotafolio.

Lo anterior, dicho con seriedad, sólo es, por ahora, una opinión más.

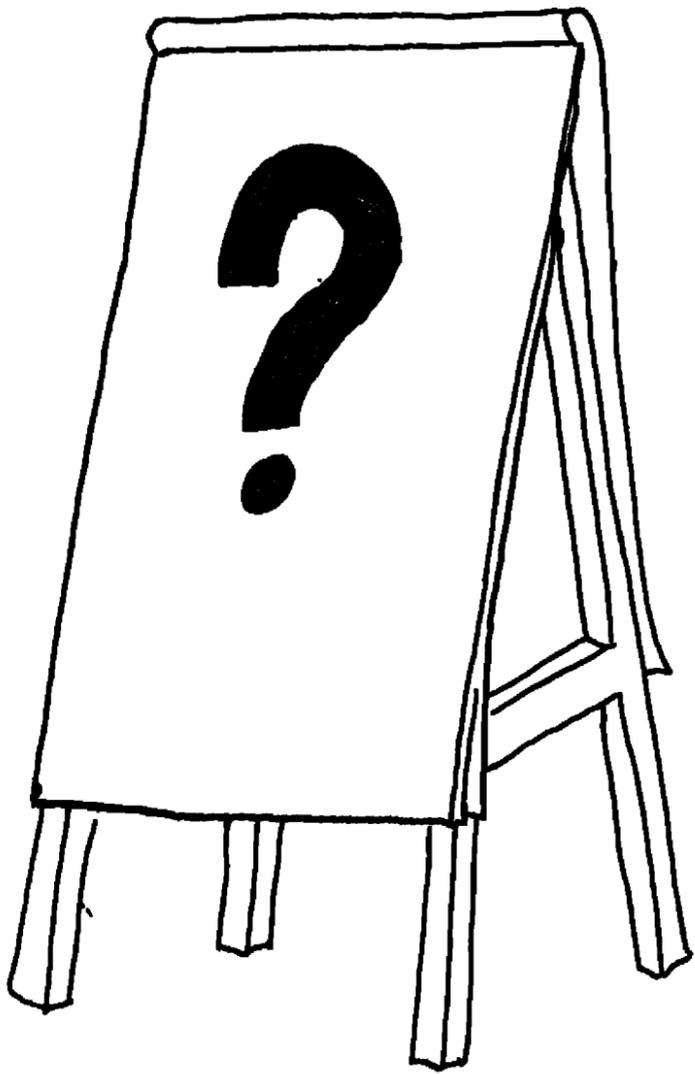
Pero ustedes, con su experiencia previa, y lo que hemos visto hasta ahora con relación al Rotafolio, están en condiciones de opinar individualmente, discutir puntos de vista en grupo y emitir criterios de concenso. Seguros de ello, les proponemos ahora que observen los 6 dibujos de rotafolios, los analicen y respondan a estas preguntas:

¿Cuál o cuáles son excelentes?

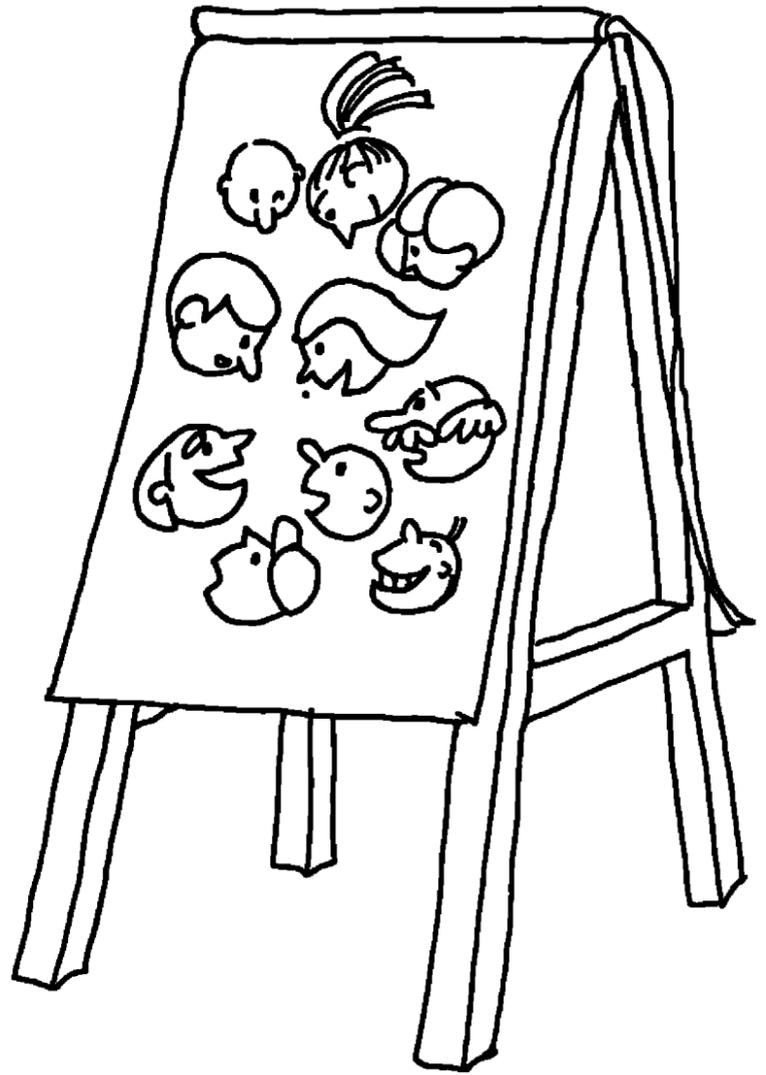
¿Por qué?

¿Cuáles problemas, carencias o defectos encuentran en alguno?

Señalen, por concenso, 3 grandes defectos (desde la perspectiva de rotafolio) que encuentran en alguna o algunas láminas.



1



2



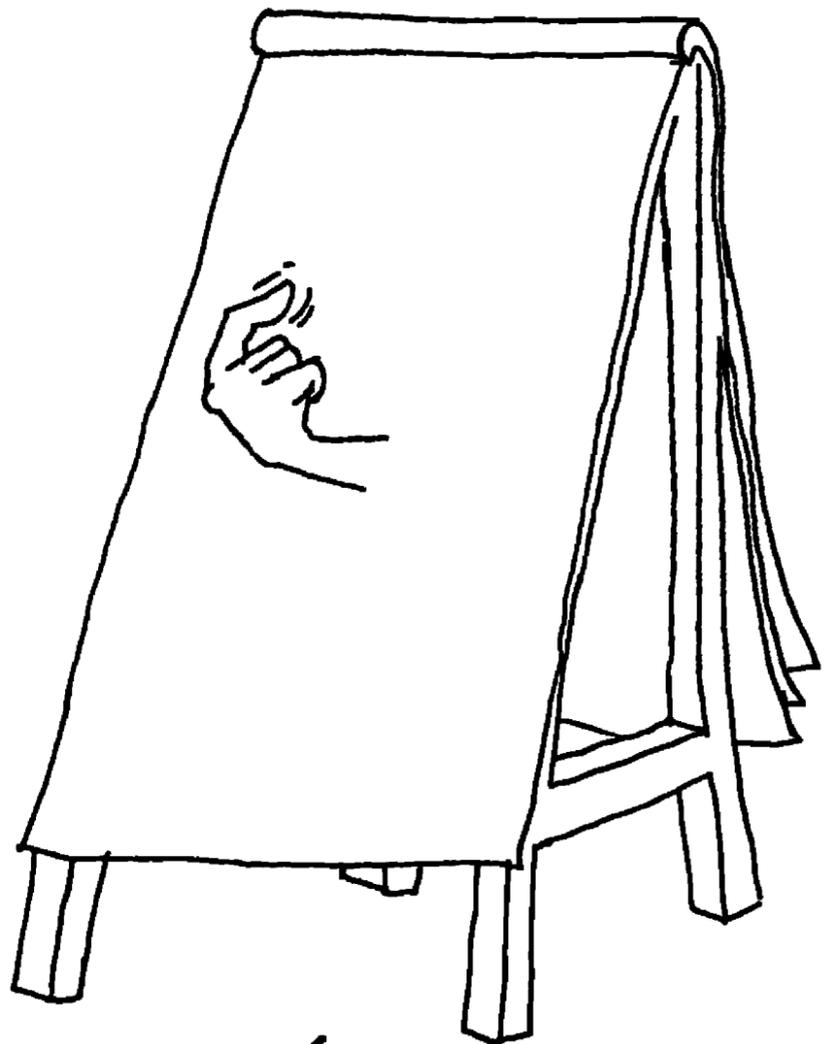
3



4



5

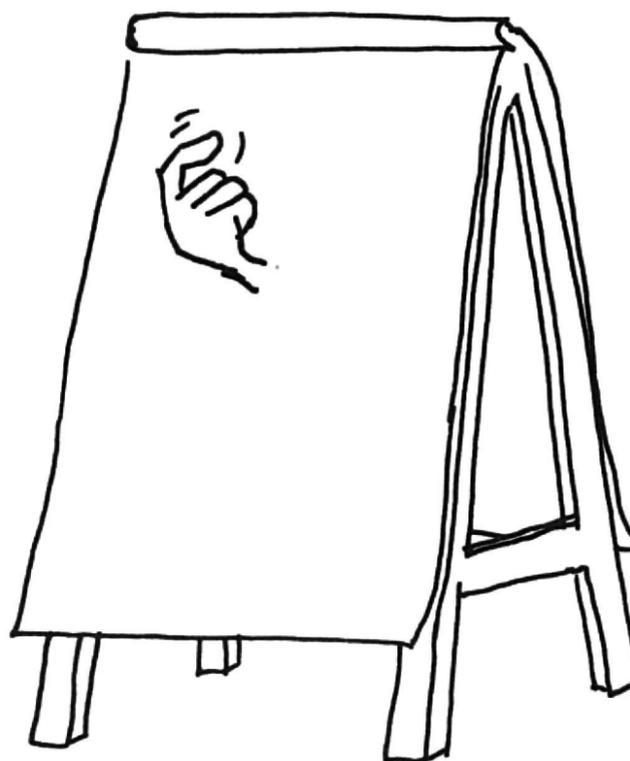


6

EJERCICIO No. 3

(lo deben trabajar primero individualmente o por grupos; luego todos juntos)

Contemplan este dibujo.



