



Curso de Educación a Distancia

ESCUELAS SALUDABLES

**CÓMO IMPLEMENTAR
LOS CURSOS DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA
SOBRE ESCUELAS SALUDABLES**

**GUÍA PARA
EL ESTUDIANTE**



Ministerio de Educación
Sistema Nacional de Mejoramiento de los Recursos Humanos y Adecuación Curricular
SIMAC

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
Programa Nacional Materno Infantil, Componente de Salud Escolar
Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá
INCAP/OPS



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GUATEMALA**

SISTEMA NACIONAL DE MEJORAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS
Y ADECUACIÓN CURRICULAR
- SIMAC -

Lic. Roberto Moreno Godoy
Ministro de Educación

Licda. Cynthia Del Aguila De Sáenz de Tejada
Viceministra Técnica

Licda. Julieta Salguero de Morales
Viceministra Administrativa

Licda. María Ester Ortega de Morales
Directora SIMAC

Licda. Cristina Sinisterra
**Representante del SIMAC
en la Comisión Nacional de Escuelas Saludables
(CONAES)**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y
ASISTENCIA SOCIAL GUATEMALA**

Ing. Marco Tulio Sosa
Ministro de Salud Pública y Asistencia Social

Dr. Carlos Fernando Andrade
Viceministro de Salud Pública y Asistencia Social

Dr. Salvador López
Viceministro de Salud Pública y Asistencia Social

Dr. Ernesto Velásquez Pérez
**Coordinador General
Programa Nacional Materno Infantil**

Dra. Lesbia Lissette Barrera de Motta
Dra. Maira Elizabeth Sandoval Rosa
Área Atención Integral al Niño/Niña

Licda. Mirna Elizabeth Flores González
Componente de Salud Escolar

Guatemala de la Asunción

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Sistema Nacional de Mejoramiento de los Recursos Humanos y Adecuación Curricular
SIMAC

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
Programa Nacional Materno Infantil, Componente de Salud Escolar

COMISIÓN NACIONAL DE ESCUELAS SALUDABLES
CONAES

CÓMO IMPLEMENTAR LOS CURSOS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA SOBRE ESCUELAS SALUDABLES

GUÍA PARA EL ESTUDIANTE



Con la Cooperación Técnica del
Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá -INCAP/OPS-

Guatemala, 1999



© 1999 CURSO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
SOBRE ESCUELAS SALUDABLES

**CÓMO IMPLEMENTAR LOS CURSOS DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA SOBRE ESCUELAS SALUDABLES***

GUÍA PARA EL ESTUDIANTE

Publicación INCAP MDE/122

Productores Académicos:

Comisión Nacional de Escuelas Saludables (CONAES):

- Programa Nacional Materno Infantil del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Sistema Nacional de Mejoramiento de los Recursos Humanos y Adecuación Curricular (SIMAC)
- Gerencia de Educación del INCAP/OPS
- División de Salud y Ambiente, y Unidad de Promoción y Protección de la salud de OPS/OMS en Guatemala

* Adaptación del texto original "Cómo implementar los cursos de educación a distancia: guía del organizador" de las Licdas. Verónica Molina y Magda Fischer, INCAP.

Levantado de texto:
INCAP

Edición, Diseño y Diagramación:
Oficina de Editorial e Informes, INCAP

Agradecimientos:

A Fundación W.K. Kellogg por el apoyo financiero a los procesos de diseño, validación y edición del **Curso a Distancia Escuelas Saludables** para Centroamérica



Guatemala de la Asunción, 1999



Bienvenido

**Al Sistema de
Actualización
Profesional a
Distancia**

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	4
II. ORIENTACIONES GENERALES PARA ESTUDIAR A DISTANCIA	4
A. Aspectos Básicos sobre la Educación a Distancia	4
1. El educando	4
2. El equipo de instructores	5
3. El paquete instruccional	5
B. El Módulo o Unidad Didáctica	8
C. Las Tutorías	12
1. Tutoría presencial	12
2. Tutoría telefónica	14
D. Círculos de Estudio	14



I. INTRODUCCIÓN

En este momento, al igual que en muchos países usted está por integrarse en el Programa Nacional de Escuelas Saludables capacitándose mediante el sistema y metodología de Educación a Distancia.

