Unidad de Sistemas de Información
Programa de Transferencia
de Ciencia y Tecnología

Red Institucional

Guía del Usuario de Windows

Publicación INCAP MDE/076

INSTITUTO DE NUTRICION DE CENTRO AMERICA Y PANAMA
INCAP/OPS

Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá
INCAP/OPS

Guía de Windows
Red Institucional

Unidad de Sistemas de Información
Programa de Transferencia de Ciencia y Tecnología

Guatemala, agosto, 1994

Introducción

Como ambiente de trabajo de la Red Institucional del INCAP, se ha instalado el Microsoft Windows proveyendo al usuario de herramientas simples y fáciles de utilizar, pero de gran poder de operación, contribuyendo con esto al mejoramiento del rendimiento de los funcionarios del Instituto.

Esta guía le proporciona las ideas y conceptos mínimos básicos requeridos para manejar Windows, las aplicaciones y el ambiente de trabajo del mismo. Este ambiente de trabajo funciona en óptimas condiciones si Ud. cuenta con un mouse, ya que éste le pemite movilizarse con rapidez, facilidad y seguridad.

Si Ud. no ha tenido experiencia previa con el manejo de las aplicaciones por medio de Windows, se le recomienda leer detenidamente cada una de las secciones y asegúrese de entender bien cada una de ellas, antes de seguir avanzando. Es también conveniente que preste mucha atención a cada una de las figuras que aparecen en esta guía, como por ejemplo, los Iconos y su localización, ventanas, nombres de los menús, ubicación de las opciones, etc., pues son importantes para cuando Ud. maneje el Windows por sí solo.

La guía consta de dos partes, una dedicada a Windows y la otra al Mouse. Seleccione y comience por aquella en la que Ud. considera que necesita mayor refuerzo, siendo aconsejable que lea ambas de todas formas.

Recuerde:

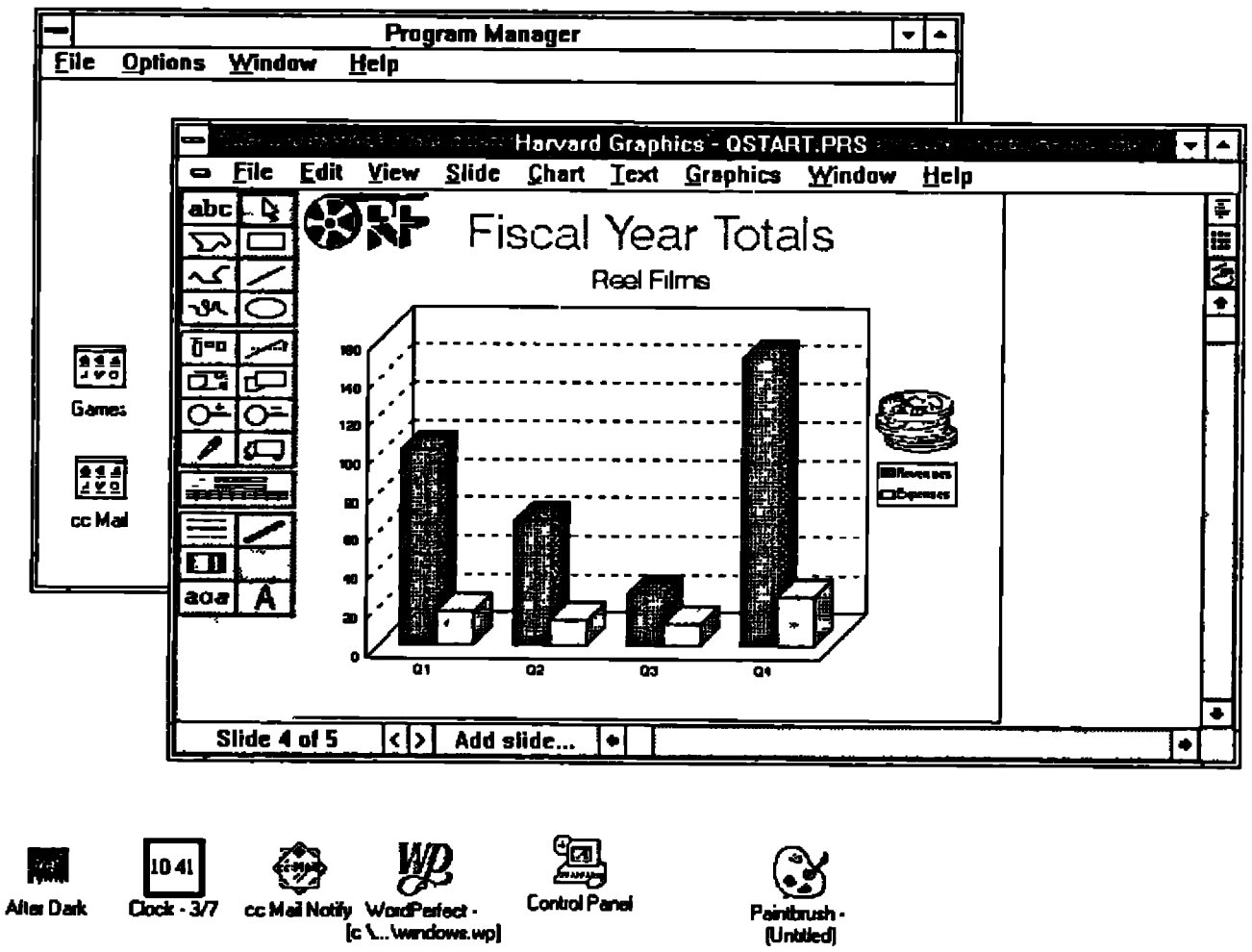
> "*Nadie nace sabiendo las cosas...*
> *La experiencia y el conocimiento se adquieren a través de la observación y de la práctica.*"

El Autor.

Ventanas

Es una subsección de la pantalla de su computador, en la que *Windows* despliega una aplicación de gráficas, procesador de palabras, hoja electrónica, correo electrónico o cualquier otra aplicación, de una en una o varias simultáneamente.

Ejemplo:



Acá se muestran dos ventanas, la del Program Manager de Windows y la de Harvard Graphics.

La ventana de Harvard Graphics es la que está siendo utilizada en este momento dado que la del Program Manager está "debajo" de ésta.

Note los íconos que aparecen al final de la figura, las cuales indican aplicaciones (programas) que están funcionando ("corriendo") en ese momento también (se verá en secciones siguientes de este instructivo).

Iconos de Windows

Los íconos son *pequeñas figuras que dan la idea de cuál es la función que se obtiene si Ud. lo selecciona*. Estas, por lo general, representan un Grupo de Aplicaciones y/o una aplicación específica. Con los íconos el usuario ya no necesita saber hacia dónde debe ir para buscar un programa (por ejemplo, WordPerfect o Harvard Graphics), como lo es con el D.O.S., en dónde se debe hacer el cambio de directorio y luego ejecutar (llamar) a la aplicación. Windows y el uso de íconos hace todos estos pasos por el usuario, de manera que de requerir una determinada aplicación, sólo busca y selecciona el ícono que le corresponde para utilizarla.