Con base en él, describan el rotafolio, como MAV, con no más de 20 palabras (preposiciones y conjunciones son palabras).

Seguidamente, respondan a las siguientes preguntas:

- a- ¿Por qué decimos que la imagen de la lámina del rotafolio es una imagen fija?
- b- ¿Se trata o no de una fotografía?
- c- ¿Cómo sería esta imagen de la lámina en una técnica de imagen móvil (cine, por ejemplo)?

Describalo.

Pongan en común sus respuestas. Coméntenlas por algunos minutos. No importa cuánta discrepancia haya: lo importante, de este ejercicio es la reflexión a que lleva.

Seguidamente, lean ustedes el pequeño articulito sobre "láminas" que transcribimos a continuación. No es nuestro. Es sólo un extracto de alguno que encontramos en un libro especializado, y que a su vez se inspira en otros libros especializados, lo que, a su vez... y bueno. En síntesis, parece haber coincidencia general sobre los asuntos que el artículo afirma.

Leánlo con detenimiento y atención.

LAMINAS

Lás láminas pueden despertar el interés, estimular los comentarios, suscitar preguntas, proporcionar información e ideas, y contribuir, por otra parte, a la instrucción. La lámina es una forma de comunicación que tiene ciertos atributos propios. Vale la pena que examinemos esos atributos, puesto que pueden ayudarnos a comprender el porqué, el cuánto y el cómo del uso de las láminas en la enseñanza.

Hay muchas formas de láminas. Las fotografías, los dibujos y las pinturas de muy diversos tipos nos son familiares. Tenemos vistas fijas y películas cinematográficas. Algunas láminas se proyectan como transparencias; otras aparecen como grabados opacos; las ilustraciones de las revistas y los periódicos, las reproducciones y las fotografías pertenecen a esta categoría.

A veces se dice que las láminas son "un lenguaje universal". Aunque esta información no es estrictamente verdadera en cuanto a personas que tengan poco o ninguna experiencia con láminas, como los pueblos tribales de áreas remotas del mundo, generalmente es cierto referido a nuestro medio.

Esto no quiere decir que todo el mundo recibe las mismas impresiones o la misma información de una lámina, aunque la comprenda. La capacidad de "leer" láminas varía mucho. La interpretación de las láminas es influida por las pasadas experiencias con láminas de aquel que las contempla y por sus antecedentes culturales y sociales. Pero, a pesar de esto, la mayoría de las veces las láminas producen una impresión mucho más real y concreta que las palabras.

Versatilidad del medio de las láminas

Las láminas pueden hacernos muchos servicios. Al igual que otros medios gráficos como las películas, la televisión y las transparencias, las láminas pueden superar el tiempo y la distancia trayendo aquí y ahora hechos ocurridos ayer en la historia y lugares lejanos.

1- Las láminas pueden adquirirse fácilmente en gran cantidad y a un costo reducido. Están por todas partes a nuestro alrededor, en libros, revistas y periódicos. Las muchas procedencias y la vasta cantidad de láminas disponibles a un costo mínimo o nulo es una importante ventaja práctica.

2- Las láminas son convenientes para el estudio individual o en pequeños grupos.

3- Las láminas son idealmente apropiadas para exposiciones de estudio. Las exposiciones aprovechan el poder de motivación de las láminas cuidadosamente seleccionadas y bien presentadas.

EJERCICIO No.4

(para ser trabajado primero individualmente, luego en grupos)

Respondan al siguiente cuestionario:

La lámina del dibujo No. 1 ¿es versátil?

_____expliquen_____

La lámina del dibujo No.3 ¿es universal? _____ explique

Califique la versatilidad de la lámina de los dibujos Nos. 2, 5 y 4, con:

- A el más versátil;
- B el que le sigue;
- C el menos versátil

Califique la universalidad de las láminas de los dibujos 1, 3 y 6:

Con A el más universal

Con B el que le sigue

Con C el menos universal

EJERCICIO No. 5

(para ser trabajado preferiblemente de manera individual)

Tomando en cuenta todos los conocimientos que cada uno de ustedes posee ya, en relación con el rotafolio y las condiciones que debe cumplir el laminario, realicen el siguiente ejercicio:

A- Cada uno escoge un tema de la lista "algunos temas", de acuerdo con los siguientes criterios:

A-1 Se trata de un tema que realmente le gustaría tratar con sus estudiantes.

A-2 Que es útil para la formación de ellos.

B- Comunique a sus compañeros el tema elegido.

C- Realicen acerca del tema un laminario para rotafolio, en los próximos días, de acuerdo a la fecha que ustedes mismos establezcan.

Si varios toman un tema, pueden hacer el laminario juntos. Si lo deciden así, pueden trabajar 2 temas (dividiendo el equipo en dos).

Recuerden ustedes que los pasos para elaborar un laminario para rotafolio son:

- 1) Se hace un resumen breve del tema.
- 2) Se hacen bocetos de sus aspectos más importantes.
- 3) Se pasa a hojas apropiadas.
- 4) Se elabora un guión dando la descripción necesaria a cada imagen, con sus puntos de énfasis, de discusión, de preguntas a plantear, etc.

EJERCICIO DE EVALUACION

Exponga, cada uno, el tema, ante sus compañeros, en la fecha indicada, con el auxilio del rotafolio que haya preparado.

La presentación de cada uno deberá ser evaluada por todos los demás de acuerdo a la "hoja para evaluar la presentación", que se ofrece seguidamente.

Pueden sacar fotocopias, para que cada uno pueda calificar según su criterio. Luego, se ponen en común las calificaciones, y se busca consenso.

"HOJA PARA EVALUAR LA PRESENTACION"

1- Colocación del expositor:

Debe cumplir con esto: "El educador se ubicará ligeramente detrás y de preferencia a la izquierda del rotafolio para volver las hojas con mano derecha, o al contrario si el educador es "zurdo".

2- Duración de la exposición de cada lámina

"Las hojas deben dejarse expuestas el tiempo necesario para que el público aprecie las figuras, lea los rótulos si los hay, e interprete el mensaje".

3. Que el rotafolio no estorbe_____

"Si quiere ampliar, contar una anécdota o interrumpir por algún motivo la exposición, el educador deberá colocarse de espaldas al rotafolio, cubriendo así la información, para que esta no funcione como distractor".

4. Utilización del puntero_____

"Es muy importante utilizar un puntero para señalar la información".

5. Iluminación_____

"No es conveniente utilizar el rotafolio en grupos muy grandes o en salas con poca luz".

6. Capacidad de síntesis al final _____

"Al finalizar su presentación, tómesese unos minutos para hacer un resumen de lo dicho".

7. Condición técnica del rotafolio (estructural) _____

"Debe tenerse mucho cuidado de que, a la hora de la presentación, el rotafolio y las hojas estén bien colocados, evitando así desplazamientos, caídas o reacomodos entorpecedores".

8. Tamaño de rótulos, figuras _____

"El tamaño de los rótulos o figuras estará dado en relación directa con la distancia que habrá entre el público y el rotafolio".

Respecto a la lecturabilidad, con relación a la distancia, Sanchez Narváez elaboró el siguiente cuadro:

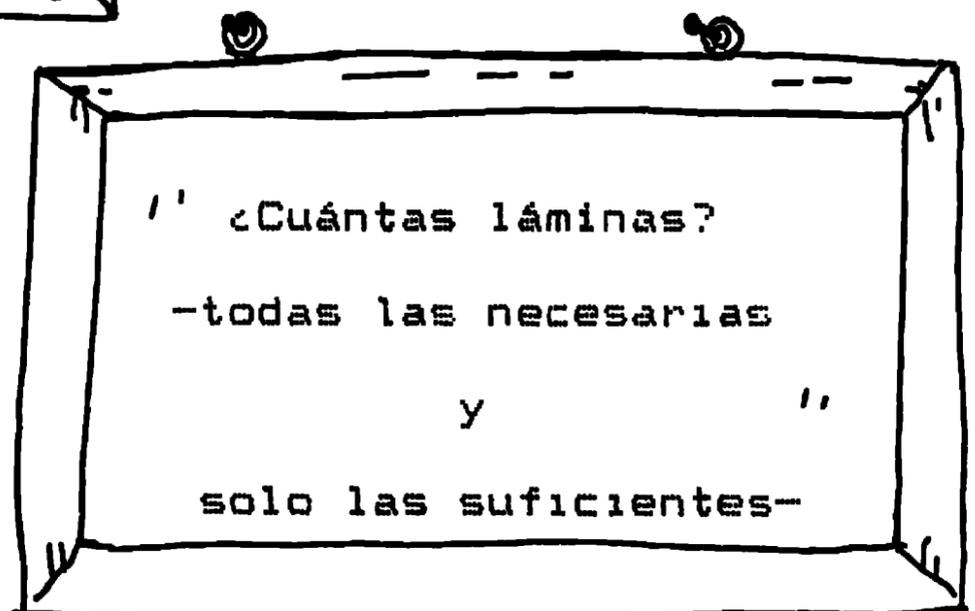
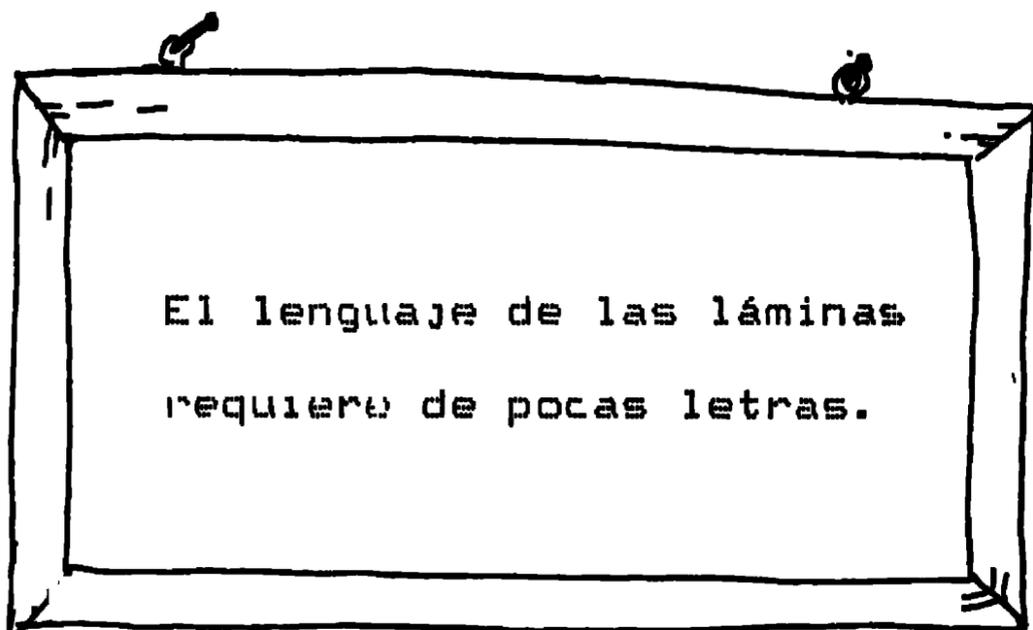
Alto de letras en centímetros	Grueso de letras en milímetros	Visibilidad a la distancia en metros
2	3,5	10
3	5	15
4	7	20
5	9	25
6	10	30
7	13	35
8	15	40
9	17	45
10	20	50

9. Unidad y continuidad de la exposición _____

"El Rotafolio permite que las exposiciones tengan unidad y continuidad. Al igual que otras ayudas, sirve de recordatorio al educador".

10. Actitud personal del expositor: _____

Abarca: - seguridad personal
- dominio del tema
- explotación del material
comunicabilidad



PIZARRA MURAL

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Después de haber desarrollado esta tercera unidad, ustedes:

- deberán saber cuál es la estructura básica de una pizarra mural, los elementos que la constituyen (en la dos diferentes modalidades), y cómo deben usarse.
- serán capaces de planear una lección o exposición c auxilio del rotafolio, intercalándolo con una adecuada utilización dinamizadora de la pizarra mural.

PIZARRA MURAL

Donde se tiene pizarra, esta puede utilizarse como pizarra mural para prestar auxilio al rotafolio, o simplemente como pizarra mural con función propia.

Se trata, en ambos casos, de combinar sobre el pizarrón, elementos trabajados con tiza directamente sobre superficie, con algunos otros elementos que se adhieren a ella (fotografía, láminas, esquemas, organigramas, frases, letras, números), mediante algún pegamento temporal.

Si la usamos como auxiliar de otro MAV, como, por ejemplo el rotafolio, el tiempo que queremos que permanezca el mensaje dependerá del ritmo del rotafolio. Igualmente al contenido del mensaje, dependerá del contenido del mensaje del MAV central.

EJERCICIO No. 1

Por grupos o individualmente, tomen los guiones elaborados para usar el rotafolio. Enriquezcan ese guión utilizando, además, la pizarra mural. Indiquen en qué momento de qué manera se hace uso de ella, y cómo esto lo convierte en auxiliar del rotafolio.

El diálogo a que esto lleve, permitirá de manera suficiente, la comprensión del tema.

Es importante cuidar mucho la selección de las imágenes

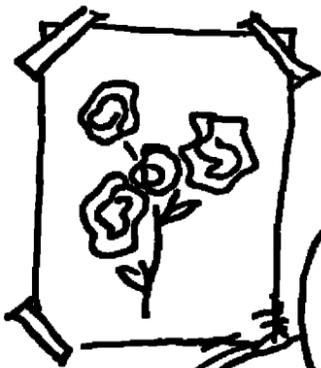


Estas dos imágenes, por ejemplo dicen cosas muy distintas una y otra:

Conclusiones:

- Proteja su salud: utilice mascarilla
-
-

Salud
para
Todos



Los ejercicios que se proponen a continuación podrían ser desarrollados entre todos ustedes, por cada uno, o distribuyéndoselos por grupos.

EJERCICIO No.2

En el Centro de Salud de la localidad, el Dr. Wahiens Von Struestzer expondrá sobre el tema "Algunos problemas con relación al sistema ecológico". El Dr. Wahiens ha sido conferencista internacional en América y Europa ...

Como elemento motivador para que los funcionarios del Centro de Salud asistan a la conferencia, Ustedes deben preparar una pizarra mural, sobre el tema, y colocarla en algún lugar muy visible.

Describan cómo lo harían:

dimensiones

láminas

frases

espacios vacíos

foco de atención

EJERCICIO No.3

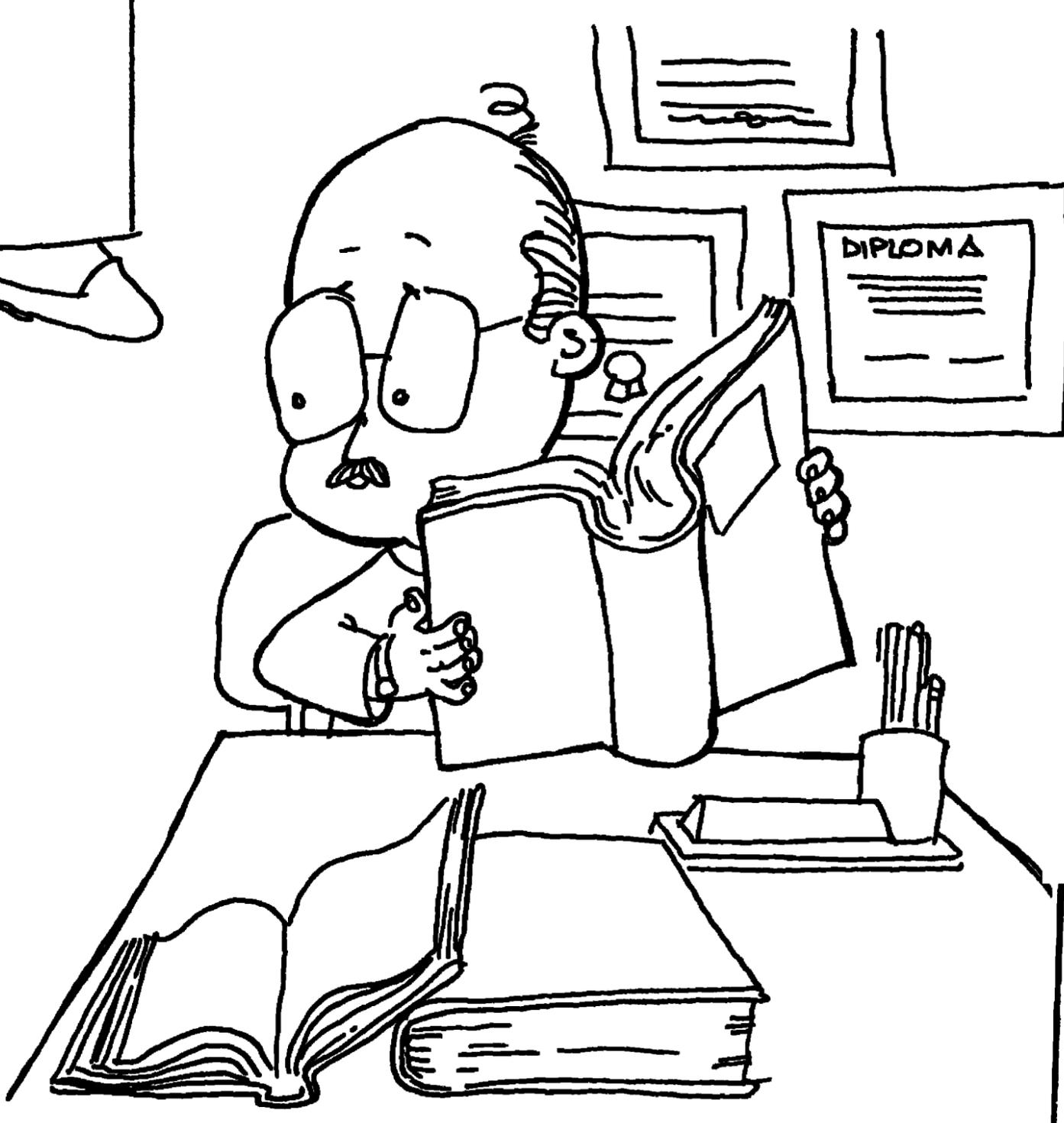
Hemos invitado a una cierta cantidad de funcionarios del Ministerio de Salud que tienen a cargo realizar actividades docentes, para que visiten el Centro de Salud tal día. Debemos explicarles cómo estamos organizados, qué expectativas tenemos, y cuál es nuestra metodología de trabajo.