Es posible que algunos de ustedes ya hayan tenido oportunidad de estudiar utilizando la metodología de educación a distancia, pero también es cierto que para otros ésta es su primera experiencia. Por esta razón hemos elaborado este resumen sobre los aspectos más relevantes que se deben conocer antes de iniciar este método de estudio y aprendizaje.

En la primera parte de este documento, hablaremos sobre algunos conceptos generales de Educación a Distancia, sobre los módulos, las tutorías y los círculos de estudio. En la segunda parte enfocaremos la forma de organización del curso.

Comprendemos que en este punto usted está impaciente por entrar en materia y que posiblemente haya pasado por su mente la idea de saltarse estas primeras hojas, pero POR FAVOR, no inicie el estudio del primer Módulo sin antes leer esta guía. El hecho de leerla quizás retrase en media hora su contacto con el tema central pero los beneficios que obtendrá al leerla valen la pena.

¡¡ADELANTE!!



II. ORIENTACIONES GENERALES PARA ESTUDIAR A DISTANCIA

A. ASPECTOS BÁSICOS SOBRE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

La Educación a Distancia es una metodología de enseñanza/aprendizaje que se caracteriza básicamente porque el educando y el educador difieren en tiempo y espacio. La educación a distancia es útil tanto para la formación como para la capacitación y actualización de conocimientos en recursos humanos. Esta metodología permite al educando aprender a su propio ritmo, de acuerdo a su disponibilidad de tiempo y sin abandonar sus labores habituales.

Veamos cuáles son los elementos necesarios para desarrollar los programas de educación a distancia:

- ✓ El educando,
- ✓ El equipo de instructores/tutores, y
- ✓ El paquete instruccional

Hablemos un poco en detalle del papel de cada uno de ellos:

1. El Educando



La metodología de educación a distancia, está diseñada de tal forma que permite a los estudiantes el aprendizaje

autónomo, es decir, promueve la formación de estudiantes activos, capaces de organizar su propio trabajo, de buscar por sí mismos otras fuentes de información complementaria, relacionar, interpretar y comprender lo que estudian sin la ayuda constante del profesor y tratando de aprovechar mejor el tiempo de que disponen. Este sistema le da al alumno un alto grado de responsabilidad convirtiéndolo en sujeto del proceso de aprendizaje.

2. El Equipo de Instructores



Que incluye a tres clases de profesionales:

- **Técnicos:** o expertos en el área temática, que elaboran los contenidos de aprendizaje.
- **Productores académicos:** que transforman/adaptan el contenido en material de aprendizaje a distancia.
- **Facilitadores/Tutores:** que orientan al alumno en la óptima utilización de los recursos instruccionales,

atendiendo consultas, respondiendo dudas y proporcionando información adicional de acuerdo a la demanda de los estudiantes.

3. El Paquete Instruccional

En la educación a distancia los materiales de aprendizaje son uno de los puntos clave, ya que al reducirse al mínimo la relación presencial entre el docente y el alumno, los materiales llevan mucho peso en la conducción del proceso educativo. El paquete instruccional está constituido por:

- a) **Un medio principal** (o sea el módulo), que en la mayoría de los casos es una unidad didáctica impresa como la que usted tiene en sus manos.
- b) **Medios complementarios** que refuerzan la información contenida en el medio principal: material escrito adicional (textos, guías de estudio, bibliografía recomendada, manuales de ejercicios, etc.), material audiovisual (programas de radio, televisión, audiocasetes, videocasetes, diapositivas, disketes) y las tutorías (presenciales, telefónicas o internet).