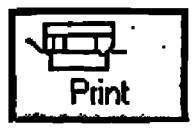
Ejemplos:

Icono	***Significado/Función***
WordPerfect	Representa al *Grupo de Aplicaciones de WordPerfect*, que se encuentra en la Ventana del Program Manager. En este grupo se encontrarán todas las utilerías y programas afines al procesador de palabras **WordPerfect** para Windows.
WPWin	Representa la aplicación del procesador de palabras **WordPerfect** para Windows, disponible dentro del *Grupo WordPerfect*.
Lotus 1-2-3 Release 4	Representa la aplicación de la hoja electrónica **Lotus**, que se encuentra dentro del *Grupo Lotus Applications*, disponible en la Ventana del Program Manager.
Harvard Graphics	Representa la aplicación **Harvard Graphics** para Windows, disponible en el *Grupo Harvard Graphics*, que se encuentra en el Program Manager de Windows.
Fonts	Representa la utilería para instalar nuevos **Fonts** al Windows. Esta se encuentra en el *Grupo Main* y en el *Subgrupo* (un grupo dentro del grupo principal) *Control Panel*.

Botones de Windows

Windows y cualquier aplicación que trabaje en él, ofrece al usuario la facilidad o alternativa de utilizar ciertas teclas "simuladas" que representan una acción u operación. Estas teclas en terminología de Windows reciben el nombre de ***Botones*** y algunos de ellos pueden estar compuestos o representados por medio de figuras (íconos), texto o ambos.

Ejemplos:

Botones	***Significado/Función***
	Seleccionarla implica que se está aceptando un requisito cualquiera de las opciones que se muestran. Este se encuentra en la mayoría de las aplicaciones del Windows.
	Imprimir cualquier documento, determinadas páginas, etc. Este forma parte de los botones de opciones del WordPerfect para Windows.
	Indican movimiento de la pantalla hacia arriba o hacia abajo, para ver otras opciones que por el tamaño de la ventana de trabajo de la aplicación han quedado fuera. Se encuentra en la mayoría de las aplicaciones del Windows.
	Al seleccionarla, Ud., tiene acceso a la librería de símbolos y figuras del Harvard Graphics. Se encuentra únicamente en los botones de opciones del Harvard Graphics para Windows.
	Seleccionarla implica que se está(n) cancelando operaciones o funciones determinadas de alguna(s) opciones de cualquier aplicación de Windows.

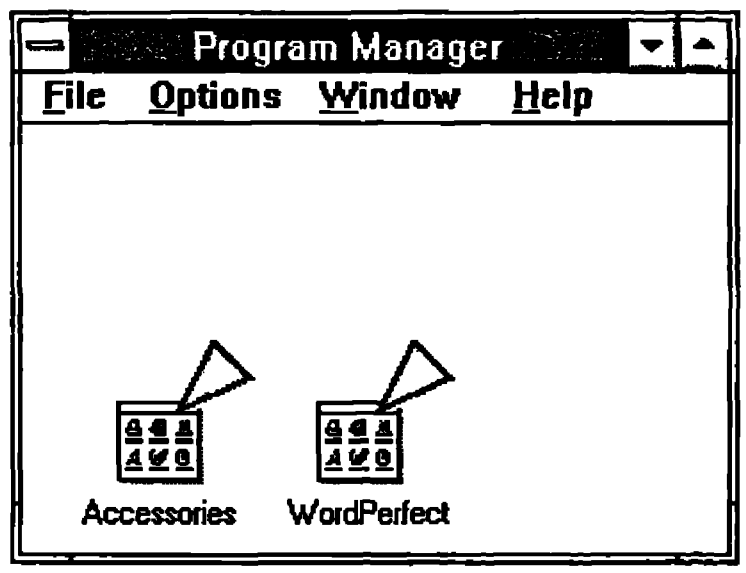
Program Manager:

El *Program Manager* funciona cada vez que Ud. ingresa a Windows. Este sirve para organizar programas o aplicaciones en *Grupos*.

Cada ícono en la ventana del Program Manager, representa un Grupo.

Ejemplo:

La figura nos muestra los íconos de los Grupos de Accesorios de Windows y el Grupo de WordPerfect. El ícono del *Grupo de WordPerfect* nos sugiere que allí encontraremos el procesador de palabras WordPerfect para Windows y todas sus utilerías.



Acceso a los Grupos de Aplicaciones:

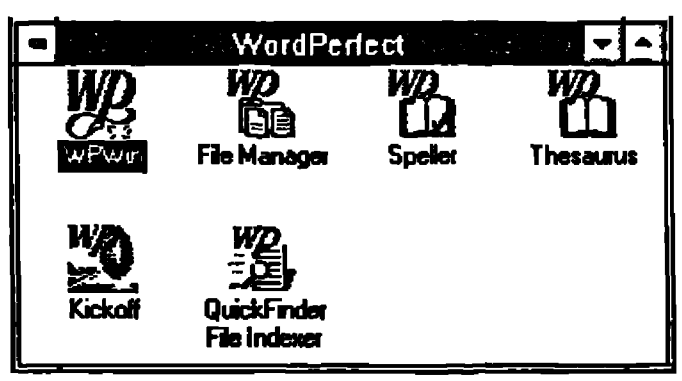
Cuando se abre un grupo, las aplicaciones contenidas en él, aparecen en una Ventana.

Para abrir un grupo basta con colocar la flecha del Mouse y presionar suavemente el botón izquierdo dos veces. Este procedimiento se conoce como dar ***Clicks*** en terminología de Windows. Entonces, en este caso se diría que para abrir un Grupo cualquiera, se necesita dar dos *clicks*.

Ejemplo:

Para abrir la ventana de aplicaciones de WordPerfect, se debe dar dos clicks sobre el ícono del Grupo de WordPerfect que aparece en el Program Manager.

El resultado será la activación de la ventana de aplicaciones de WordPerfect.