Para ello utilizaremos las mismas formas de comunicación que utilizamos en nuestro trabajo. Una de ellas es la pizarra mural, que utilizaremos para presentar el organigrama.

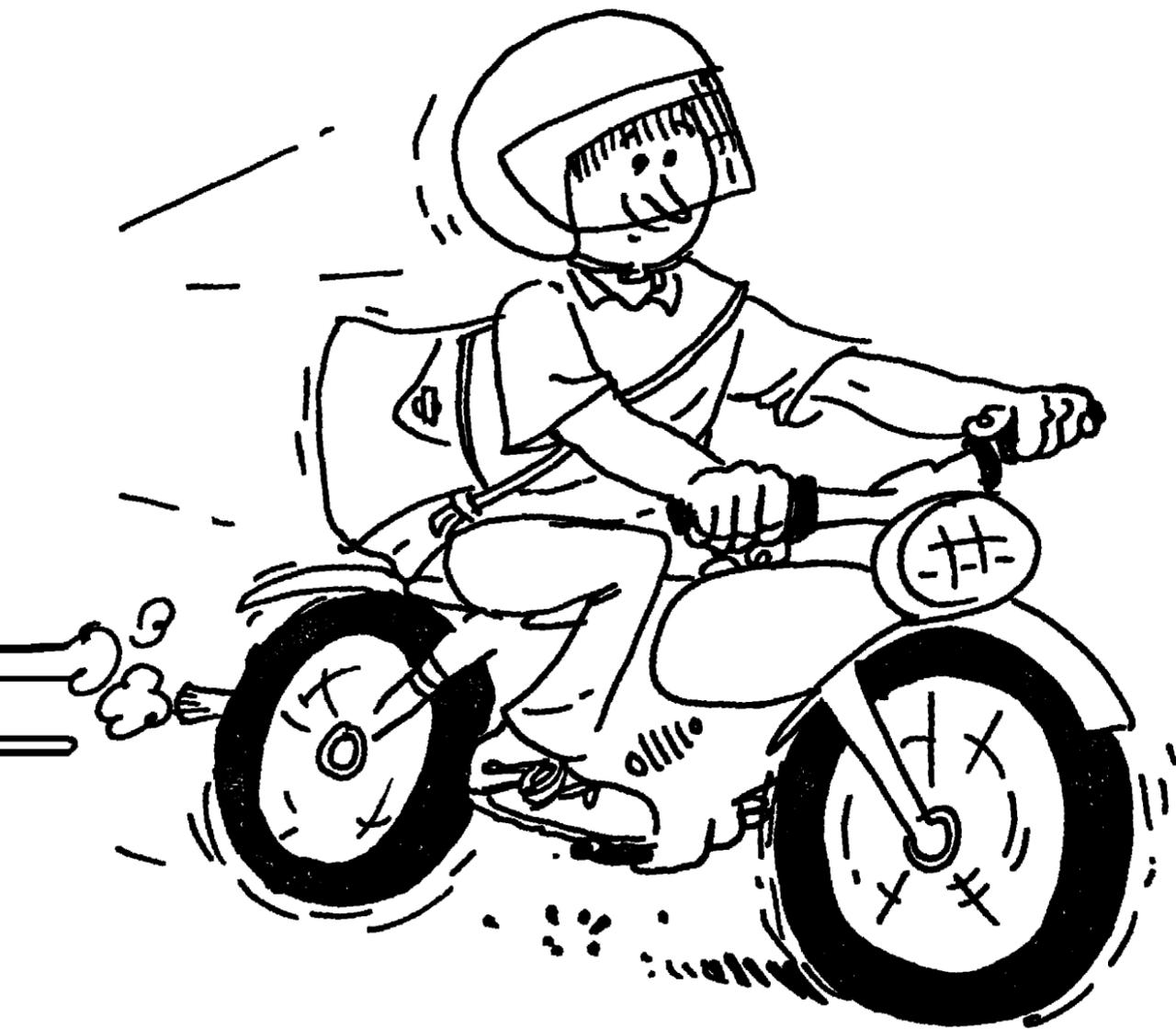
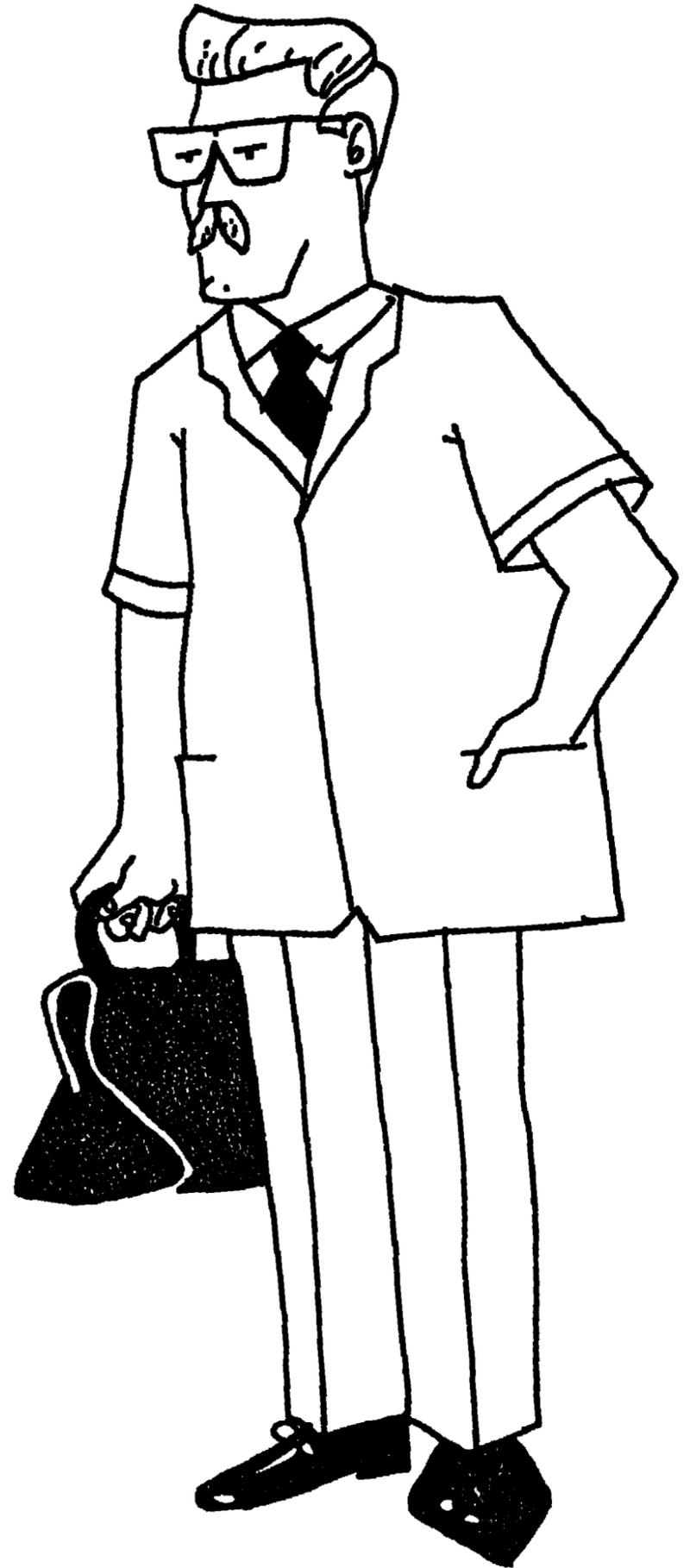
¿COMO?

Algunas caricaturas de "personajes del Centro de Salud" como las que le ofrecemos seguidamente, podrían ser de gran utilidad. Sobre todo para dar plasticidad al organigrama. Usen estas y busquen otras.









EJERCICIO No.4

Para explicar a toda esta gente el funcionamiento del Centro de Salud, deberá colocarse, a la entrada del Centro, una pizarra mural.

Diseñenla, creando además un conjunto de símbolos a manera de código nuevo que luego podría ser empleado en otras circunstancias. Por ejemplo,  indicará inicio o final de una etapa del proceso.

 indicará requisitos que debe cumplir la persona a la hora de recibir los servicios del Centro de Salud.

 indicará documentos que debe portar, llenar o presentar la persona para que sea atendida.

 indicará ...

¡Adelante con el diseño!

EJERCICIO No.5

Respondan, preferiblemente en grupos, a las siguientes preguntas:

- 1- Una pizarra mural se prepara para que permanezca durante cierto tiempo. ¿Cuanto?
- 2- ¿Cuáles elementos se emplean en una pizarra mural?
- 3- ¿Qué objetivos, a diferencia de los del pizarrón y del rotafolio, se persiguen con el uso de la pizarra mural?