Para ampliar un poco más sobre el tema mencionaremos algunas de las ventajas y desventajas de la educación a distancia:

EDUCACIÓN A DISTANCIA Sus Ventajas y Desventajas

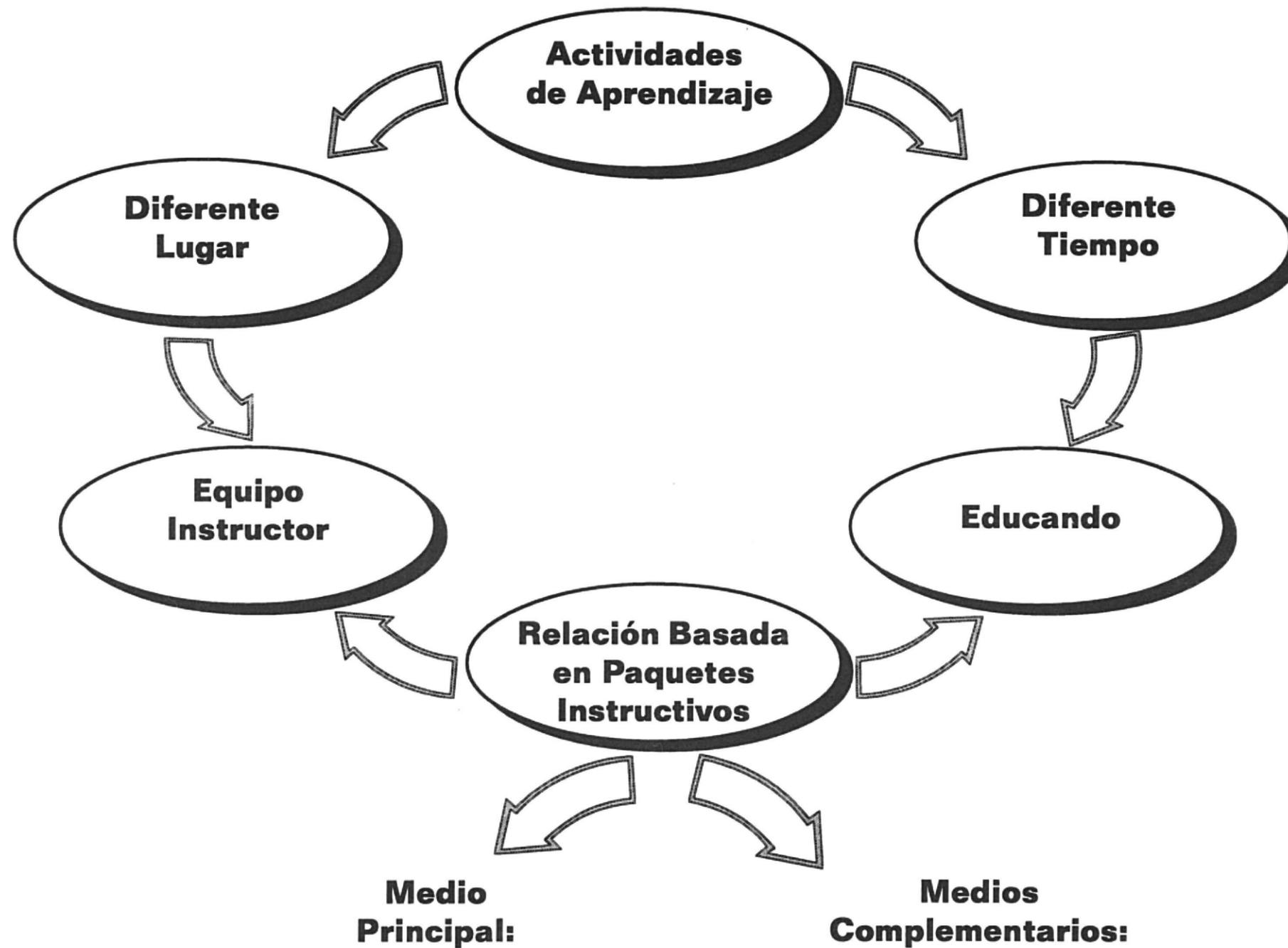
VENTAJAS

- Permite al educando aprender a su propio ritmo, de acuerdo a su disponibilidad de tiempo.
- No interfiere con su horario de trabajo.
- No interfiere con su vida social, cultural, ni deportiva.
- Flexible, el educando elige dónde y cuándo estudiar.
- No requiere participación frecuente en sesiones presenciales.
- El material impreso se convierte en material de consulta y referencia.
- Ideal para unificación de criterios técnicos.