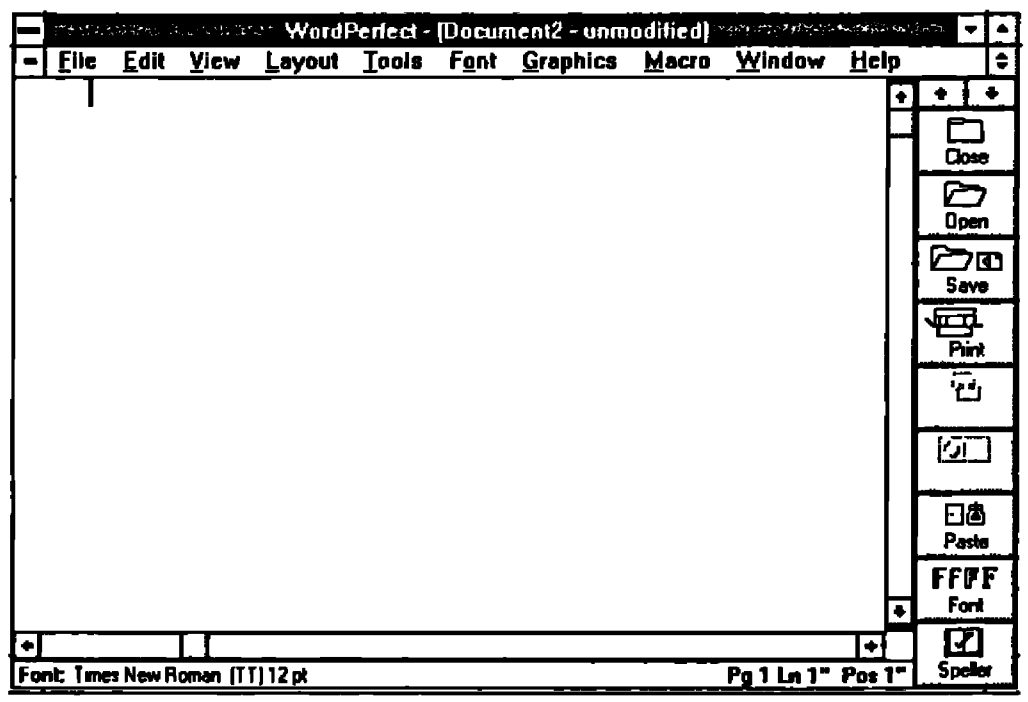
Acceso a Aplicaciones

Las ventanas de Grupos de Windows contienen íconos. Cada ícono representa una aplicación. Para accesar una aplicación, se realiza el mismo procedimiento - dar dos clicks sobre el ícono que se desea.

Ejemplo:

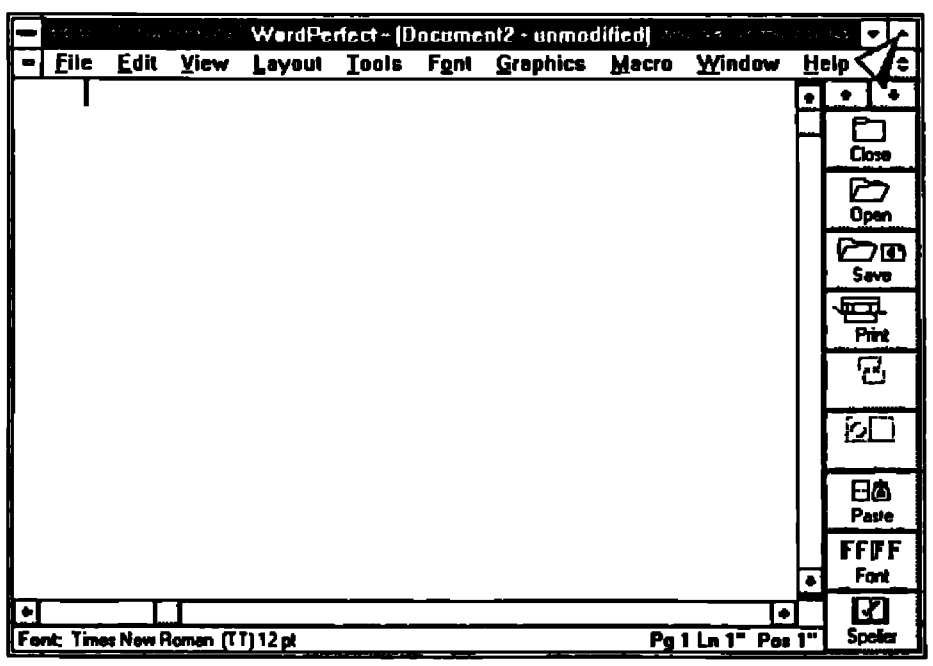
Para trabajar con el procesador de palabras WordPerfect, se deben dar dos clicks sobre su ícono (que aparece dentro del Grupo WordPerfect).

WordPerfect funciona ahora en su propia ventana de trabajo.



Maximizar Ventanas

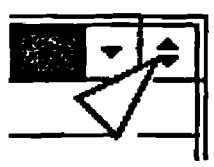
Cuando se trabaja con una aplicación, Ud. puede utilizar toda la pantalla de su computadora como área de trabajo. Esto se puede hacer *Maximizando* la ventana de la aplicación que se esté empleando en ese momento.



La flecha apunta hacia el botón para ***Maximizar la ventana***, que se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana de la aplicación. Esto es, para aumentar el tamaño de la ventana (dando un click) de manera que cubra completamente la pantalla.

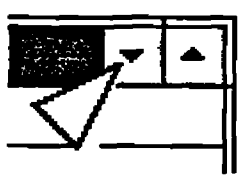
Cualquier otra aplicación que Ud. esté utilizando, quedará abajo de la ventana que maximice.

Restaurar tamaños de Ventanas



La flecha apunta al botón de ***Restauración*** (del tamaño de la ventana), la cual reemplaza al de Maximizar, después que la ventana de su aplicación ha sido ampliada (maximizada). Este se utiliza para regresar al tamaño que la ventana de la aplicación tenía antes de que se maximizara, por medio de un click.

Minimizar Ventanas

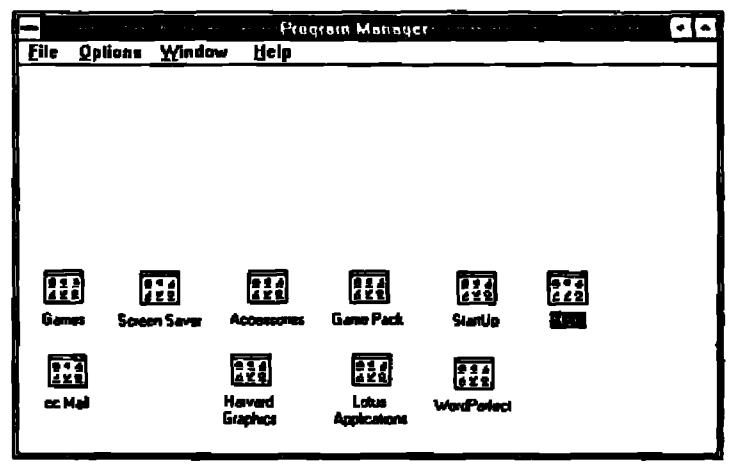


Minimizar una aplicación reduce la ventana a un ícono que aparece en la parte inferior de la pantalla de la computadora. Cuando una ventana es minimizada, la aplicación en ella continúa funcionando (corriendo).

El botón para Minimizar se encuentra a la par del botón de Maximizar.

Ejemplo:

Para minimizar la ventana WordPerfect, se utiliza el botón de Minimizar, por medio de un click.



El ícono en la parte inferior de la pantalla es la ventana de WordPerfect minimizada.