EJERCICIO DE EVALUACION

EVALUACION GRUPAL:

(Para que el grupo total califique a cada participante o a cada subgrupo)

(Saquen las fotocopias que sean necesarias)

Respondan sí o no:

1. La manera como se desarrolló el Ejercicio No. 1 llevó al grupo a un diálogo enriquecedor. _____
2. La descripción que se hizo de la pizarra mural motivando a los funcionarios a asistir a la conferencia, permite ver que será realmente motivadora _____
3. La pizarra mural en que se presenta el organigrama, ¿está bien explotada? _____
4. La pizarra mural con un código nuevo, realizado en el Ejercicio No. 4 ¿es comprensible? _____
5. ¿Están seguros de haber encontrado una respuesta a las preguntas del ejercicio No. 5? _____

AUTOEVALUACION:

Califique de 0 a 10 cada uno de los siguientes aspectos:

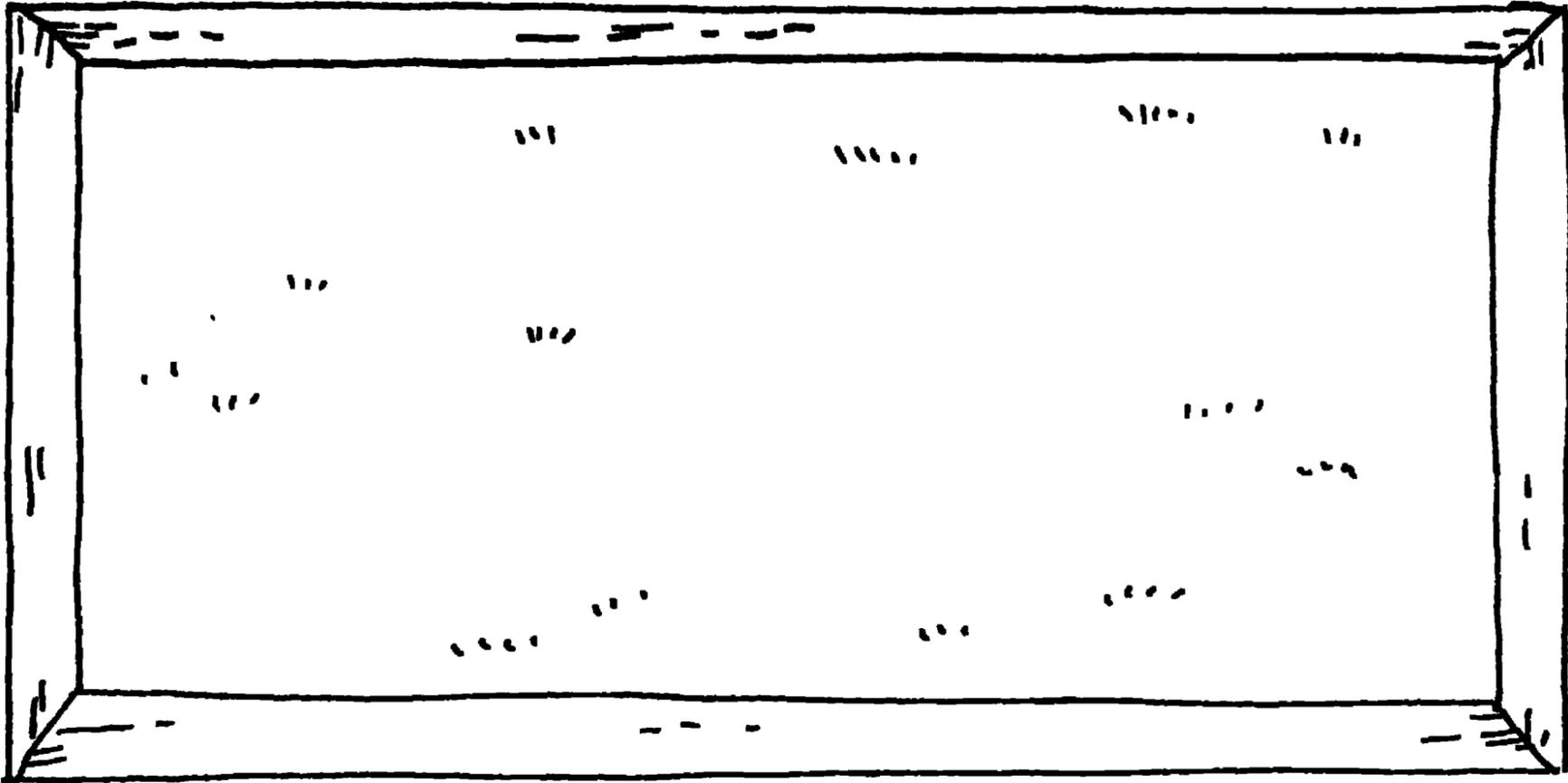
1. Aprendizaje y refrescamiento de conocimientos _____
2. Participación efectiva en el desarrollo de la unidad

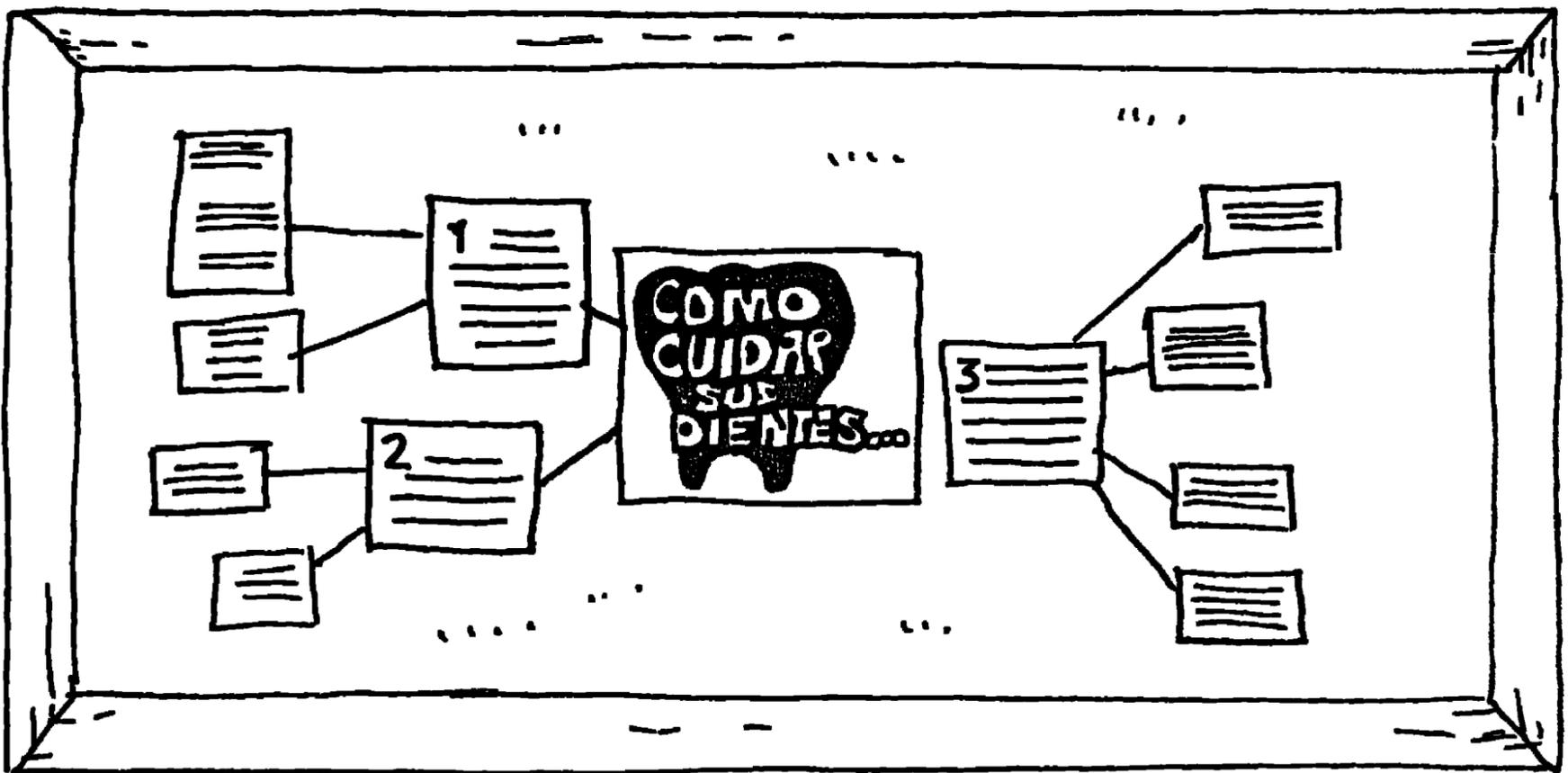
EL FRANELOGRAFO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Después de haber desarrollado esta cuarta unidad ustedes:

- deberán saber cuál es la estructura básica de un franelógrafo, los elementos que la constituyen, para que sirven y cómo debe emplearse.
- serán capaces de planear una lección o exposición de 40 a 60 minutos de duración, con una adecuada utilización dinámica del franelógrafo.
- dejarán para uso del grupo al menos 2 franelógrafos, 2 juegos completos de franelogramas con el guión correspondiente de exposición, y un banco general de franelogramas.





Supongamos que cuenta usted con:

a. Una tabla de playwood de 1.80 m x 0.90 m., cubierta o forrada por un lado con franela, bien estirada, con la cara aterciopelada hacia afuera ... Es decir, usted cuenta con un franelógrafo.

b. Una lámina con el dibujo estilizado de una muela, y el letrero de "¿cómo cuidar sus dientes ...?", con tiras de lija adheridas atrás.

c. Tres tarjetas de color, que contengan cada una uno de los 3 consejos generales para cuidar la dentadura.

Estos deberán estar escritos de manera sintética. Cada tarjeta tiene tiras de lija adheridas atrás.