DESVENTAJAS

- Requiere de ciertos conocimientos básicos.
- Requiere de habilidad de lectura.
- Requiere de una disciplina, automotivación y dedicación por parte del estudiante.
- Requiere de un sistema muy organizado de distribución y seguimiento.
- Requiere de tutores calificados.
- Alto riesgo de deserción.
- Desprestigiado por empresas con fines de lucro.

FIGURA 1
ELEMENTOS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA



- Medio Principal:**
- Módulo o Unidad Didáctica

- Medios Complementarios:**
- Material escrito adicional
 - Material audiovisual
 - Tutorías presenciales
 - Tutorías telefónicas
 - Tutorías epistolares



Ahora que sabemos a qué nos referimos cuando hablamos de educación a distancia, revisemos en detalle dos de los elementos de la educación a distancia: **el módulo y las tutorías** con el propósito que usted pueda optimizar el uso de los recursos a su disposición.

B. EL MÓDULO O UNIDAD DIDÁCTICA



Es el **material impreso** que desarrolla los contenidos fundamentales de cada asignatura. Se trata de un texto que tiene una estructura metodológica cuidadosamente diseñada para facilitar el autoaprendizaje del alumno-lector.

Por tanto, la organización y presentación de los contenidos, así como los elementos didácticos, cumplen funciones específicas de orientación y guía para el estudiante. Usted obtendrá mayor beneficio de este tipo de material en la medida en que conozca el **qué** y el **para qué** de su estructura didáctica. Le proponemos, entonces, analizar brevemente esta estructura.

Los módulos incluyen los siguientes elementos:

- ✓ Título
- ✓ Contenido
- ✓ Introducción, presentación o prólogo
- ✓ Objetivos de aprendizaje
- ✓ Desarrollo del contenido
- ✓ Ejercicios prácticos
- ✓ Hojas de autoevaluación
- ✓ Terminología (glosario)
- ✓ Bibliografía

⇒ Título

Identificación del módulo; debe indicarnos el contenido temático general del curso.

⇒ Contenido

Es la lista de contenidos del material escrito. Ofrece una visión general sobre la estructura de la obra.

El contenido facilita el "acceso al libro", porque constituye la forma más eficaz para buscar un determinado tema o concepto sin tener que revisar página por página el texto, y también porque,

mediante su lectura, el estudiante se informa sobre los grandes temas que en él se desarrollan.

➔ **Introducción** Son enunciados en los cuales se notifica al estudiante el contenido de la obra y la forma como el autor desarrollará los diferentes temas. En ellos se advierte, también, sobre el provecho o fruto que puede obtenerse del material y se sugieren estrategias para abordar los temas y para realizar diversas actividades y ejercicios de aplicación; o sea, se explica al estudiante cómo utilizar el libro de la forma más útil.

Este apartado constituye la primera orientación que se ofrece al estudiante para **facilitarle** su tarea de aprendizaje a distancia. Éste debe, leerlo con atención y seguir las indicaciones generales que en él le formulan los autores, a fin de aprovechar al máximo el estudio posterior que hará de la obra.

➔ **Objetivos** Se les conoce también como **objetivos de aprendizaje, objetivos terminales, u objetivos conductuales**. Son elementos beneficiosos para el alumno porque le facilitan el aprendizaje y lo guían hacia las capacidades que debe adquirir.

Antes de empezar el estudio de cada tema del Módulo, debe leer cuidadosamente los objetivos específicos para

➔ Desarrollo del Contenido

tener claridad sobre lo que debe **conocer y hacer** en el transcurso de su estudio y sobre las tareas que se le pedirán como prueba de su aprendizaje.

Lo constituye la exposición lógica, secuencial y coherente de los contenidos de la respectiva asignatura.

Los rasgos peculiares de un texto "a distancia" es que procuran presentar el desarrollo temático mediante la utilización de estrategias que posibiliten el autoaprendizaje. Por esa razón, usted irá descubriendo diferentes recursos didácticos y actividades de instrucción durante el estudio de los módulos. Recuerde que la finalidad de estos es facilitar su aprendizaje.