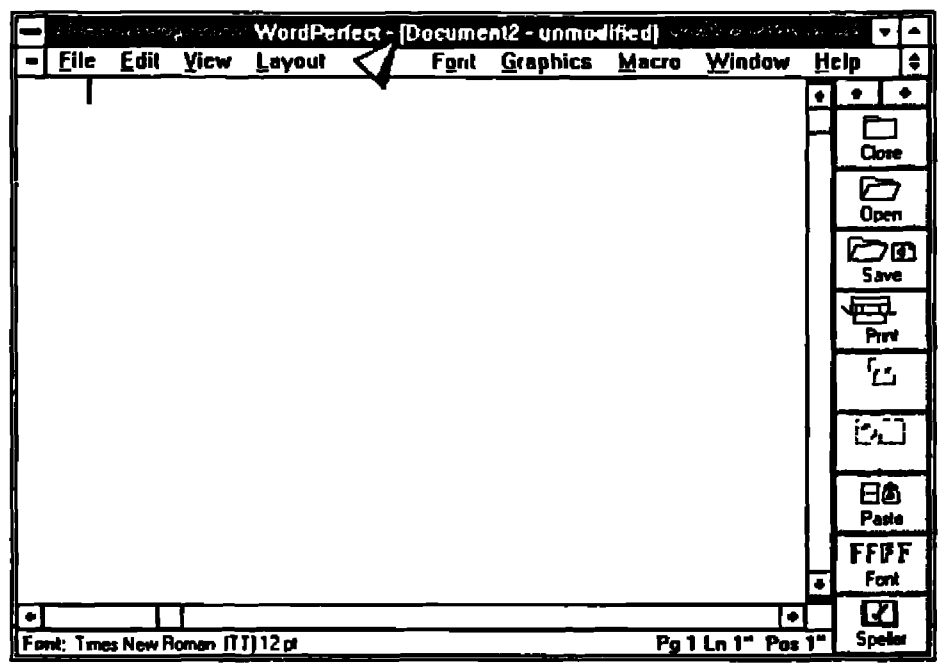
Los demás íconos que aparecen también en la parte inferior de la pantalla, son aplicaciones que están minimizadas, pero que se continúan ejecutando (corriendo).

Ud. incluso puede minimizar la ventana del Program Manager o de cualquier otra aplicación(es) que esté empleando en un momento determinado. Ver *Sección de Acceso a Aplicaciones*, para restaurar las aplicaciones.

Moviendo Ventanas

Además de poder aumentar (maximizar) o disminuir (minimizar) el tamaño de las ventanas de las aplicaciones de Windows, Ud. puede *moverlas* de una posición a otra en la pantalla.

Para mover una ventana (*siempre y cuando no esté maximizada*), coloque la flecha (con el mouse) en la región donde aparece el título de la ventana, presionando (y manteniéndolo así) el botón izquierdo del mouse hasta la posición que desee en la pantalla de su computador (deje de presionar el botón del mouse).



Ver la posición hacia donde apunta la flecha que aparece en la figura.

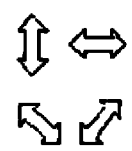
Si desea regresarla a su posición original, efectúe la misma operación.

Modificación del Tamaño de la Ventanas

Es posible cambiar el tamaño (ancho y altura) de cualquier ventana.

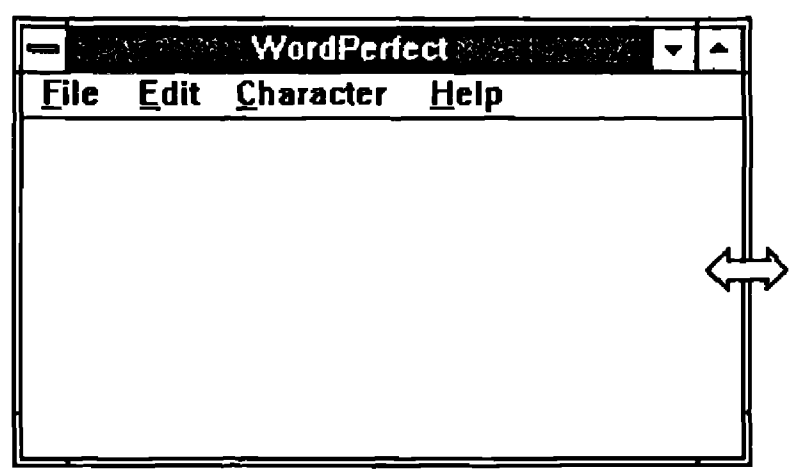
Para cambiar el tamaño de una ventana, debe mover la flecha (del mouse), lentamente sobre el margen de la ventana, hasta que la flecha cambie a una flecha doble (dos o cuatro puntas) y luego mueva (manteniendo presionado el botón izquierdo del mouse) ese margen hasta el tamaño que Ud. desee definirle a la ventana.

Las flechas que Ud. podrá ver, dependiendo de dónde esté ubicado sobre el margen de la ventana de la aplicación (o grupo de aplicaciones) de trabajo, serán:

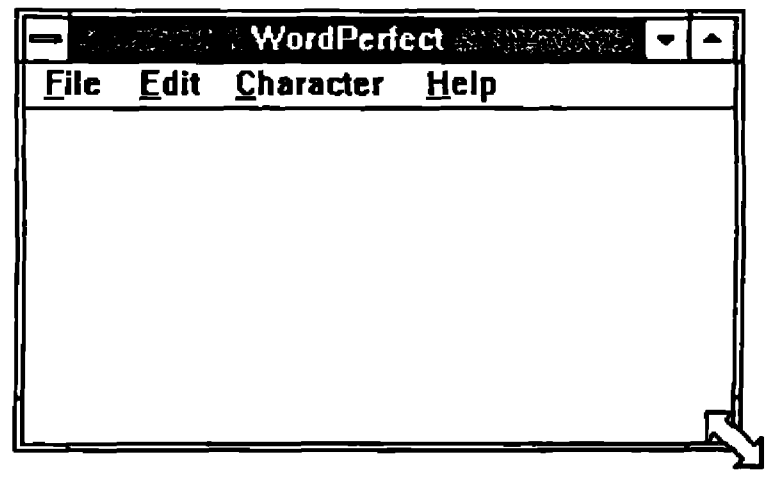


Ejemplo:

Si deseáramos reducir o aumentar en *ancho* la ventana de la aplicación de WordPerfect, al momento de colocar la flecha sobre el margen derecho (o izquierdo), aparecería una flecha (con dos puntas) indicándonos hacia a dónde podemos mover la flecha (manteniendo el botón izquierdo del mouse presionado) para aumentar o disminuir el tamaño de la ventana.



Si se deseara reducir o aumentar el ancho y la altura de la ventana al mismo tiempo, basta colocar la flecha del mouse en cualquiera de las esquinas de la ventana y mover la flecha (manteniendo presionado el botón izquierdo del mouse) hacia arriba o abajo y hacia la derecha o izquierda, hasta obtener el tamaño deseado.