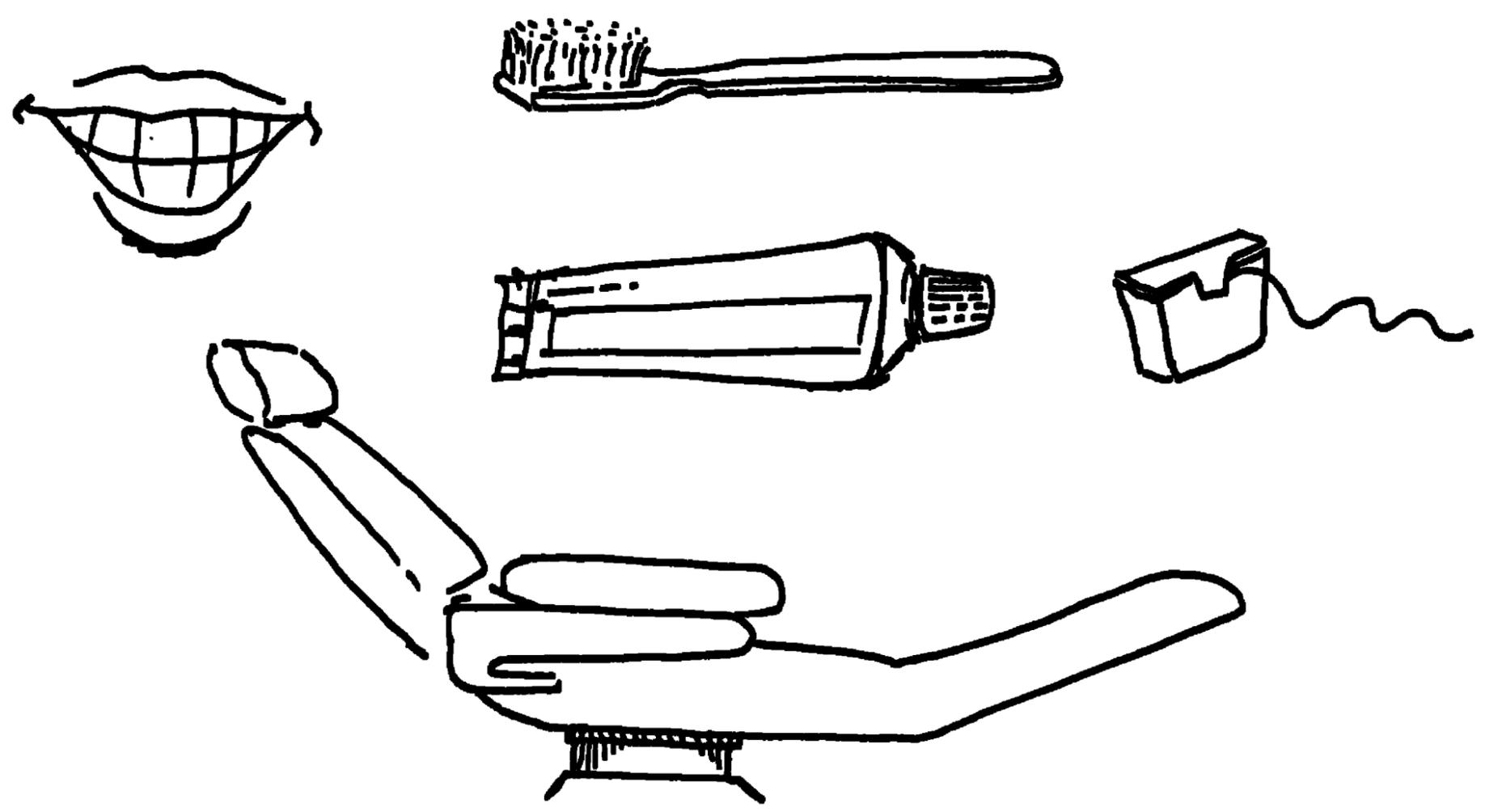
Las tarjetas dirán por ejemplo:

- Cepillar los dientes después de cada comida.
- Visitar al dentista al menos cada seis meses.
- etc

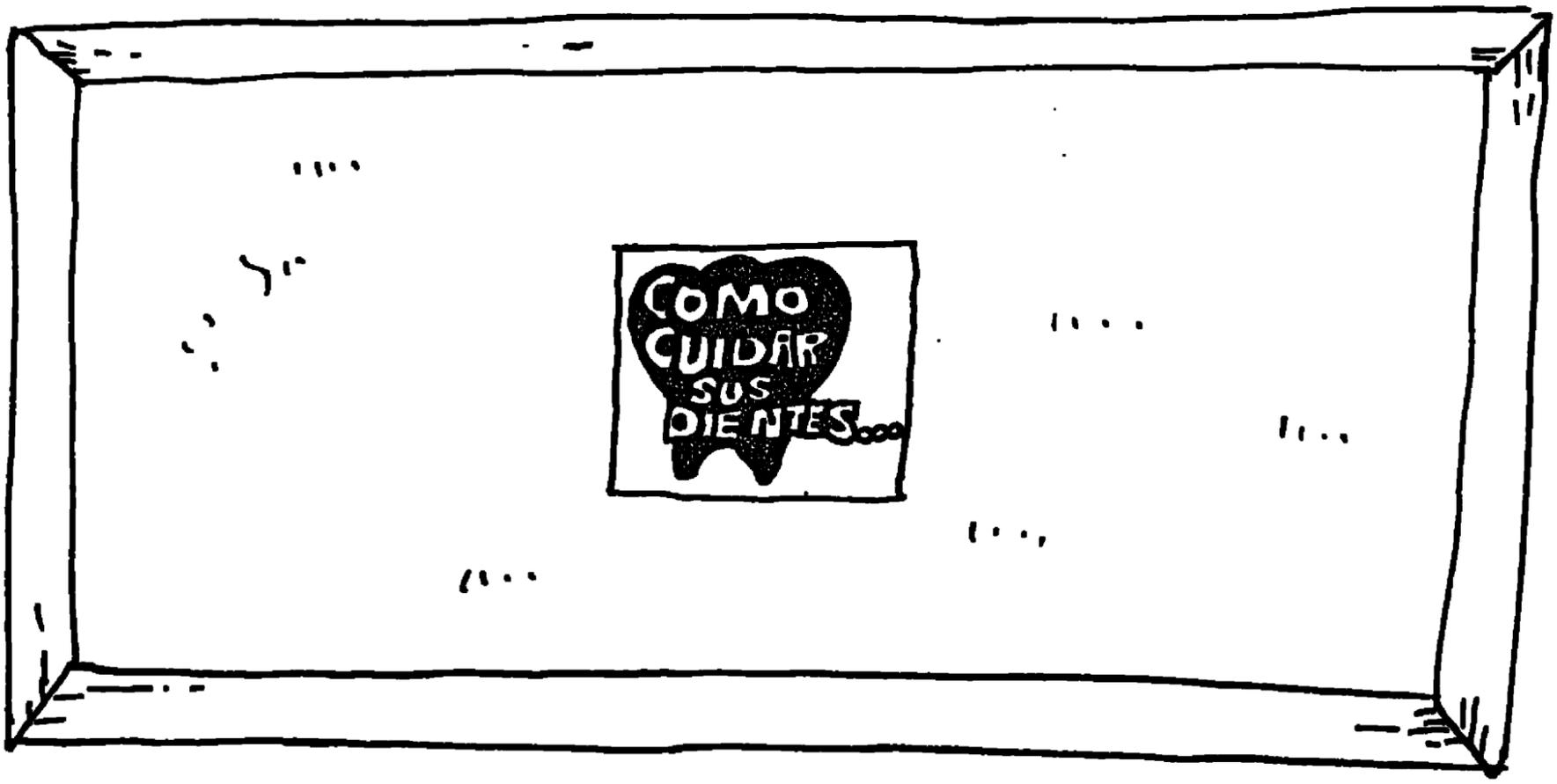
ch. Ocho tarjetas más pequeñas, blancas, también con tiras de lija adheridas atrás, que contenga cada una de ellas explicaciones adicionales a alguno de los consejos generales. Así por ejemplo

- Los de arriba, hacia abajo. Los de abajo, hacia arriba.
- Las muelas, haciendo girar el cepillo.
- Si come algo entre comidas, también.
- etc.