Estos son algunos de los **recursos** que usted posiblemente encontrará:

❑ **Ejercicios o preguntas intratexto**

Suelen presentarse en forma de preguntas, ejercicios o actividades incorporados al desarrollo de los contenidos. Con ello se pretende que el alumno tenga la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos, utilizándolos en forma práctica. Para eso se le induce a resolver problemas de diferente



tipo y con variados niveles de complejidad que lo ayudan a fijar el aprendizaje.

❑ Focalizaciones

Son estímulos o indicadores, verbales o visuales, que sirven para llamar la atención del alumno hacia un **asunto**, una **idea esencial** o un **tema importante**. Constituyen una **clave reveladora** de los **conceptos** que el autor considera **básicos** y a los cuales usted debe prestar especial cuidado.

Usted va a encontrar diferentes tipos de focalizaciones en las unidades didácticas que deba estudiar:

- **negritas**, subrayados y *distintos* tipos de letras;
- encuadres;
- círculos;
- flechas;
- signos de admiración y otros

❑ Ilustraciones y diseños gráficos

Estas ayudas didácticas tienen la doble virtud de constituir un lenguaje "casi universal", y de que en ellas se logra almacenar fácilmente gran cantidad de información. Por eso se utilizan con mucha frecuencia para

explicar o aclarar puntos que sería difícil, largo o complicado explicar con el lenguaje verbal. Los cuadros, mapas, gráficos, ilustraciones, diagramas, etc., contienen **mensajes** importantes. Usted debe adquirir la habilidad de aprender a **leer** toda la información allí incluida, relacionándola siempre con los contenidos teóricos del tema que el autor viene desarrollando.

➤ Ejercicios de Autoevaluación



Estas actividades se consideran de gran importancia en un sistema a distancia, porque permiten al alumno **evaluar por sí mismo** el rendimiento o medida de su dominio en cuanto a los contenidos de cada tema; así como identificar las fallas o los conceptos que todavía no domina, para volver sobre ellos, con el objeto de aclarar las dudas o corregir los errores.

➤ Glosario o Terminología

Consiste en una lista de términos técnicos que aparecen en el material escrito, acompañados de su respectiva definición. Generalmente el glosario amplía mucho la explicación que el autor da de cada término en el momento en que lo menciona por primera vez, o sea, en el desarrollo temático.

¿Qué utilidad práctica brinda el glosario al estudiante? Por ejemplo: en un determinado momento de la lectura, el alumno se encuentra con un término "x". Sabe que el vocablo ya ha sido mencionado y explicado antes; pero, sin embargo, no recuerda con precisión su sentido técnico. Acude entonces al glosario para recuperar su significado. Esto le evita tener que retroceder en el texto para localizarlo en el lugar en que el autor lo mencionó por primera vez, lugar que por lo general no suele ser fácil de recordar exactamente.

Lo mismo puede hacer a la hora del repaso general, para fijar los conceptos nuevos más importantes de la disciplina que ha estudiado. El glosario o terminología no necesariamente aparece en cada módulo.

➔ Bibliografía



La bibliografía de un módulo puede presentar diferentes modalidades.

❑ Bibliografía consultada

Tiene como propósito informar al lector acerca de las fuentes de información y documentación en que se basó el autor para escribir el libro. Suele ser bastante extensa, minuciosa y de elevado nivel técnico.

❑ Bibliografía recomendada

En ella, el autor cita una selección de textos, artículos de revistas o de otros documentos en los que el alumno puede encontrar información que complementa o amplía los conceptos de cada tema de la unidad didáctica. Se trata de lecturas adicionales que el autor "recomienda" a los lectores.