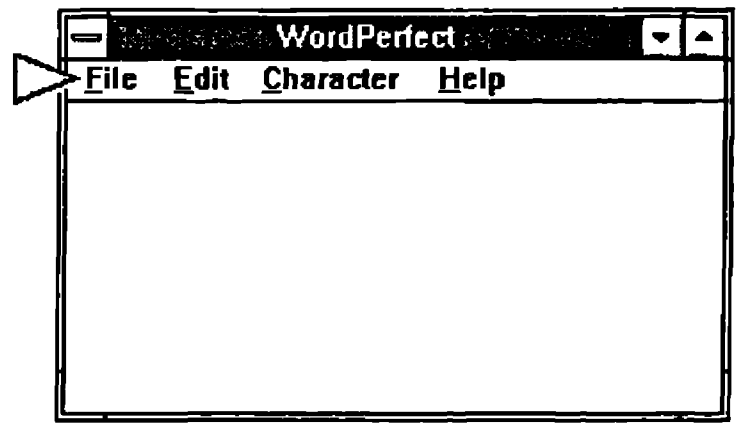
Nota: *Existen ciertas ventanas que tienen un tamaño predefinido por Windows y que el usuario no podrá modificar de tamaño.*

Cualquier ventana que se cubra cuando cambia de tamaño a otras ventanas, continúa abierta y ejecutando su aplicación. Ellas quedan debajo (ocultas) de la ventana a la que se le ajusta el tamaño.

Si Ud. desea puede cambiar el tamaño de varias ventanas (de diferentes grupos de aplicaciones), permitiéndole ver el contenido de más de una ellas al mismo tiempo.

Menús de Windows

La mayoría de aplicaciones de ventanas tienen un *Encabezado (Barra) de Menús* en su parte superior. Este encabezado contiene los nombres de sus menús.

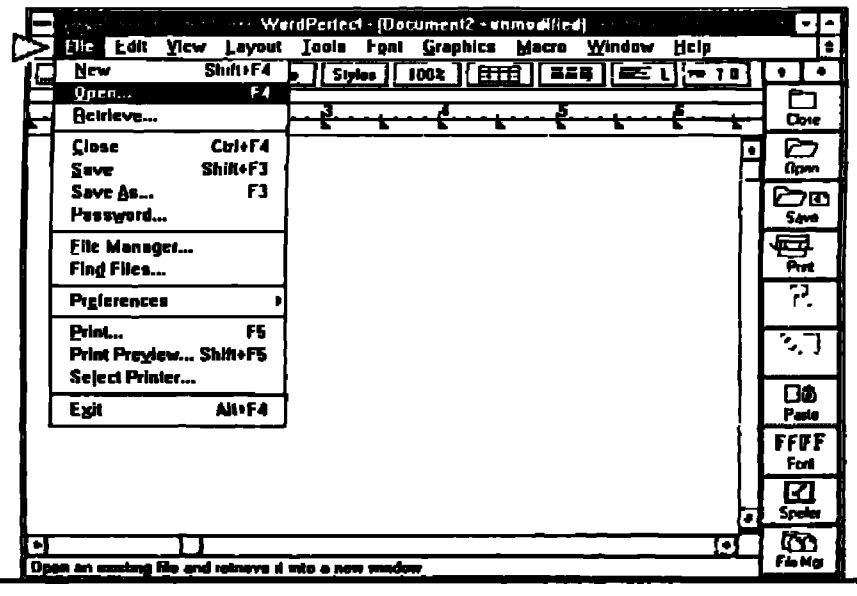


Cuando se abre un menú, éste muestra una lista de comandos que Ud. puede utilizar con esa aplicación. Ud. abre un menú dando un click sobre el *Nombre del Menú*.

Al abrir un menú, Ud. verá una lista de comandos, que podrá seleccionar, dando un click sobre el *Nombre del Comando*. Si desea cerrar un menú sin seleccionar ningún comando, dé un click sobre la región del título de la ventana o bien en cualquier otra parte de la ventana (siempre que no hayan otros menús u opciones en ella).

Ejemplo:

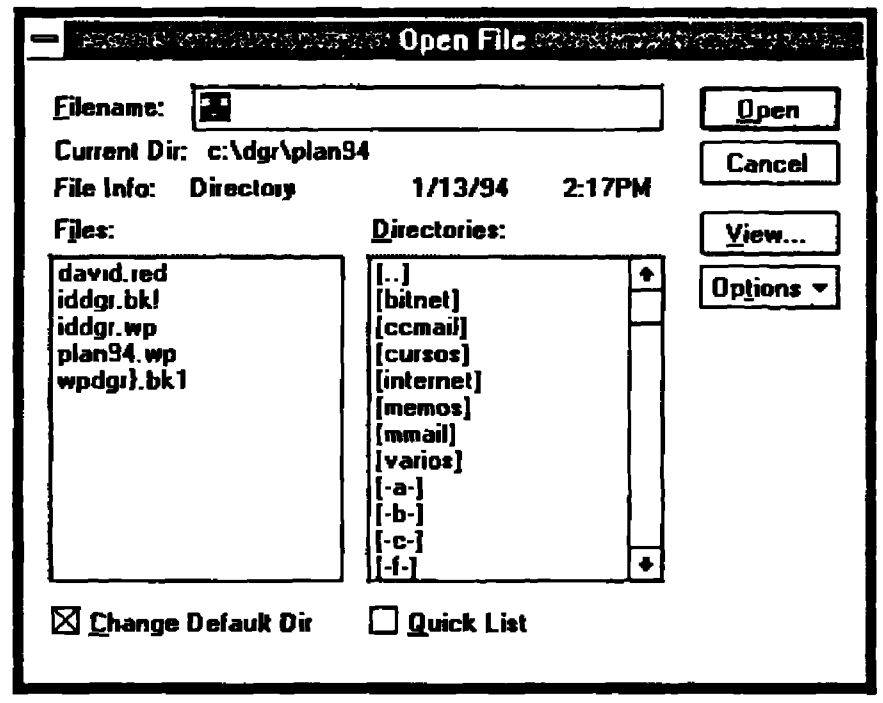
Estando en la ventana de WordPerfect, podemos seleccionar el menú **File** (con un click) y elegir el comando **Open...** (o cualquier otro comando) con las teclas de flechas de su computador o dando un click sobre el comando directamente.



Cuando seleccione un comando cuyo nombre ***no*** está seguido de tres puntos (...), el comando es ejecutado inmediatamente. Al elegir un comando cuyo nombre ***si*** está seguido de tres puntos, aparecerá otra ventana solicitándole información previa a realizar su función.