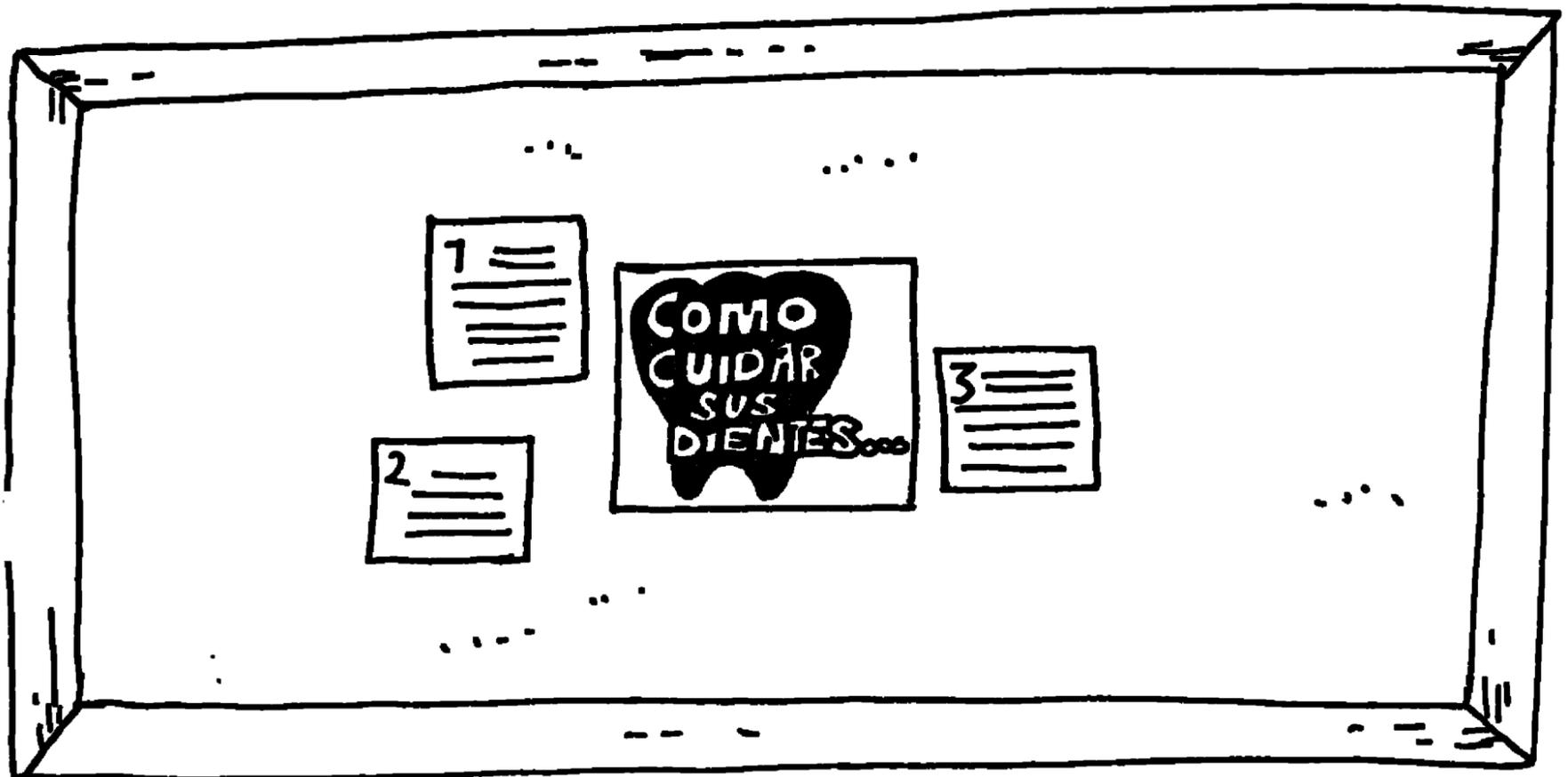
d. Cinco dibujos de objetos relacionados con el asunto;
por ejemplo;



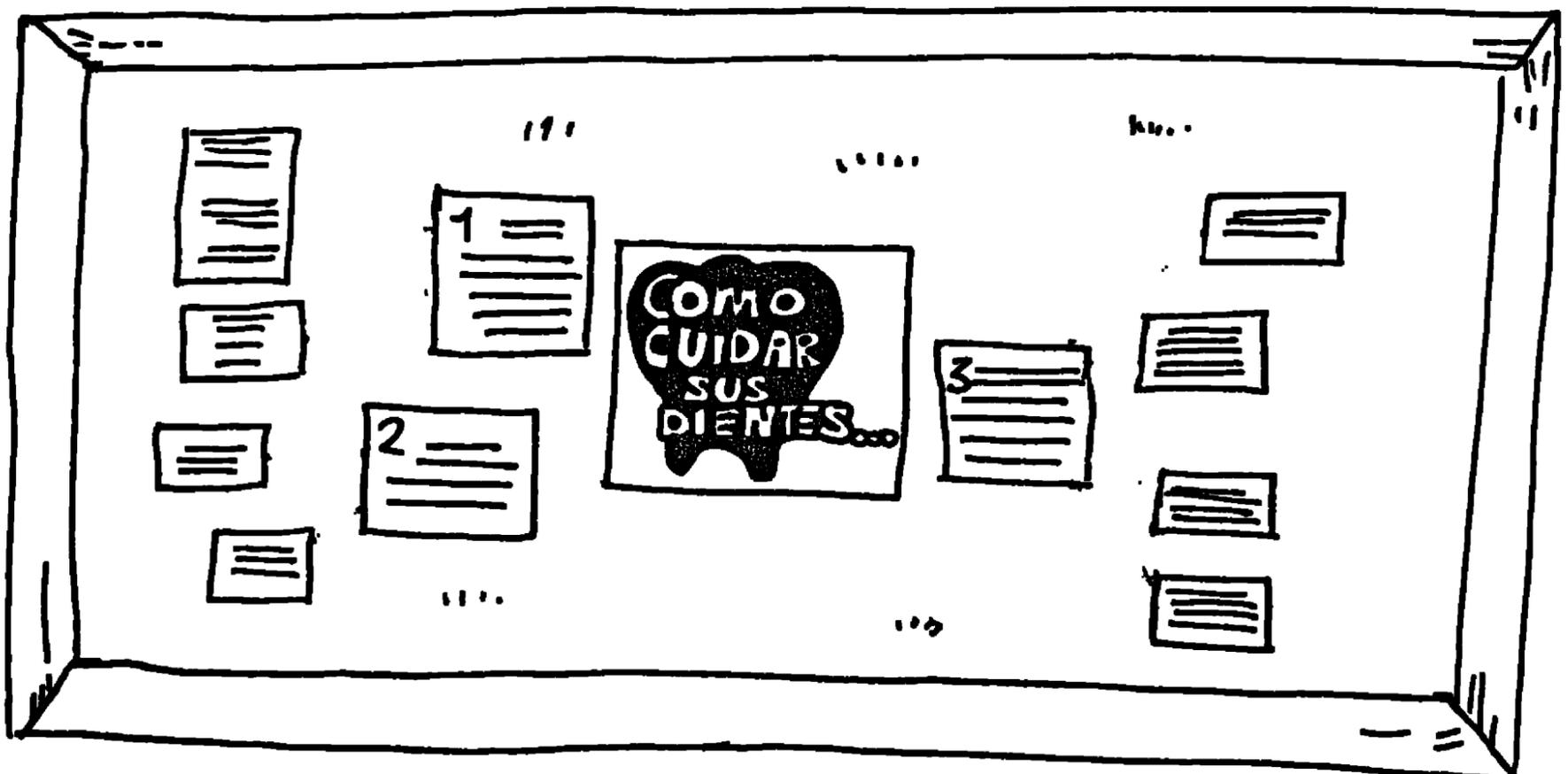
e. Si coloca la lámina de la muela en el centro del franeló-
grafo, esta quedará adherida a la franela por las
tiras de lija, así:



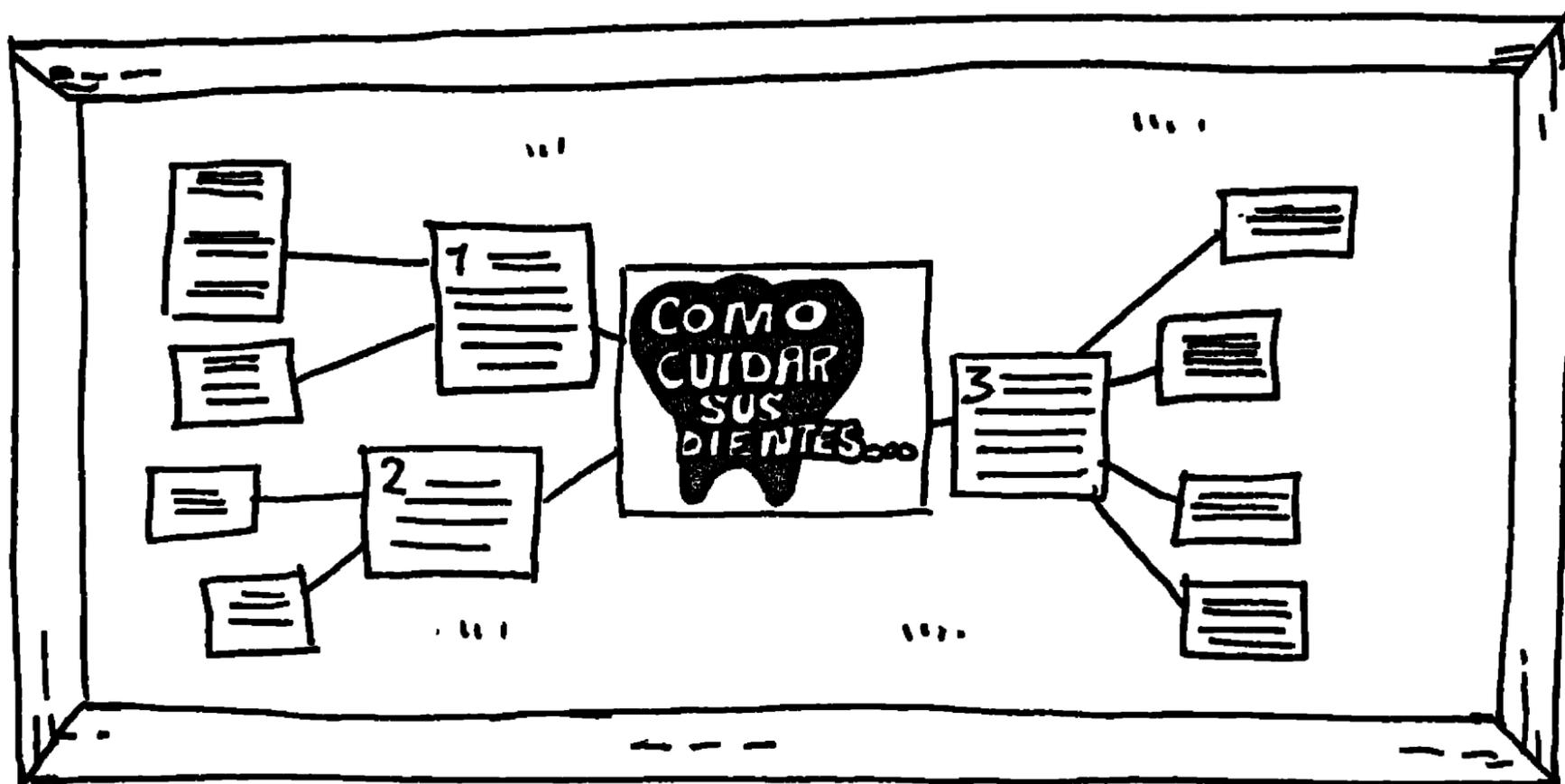
f. Luego. las 3 tarjetas de color, así:



g. Después, las ocho tarjetas más pequeñas, así:



h. Con hilos de lana, una las figuras y las tarjetas a los centros correspondientes, así:



Esta es una posible manera de utilizar el franelógrafo.