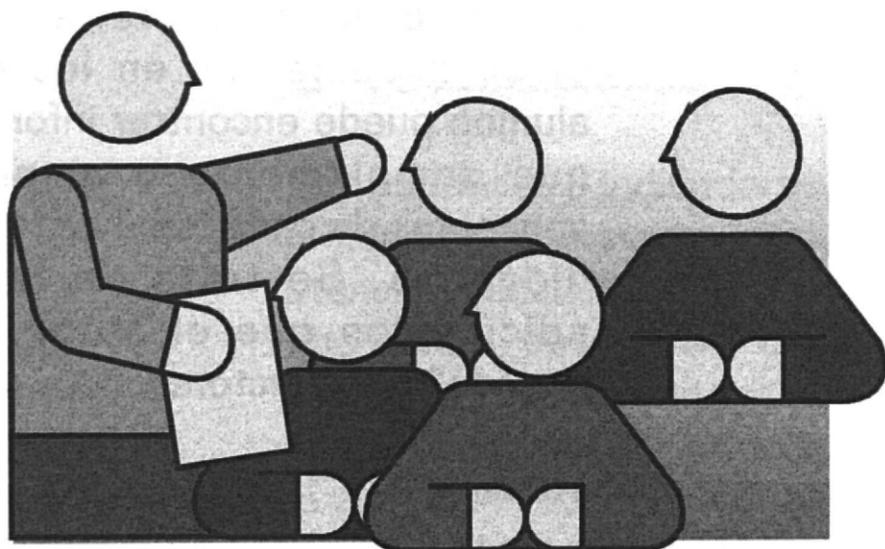
En resumen, podemos decir que:



- *El módulo NO es un libro de texto, ES un libro de trabajo. Úselo como tal, haciendo sus propias anotaciones al margen (para lo cual hemos dejado márgenes amplios), subrayando o enmarcando toda aquella información relevante y resolviendo los ejercicios intratexto que le ayudarán a fijar el aprendizaje.*
- *Antes de iniciar el estudio de cada unidad haga una revisión general del documento, lea los objetivos, la tabla de contenidos y revise la presentación del texto para formarse una idea general de lo que encontrará en cada módulo.*

Hasta aquí hemos hecho una revisión de lo que significa Educación a Distancia y sobre cómo interactuar con nuestro módulo para sacarle mejor provecho. Revisemos ahora cómo hacer uso y participar activamente en las tutorías.

C. LAS TUTORÍAS



1. Tutoría Presencial

Es el momento en el cual los dos participantes del proceso de enseñanza-aprendizaje —el facilitador y el alumno— interactúan en forma personal, cara a cara.

Mediante el Módulo, se le han suministrado al alumno los contenidos de los cursos y las recomendaciones pedagógicas y didácticas para facilitar su trabajo de estudiar y aprender. Por medio de la tutoría presencial el alumno se pone en contacto directo con su "profesor", o **tutor**. Pero esa relación tiene características muy especiales: su interacción no es igual a la que se da entre el profesor y el estudiante en el sistema tradicional.

¿Qué papel juega entonces el tutor? Antes de contestar a esta pregunta deberíamos primero caracterizar al tutor, sin pretender dar una definición exacta por temor a que resulte incompleta. Un tutor, es aquella persona que se encuentra a disposición del estudiante para orientarlo, guiarlo y colaborar en la solución de sus problemas de tipo académico y de aprendizaje. Incluso, hasta donde sea

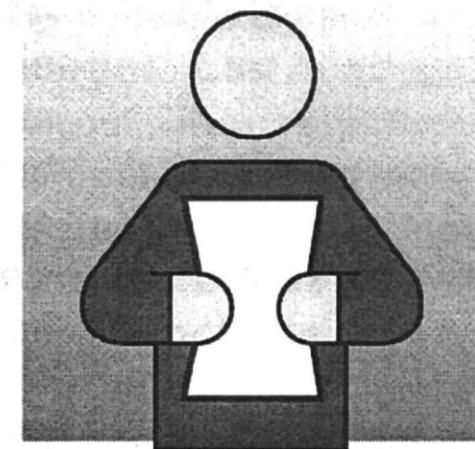
posible, también para contestar a preguntas de orden administrativo o personal que le formule el alumno.

Usted puede suponer, entonces, sin miedo a equivocarse, que el tutor lleva a cabo todas las funciones del profesor al que usted está acostumbrado, excepto una: **el tutor no imparte clases**. Y no lo hace por dos razones: primero, porque el contenido de las clases viene ya escrito en los módulos; segundo, porque, como en un sistema a distancia no se asiste a clases, sino que se estudia en el lugar y hora que resulte más conveniente, no tiene sentido impartir lecciones orales regulares.