Ejemplo:

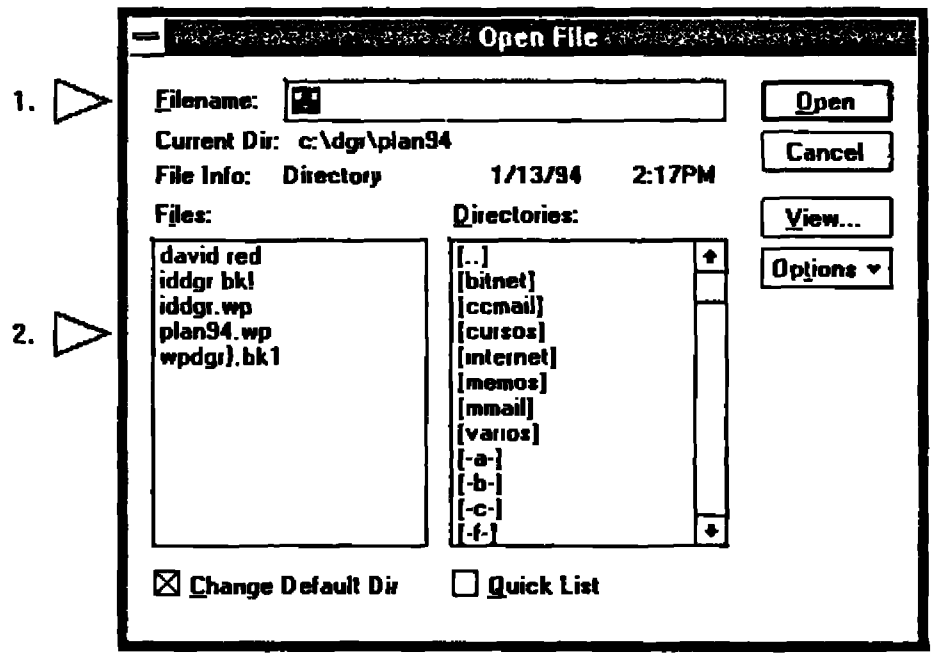
Al escoger el comando **Open...** (del ejemplo anterior), aparecerá una ventana (*Dialog Box*, como la llama Windows), que necesita que Ud. le dé más información antes de ejecutar su función. Para nuestro ejemplo, la ventana **Open File** requiere que Ud. seleccione un archivo para abrir.



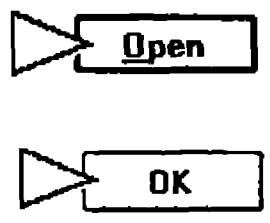
Existen dos formas de seleccionar un archivo.

1. Escribiendo el nombre del archivo en el cuadro **Filename**, que solicita el Nombre del Archivo que se desea utilizar.

2. Ud. puede dar un click sobre el nombre del archivo. Al hacerlo, el nombre de ese archivo aparecerá resaltado y aparecerá en el cuadro del **Filename**.



Para cualquier método con el que Ud. haya seleccionado el nombre del archivo, ya sea escribiéndolo o tomándolo con un click, debe dar un click sobre el botón de **Open** o de **OK** (dependiendo del programa que se esté utilizando), para confirmar que ese es el archivo que desea abrir.



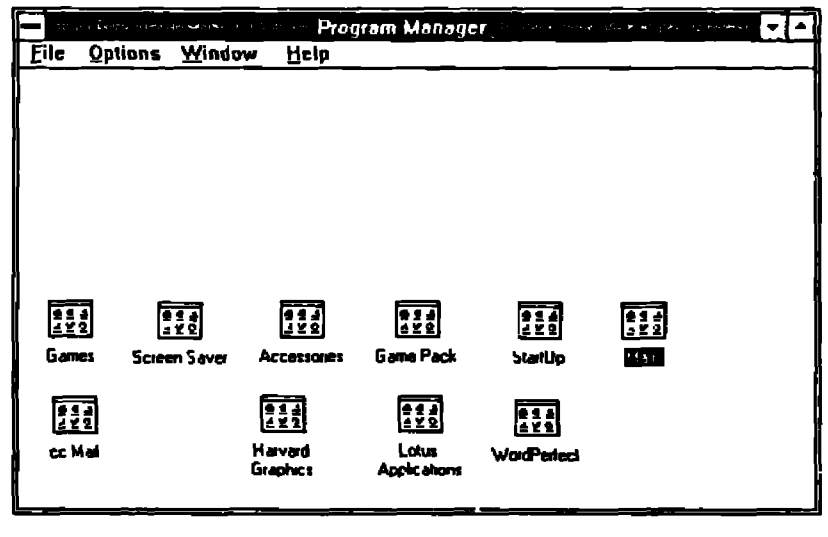
Si desea cerrar la ventana de **Open File** sin abrir ningún archivo, debe dar un click sobre el botón de **Cancel**.

¿ Qué es utilizar varias aplicaciones al mismo tiempo ?

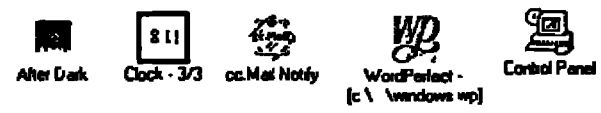
Cuando Ud. trabaja con Windows, usualmente *tiene más de una aplicación corriendo al mismo tiempo*. Las aplicaciones pueden correr en ventanas o estar minimizadas como íconos que aparecen en la parte inferior de la pantalla de la computadora.

Ejemplo:

Suponiendo que ésta es la pantalla de su computadora, en la parte inferior de ella aparecen cinco aplicaciones que están minimizadas, pero que están corriendo (funcionando) todas al mismo tiempo. Ellas son:



1. ***After Dark***
   (Screen Saver)
2. ***Reloj***
   (Hora y Fecha)
3. ***cc:Mail Notify***
   (Correo Electrónico)
4. ***WordPerfect***
   (Procesador de Palabras, con el documento *Windows.Wp* abierto o en uso)
5. ***Control Panel***
   (Utilerías propias de Windows)



Hay que incluir también que el ***Program Manager*** es otra aplicación, haciendo un total de seis aplicaciones corriendo simultáneamente.

Ver Sección de *Acceso a los Grupos de Aplicaciones* y el *Acceso a las Aplicaciones*, para recordar el procedimiento.

Ventanas Activas e Inactivas

La ventana en la que Ud. está trabajando actualmente es la denominada ***Ventana Activa***. Todas las demás ventanas (que pueden estar por debajo de la Ventana Activa o en cualquier otra posición), son denominadas ***Ventanas Inactivas***.

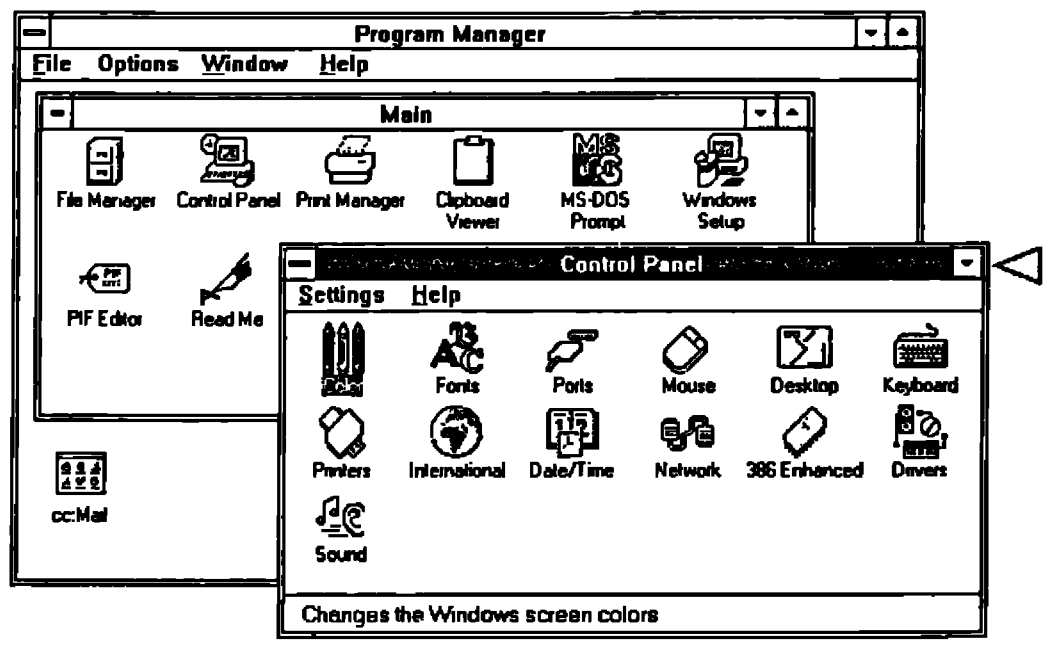
Ejemplo:

El ejemplo muestra tres ventanas.

1. Ventana del **Program Manager** (Administrador de los Grupos de Aplicaciones del Windows): **Inactiva.**

2. Ventana del **Main** (utilerías para la configuración del Windows, manejo de archivos, etc.): **Inactiva.**

3. Ventana del **Control Panel** (utilerías para configuración de colores, fonts, etc., del Windows): **Activa.** Esto se puede apreciar si observa la parte superior de esta venta, el título aparece en color más obscuro que el de las ventanas que están "*debajo*" de la ventana del Control Panel.

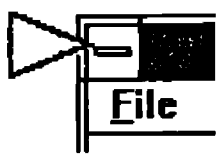


Si Ud. deseara regresar o *activar* la ventana del Program Manager o de cualqueir otra aplicación cuya ventana esté inactiva, coloque la flecha del mouse en cualquier región de la ventana de la aplicación que requiera, dando un click en ella y ésta pasará a ser la ventana Activa (o de uso actual) y la ventana del Main y del Control Panel serán las ventanas inactivas (que quedarán por debajo).

Cerrar Aplicaciones o
Terminar su operación

Cuando termine de trabajar con una aplicación, Ud. puede cerrarla (revise el concepto de Minimizar y Maximizar para entender claramente la diferencia), cerrando la ventana de dicha aplicación.

Para cerrar una ventana dé un par de clicks (presionar suave y rápidamente dos veces seguidas el botón izquierdo del mouse) sobre la esquina superior izquierda de ella.



Salida de Windows

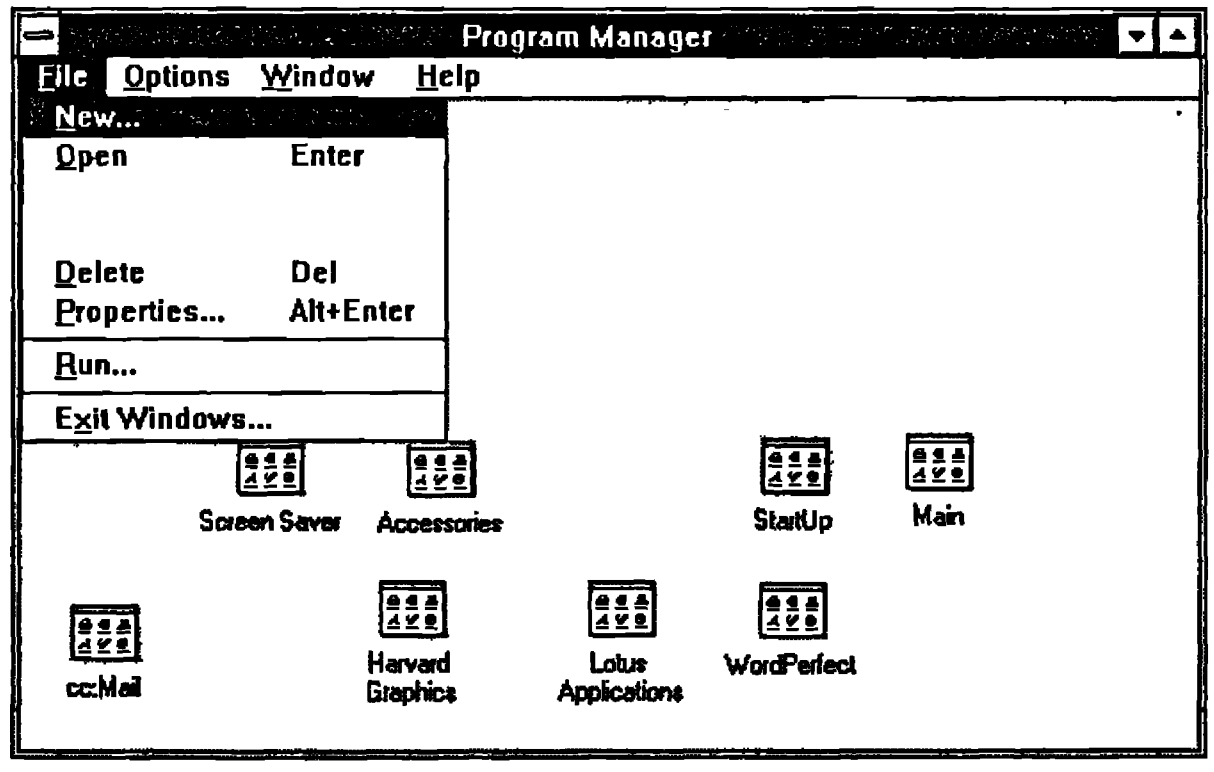
Para salir de Windows Ud. puede utilizar tres caminos:

1.- *Utilizando el Mouse*, para seleccionar la opción de Salida de Windows (***Exit Windows...***), que aparece en el *Program Manager* (ver título de la Ventana Principal de Windows, *Figura No.37*). Colocar la flecha del mouse sobre la opción **Exit Windows...** y luego dar un click. El programa le preguntará (ver *Figura No.38)* si desea salir (en caso afirmativo, colocar la flecha sobre la palabra **OK** y dar un click o bien presionar la tecla del <ENTER>) o permanecer aún en él (colocar la flecha sobre la palabra **Cancel** y dar un click o presionar la tecla del <ENTER>).

2.- *Utilizando el teclado*. Si presionamos las teclas ***ALT*** y ***F*** (al mismo tiempo) al tener la ventana del ***Program Manager*** (ver *Figura No.37*), se activará el menú de archivos (*File*) y si a continuación se presiona la letra ***X*** (*Exit Windows...*), nos preguntará si deseamos salir (ver *Figura No.38*) de Windows (en caso afirmativo, colocar la flecha sobre la palabra **OK** y dar un click o presionar la tecla del <ENTER>) o permanecer aún en él (colocar la flecha sobre la palabra **Cancel** y dar un click o presionar la tecla del <ENTER>).