EJERCICIO No.1:

(para ser trabajado en grupos de 5 o 6)

Lean detenidamente, y comenten, el siguiente texto:

¿COMO CONSTRUIR UN FRANELOGRAFO?

Extiéndase un metro o dos de franela de algodón, de fieltro, de gamuza o de terciopelo, sobre un trozo de madera o "playwood" (o bien, péguese la franela bien estirada sobre la pared). El vello o lanilla (es decir, la cara aterciopelada) de la franela fijará y retendrá el vello de otro trozo de franela (o de fieltro o de papel de lija) que se coloque en contacto con él. Por ejemplo: cualquier fotografía que esté forrada por detrás con papel de lija, se pegará al franelógrafo, aunque éste se halle colocado en posición vertical. A estos elementos se les conoce como "franelogramas". Los hilos de lana también son "franelogramas".

A la superficie del franelógrafo puede fijarse cualquier material plano de poco peso. Letras, hojas con gráficas, fotografías y hasta muestras de objetos naturales quedarán fijos una vez que se les haya aplicado el forro posterior. El papel de lija es un material excelente:

córtense unas tiras de papel de lija fino o mediano y péguense con goma al reverso de las fotografías, dibujos o cualquier otro objeto que se quiera mostrar.

Escójase, para forro, un color agradable de franela, que ofrezca el debido y adecuado contraste con los objetos que vayan a fijarse a la superficie del franelógrafo.

EJERCICIO No.2

(para ser trabajado en 2 sub-grupos)

- A
- Se divide el grupo en dos sub-grupos, procurando que se conformen por gentes de una misma institución.
 - Cada subgrupo debe construir un franelógrafo con base en las indicaciones anteriormente dadas.
 - Además cada subgrupo deberá elaborar un croquis de la institución (edificio, instalaciones, ubicación, etc), que contemple por lo menos los espacios para uso público y privado más importantes. (oficinas, salas de espera, acceso, etc)
 - El (o los) croquis se construirá de tal manera que este formado por piezas de cartulina en donde deberá dibujar las oficinas, salas, etc. (lo que se quiere es un croquis a base de piezas, y no un plano dibujado).
 - Una vez que se haga el croquis, se debe ir adheriendo cada pieza al franelógrafo hasta conformar la representación de la institución en el croquis.

- B
- Una vez que tengan el croquis terminado en el franelógrafo, se dedican a hacer una lista de problemas (Los más importantes. No más de tres cada persona).
 - Cuando hayan hecho la lista de problemas, los anotan en pedacitos de cartulina de diferentes colores que luego se pegarán en el franelógrafo, concretamente en el croquis.
 - Los pedacitos de cartulina con un problema escrito se adhieren al croquis en el lugar en que, según criterios del grupo, se manifiesta más este problema. Si se manifiesta de manera importante en varios lugares, se elaboran varios papelitos con el problema. Así sucesivamente, hasta pegar todos los pedacitos.
- C
- Ahora, deberán escribir, en un pedacito de cartulina, una o varias soluciones a cada uno de los problemas que están señalados en el croquis. Los escribirán después de haberlos discutido en el sub-grupo, y de haber llegado a un consenso.
 - Luego deberán adherirlos, en el croquis, cerca del problema correspondiente. Así hasta haber presentado, a todos los problemas, alguna alternativa de solución.

Ejercicio No.3

- Cuando cada sub-grupo haya acabado sus ejercicios, todos pasarán a formar una plenaria para comparar los dos croquis y hacer las observaciones respectivas con sus ajustes correspondientes (agregar o quitar alguna cosa en el croquis). Los croquis deberán estar al frente del grupo.

Ejercicio No.4

- A
- El grupo total deberá elaborar una lista muy real de los recursos materiales y humanos con que cuentan. Es importante que sean muy realistas en esto, que es básico para levantar el plan de trabajo. El plan de trabajo, debe ser muy ajustado a la realidad, para que no se expongan a un fracaso que conlleve la frustración. La lista se escribe en un papelógrafo que se coloca entre los dos croquis.

B

(Se realiza frente al franelógrafo del grupo No.1)

- Cada uno de los participantes escribirá en pedacitos de cartulina, los tres problemas que considere más importantes (seleccionados entre los que ya están en el croquis) y los pegan un lado del croquis No.1.
- Una vez que todos los participantes lo hayan hecho, el grupo, por consenso, deberá priorizarlos, moviendo de lugar las cartulinas para ponerlas en el lugar que el grupo decida por consenso.

C

(Se realiza frente al franelógrafo del grupo No.2)

- Se trabaja frente al franelógrafo del grupo No.2, para hacer un cronograma de actividades.
- Cada uno de ustedes escribirá, en cartulina de colores, las actividades de solución que propone para uno o dos problemas. Deberán ser actividades que solo requieran de recursos existentes y disponibles. Todos estos cartoncitos se colocan horizontalmente al lado del croquis No.2.
- En una tira de cartulina blanca, que se coloca verticalmente al lado del croquis No.2, se señalan las fechas de 1 mes o más, según se requiere.
- Luego, se establece las relaciones entre actividad y fecha, por consenso y se señalan con hilos de lana.

- Ch
- En papulitos blancos, distintos a los que se han utilizado hasta ahora, y siguiendo el orden que establezca el coordinador, cada uno de ustedes escribirá una frase interesante de compromiso con el trabajo por realizar. Lo colocará en el lugar de los franelógrafos que tenga más evidente relación con su compromiso personal.

EJERCICIO No.5

(para ser trabajado individualmente)

Utilice cada uno de ustedes los dibujos que aparecen en el Módulo No.2. (4 hojas) amplien (los), reduzcan (los) coloreen (los) y conviértan (los) en FRANELOGRAMAS (con tiras de lija por detrás).

Utilicen también recortes de revistas (letras, números, palabras, fotos, dibujos, etc.). La intención es que se hagan de un "banco" de franelogramas. El ideal es que se tenga un juego de franelogramas para cada tema, debidamente planeado el guión, etc. Pero no está de más tener, junto a ellos, otros franelogramas que pueden ser útiles en cualquier ocasión.

EJERCICIO No.6

(para ser trabajado en grupos de 5 o 6)

Lean detenidamente las siguientes 5 ventajas educativas del franelógrafo, y comentenlas, buscando las implicaciones de cada una y priorizándolas.

CINCO VENTAJAS EDUCATIVAS DEL FRANELOGRAFO

1. Los franelogramas deben prepararse de antemano, pueden archivarse y emplearse una y otra vez. Se puede formar una colección de este material del mismo modo que se hace una colección de imágenes.

2. Estos artículos se pueden retirar y utilizar uno cada vez o junto con otros. Esta ventaja brinda posibilidades educativas que no se encuentran con otros materiales ilustrativos.

3. Debido a que la historieta, la gráfica o cualquier otra presentación va haciéndose al compás de la demostración, no hay ningún elemento que venga a distraer a los espectadores antes de que se haya iniciado la función.

4. El franelógrafo hace posible que el educador para la salud proyecte materiales de enseñanza adecuados únicamente a las necesidades de una situación determinada.

5. Con este medio la comunidad puede aprender de manera creadora. Pueden reconstruir experimentalmente conceptos logrados visualmente. Se puede crear e improvisar mientras se va elaborando un relato o una idea.

EJERCICIO DE EVALUACION

(para ser realizado entre 5 ó 6)

- A
- Escojan un tema del temario general (pág. 38 Módulo No.1).
 - Preparen un guión para desarrollar un tema utilizando el franelógrafo y sus franelogramas (que serán los que ya ha preparado y otro más que necesite). Recuerden lo importante que es el uso de "lo nuestro" y de los recursos propios de la comunidad
- B
- Si existe otro grupo, presenten ante ese su trabajo (desarrollen la explicación). Ellos lo evaluarán de acuerdo a la hoja guía de evaluación que ofrecemos a continuación, y ustedes evaluarán el de ellos.
 - Si no existe otro grupo, sometan ustedes su guión a autoevaluación, ayudados por la misma "hoja".

HOJA GUIA DE EVALUACION

- Colocación del franelógrafo
- Iluminación del franelógrafo:
 - (tal que sea posible ver comprensiblemente el franelógrafo y lo que ahí ocurre)
- Calidad de los franelogramas:
 - Tamaño
 - Contraste con el fondo
 - Pertinencia
 - Adherencia
 - Consistencia
- Utilización del espacio:
 - No muchas cosas a la vez
 - Sólo lo necesario
- Fluidez y ritmo:
 - Relación entre: tiempo, espacio, imagen, palabras