Estará usted de acuerdo con nosotros cuando decimos que el papel del tutor no es TRANSMITIR conocimientos. Estos los adquiere usted mismo a partir del estudio individual de los materiales instructivos. El tutor, es entonces, un **facilitador**, un **orientador** y un **motivador** para el aprendizaje del estudiante.

Para que **valga la pena** asistir a una tutoría, es necesario que usted antes haya cumplido con algunos requerimientos:

- Leído con atención los materiales del curso sobre los temas que se van a discutir con el tutor en la sesión tutorial.
- Realizado los ejercicios intratexto correspondientes a dichos temas y comprobado si logró los objetivos propuestos al comienzo.



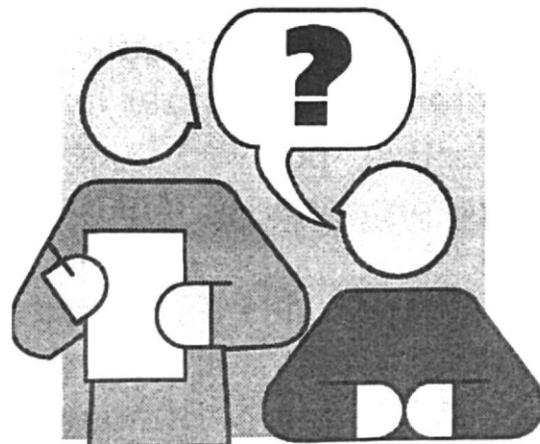
- Verificado el lugar, fecha y horario exactos de la tutoría.
- Anotado, las **dudas o dificultades** que usted ha encontrado durante el estudio de los materiales del paquete instruccional.

En relación con este último punto, permítanos hacer algunas reflexiones. No se trata de que cada duda que a usted le surja simplemente la anote en el cuaderno para consultársela al tutor. Se espera que frente a cada problema que usted encuentre, realice el máximo esfuerzo tendiente a resolverlo ¿Cómo?

Puede consultar literatura adicional; intercambiar ideas con algún(a) amigo(a) o compañero(a) de curso; conversar con personal técnico de su comunidad que considere usted que conoce sobre el tema en cuestión. En fin, use su imaginación y sea creativo. Si la dificultad es muy compleja, subdivídala e intente resolverla por partes.

Se trata de que usted, realice el máximo esfuerzo para resolver sus dudas por sí mismo. Esto le permitirá ir a la tutoría presencial con una buena base de información, con lo cual estará en mejores condiciones para aprovechar los aportes que luego le haga el tutor. Además, de esta forma irá usted adquiriendo **hábitos de trabajo independiente** y de **investigación personal**.

Es posible también que su interés por la tutoría presencial no radique solamente en discutir con el tutor las dudas que usted tiene. Tal vez desee intercambiar ideas con



otras personas, o necesite del contacto personal y humano que en buena medida se pierde cuando se estudia en forma independiente. Probablemente quiera identificarse como miembro de un grupo, como parte fundamental de un sistema educativo o desee estrechar la relación que siente con la institución. Estos son otros motivos muy válidos para asistir a las tutorías presenciales. ¿Lo había pensado?



ESTUDIANTE RECUERDE: *Se puede estudiar y aprender en cualquier edad de la vida. Si se ha perdido el hábito de estudiar, éste puede ser recuperado con **MOTIVACIÓN, ESFUERZO** y **PERSEVERANCIA**.*

Al asistir a la tutoría presencial recuerde:

- ❑ La tutoría no es la ocasión para que usted vaya a recibir conocimientos nuevos de parte de un docente o a rendirle a éste cuentas del cumplimiento de sus propias tareas. Es la ocasión para discutir, profundizar, verificar, reencauzar —si es necesario— el estudio previo que usted ya hizo por su parte con un especialista en la materia dispuesto a servirle de interlocutor o guía. Si usted no ha realizado esa actividad personal previa, lo que obtendrá del encuentro presencial puede ser de poco provecho.
- ❑ En las tutorías no asuma usted la actitud pasiva de quien acude a una clase convencional esperando encontrarlo todo hecho y recibir de una vez todas las soluciones, tanto las académicas como las administrativas. Adopte una posición participativa e independiente, para convertirse en un agente

capaz de recorrer por sí mismo, contando con la ayuda de otros —cuando sea necesario— el camino que lo conducirá a su meta.