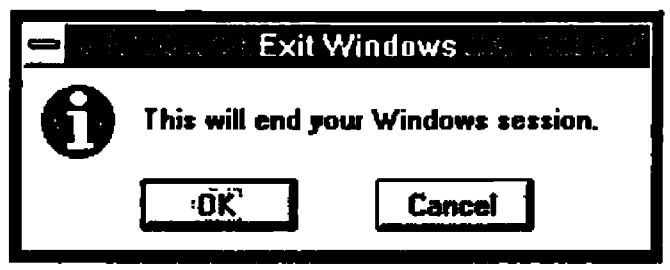
Program Manager de Windows

Figura No. 37

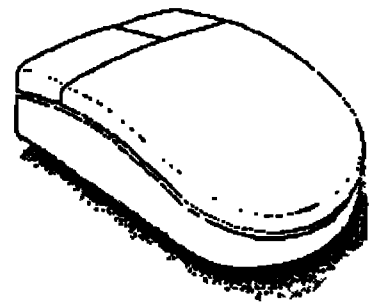


3.- *Para salir rápidamente de Windows*, presione las teclas ***ALT*** y ***F4*** al mismo tiempo. Se le preguntará si está seguro de salir del programa o no. De estarlo, presione <ENTER>, o lleve la flecha con el mouse hasta donde dice **OK** y dé un click (presione el botón izquierdo suavemente).

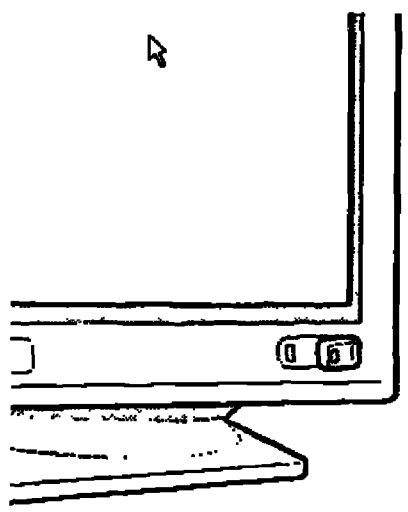
Alt + F4 = ***Exit Windows...***



Salida de Windows
Figura No. 38

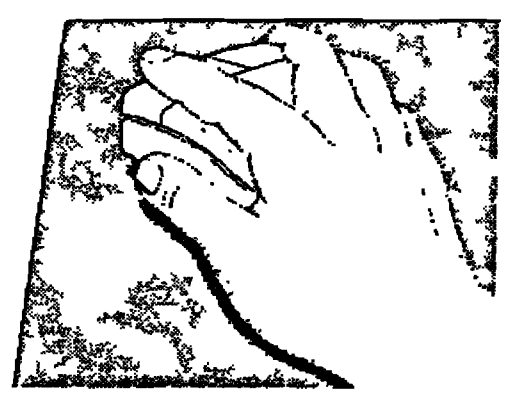


El mouse es un dispositivo que le permite manejar algunas (sino la mayoría) opciones de aplicaciones con la misma facilidad (o aun mayor) que el teclado de la computadora.



Para utilizar el mouse tómelo con su mano y muévalo sobre una superficie plana. Si Ud. es zurdo, controlar el mouse será más fácil si lo hace con su mano izquierda.

Cuando Ud. mueve el mouse sobre una superficie, una flecha se mueve también en la pantalla de su computadora. Es decir, que *Ud. controla la flecha y su posición*, de acuerdo al movimiento que le dé al Mouse.



Ud. podrá seleccionar una opción cualquiera de las que aparecen en la pantalla de su computadora, moviendo la flecha del mouse sobre la opción y luego presionando (suavemente) y soltando el botón izquierdo del mouse. Esto en terminología de Windows es llamado ***Clicking***.

Para seleccionar una determinada área de la ventana, primero señale hacia el objeto que desea seleccionar y luego dé un *click* (presionar botón izquierdo suavemente).

Otra forma de seleccionar una opción (o ítem, para ser más general), es dar rápidamente dos *clicks* sobre ella, por ejemplo en el caso de seleccionar un grupo de aplicaciones.

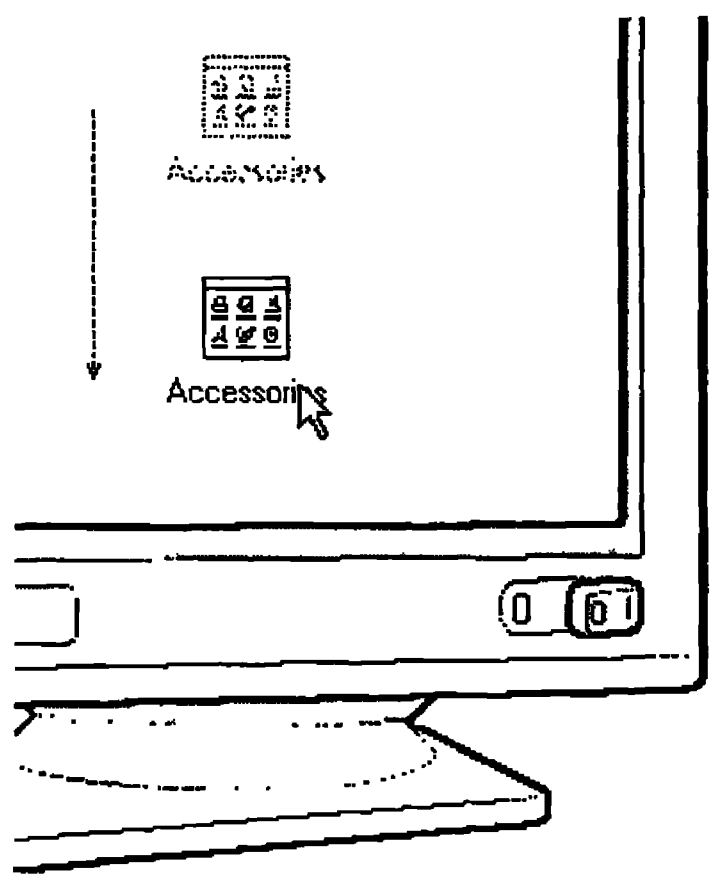
Con el mouse, Ud. puede mover un ícono o un item cualquiera de una posición de la pantalla a otra. Esto se logra con los siguientes pasos elementales:

1. Colocar la flecha del mouse sobre el ítem que desea mover.
2. Presionar y mantener presionado el botón izquierdo del mouse.
3. Mover el item a su nueva posición o a la deseada.
4. Dejar de presionar el botón izquierdo (soltarlo).

Ejemplo:

Si deseáramos mover el ícono de los *Accesories* de Windows, únicamente colocamos la flecha del mouse sobre este ícono y lo movemos (manteniendo el botón izquierdo del mouse presionado sobre él) hacia otra posición.

La figura muestra que el ícono de *Accesories* ha sido movido de una posición original (la que se ve borrosa) a otra, siguiendo la trayectoria de la flecha. Al estar el ícono en la nueva posición que se desea, se suelta el botón del mouse.



Notas