Hemos hecho bastante énfasis en la tutoría presencial, ya que es la que aporta mayores beneficios en la educación a distancia y la que usaremos en nuestro curso. Pero existen además de la presencial, la tutoría telefónica y la epistolar, por correspondencia, y por internet.



2. Tutoría Telefónica

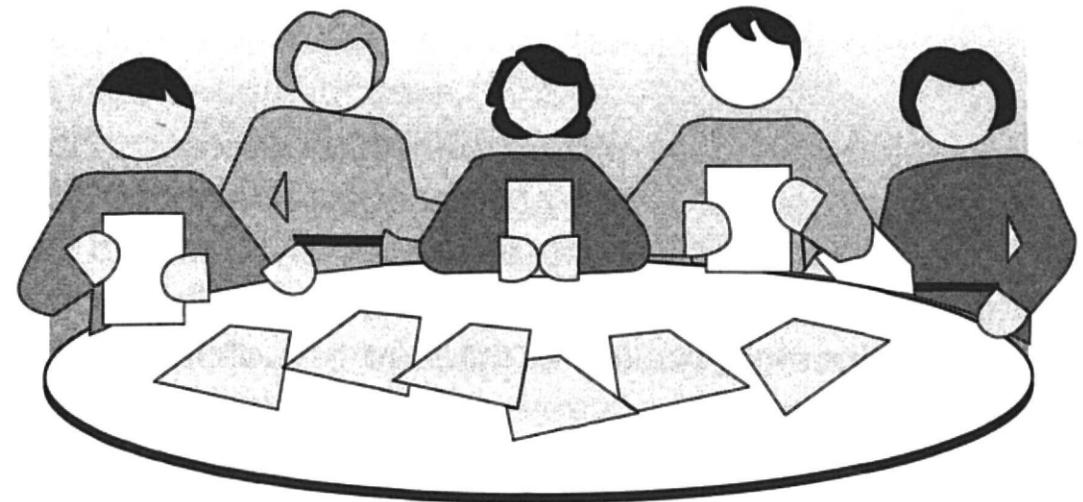
Es la relación que se establece entre el estudiante y el profesor por medio del teléfono. Se trata de un contacto personal, pero diferido en el espacio.

El estudiante puede comunicarse telefónicamente con sus tutores, un determinado día a la semana para efectuar consultas de carácter temático y también solicitar del tutor orientaciones didácticas para enfrentar el tema.

3. Círculos de Estudio

En el sistema de enseñanza aprendizaje convencional muchos estudiantes se han acostumbrado a estudiar **en grupo**, por diferentes razones, todas ellas muy justificadas. Por ejemplo, porque el alumno que ha entendido bien un tema puede resolver las dudas de los demás compañeros

o aquél que generalmente capta con rapidez los conceptos o ideas principales de una materia específica, puede orientar y ayudar a quienes tienen dificultades.



¿Y qué le parece si en su distrito o municipio las sesiones presenciales del curso se llevan a cabo en forma conjunta el personal de ambos Ministerios involucrados en el Programa Nacional de Escuelas Saludables?

A menudo escuchamos expresiones como ésta: "nos conviene estudiar o hacer la tarea con Juan, pues él es muy bueno para las matemáticas".

Muchos(as) estudiantes piensan que es más productivo e interesante realizar las actividades académicas en forma colectiva, por eso buscan rápidamente a sus amigos(as) para proponerles que trabajen juntos.

Los círculos de estudio constituyen una estrategia muy valiosa en educación a distancia, ya que reducen en alguna medida, ese sentimiento de orfandad propio de este

sistema. Esos círculos pueden ser organizados por los mismos estudiantes para que, con una mayor confianza compartan aprendizajes, dudas e inquietudes. También son propicios para aclarar, ampliar o reforzar los conocimientos en estudio.

Sería recomendable que usted tomara la iniciativa de organizar su propio grupo para estudiar este módulo y los demás módulos que le serán entregados durante el desarrollo del Curso.

